

Palvelukuvaus

Omatietovaranto

Kela, Kanta-palvelut

1.11.2021

Kela / Kanta-palvelut

1.11.2021

Muutoshistoria

Versio	Muutos	Tekijä	PVM
1.0	Ensimmäinen julkaistava versio pilotointivaihetta varten	Kela, Kanta-palvelut	20.4.2018
1.1	Päivitetty sisältöä vastaamaan palvelun laajempaa tuotantokäyttöä	Kela, Kanta-palvelut	24.10.2018
1.2	Päivitetty käyttöoikeuksien voimassaolotieto kohdassa "Palvelun käyttö". "Omakannan Omatietovaranto"-nimi korvattu dokumentissa "Omatietovaranto"-nimellä.	Kela, Kanta-palvelut	14.9.2020
2.0	Asiakastietolain mukaiset muutokset	Kela, Kanta-palvelut	1.11.2021

Sisällys

Muutoshistoria	1
1 Palvelun kuvaus	3
1.1 Hyvinvointisovellukset	3
2 Palvelun käyttö	4
2.1 Palvelun käyttö Omakannassa	5
3 Palveluaika ja käyttökatkot	5
4 Häiriötilanteet	5
4.1 Ennen yhteydenottoa Kanta-palveluihin	6
5 Yhteystiedot	6

1 Palvelun kuvaus

Tämä dokumentti on tarkoitettu Omatietovaranto-palvelun käyttäjille.

Omatietovaranto on Kanta-palveluihin kuuluva palvelu. Kansaneläkelaitos (jäljempänä ”Kela”) toimii Omatietovarannon rekisterinpitäjänä.

Omatietovaranto on kansallinen kansalaisen oma tietovaranto, johon käyttäjä voi tallentaa omia hyvinvointitietojaan. Hyvinvointitiedoilla tarkoitetaan mittaus-, elämäntapa- ja aktiivisuustietoja, jotka liittyvät suoraan tai välillisesti käyttäjän hyvinvointiin ja terveyden edistämiseen. Tallennettavia tietoja ovat esimerkiksi verenpaineen ja verensokerin mittaustulokset, oirearviot, terveystarkastukset ja omahoitosuunnitelmat. Omatietovarannon tavoitteena on lisätä kansalaisten kiinnostusta oman terveytensä ja hyvinvointinsa edistämiseen sekä nopeuttaa hoitoprosesseja.

Omatietovarantoa käytetään asiakastietolain mukaisesti hyväksytyillä kolmansien osapuolten (jäljempänä ”sovellustoimittaja”) tarjoamilla hyvinvointisovelluksilla. Hyvinvointisovellusten tulee täyttää lain mukaiset vaatimukset ja läpäistä lain mukainen sertifiointiprosessi. Kanta-palvelut ylläpitää kanta.fi-sivustolla [sovellusluetteloa](#) niistä sovelluksista, joilla Omatietovarantoa voi käyttää.

1.1 Hyvinvointisovellukset

Hyvinvointisovellus on väline, jolla käyttäjä voi tallentaa ja käsitellä Omatietovarannossa olevia hyvinvointitietojaan. Sovellus voi olla esimerkiksi

- mobiililaitteessa (älypuhelin, tabletti) toimiva sovellus,
- tietokoneella käytettävä palvelin pohjainen sovellus (esim. oirearviokysely), joka täytetään internet-selaimella,
- mittalaite, esim. verensokeri- tai aktiivisuusmittari, jonka tiedot voidaan siirtää Omatietovarantoon mm. laitteen toimittajan tarjoamalla hyvinvointisovelluksella,
- muu internetissä toimiva ohjelmisto, palvelu tai tietokoneohjelma.

Hyvinvointisovellukset ovat hyvin erilaisia keskenään. Jokin sovellus voi pelkästään tallentaa tietoa Omatietovarantoon, kun taas toinen sovellus voi myös käsitellä Omatietovarannossa olevaa tietoa käyttäjän luvalla. Hyvinvointitietojen käsittely tarkoittaa esimerkiksi sitä, että sovellus hakee Omatietovarannosta käyttäjän verensokeritiedot ja antaa käyttäjälle näiden pohjalta suosituksia.

Käyttäjä ottaa sovelluksen käyttöön sovellustoimittajan antamien ohjeiden mukaisesti. Sovelluksella on omat käyttöehdot ja Omatietovarannolla on oma [Omatietovarannon käyttöä koskeva informointi](#).

Kanta-palvelut ei vastaa Omatietovarantoon liitetyistä hyvinvointisovelluksista, niiden toiminnallisuuksista, ylläpidosta tai niiden keräämien tietojen oikeellisuudesta. Hyvinvointisovellusten hyväksymisestä niiden käyttötarkoitukseen säädetään asiakastietolain 6 ja 7 luvuissa sekä THL:n antamassa asiaa koskevassa määräyksessä 6/2021.

2 Palvelun käyttö

Omatietovarantoa käytetään hyvinvointisovelluksilla. Käyttäjä ottaa Omatietovarannon käyttöön antamalla hyvinvointisovellukselle käyttöoikeuden tallentaa käyttäjän omia hyvinvointitietoja Omatietovarantoon sekä käsitellä siellä olevia hyvinvointitietoja. Samalla käyttäjä hyväksyy [Omatietovarannon käyttöä koskevan informoinnin](#).

Käyttäjä voi käyttää Omatietovarantoa niin monella Kanta-palveluihin hyväksytyllä hyvinvointisovelluksella kuin haluaa. Kanta.fi-sivustolta löytyy ajantasainen [sovellusluettelo](#) niistä sovelluksista, joilla Omatietovarantoa voi käyttää. Kaikki käyttäjän Omatietovarantoon tallentamat tiedot ovat kaikkien niiden sovellusten hyödynnettävissä, joille käyttäjä on antanut käyttöoikeudet. Sovellus näyttää käyttöönottoaiheessa, millaisia oikeuksia se tarvitsee toimiakseen.

Käyttäjän kullekin sovellukselle erikseen antama käyttöoikeus on voimassa toistaiseksi. Jos käyttäjä ei jollain sovelluksella käytä Omatietovarantoa säännöllisesti, tälle sovellukselle pyydetään käyttäjältä käyttöoikeus uudelleen pääsääntöisesti vuoden kuluttua tai sovelluskohtaisen pidemmän ajanjakson kuluttua. Säännöllisessä käytössä sovelluksen käyttöoikeus säilyy eikä käyttöoikeutta tällöin tarkisteta.

Käyttäjä voi milloin tahansa lopettaa Omatietovarannon käytön. Käyttäjä voi poistaa hyvinvointisovellukselle antamansa käyttöoikeudet ja kaikki jo Omatietovarantoon tallentamansa hyvinvointitiedot joko sovelluksella tai Omakannasta. Poistetuista tiedoista jää talteen tietojen käyttöön liittyvät lokitiedot. Lokitietojen säilytysaika on 12 vuotta lokitietojen muodostumisesta, jonka jälkeen tiedot hävitetään.

Sovelluksen ensimmäisellä käyttökerralla käyttäjä tunnistautuu vahvalla tunnistuksella (suomi.fi -tunnistus). Myöhemmin sovelluksen käyttö tapahtuu ilman vahvaa tunnistautumista.

Hyvinvointisovelluksen toiminnallisuudet ja tallennettava tieto riippuu sovelluksesta ja sen ominaisuuksista. Käyttäjä on itse vastuussa tietojensa tallentamisesta Omatietovarantoon ja sinne tallentamansa hyvinvointitiedon sisällöstä, käytöstä ja niiden poistosta.

Henkilötietojen käsittelyn perusteet on kuvattu [tietosuojaselosteissa](#), jotka löytyvät kanta.fi-sivustolta.

2.1 Palvelun käyttö Omakannassa

Käyttäjä voi katsella ja poistaa Omatietovarannossa olevia hyvinvointitietojaan myös Omakannan kautta. Omakannassa tiedot näkyvät Hyvinvointitiedot-otsikon alla. Tiedot näytetään käyttäjälle sillä kielellä, millä ne on tallennettu. Omakannassa käyttäjä myös näkee, mille kaikille sovelluksille hän on antanut käyttöoikeudet Omatietovarantoon ja voi halutessaan poistaa antamansa käyttöoikeudet.

3 Palveluaika ja käyttökatkot

Kanta-palvelut ylläpitää Omatietovarantoa siten, että se on keskeytyksettä saatavilla, pois lukien suunnitellut huoltokatkot, ennalta arvaamattomat tekniset häiriöt tai muut Kanta-palveluista riippumattomat häiriöt. Käyttökatkoista tiedotetaan kanta.fi-sivustolla.

4 Häiriötilanteet

Omatietovarannon toimintaympäristöön kuuluu sidosjärjestelmiä, joiden toimivuus tulee huomioida, mikäli epäillään toimintahäiriötä Omatietovarannossa. Tällaisia sidosjärjestelmiä ja niistä mahdollisesti johtuvia häiriöitä ovat:

- sovellus, jolla Omatietovarantoa voi käyttää, ja siihen liittyvä toimintahäiriö (Omatietovarannon käyttöönotto ei onnistu / tiedot eivät tallennu Omatietovarantoon / tietoja ei voi hyödyntää Omatietovarannosta),
- Omakanta-palvelun häiriö (Omatietovarantoon tallentuneita tietoja ei voi tarkastella Omakannan kautta),

- Suomi.fi-tunnistuksen häiriöt tai eri tunnistusvälineiden, esimerkiksi verkkopankkitunnusten tai mobiilivarmenteiden, virhetilanteet (Omatietovarannon käyttö ensimmäisellä käyttökerralla ei onnistu).

4.1 Ennen yhteydenottoa Kanta-palveluihin

Käyttäjän tulee tarkistaa seuraavat asiat ennen yhteydenottoa Kanta-palveluihin.

Jos tallennettuja hyvinvointitietoja ei näy Omatietovarannossa tai ne eivät ole sieltä käytettävissä, tulee ennen yhteydenottoa tarkistaa, että käyttäjä on

- tunnistautunut ennen käyttöoikeuksien antamista Suomi.fi-tunnistuksen avulla.
- käyttänyt nimenomaan Omatietovaranto-palvelua hyvinvointitietojen tallennuspaikkana.
- antanut käyttämälleen hyvinvointisovellukselle käyttöoikeuden Omatietovarantoon ja hyväksynyt Omatietovarannon käyttöä koskevan informoinnin.
- tallentanut käyttämällään hyvinvointisovelluksella tietoa Omatietovarantoon.
- tarkistanut Omakannan kautta, näkyvätkö tiedot Hyvinvointitiedot-otsikon alla.

Lisäksi ennen yhteydenottoa tulee tarkistaa, että hyvinvointitiedot on tallennettu kyseisen henkilön tunnistustiedoilla. Omakannassa kaikki näytetään henkilötunnuksen perusteella.

5 Yhteystiedot

Voit ottaa yhteyttä [asiakaspalautelomakkeen](#) kautta tai olla yhteydessä Kelan sote-yleisneuvontaan:

- Sähköposti: asiakaspalvelu@kanta.fi
- Puhelin: 020 634 4588. Palvelemme arkisin klo 9-16.