

4.10.2021

<b>Käyttöönottokokeen kohde</b>	<input type="checkbox"/> Potilastiedon arkisto tai sen lisäpalvelu <input type="checkbox"/> Kuva-aineistojen arkisto <input type="checkbox"/> Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto
<b>Asiakas</b>	<b>Nimi</b> Tietojen on vastattava Kansallisen koodistopalvelun THL – SOTE-organisaatiorekisterissä tai Valvira Terveydenhuollon itsenäiset ammatinharjoittajat –koodistossa olevia tietoja <b>OID</b> Tietojen on vastattava Kansallisen koodistopalvelun THL – SOTE-organisaatiorekisterissä tai Valvira Terveydenhuollon itsenäiset ammatinharjoittajat –koodistossa olevia tietoja
<b>Käyttöönottokokeen tiedot</b>	<b>Sertifioitu järjestelmä</b> <b>Käyttöönottokokeen perustelu</b>
<b>Testihenkilö</b>	<input type="checkbox"/> <b>Järjestelmätoimittajan ilmoittama</b> Täydennä henkilötunnus Täydennä henkilötunnus Täydennä henkilötunnus <input type="checkbox"/> <b>Kelaan välitettävät todistukset</b> 180851-980U <input type="checkbox"/> <b>Trafin käyttämät todistukset</b> 071054-911W <input type="checkbox"/> <b>Terveys- ja hoitosuunnitelma</b> 130791-990E
<b>Testattavat todistukset</b>	<b>Testissä testatut todistukset:</b> <b>Testattiinko todistuksen välitys Kelaan:</b> <input type="checkbox"/> Kyllä, seuraavilla todistuksilla: <input type="checkbox"/> Ei
<b>Testitapaus</b>	<b>Käytetty testitapaus</b> <input type="checkbox"/> Palvelun testitapaus kanta.fi-sivuilta <input type="checkbox"/> Muu testitapaus, mikä?

4.10.2021

Arkistoitumisen tarkastus	<b>Asiakirjojen arkistoituminen on tarkastettu:</b> <input type="checkbox"/> Arkistonhoitajan käyttöliittymällä <input type="checkbox"/> Muuten, miten?	
	Tarkastajan nimi	
Käyttöönottokeksen toteutuminen	<b>Asiakas on arvioinut, että tämän raportin lopussa mainitut käyttöönottokeksen hyväksymiskriteerit täyttyvät ja järjestelmä on valmis tuotantokäyttöön.</b>	
	Päivämäärä	Kellonaika esim. 10:00 – 12:00
	Kirjaa tähän keksen aikana esiintyneet ongelmat ja muut huomiot	
Järjestelmä otetaan tuotantokäyttöön	Päivämäärä	Kellonaika esim. 14:30.
Käyttöönottokeksen vastuhenkilö	Nimi	Puhelinnumero
	Sähköposti	
Päiväys ja raportin laatija	Päivämäärä	Nimi

Raportti lähetetään onnistuneen käyttöönottokeksen jälkeen sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi). Viestin aihekenttä otsikoidaan seuraavasti:

“PTA käyttöönottoke + asiakkaan nimi” (Potilastiedon arkisto tai sen lisäpalvelu)

”KUV käyttöönottoke + asiakkaan nimi” (Kuva-aineistojen arkisto)

“SHA käyttöönottoke + asiakkaan nimi” (Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto)

4.10.2021

**KÄYTTÖÖNOTTOKOKEEN KOHTEENA OLLEEN PALVELUN TUOTANTOKÄYTTÖ VOIDAAN ALOITTA A, KUN:**

- Asiakas (tai sen valtuuttama taho) on tehnyt käyttöönottokokeen onnistuneesti ja siitä on raportoitu Kelalle
- Käyttöönottokokeessa Kanta-palveluihin tallennetut asiakirjat on tarkastettu Arkistonhoitajan käyttöliittymällä, asiakkaan käytössä olevan tietojärjestelmän tarjoamalla lisäominaisuudella tai sanomanvälityspalvelimelta.
- Kokeen aikana mahdollisesti ilmenneet tuotantokäytön estävät virheet ja poikkeamat on korjattu ja todettu toimivaksi uusintatestauksella.
- Kokeen aikana ei ole ilmennyt muita ongelmia, jotka voivat jatkossa vaarantaa tuotantokäytön toimivuuden tai tietoturvan.
- Asiakas/käyttöönottokokeen vastuuhenkilö katsoo, että kokeen aikana ei ole ilmennyt mitään muuta sellaista, mikä estää käyttöönottokokeen kohteena olevan toiminnallisuuden tai uuden palvelun käytön.