

# Allmänna leveransvillkor för Kanta-tjänsterna

FPA, Kanta-tjänsterna

15.10.2018



## Innehåll

1	Allmän beskrivning av Kanta-tjänsterna.....	2
2	FPA:s uppgifter och ansvar.....	2
2.1	Leverans av Kanta-tjänsterna.....	2
2.2	Datakommunikationsgränssnitt och meddelandeförmedling.....	2
2.3	Logg och utlämnande av logguppgifter.....	3
2.4	Support för Kanta-tjänsterna.....	3
2.5	Registrering och användning av kunduppgifter.....	3
2.6	Information.....	3
3	Kunden: uppgifter och ansvar.....	4
3.1	Uppfyllande av de väsentliga kraven och plan för egenkontroll.....	4
3.2	Riktighet och exakthet.....	4
3.3	Ibruktage av Kanta-tjänsterna.....	4
3.4	Behandling av personuppgifter: laglighet och övervakning.....	4
3.5	Utbildning och utveckling av verksamheten.....	4
3.6	Kundens tekniska verksamhetsmiljö.....	5
3.7	Anmälan av uppgifter och ändringar som rör Kunden.....	5
3.8	Rapportering om driftstörningar och fel.....	6
4	Andra parter som är delaktiga i leveransen av Kanta-tjänster.....	6
5	Oegentligheter, försummelse och ersättningsansvar.....	7
6	FPA:s avgifter för användning av Kanta-tjänsterna samt fakturering av avgifterna.....	8
7	Inledande och avslutande av kundrelationer till Kanta-tjänsterna.....	8
7.1	Inledande av kundrelationer till Kanta-tjänsterna.....	8
7.2	Kundrelationen till Kanta-tjänsterna är i kraft tills vidare. Avslutande av kundrelationer till Kanta-tjänsterna.....	8
8	Ibruktage av Kanta-tjänsterna och upphörande med användningen.....	9
9	Kunddokument för Kanta-tjänsterna.....	9
10	Kunddokumenten för Kanta-tjänsterna: giltighet och användning.....	10



# 1 Allmän beskrivning av Kanta-tjänsterna

Med Kanta-tjänster avses sådana riksomfattande informationssystemtjänster för social- och hälsovården som avses i lagen om elektroniska recept (61/2007) och i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) och som Folkpensionsanstalten (FPA) ålagts att förvalta.

Kund hos Kanta-tjänsterna (Kund) är verksamhetsenheter för offentlig eller privat hälso- och sjukvård, tillhandahållare av socialservice, självständiga yrkesutövare, apotek och deras filialapotek, självständiga yrkesutövare och verksamhetsenheter för hälso- och sjukvård som är verksamma i landskapet Åland, som har skyldighet eller rätt att ta i bruk Kanta-tjänsterna i enlighet med lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007, senare klientuppgiftslagen) och lagen om elektroniska recept (61/2007), samt andra aktörer som tar Kanta-tjänsterna i bruk.

De allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna kan i tillämpliga delar tillämpas också på andra kundgrupper. Som en sådan aktör anses en annan utomstående aktör, som ansluter sig till Kanta-tjänsterna genom ett separat avtal eller en separat förbindelse.

Dessa allmänna leveransvillkor är en del av ansökan om att bli kund hos Kanta-tjänsterna. Genom att underteckna ansökan förbinder sig Kunden till dessa villkor samt till kundrelationen till Kanta-tjänsterna. De enskilda tjänsternas innehåll samt parternas uppgifter och ansvar beskrivs närmare i tjänstebeskrivningen för respektive tjänst. En ordlista för Kanta-tjänsterna har publicerats på webbplatsen [www.kanta.fi](http://www.kanta.fi).

## 2 FPAs uppgifter och ansvar

### 2.1 Leverans av Kanta-tjänsterna

FPA svarar för leveransen av Kanta-tjänsterna i enlighet med förordningar och nationella specifikationer som utfärdats med stöd av ovannämnda lagar.

Kanta-tjänsterna levereras i enlighet med de nationella specifikationer som gäller dem. Strävan är att säkerställa tillgängligheten till Kanta-tjänsterna genom dubblering av den tekniska miljön, servrarna och teleförbindelserna. Om tillgängligheten hindras av ett övermäktigt hinder eller någon annan omfattande störning (t.ex. strejk, lockout eller någon annan arbetsstridsåtgärd, störningar i teleförbindelserna, systemen eller elförsörjningen som står utanför FPAs kontroll eller ett motsvarande hinder hos en underleverantör av Kanta-tjänster eller någon annan omfattande störning) strävar FPA efter att leverera tjänsterna i den omfattning som är möjlig.

Avbrott i tjänsten på grund av uppdatering, service eller motsvarande åtgärder som är nödvändiga för välfungerande Kanta-tjänster genomförs planmässigt genom att saken i mån av möjlighet meddelas på förhand. FPA informerar Kunderna om avbrott så tidigt som möjligt.

FPA utövar sin beslutanderätt i datatekniska frågor som gäller Kanta-tjänsterna och upprätthåller tekniska specifikationer och anvisningar som ska följas vid användningen av Kanta-tjänsterna.

### 2.2 Datakommunikationsgränssnitt och meddelandeförmedling

FPA erbjuder Kunden gränssnitt till Kanta-tjänsterna. FPA svarar endast för verksamheten i riktningen från Kanta-tjänsternas gränssnitt mot FPAs miljö för Kanta-tjänsterna. Gränssnittet gör det möjligt att ansluta Kundens informationssystem till Kanta-tjänsterna via antingen ett enskilt kundnät eller öppet Internet. Kommunikationerna mellan Kanta-miljön och Kundens informationssystem krypteras genom ett certifikat som beviljas av Befolkningsregistercentralen.

Kanta-tjänsternas gränssnitt för meddelandeförmedling svarar för avsändande och mottagande av meddelanden. FPA svarar för att uppgifterna som sparats i Kanta-tjänsterna hålls oförändrade efter att de tagits emot. Informationen anses ha tagits emot när Kanta-tjänsterna har tagit emot den och Kundens informationssystem har fått en mottagningskvittering från FPA.

Via FPAs gränssnitt har Kunden också tillgång till Valviras roll- och attributtjänst.

## 2.3 Logg och utlämnande av logguppgifter

FPA upprätthåller tjänstespecifika logguppgifter om Kanta-tjänsterna. FPA utlämnar logguppgifter till Kunden om de Kanta-tjänster som Kunden tagit i bruk på det sätt som beskrivs närmare i tjänstebeskrivningen för tjänsten i fråga.

## 2.4 Support för Kanta-tjänsterna

FPA svarar för den nationella supporten och rådgivningen för Kanta-tjänsterna (FPAs Kanta-support). Kanta-supporten erbjuder medborgarna, Kundens infopunkter och Kundens IKT-tjänsteproducenter support i anslutning till användningen av Kanta-tjänsterna och tekniska problem med dem. Kanta-supporten gäller inte slutanvändarna av Kundens patient- och apoteksdatasystem. Social- och hälsovårdsaktörerna svarar för medborgarnas vård och rådgivningen i anslutning därtill.

Supporten för Kanta-tjänsterna är organiserad i enlighet med bästa praxis och processer enligt ramverket ITIL. Kunderna har till sitt förfogande ett gemensamt betjäningsställe som tar emot samtliga Kanta-relaterade frågor.

## 2.5 Registrering och användning av kunduppgifter

FPA för in sådana kundspecifika uppgifter som Kunderna meddelat och som behövs för leverans och support av Kanta-tjänster i Kanta-adressregistret samt i ett kundregister för Kanta-tjänster, som FPA administrerar.

De kontaktuppgifter som förts in i kundregistret används vid kontakt med Kanta-tjänsternas och FPAs kunder, information och störningskommunikation i fråga om Kanta-tjänsterna, mottagnings tjänsten för uppgifter om läkemedelsinköp och redovisningsdata och e-tjänsten för förfrågan om direktersättningsuppgifter. FPAs Kanta-tjänster får lämna ut Kundens kontaktuppgifter till andra myndigheter som deltar i leveransen av Kanta-tjänster, om det är nödvändigt med tanke på användningen av Kundens Kanta-tjänster. Kunden förbinder sig att informera sina kontaktpersoner om ovanstående behandling och utlämnande av uppgifter (Registerbeskrivningen Kunder som använder Kanta-tjänsterna finns på webbplatsen [www.kanta.fi](http://www.kanta.fi)).

FPA sänder information till Institutet för välfärds (THL) nationella kodtjänst eller Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea när Kunden tar i bruk Kanta-tjänster.

## 2.6 Information

Kunderna informeras om Kanta-tjänsterna på webbplatsen [www.kanta.fi](http://www.kanta.fi) samt på andra sätt som stödjer informationen med hjälp av till exempel e-post, Kanta Extranätet (senare Extranätet).

## 3 Kunden: uppgifter och ansvar

### 3.1 Uppfyllande av de väsentliga kraven och plan för egenkontroll

Kunden ska uppfylla de krav som ställs i lagstiftningen och de nationella föreskrifter och anvisningar som utfärdats med stöd av den när det gäller kundrelationen till och användningen av Kanta-tjänsterna.

Kunden ska ha en plan för egenkontroll, om klientuppgiftslagen kräver det av Kunden. De informationssystem och förmedlingstjänster som Kunden använder ska uppfylla de gällande kraven och nationella specifikationerna för användning av Kanta-tjänsterna. Kunden ska följa att planen för egenkontroll genomförs. Som en del av egenkontrollen ska Kunden säkerställa att de informationssystem och förmedlingstjänster som Kunden använder är certifierade i enlighet med bestämmelser och föreskrifter.

Om Kunden i sitt informationssystem eller i den förmedlingsservice Kunden anlitar upptäcker ett fel eller en brist som gäller de krav som nämns i föregående stycke ska Kunden omedelbart anmäla felet eller bristen till FPA, THL och tillverkaren av informationssystemet eller leverantören av informationssystemtjänsten. Om avvikelserna kan medföra risk för patientsäkerheten, informationssäkerheten eller dataskyddet ska den också anmälas till Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valvira.

Kunden svarar för verksamheten hos underleverantörer som Kunden anlitar och andra som via Kunden använder Kanta-tjänsterna och för deras försummelser som för sin egen verksamhet och sina egna försummelser.

### 3.2 Riktighet och exakthet

Kunden svarar för att de uppgifter som sparas i Kanta-tjänsterna är korrekta i enlighet med lagar och förordningar.

### 3.3 Ibruktagande av Kanta-tjänsterna

Kunden lämnar de uppgifter som krävs för att ta tjänster i bruk elektroniskt i Extranätet, om det inte finns andra anvisningar för någon enskild tjänst på webbplatsen [www.kanta.fi](http://www.kanta.fi). Inloggning i Extranätet sker med Katso-koder. För att kunna ta Kanta-tjänsterna i bruk i Extranätet behöver Kundens företrädare vara huvudanvändare av Katso-koden hos den organisation han eller hon företräder eller ha rollen som administrativ kontaktperson i anslutning till koden. Kunden godkänner att de tjänster som tagits i bruk med Katso-koderna samt de skyldigheter som hänför sig till dem är bindande för Kunden.

### 3.4 Behandling av personuppgifter: laglighet och övervakning

Kunden svarar för att Kunden följer lagen om patientens ställning och rättigheter, lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården, lagen om elektroniska recept, personuppgiftslagen, EU:s allmänna dataskyddsförordning samt andra gällande bestämmelser om behandling av personuppgifter och dataskydd.

Kunden svarar på det sätt som anges i lagarna för lagenligheten vid behandling av personuppgifter samt för uppföljningen och övervakningen av lagenligheten vid behandling av personuppgifter när det gäller den egna organisationens och underleverantörers personal.

### 3.5 Utbildning och utveckling av verksamheten

Kunden svarar för utbildningen av personalen och för utvecklingen av verksamheten och verksamhetsprocesserna i anslutning till användningen av Kanta-tjänsterna.

### 3.6 Kundens tekniska verksamhetsmiljö

Kunden använder Kanta-tjänsterna med sina egna informationssystem som godkänts för användning.

Kunden svarar för

- anskaffning av, kostnaderna för samt underhåll och användning av utrustning, program och teleförbindelser som användningen av Kanta-tjänsterna och/eller system som ansluts till dem kräver, samt för alla kostnader som användningen av Kanta-tjänsterna orsakar
- att de informationssystem som Kunden använder är interoperabla med Kanta-tjänsterna i enlighet med de gällande kraven och specifikationerna för Kanta-tjänsterna
- självkostade tekniska lösningar och för upprätthållande och support när det gäller dessa, ända till det gränssnitt som FPA erbjuder
- ordnande av support för slutanvändarna och för egna servicetider
- sina egna systems tidstjänster
- anskaffning, upprätthållande och spärllistebehandling av certifikat för individualisering, identifiering och signering när det gäller den egna organisationen och servrar som den använder, i enlighet med Befolkningsregistercentralens certifikatpolicy
- behörig skötsel av dataskyddet och informationssäkerheten i fråga om sina informationssystem.

### 3.7 Anmälan av uppgifter och ändringar som rör Kunden

Kunden svarar för att Kundens uppgifter alltid är aktuella i THL:s nationella kodtjänst, som uppgifterna i Kanta-tjänsterna baserar sig på.

Kunden svarar för att nödvändiga uppgifter meddelas rätta instanser som följer:

- Organisationer inom den offentliga hälso- och sjukvården och socialvården ska meddela uppgifterna till THL-SOTE-organisationsregistret enligt THL:s anvisningar.
- Organisationer inom den offentliga hälso- och sjukvården som ansluter sig till Patient-dataarkivet ska meddela uppgifterna till eArkivet-Registret över registeransvariga enligt THL:s anvisningar.
- Organisationer inom den privata hälso- och sjukvården och självständiga yrkesutövare ska meddela uppgifterna enligt lagen om privat hälso- och sjukvård (152/1990).
- En privat producent av socialservice ska meddela uppgifterna enligt lagen om privat socialservice (922/2011).
- Företrädare för apotek ska meddela uppgifterna till Fimea-Apoteksregistret enligt anvisningar från Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea.
- Aktörer utanför hälso- och sjukvården som använder förfrågnings- och förmedlingstjänsten ska meddela uppgifterna till kodverket Viestinvälitys – Sanoman vastaanottaja enligt THL:s anvisningar.

Kunden ansvarar också för att FPA får

- information om Kundens tekniska anslutningspunkter och ändringar som gäller dem minst två veckor innan ändringarna träder i kraft
- information om Kundens kontaktpersoner och faktureringsadress och ändringar som gäller dessa
- information om att verksamheten upphör minst en månad innan ändringarna träder i kraft.

Om verksamheten tas över av en efterträdare då verksamheten upphör eller apotekaren byts ut svarar efterträdaren för sin del för anmälan av ändringarna till FPA samt vid behov för åtgärderna i samband med ibruktagandet av Kanta-tjänsterna och för anslutningen till Kanta-tjänsterna enligt punkt 8.

Kunduppgifter meddelas via Extranätet. Kunden svarar för att de uppgifter som lämnas är korrekta och för att Kunden har rätt att lämna ut uppgifterna till FPA.

Om Kunden använder en anslutningspunkt som administreras av en Kanta-förmedlare, anmäler Kanta-förmedlaren ändringar i anslutningspunkten.

### 3.8 Rapportering om driftstörningar och fel

Om Kunden upptäcker en driftstörning eller ett fel i Kanta-tjänsternas funktion är Kunden skyldig att rapportera detta till FPA via supporten för Kanta-tjänsterna enligt punkt 2.4.

Om FPA upptäcker en driftstörning eller ett fel som kan bero på Kundens verksamhet eller det informationssystem som Kunden använder, kan FPA kräva en utredning av Kunden om orsaken till störningen eller felet samt ålägga Kunden att delta i utredningen av störningen eller felet.

Kunden förbinder sig att vid driftstörningar och fel agera i enlighet med FPAs anvisningar samt att följa de direktiv som Kunden fått om driftstörningar och fel i Kanta-tjänsterna.

## 4 Andra parter som är delaktiga i leveransen av Kanta-tjänster

Vid leveransen av Kanta-tjänsterna används följande informationssystem för andra parter som är delaktiga i leveransen av Kanta-tjänster:

- Certifikattjänster för hälso- och sjukvården (Befolkningsregistercentralen, BRC)
- Roll- och attributtjänsten (Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården, Valvira)
- Nationella kodtjänsten (Institutet för hälsa och välfärd, THL)

Följande parter är delaktiga i leverans, vägledning och övervakning av Kanta-tjänsterna:

- Befolkningsregistercentralen (BRC)
- Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira)
- Kommunikationsverket
- Institutet för hälsa och välfärd (THL)
- Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea

- Social- och hälsovårdsministeriet (SHM).

SHM och finansministeriet svarar gemensamt för den allmänna vägledningen och övervakningen av den certifikattjänst för social- och hälsovården som BRC svarar för.

Dataombudsmannen ger enligt sin lagstadgade behörighet för egen del vägledning i och övervakar tillämpningen av lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården och lagen om elektroniska recept.

Regionförvaltningsverken ger i regionerna enligt sin lagstadgade behörighet vägledning i och övervakar tillämpningen av lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården och lagen om elektroniska recept.

## 5 Oegentligheter, försummelse och ersättningsansvar

Om FPA upptäcker försummelse eller oegentligheter i Kundens verksamhet och om de tillsynsmyndigheter som nämns under punkt 5 svarar för övervakningen av dessa ska FPA anmäla försummelsen eller oegentligheten till behörig myndighet.

Då Kunden ansluter sig som användare av Kanta-tjänsterna ska Kunden följa att planen för egenkontroll enligt klientuppgiftslagen genomförs och av planen ska det framgå hur kraven på informationssäker användning av tjänsterna har säkerställts.

Om man upptäcker ett betydande fel eller problem i de informationssystem som Kunden använder eller hos den anslutningspunkt som Kunden anlitar, som inverkar på hur Kanta-tjänsterna fungerar, ska Kunden åtgärda felet omedelbart.

Om informationssystemet kan äventyra dataskyddet eller klient- eller patientsäkerheten, och bristerna inte har åtgärdats inom den tid som utsatts av Valvira, kan Valvira förbjuda att informationssystemet används tills den egenskap som äventyrar säkerheten har åtgärdats. FPA kan dessutom spärra förbindelsen till de Kanta-tjänster som FPA upprätthåller om ett informationssystem som kopplats till dem eller dess användarorganisation äventyrar de riksomfattande informationssystemtjänsternas funktion eller om Kundens tillstånd har dragits in eller verksamheten har förbjudits eller avbrutits.

Åtkomsträttigheten till Kanta-tjänsterna är spärrad eller avbruten tills Kunden på ett tillförlitligt sätt kan visa att situationen har åtgärdats.

FPA ansvarar inte för några indirekta eller direkta skador som orsakas av användningen av Kanta-tjänsterna eller av ett fel, en brist eller en störning i dem, om inte något annat följer av tvingande lagstiftning. Maximibeloppet av skadeståndsansvaret för leverantören av Kanta-tjänsterna är i samtliga situationer begränsat till den månatliga användningsavgift som Kunden betalat eller som beräknats för den månad som föregick skadan.

Kunden svarar för kostnaderna för sin tekniska miljö i enlighet med punkt 3.6. Dessutom ansvarar Kunden för eventuella fel och brister som Kundens informationssystem orsakar samt för de merkostnader och utgifter som de medför för FPA. Sådana kostnader och utgifter kan orsakas av åtgärder för att utreda och/eller åtgärda felen och bristerna. FPA har rätt att kräva att Kunden ersätter sådana kostnader och utgifter efter att FPA underrättat Kunden om saken på förhand.

Om Kunden eller en tredje part som agerar för Kundens räkning har orsakat felet eller bristen uppsåtligt, genom grov vårdslöshet eller brottsligt förfarande (t.ex. en överbelastningsattack), har FPA rätt att kräva och Kundens skyldighet att betala full ersättning för den skada och de merkostnader som förfarandet orsakat.

Om någon lagstridigt hanterat personuppgifter är Kunden skyldig att på eget initiativ vidta behövliga åtgärder.



Bestämmelser om straffrättsligt ansvar finns i strafflagen (39/1889), klientuppgiftslagen och lagen om elektroniska recept. Dessutom bestäms det om administrativa påföljder i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

## 6 FPA:s avgifter för användning av Kanta-tjänsterna samt fakturering av avgifterna

Bestämmelser om de avgifter som tas ut hos Kunden för användningen av de lagstadgade Kanta-tjänsterna och om förfallodagarna för avgifterna finns i social- och hälsovårdsministeriets gällande förordning.

## 7 Inledande och avslutande av kundrelationer till Kanta-tjänsterna

Användning av Kanta-tjänsterna förutsätter en kundrelation till Kanta-tjänsterna. De aktörer som beskrivs i kapitel 1 kan ansöka om en kundrelation..

### 7.1 Inledande av kundrelationer till Kanta-tjänsterna

En kundrelation till Kanta-tjänsterna förutsätter att Kunden använder minst en Kanta-tjänst. Ansökan om att bli kund görs i samband med att den första Kanta-tjänsten tas i bruk genom att man undertecknar ansökan om att bli kund hos Kanta-tjänsterna. Med sin underskrift godkänner Kunden samtidigt de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna.

Förpliktelseerna enligt ansökan samt de allmänna leveransvillkoren träder i kraft när Kunden har undertecknat ansökan och lämnat den till FPA:s Kanta-tjänster och FPA har meddelat att Kunden blivit godkänd som kund hos Kanta-tjänsterna. Ansökan kan undertecknas av en person som har namnteckningsrätt enligt utdrag ur handels-, stiftelse- eller föreningsregistret eller ur förvaltningsorganets protokoll med beslut om vem som har rätt att teckna Kundens namn.

Ansökningsblanketten finns i Extranätet. De allmänna leveransvillkoren finns både i Extranätet och på webbplatsen [www.kanta.fi](http://www.kanta.fi). En annan verksamhetsenhet för hälso- och sjukvård, en tillhandahållare av socialservice eller en självständig yrkesutövare som utnyttjar Kundens informationssystem blir användare av Kanta-tjänsterna genom Kundens ansökan. Kunden ser till att med de yrkesutövare och verksamhetsenheter som utnyttjar dess informationssystem har ingåtts avtal enligt Kanta-modellavtalet om uppfyllande av förpliktelseerna i anslutning till användningen av Kanta-tjänsterna.

Förbindelsen kan inte överföras på en tredje part utan FPA:s samtycke. En förbindelse som undertecknats av apotekaren gäller apotekarens samtliga apotek.

### 7.2 Kundrelationen till Kanta-tjänsterna är i kraft tills vidare. Avslutande av kundrelationer till Kanta-tjänsterna

Processen för att säga upp kundrelationen till Kanta-tjänsterna kan inledas av Kunden eller Kanta-tjänsterna

- När Kunden anmäler skriftligt på uppsägningsblanketten att Kunden avstår från användningen av alla Kanta-tjänster i samband med att verksamheten avslutas eller omorganiserar eller ett företagsköp eller någon annan förändringssituation.

- Genom Kanta-tjänsternas anmälan i samband med att Kunden upphör att använda den sista Kanta-tjänsten. Kundrelationen till Kanta-tjänsterna förutsätter att Kunden använder minst en Kanta-tjänst.
- Genom Kanta-tjänsternas anmälan på grund av en myndighetsanmälan som hindrar användningen.

Närmare anvisningar om uppsägning av klientrelationen finns på webbplatsen [www.kanta.fi](http://www.kanta.fi) samt i Extranätet.

## 8 Ibruktagande av Kanta-tjänsterna och upphörande med användningen

Ibruktagande av den första Kanta-tjänsten förutsätter att det görs en ansökan om att bli kund hos Kanta-tjänsterna samt att den tjänstespecifika tjänstebeskrivningen godkänns. Ibruktagandet av de följande tjänsterna förutsätter att de tjänstespecifika tjänstebeskrivningarna godkänns.

Om Kunden inför Kanta-tjänsterna stegvis i olika delar av organisationen ska de villkor (de allmänna leveransvillkoren och tjänstebeskrivningen) som ställs på ibruktagande av Kanta-tjänsterna uppfyllas i den del av organisationen där tjänsterna införs.

Kunden kan upphöra med användningen av de lagstadgade Kanta-tjänsterna om den i lag fastställda skyldigheten att använda Kanta-tjänsterna inte längre gäller Kunden eller om Kunden börjar använda tjänsterna enligt någon annan anslutningsmodell. När Kunden avstår från att använda den sista Kanta-tjänsten avstår Kunden också från kundrelationen till Kanta-tjänsterna.

Tjänstespecifika anvisningar om ibruktagande av Kanta-tjänsterna och upphörande med användningen finns på webbplatsen [www.kanta.fi](http://www.kanta.fi) och i Extranätet

## 9 Kunddokument för Kanta-tjänsterna

De dokument som ligger till grund för leverans och användning av Kanta-tjänsterna är

- Ansökan om att bli kund hos Kanta-tjänsterna, som förutsätter Kundens underskrift
- Allmänna leveransvillkor för Kanta-tjänsterna
- Tjänstespecifika tjänstebeskrivningar samt bilagor.

I kunddokumenten ingår också ett Kanta-modellavtal som bör användas mellan huvudanslutaren till Kanta-tjänsterna (en privat verksamhetsenhet för hälso- och sjukvård) och de aktörer som ansluter sig via huvudanslutaren (självständiga yrkesutövare, privata verksamhetsenheter för hälso- och sjukvård).

Dessutom kan FPA meddela anvisningar om användningen av Kanta-tjänsterna.

De senaste versionerna av kunddokumenten för Kanta-tjänsterna jämte bilagor samt FPAs anvisningar finns på webbplatsen [www.kanta.fi](http://www.kanta.fi).

## 10 Kunddokumenten för Kanta-tjänsterna: giltighet och användning

Kunddokumenten för Kanta-tjänsterna gäller tills vidare. FPA har rätt att ändra eller justera kunddokumenten för Kanta-tjänsterna. Ändringar görs vid behov.

Behov kan uppstå av till exempel följande orsaker:

- ändringar i lagstiftningen eller tolkningen av lagen
- myndigheternas anvisningar, föreskrifter eller beslut
- allmänna förändringar i social- och hälsovårdens eller apotekens verksamhetsmiljö
- förändringar i den tekniska verksamhetsmiljön
- säkerställande av utvecklandet och användbarheten av Kanta-tjänsterna
- andra orsaker i anslutning till Kanta-tjänsterna eller FPAs verksamhet.

FPA informerar om nya versioner av kunddokumenten, om när ändringar träder i kraft och om åtgärder som krävs av Kunden på webbplatsen [www.kanta.fi](http://www.kanta.fi), eller i enskilda fall på något annat ändamålsenligt sätt.

Datum för ikraftträdande av ändringarna framgår av datum i kunddokumenten. Ändrade leveransvillkor och tjänstebeskrivningar tillämpas också på förbindelser som ingåtts innan ändringarna träder i kraft.

