



Potilasasiakirjojen pysyvän sähköisen säilyttämisen toteuttaminen

Potilasasiakirjojen pysyvää säilytystä koskevat normit ja niiden mukainen menettely

Arkistolaki (831/1994) edellyttää, että terveydenhuollon arkistonmuodostajat / rekisterinpitäjät arkistovat potilasasiakirjat arkistolain mukaisesti. Asiakirjojen säilytysajat määritellään Potilasasiakirja-asetuksen 298/2009 liitteessä (<http://www.finlex.fi/data/sdliite/liite/5678.pdf>).

Arkistolaitos on 16.2.2009 (AL/14372/07.01.01.03.01/2008) päättänyt pysyvästi säilytettävistä potilasasiakirjoista. Päätöksen mukaan 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilaiden potilasasiakirjat on säilytettävä pysyvästi. Arkistolaitos päättää arkistolain mukaisesti myös pysyvästi säilytettävien asiakirjojen säilytystavasta. Vuonna 2009 annetun arkistolaitoksen päätöksen mukaan pysyvästi säilytettävät potilasasiakirjat säilytetään pysyvästi joko paperilla tai mikrofilmillä.

Liittyminen Potilastiedon arkiston käyttäjäksi

Asiakastietolaki (159/2007) edellyttää, että terveydenhuollon toimintayksiköt liittyvät Kansaneläkelaitoksen toteuttaman valtakunnallisen Potilastiedon arkiston käyttäjäksi 1.9.2014 lähtien. Kansaneläkelaitos vastaa siitä, että Potilastiedon arkistoon pysyvään säilytykseen määrätyt potilasasiakirjat säilyvät alkuperäisinä, eheinä, luotettavina ja käytettävinä eikä näitä asiakirjoja enää tarvitse säilyttää paperilla tai mikrofilmillä.

Myös niin kutsutut vanhat potilasasiakirjat Potilastiedon arkistoon

Potilastiedon arkistoon on mahdollista arkistoida myös niin kutsuttuja vanhoja sähköisiä potilasasiakirjoja. Ennen 1.9.2014 laaditut, pysyvään säilytykseen määrätyt potilasasiakirjat voidaan jatkossa arkistoida Potilastiedon arkistoon sähköisesti.

Terveydenhuollon organisaation **ei tarvitse tulostaa eikä arkistoida sähköisessä muodossa olevia pysyvästi säilytettäviä potilasasiakirjoja paperimuodossa tai mikrofilminä**, jos organisaatio on päättänyt arkistoida myös ennen 1.9.2014 syntyneet niin kutsutut vanhat potilastietonsa Potilastiedon arkistoon.

Lisätietoja antavat:

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Projektipäällikkö Anna Kärkkäinen, anna.karkkainen@thl.fi, puh. 029 524 6646

Kansallisarkisto

Kehittämispäällikkö Raili Oittinen, raili.oittinen@narc.fi, puh 029 533 7073 tai 0500 438262