

Liittymisvalmistelut Kanta-palveluun

Potilastiedon arkisto
THL



TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS



Edellytykset käyttönotolle

1. Käytössä oleva potilastietojärjestelmä on sertifioitu

- Toiminnalliset vaatimukset, toimittaja todentaa ennen yhteistestausta
- Yhteentoimivuus, todennetaan Kelan yhteistestauksella
- Tietoturvallisuus, todentaa Viestintäviraston hyväksymä arviointilaitos

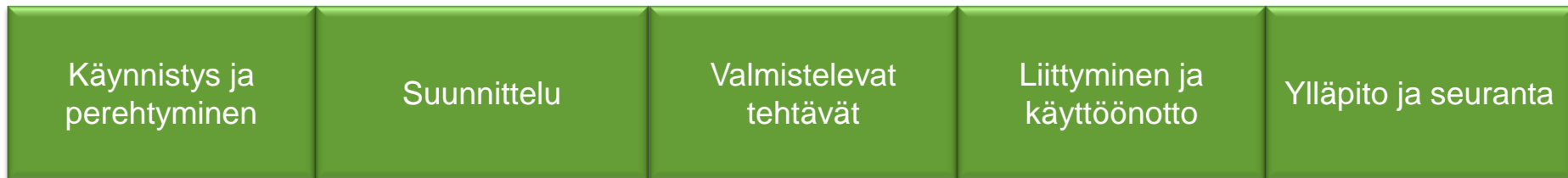
2. Yritys on tehnyt vaadittavat liittymisvalmistelut

- Omavalvontasuunnitelma on päivitetty
 - [Omavalvonnan vaatimukset ja -ohjeet yrityksille/itsenäisille ammattiharjoittajille](#)
- Tietosuoja ja -turvakäytäntöjen vaatimukset on toteutettu
- Valtakunnallisesti yhdenmukaiset toimintamallit on otettu käyttöön
- Henkilökunta on koulutettu
- Liittymishakemus-sitoumus on toimitettu Kelaan
- Liittymisen jälkeiset toimintamallit on sovittu

Yksityinen terveydenhuolto/ liittyjät ja liittymisvelvollisuus (Asiakastietolaki 159/2007)

- **Velvollisuus liittyä Potilastiedon arkistoon koskee**
 - julkista terveydenhuoltoa
 - niitä yksityisen terveydenhuollon yrityksiä ja itsenäisiä ammatinharjoittajia, jotka arkistoivat potilasasiakirjat sähköisesti
- **Liittymisvelvoite ei koske tällä hetkellä** niitä yksityisiä palvelunantajia, jotka toteuttavat potilasasiakirjojen pitkäaikaissäilytyksen
 - paperiarkistossa
 - muussa arkistolaitoksen hyväksymässä ei-sähköisessä muodossa
- Potilastiedon arkistoon liittyvällä terveydenhuollon palvelujen antajalla tai itsenäisellä ammatinharjoittajalla on oltava voimassa olevat asianmukaiset luvat tai ilmoitukset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajana toimimiseen.
- Terveydenhuollon potilasrekisteriin ei tallenneta sosiaalihuollon rekisteriin kuuluvia asiakas-/potilastietoja. Sosiaalihuollossa kirjattavat terveydenhuollon potilastiedot on erotettava tietojärjestelmän sisällä

Käyttöönoton prosessi



- | | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 1. Perehtyminen Kanta-palvelujen vaatimuksiin | 5. Nykytila-analyysi | 8. Ammattikortit ja varmenteet / VRK | 13. Katso-tunniste (Kanta Ekstranet) | 17. Jatkuva omavalvonta |
| 2. Liittymismallin valinta | 6. Sertifioidun tietojärjestelmän version käyttöönotto-suunnitelma | 9. Omavalvontasuunnitelman päivittäminen | 14. Liittymishakemus-sitoumus | 18. Tietojen käytön seuranta ja valvonta |
| 3. Yhteistyö järjestelmätoimittajan ja IT-tuen kanssa | 7. Koulutus- ja viestintä-suunnitelma | 10. SOTE-organisaatio-15. rekisterin / IAH-koodiston tarkistaminen | 15. Käyttöönottokoe/ Tuotanto-valmiuden varmistaminen | 19. Toiminta häiriötilanteissa |
| 4. Kokonaisuikataulun suunnittelu | | 11. Rakenteisen kirjaamisen käyttöönotto | 16. Tuotannonaikainen tuki tehostetusti alkuvaiheessa | 20. Kanta-palvelujen toimivuuden varmistaminen muutostilanteissa (organisaatiomuutokset mm.) |
| | | 12. Kansallisten toimintamallien omaksuminen | | 21. Tarvittavat lisäkoulutukset |

Oheisia taulukoita voi hyödyntää valmisteluissa. Ohjeet ovat vapaasti muokattavissa.

[Tiivistetty vaiheiden ja tehtävien taulukko](#) (xls)

Kanta-palvelujen [käsikirjan](#) materiaalit ja mallilomakkeet ovat myös hyödynnettävissä.

Liittymisprojektin muistilista

1. Päivitetään tietoturvan ja tietosuojaan **omavalvontasuunnitelma** vastaamaan myös Kanta-palvelujen vaatimuksia
2. Varmistetaan tietojärjestelmän vaatimustenmukaisuus. **Tietojärjestelmän täytyy olla sertifioitu.**
3. Varmistetaan, että tietoliikenne, välittäjäpalvelut ja muu laitteisto, joita tarvitaan palvelun käyttämiseen, ovat vaatimusten mukaisia ja liittymisaikataulun mukaisesti käytettävissä.
4. Tehdään liittymispäätös ja nimetään vastuuhenkilö
5. Valitaan sopiva liittymismalli (suoraliittyminen, yhteisliittyminen)
6. Tehdään ajoissa hakemukset erilaisista varmenteista VRK:lle (**varmennekortit** työntekijöille sekä palvelinvarmenteet, järjestelmäallekirjoitusvarmenteet)
7. **Varmistetaan, että yrityksen tiedot SOTE–organisaatiorekisterissä ja IAH–koodistossa (ammattinharjoittajat) ovat oikein**
8. **Koko henkilöstö koulutetaan kansallisiin toimintamalleihin** ja varmistetaan tietoturvan- ja tietosuojaosaamisen tasot (esim.verkkokoulut)
9. **Tiedotetaan** muutoksista henkilöstölle, asiakkaille/potilaille ja sidosryhmille
10. Varmistetaan Katso-tunniste Kanta Ekstranettiin
11. **Tehdään liittymishakemus Kanta-palveluun**
12. Valmistaudutaan tekniseen käyttöönottovaiheeseen; tehdään käyttöönottokoe
13. **Varmistetaan tuotannonaikaisen toiminnan laatu** (häiriötilanteet, tietoturva- ja tietosuojatason ylläpitäminen, organisaatiomuutosten vaikutukset Kanta-palvelujen toimivuuteen (mm. yrityskaupat, miten ne vaikuttavat Kanta-palvelujen käyttöön).

Tietoturvan omavalvonta



TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS



Tietosuoja ja -turvan omavalvontasuunnitelma

- Tietosuoja ja tietoturvan omavalvontasuunnitelma on päivitettävä ennen liittymistä Kanta-palveluun
- Sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköllä on lainsäädännöllinen velvoite varmistaa tietojen luotettava ja turvallinen käsittely kaikissa olosuhteissa
- Kanta-palvelujen kautta on mahdollista nähdä laajasti eri organisaatioissa syntyneitä asiakas- ja potilastietoja. Siksi on varmistettava, että
 - liittyvissä potilastietojärjestelmissä on käyttötarkoituksen kannalta oikeat toiminnallisuudet, riittävät tietoturvaominaisuudet ja että ne pystyvät liittymään osaksi Kanta-palvelujen kautta tapahtuvaa tietojen vaihtoa
 - liittyvillä yrityksillä on asianmukaiset tietoturvakäytännöt ja käyttöympäristössä huolehditaan asianmukaisesta tietoturvasta
- Tietosuoja ja tietoturvan toteutumista seurataan omavalvonnalla
- Omavalvonnasta on oltava suunnitelma, jonka laadinnan ja noudattamisen vastuu on toimintayksikön vastaavalla johtajalla
- Yrityksillä ja itsenäisillä ammatinharjoittajilla, jotka arkistoivat potilasasiakirjat sähköisesti, on ollut velvollisuus laatia tietosuoja ja tietoturvan omavalvontasuunnitelma 31.3.2015 mennessä.

Suhde Valviran omavalvontasuunnitelmaan

- Valviran omavalvontasuunnitelma on laajemmin toiminnan kannalta tehtävä asiakirja, johon kirjataan kaikki keskeiset toimenpiteet, joilla palvelujen tuottajat itse valvovat toimintayksikköjään, henkilökunnan toimintaa sekä tuottamiensa palvelujen laatua. Suunnitelma on palvelujen laadun ja kehittämisen päivittäinen työväline. Palvelujen tuottajalta edellytetään ammattitaitoa, tietoa ja kokemusta arvioida, minkälaisella omalla ohjauksella ja valvonnalla toiminnan laatu ja säädöstenmukaisuus varmistetaan
- Asiakastietolain mukainen tietosuojan ja tietoturvan omavalvontasuunnitelma keskittyy asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn, tiedonhallintaan, tietojärjestelmien hallintaan sekä tietoturvaan ja tietosuojaan.

Yrityksen vastuut tietosuojasta ja tietoturvasta

- Yritys vastaa:
 - Sertifioidun potilastietojärjestelmän hankinnasta ennen valtakunnalliseen tietojärjestelmäpalveluun liittämistä
 - Henkilökunnan ohjeistuksesta ja osaamisesta asiakas- ja potilastietojen käsittelyssä
 - Tietoturvapolitiikan laatimisesta ja noudattamisesta
 - Tietosuojavastaavan nimeämisestä ja toimenkuvasta
 - Asiakas- ja potilastietojen käsittelyn seurannasta ja valvonnasta
 - Väärinkäytösten selvittämisestä ja seuraamuksista ja näiden tiedottamisesta henkilöstölle
 - Toimintayksikön asiakas- ja potilastietojärjestelmien käyttäjä- ja käyttöoikeushallinnasta
- Valvontaviranomaisella (kuten Valvira) on oikeus ja velvollisuus tarkastaa omavalvontasuunnitelman olemassaolo

Omavalvonnan ja olennaisten vaatimusten säädökset

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007
- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007
- THL:n Määräys 1/2015: A-luokkaan kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmien olennaiset tietoturva-vaatimukset
- THL:n Määräys 2/2015: Omavalvontasuunnitelmaan sisällytettävät selvitykset ja vaatimukset
- THL:n Määräys 2/2016: Määräys sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmien olennaisista toiminnallisista vaatimuksista

Omavalvontasuunnitelman päivittäminen

Linkejä materiaaleihin ja ohjeisiin, joita voi hyödyntää.

- [THL:n määräykset sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallinnan vaatimusten yhdenmukaistamiseksi](#)
- [Sertifiointiin usein kysytyt kysymykset: Sote-tietojärjestelmien luokittelu, sertifiointi ja omavalvonta](#)
- [Versio pienille yrityksille: Omavalvonnan vaatimukset ja -ohjeet yrityksille/itsenäisille ammatinharjoittajille](#)

Liittymismallit yrityksille/ammattinharjoittajille

- **Suoraliittyminen, ns. perusmalli**
 - Palvelunantajat, joiden henkilöstö on työsuhteessa
 - Itsenäiset ammattinharjoittajat
- **Yhteisliittyminen**
 - Pääliittyjän tiloissa toimivat itsenäiset ammattinharjoittajat tai yritykset, jotka käyttävät pääliittyjän potilastietojärjestelmää, voivat liittyä pääliittyjän mukana
 - Pääliittyjä tekee liittymishakemuksen
 - Pääliittyjä voi liittää mukanaan samassa yritysketjussa, esimerkiksi franchising-ketjuissa tai konsernissa toimivia muita terveydenhuollon toimintayksiköitä ja itsenäisiä ammattinharjoittajia, jotka käyttävät pääliittyjän potilastietojärjestelmää
 - Pääliittyjä tekee liittymishakemuksen
 - Pääliittyjän ja mukana liittyvien välillä tulee olla Kanta-sopimusmallin mukainen sopimus, jossa todetaan Kanta-palvelujen edellyttämien toimintamallien ja ohjeiden noudattaminen, sekä tähän liittyvät molemminpuoliset vastuut ja velvoitteet.

Yhteisliittymisessä vastuut ja velvollisuudet sovitaan keskinäisellä sopimuksella

- Kanta-palveluiden yhteinen sopimusmalli kanta.fi-sivuilla
 - [Sopimus Kanta-palveluun liittymisestä ja Kanta-palvelujen käytöstä](#)
 - [Sopimuksen liite: Vuokralaisen käyttämät Kanta-palvelut.](#)
- **Pääliittyjällä on suuri vastuu mukana liittyjistä**
 - Pääliittyjän tulee valvoa mukana liittyvien Kanta-palvelujen käyttöä omavalvonnan vaatimusten mukaisesti. Pääliittyjä vastaa sen kautta liittyneiden terveydenhuollon palvelujen antajien toiminnasta kuten omastaan.
 - Pääliittyjä tarkistaa aina hyväksyessään toisen yksityisen terveydenhuollon palvelujen antajan käyttämään Kanta-palveluja potilastietojärjestelmänsä kautta, että
 - Toimijalla on voimassa asianmukaiset luvat tai ilmoitukset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajana toimimiseen
 - Toimijan tiedot on talletettu Valviran Valveri-rekisteriin ja ne näkyvät ajantasaisina Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) SOTE-organisaatiorekisterissä tai itsenäisten ammatinharjoittajien IAH-koodistossa.

Tunnistetiedot ajan tasalle THL:n koodistopalveluun Kanta-palveluun liityttäessä

- Terveystieteiden palvelujen tuottajat ja itsenäiset ammatinharjoittajat (IAH) liitetään Kanta-palveluihin THL:n ylläpitämän koodistopalvelun rekisteritietojen (SOTE-organisaatiorekisteri tai IAH-koodisto) avulla
- Jotta Kanta-palveluihin voi liittyä, tulee Kanta-palveluihin liittyvistä yrityksistä ja itsenäisistä ammatinharjoittajista olla ajantasaiset tunnistetiedot koodistopalvelussa
- Koodistopalvelu saa tiedot automaattisesti Valviran ja aluehallintovirastojen ylläpitämästä **Valveri-rekisteristä** (yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajien rekisteri)
- Jos Valveriin rekisteröityjen palvelujen tiedot muuttuvat, palvelujen tuottajan tai itsenäisen ammatinharjoittajan on pyydettävä tietojen korjausta omalta aluehallintovirastolta tai Valviralta
- Kukin yritys ja itsenäinen ammatinharjoittaja on vastuussa omien tietojensa oikeellisuudesta.

SOTE–organisaatiorekisterin / IAH-koodiston tietojen tarkastaminen

Kanta-palveluihin liittyvistä toimintayksiköistä ja toimintayksiköiden palveluyksiköistä tarvitaan ajantasaiset tiedot koodistopalveluun (SOTE-organisaatiorekisteriin tai IAH-koodistoon).

Tiedot siirtyvät Valveri-rekisteristä suoraan THL:n koodistopalveluun.

- [SOTE-organisaatiorekisteri](#)
- [Itsenäiset ammatinharjoittajat](#) (vain ne, joiden y-tunnus on ilmoitettu AVI:in)
- [Kanta-palvelut ja rekisteritiedot –Valvira](#)

Tarkasta hyvissä ajoin tunnistetietojen oikeellisuus: [Ohje tietojen tarkastamiseen](#).

Virheellisten tietojen korjaukset ja lisäykset tehdään aina oman alueen AVI:in tai Valviraan (valtakunnalliset luvat).

Sähköisen lääkemääräyksen uudistamispyyntöjen osalta muuttuva tieto (oletus ”Ei käytössä”) on ilmoitettava THL:n koodistopalveluun erikseen (esim. sähköpostilla). Edellyttää myös tiedon ilmoittamisen Kelaan joko liittymishakemuksella liittymisen yhteydessä tai muutosilmoituksella tuotantokäytön aikana.

Miten tarkistan tiedot SOTE-organisaatiorekisteristä

Luokituksen ja luokitusversion tiedot

Luokituksen tiedot

Luokituksen tunniste: 1.2.246.537.6.202
Luokituksen nimi: THL - SOTE-organisaatiorekisteri
Luokitustyyppi: Organisaatio
Hierarkinen luokitus: Kyllä
Kategoria:
Julkaisut estetty: Ei
Luokituksen peruste:
1 Tilastotuotannossa käytettävä koodisto, 2 Kanta-palveluihin liittyäessä käytettävä koodisto
Ruotsinnos: F

Kuvaus:

Kuvaus:

SOTE-organisaatiorekisteriin kootaan tiedot terveydenhuollon organisaatioista, joita tarvitaan kaikista Kanta-arkkitehtuuriin liittyvistä terveydenhuollon toimintayksiköistä ja toimintayksiköiden palveluyksiköistä ("toimipaikat", "suorituspaikat"). Lisäksi rekisterissä on yksilöity Y-tunnuksen omistava organisaatioyksikkö.

Käyttötarkoitus:

Rekisteriä tarvitaan potilasasiakirjojen tallentamiseen ja luovuttamiseen kansallisesta arkistosta. Rekisteriä tarvitaan myös Kanta-järjestelmää käyttävien osapuolten tunnistamiseen. Rekisterin käyttöalueet on kuvattu STM:n Kanta-jatkomäärittelyn ydindokumentin versiossa 1.0. Tiedot on myös mainittu Ydindokumentti 1.0:n liitessä 6. Rekisterin tietomallin rakentamisen perustana ovat kansallisessa lainsäädännössä määritellyt käsitteet.

Luokituksen versiot

THL - SOTE-organisaatiorekisteri 2008
(Oletusversio)

Hae organisaatioita valitusta versiosta:

Hae

Tarkennettu haku
Näytä kaikki organisaatiot

Perustiedot Kenttämääritykset Hierarkiatasot Julkaisut Muutoshistoria

Version tunniste: 1.2.246.537.6.202.2008
Version nimi: THL - SOTE-organisaatiorekisteri 2008
OID juuri:
Tila: Aktiivinen
Voimassaolo: 01.01.1900 - 31.12.2100
Viimeisin päivitys versiossa: 23.09.2015 09:09 / Peltonen, Veli-Pekka

Hae yrityksen nimellä

Valitse Tarkennettu haku, jos haet y-tunnuksella

Miten tarkistan tiedot IAH-koodistosta

Classification and classification version details

Classification data

Classification Id: 1.2.246.537.6.203
Classification name: Valvira - Terveydenhuollon itsenäiset ammatinharjoittajat
Classification type: Codes
Hierarchical classification: No
Category: Others
Publications blocked: No
Luokituksen peruste: 2 Kanta-palveluihin liittyvässä käytettävä koodisto
LuokituksenOID: 1.2.246.537.6.203
Luokitustyyppi: Koodisto
Ruotsinnot: F

Description:

Käyttötarkoitus: Valvira – Terveydenhuollon itsenäiset ammatinharjoittajat -luokitusta käytetään Kanta-palveluissa yksilöimään terveydenhuollossa toimivat itsenäiset ammatinharjoittajat, joilla on y-tunnus.
Käyttörajoitus: Nämä tiedot perustuvat Valviran Valveri-reskisteristä saataviin tietoihin ja niitä saa käyttää vain sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisten tietojärjestelmien tuottamiseen. Tietojen käyttö muuhun tarkoitukseen on kielletty ellei asianomainen ole erikseen saanut Valviran myöntämää lupaa.
Vastuutaho: Valvira

Version data

Valvira - Terveydenhuollon itsenäiset ammatinharjoittajat
2014 (Default version)

Basic Info Field definitions Publications Event log history

Version Id: 1.2.246.537.6.203.2014
Version name: Valvira - Terveydenhuollon itsenäiset ammatinharjoittajat 2014
OID root:
Status: Active
Validity: 01.01.1900 - 31.12.2999
Last modification in version: 17.04.2016 02:30 / Version Loader

Search codes from selected version:

Find

[Advanced search](#)

[Show all codes](#)

Hae ammatinharjoittajan nimellä

Valitse [Tarkennettu haku](#), jos haet y-tunnuksella

Rekisterinpitäjäyys yksityisessä terveydenhuollossa



TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS



Rekisterinpitäjäyys yksityisessä terveydenhuollossa

- Jokainen yksityinen terveydenhuollon palvelunantaja on omien potilasasiakirjojensa rekisterinpitäjä. Rekisterinpitäjiä ovat myös tiloissa toimivat yritykset ja ammatinharjoittajat
- Potilastietojen luovuttaminen rekisterinpitäjien välillä edellyttää potilaan suostumusta
 - Esimerkiksi yhden terveystaluyrityksen sisällä samoissa tiloissa voi olla kolmen tyyppisiä palvelunantajia: yrityksen oma henkilöstö, lääkäripalvelu- tai vastaava yritys sekä yksittäinen ammatinharjoittaja. Tietojen rekisterinpitäjä on yritys silloin, kun palvelun tuottaa oma henkilöstö. Terveystaluyrityksen lukuun toimivat lääkäripalvelu- tai vastaavat yritykset tai itsenäiset ammatinharjoittajat ovat rekisterinpitäjiä omien käyntiensä osalta, vaikkakin käyttävät yleensä yrityksen potilastietojärjestelmää.
- Kanta-palveluihin voi liittyä ainoastaan sellainen terveydenhuollon palvelunantaja tai itsenäinen ammatinharjoittaja, jolla on voimassa asianmukaiset luvat tai ilmoitukset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajana toimimiseen.

Rekisterinpitäjäyksyyks yksityisessä terveydenhuollossa

- Työterveyshuollossa sopimuksen tehnyt yritys on rekisterinpitäjä
 - Työterveyshuollossa lääkäriasema tekee sopimuksen työterveyspalvelun tuottamisesta yrityksen X kanssa, mutta palvelua tuottaessaan se hankkii lääkäripalvelua alihankintana esim. tiloissaan toimivalta ammatinharjoittajalta tai yritykseltä. Lääkäriasema on päävastuullinen palveluntuottaja ja rekisterinpitäjä myös näiden tietojen osalta.

Rekisterinpitäjäyys ostopalvelutilanteissa

- Ostopalveluissa muodostuvat asiakirjat on liitettävä palvelun järjestäjän (tilaajan) rekisteriin
- Kelan kilpailuttamissa palveluissa Kela ei ole rekisterinpitäjä
- Arkistointi voidaan toteuttaa eri tavoin
 - Ostopalvelun tuottaja voi käyttää järjestäjän potilastietojärjestelmää
 - Tuottaja käyttää omaa potilastietojärjestelmäänsä, ja jatkossa arkistoi asiakirjat Potilastiedon arkistoon suoraan järjestäjän rekisteriin
 - Tuottaja lähettää asiakirjat muutoin järjestäjälle, joka edelleen huolehtii arkistoinnista
- Ostopalvelujen arkistointi suoraan järjestäjän rekisteriin Potilastiedon arkistoon tulisi ottaa asetuksen mukaan käyttöön vuoden 2018 alussa. **(Ostopalveluvaltuutus)**. Ennen sitä riittää, että tuottaja pystyy erottelemaan asiakirjat tilaajakohtaiseen rekisteriin omassa järjestelmässään.

Kanta-palvelujen käyttömaksut

- Sähköisen reseptin laatimisesta ja toimittamisesta, varmentamisesta sekä Reseptikeskuksen, Reseptiarkiston ja lääketietokannan tietojen käytöstä peritään maksu
 - Toistaiseksi Potilastiedon arkistosta ei peritä käyttömaksua yksityisessä terveydenhuollossa
- **Käyttömaksun suuruudesta määrätään asetuksella vuosittain**
 - [Sosiaali- ja terveysministeriön asetus terveydenhuollon valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen käyttömaksuista \(911/2016\)](#)
- Asiasta tiedotetaan [kanta.fi-sivuilla](#)

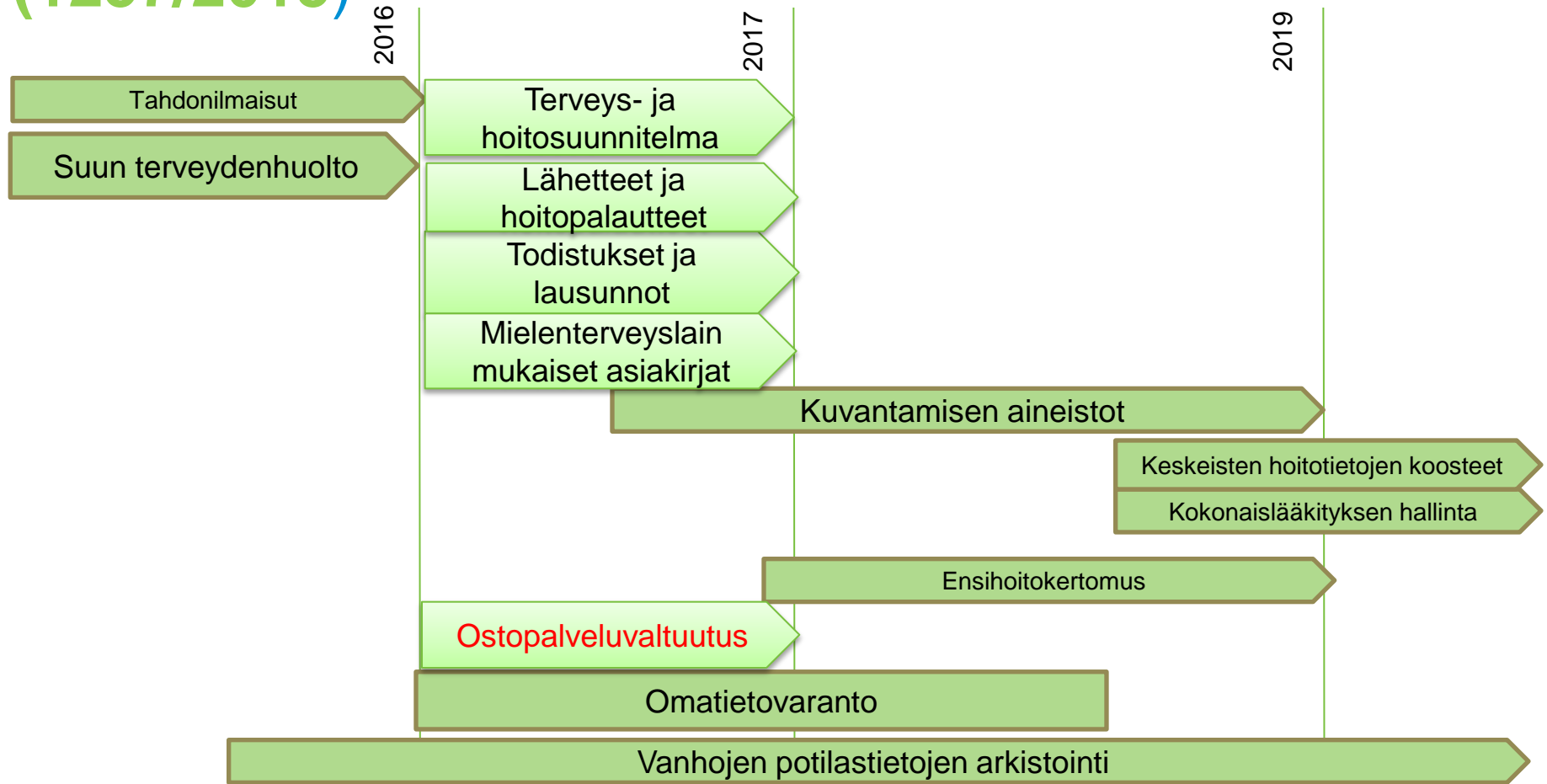
Tuotannaikainen laadunhallinta

- Huomioitavaa muun muassa:
- Toimintaohjeet erilaisia häiriötilanteita varten
- Viestintä asiakkaille: mitä tietoja arkistoidaan Kantaan ja mitä asiakas näkee Omakannassa
- Tietojen käytön seuranta ja valvonta, lokitietojen seuranta
- Kanta-palvelujen uudet tietosisällöt ja toiminnallisuudet: tarvittavat lisäkoulutukset henkilöstölle ja asiakasviestintä Kanta-palvelun laajentuessa
- Organisaatiomuutosten vaikutukset Kanta-palvelujen käyttöön

Kanta-palvelujen toimivuuden varmistaminen organisaatiomuutoksissa

- Terveydenhuollon palvelujen antaja vastaa potilastietojen rekisterinpitäjänä potilastietojen käsittelystä sekä tietojen luovuttamisen ja muun käsittelyn lainmukaisuudesta
- Yritysrakenteen muuttuessa on huolehdittava, että Kanta-palvelujen käyttö jatkuu asianmukaisesti ilman katkoksia
- **Varmista ajoissa, onko organisaatiomuutoksella vaikutuksia Kanta-palveluiden käyttöön liittyviin vastuisiin tai velvoitteisiin**
- Tiedota muutoksista Kanta-palveluun (rekisterinpitäjyyden muutokset, yhteystietomuutokset, sopimukset). Lomakkeet Kanta-extranet.
- Sovi potilastietojärjestelmätoimittajan ja Kelan Kanta-palvelujen kanssa rekisterinpitäjyyden muutosaikataulusta hyvissä ajoin
- Yksityisen terveydenhuollon lupa/ilmoitusmuutokset Valviraan tai AVI:in -> tiedot päivittyvät Valveri-rekisteristä automaattisesti koodistopalveluun
- Lisätietoa rekisterinpitäjyyden muutoksista: Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely Opas terveydenhuollolle 2012 (STM)
- Lisätietoa toimenpiteistä organisaatiomuutosten yhteydessä Kanta-palvelujen käsikirjassa:
- <http://www.kanta.fi/documents/12105/4315587/KANTA+Muutokset/aff304ab-221b-445c-90e0-6119683ffa72>

Potilastiedon arkiston tietosisältöjen käyttöönottoa ohjaa STM:n vaiheistusasetus (1257/2015)



Kaikille uusille tietosisällöille tai toiminnallisuuksille ei ole asetuksen mukaista aikataulua, ks. tarkemmin <http://www.kanta.fi/fi/web/ammattilaisille/julkaisuaikataulu>

Tukimateriaalia liittymisvalmisteluihin



TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS



Terveydenhuollon rakenteisen kirjaamisen opas

Keskeisten kertomusrakenteiden kirjaaminen sähköiseen potilaskertomukseen, Osa I, Versio 2015

Julkari:

<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-302-479-3>

Terveydenhuollon rakenteisen
kirjaamisen opas
Osa I

Keskeisten kertomusrakenteiden kirjaaminen
sähköiseen potilaskertomukseen, versio 2015

Helkki Virkkunen
Päivi Mäkelä-Bergs
Riikka Vuokko
(toim.)

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos
PL 30 (Mannerheimintie 100)
00271 Helsinki
Puhelin: 020 524 6000
www.thl.fi

Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely

Opas terveydenhuollolle, STM 2012:4

Julkari:

<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-00-3337-8>



POTILASASIAKIRJOJEN
LAATIMINEN JA KÄSITTELY
Opas terveydenhuollolle

■ SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖ
Helsinki 2012

TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS

Kanta.fi

Käsikirjasta tietoa liittymisvalmisteluihin

Kanta

HAE

AJANKOHTAISTA ▾ TERVEYDENHUOLLOLLE ▾ APTEEKEILLE ▾ SOSIAALIHUOLLOLLE ▾ TIETOTEKNIIKAN JA YHTEYKSIEN TOTEUTTAJILLE ▾

PALVELUT ▾ KELAIN ▾

Etusivu / Terveydenhuololle / Kanta-palvelujen käsikirja

RESEPTI-PALVELUN
ESITTELY

POTILASTIEDON ARKISTON
ESITTELY

LÄÄKETIETOKANTA

OMAKANTA

ASIAKKUUS

TERVEYDENHUOLLON
TODISTUSTEN VÄLITYS
KELAAN

VANHOJEN
POTILASTIETOJEN
ARKISTOINTI

PALVELUJEN
KÄYTTÖÖNOTTO

**KANTA-PALVELUJEN
KÄSIKIRJA ▾**

Kanta-palvelujen käsikirja

Handbok om Kanta-
tjänsterna

SERTIFIOIDUT

Kanta-palvelujen käsikirja

Kanta-palvelujen käsikirjan tarkoituksena on tukea ja ohjata kaikkien Kanta-palvelujen käytössä.

Pääosa käsikirjan sisällöstä on sitovia lakiin, asetuksiin ja viranomais määräyksiin perustuvia ohjeita (STM, Kela, Valvira, THL, VRK). Lisäksi käsikirjassa on käyttöönottoprojektin hallintaa ja käytännön toteutusta ohjaavia ja helpottavia suosituksia ja malleja. Tutustuminen ensin käsikirjojen yleistasoisiin ohjeisiin ja kuvauksiin (esim. valmisteleviin tehtäviin) helpottaa kokonaisuuden hahmottamista ja yksityiskohtaisten ohjeiden omaksumista.

Käsikirja on julkaistu sekä suomeksi että ruotsiksi. Osa sisällöistä on saatavilla vain suomeksi. Asiasta voi halutessaan tiedustella tarkemmin sisällön tuottajalta.

Käsikirjaa ylläpitävät Kanta-palvelut ja Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen OPER-yksikkö. Esille tulevia päivitystarpeita, puutteita tai kehitysideoita voi lähettää osoitteeseen kantapalvelut@thl.fi

 Kanta Ekstranet



Hyödynnä verkkokoulut

- Kanta-verkkokoulussa Potilastiedon arkiston opetuspaketit

Kanta-palveluiden verkkokoulu

Terveysten ja hyvinvoinnin ammattilaisille

Sähköinen resepti

Sähköisen reseptin koulutus antaa valmiudet käyttää sähköistä reseptiä.

Tietojen turvallinen käsittely

Koulutus tarjoaa tietoa tietoturvasta, tietosuojasta ja häiriötilanteissa toimimisesta.

Rakenteinen kirjaaminen

Koulutus perehdyttää rakenteisen kirjaamisen perusteisiin.

Potilastiedon arkisto

Koulutus antaa tietoa Potilastiedon arkiston käytöstä, sen mahdollisuuksista ja kuinka asiakas voi vaikuttaa tietojensa näkyvyyteen.

Hyödyllisiä linkkejä



Hyödynnä koulutustilaisuuksien tallenteita

- [Koulutustilaisuuksien videoita:](#)
- THL:n sivustolta tietoa sosiaali- ja terveysalan tiedonhallinnasta, ja koulutustilaisuuksien päivämäärät ja ilmoittautuminen
<https://www.thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla>
- THL:n määräykset ja ohjeet
<https://www.thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/tiedon-ja-vaatimusten-yhdenmukaistaminen/julkaisut>
- THL:n Koodistopalvelu
- <https://www.thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/tiedon-ja-vaatimusten-yhdenmukaistaminen/koodistopalvelu>

Muita hyödyllisiä linkkejä liittymisvalmisteluihin

- Terveydenhuollon tietojärjestelmät:
- http://www.valvira.fi/terveydenhuolto/terveysteknologia/tuotteen_markkinoille_saattaminen/tietojarjestelmat
- Väestökisterikeskus, varmenteet:
- <https://eevertti.vrk.fi/terveydenhuollolle>
- Yksityisen terveydenhuollon palvelunantajien ja itsenäisten ammattiharjoittajien tunnistetiedot Kanta-palveluun liityttäessä:
- http://www.valvira.fi/terveydenhuolto/yksityisen_terveydenhuollon_luvat/kanta-palvelut_ja_rekisteritiedot
- Tilaa Kanta-uutiskirjeet sähköpostiisi! [*Kanta-uutiskirje 10 krt/v*](#)

OPER



TERVEYDEN JA
HYVINVOINNIN LAITOS

kantapalvelut@thl.fi