

1 Registeransvarig	Namn
	Postadress
	Postnummer Postort Telefon
2 Person som sköter registerärenden eller kontaktperson	Namn, e-post, Telefon
3 Registrets namn	Användningslogg för användargränssnitt för yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården
4 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter / registrets användningsändamål	Med användargränssnittet för yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården, det vill säga Kelain-tjänsten, avses en riksomfattande informationssystem-tjänst och en gränssnittstjänst för behandling av elektroniska recept, vilka FPA ska sköta enligt lagen om elektroniska recept (61/2007) och lagen om elektronisk behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (784/2021). Kelain-tjänsten gör det möjligt att göra upp och hantera elektroniska recept via internet och med enheter som använder telefon- och datakommunikationsnät för att genomföra patientens hälsovård. En läkare eller tandläkare som använder Kelain-tjänsten ansvarar för att de uppgifter han eller hon sparar är korrekta och är gemensamt personuppgiftsansvarig med Folkpensionsanstalten (FPA) för den användningslogg som uppkommer vid användningen av tjänsten. FPA är kontaktpunkt för gränssnittets användningsloggar. Som gemensamt personuppgiftsansvariga för Kelain-tjänstens användningsloggar ansvarar en läkare eller tandläkare samt FPA var och en för sitt vidkommande för att den registrerades (patientens) rättigheter tillgodoses fullt ut. Logguppgifter som bildas över användningen av Kelain-tjänsten sparas 12 år efter att de uppkommit, varefter de utplånas. Logguppgifterna används för att följa och övervaka behandlingen av uppgifter, för att tillgodose patientens rättigheter att få upplysningar samt för eventuella tekniska utredningar och utredningar om registerföring.
5 Registrets datainnehåll	Följande uppgifter om logghändelser noteras i registret: • sessionshändelse (uppgift om tidpunkt då tjänsten använts och användaren: registreringsnummer i Terhikki, begränsningsuppgifter) • patientuppgiftshändelse (uppgift om patienten: personbeteckning, släktnamn, förnamn, födelsetid) • samtyckeshändelse (uppgift om information till patienten) • recepthändelse (uppgift om åtgärd som riktats mot uppgifter i Receptcentret).
6 Regelbunda uppgiftskällor	I användarloggregistret bildas logganteckningar om behandlingen av uppgifter i Receptcentret med hjälp av Kelain-tjänsten.

7 Regelbundet utlämnande av uppgifter och översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter får utlämnas med stöd av lagstiftning som ger rätt att lämna ut uppgifter. Uppgifter översänds inte utanför EU eller EES.
8 Principerna för skyddet av registret	Uppgifterna i loggregistret innehåller sekretessbelagda personuppgifter. Tekniska skyddsprinciper För att läsa, lagra och på annat sätt behandla uppgifterna i registret förutsätts stark autentisering som identifierar behandlaren, samt hantering av behörigheter i anslutning till systemet. Endast vissa angivna personer som hör till de anställda hos den tekniska upprätthållaren av registret har tillgång till uppgifterna i registret. Fysiska skyddsprinciper Logguppgifterna är tekniskt skyddade mot ändring och utplåning. FPA:s tekniska lokaler samt uppgifterna är fysiskt placerade i Finland. FPA:s tekniska administratörer har begränsat tillträde till de lokaler som de behöver ha tillträde till för att kunna sköta sina arbetsuppgifter.
9 Den registrerades rättigheter	Rätt att ta del av sina egna uppgifter Enligt artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning har kunden rätt att kontrollera de uppgifter som sparats om honom eller henne i Receptcentret. Rätt att få logguppgifter Enligt 16 § i lagen om elektroniska recept har kunden rätt att få de logguppgifter som uppkommit vid behandlingen av hans eller hennes recept. FPA är kontaktpunkt för Kelains användningsloggar, så vid behov kan användaren av Kelain skicka kundens begäran om kontroll av användningslogguppgifter till FPA:s registratorskontor. Kunden har inte rätt att utan särskild orsak få logguppgifter som är äldre än två år. Logguppgifter som en kund har fått får inte användas eller lämnas vidare för något annat ändamål. Om kunden på grundval av logguppgifterna anser att hans eller hennes uppgifter har använts eller lämnats ut utan tillräckliga grunder, kan kunden vända sig till vederbörande instans och begära en utredning av saken. Begäran om kontroll av uppgifter kan göras med blanketten för begäran om kontroll av uppgifter, och begäran om logguppgifter kan göras med blanketten för begäran om logguppgifter. Blanketterna fås från social- och hälsovårdsenheter som använder det elektroniska receptet samt från apoteken och FPA:s kontor. Begäran kan riktas till FPA (Registratorskontoret, PB 450, 00056 FPA). Begäran kan

också framställas till FPA:s registratorskontor via telefon eller e-post (kirjaamo@kela.fi). Svaret på begäran lämnas i regel avgiftsfritt.

Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Om kunden anser att de tillämpliga dataskyddsreglerna överträds vid behandlingen av hans eller hennes personuppgifter, har kunden rätt att anföra klagomål hos den behöriga tillsynsmyndigheten i enlighet med artikel 77 i dataskyddsförordningen och 21 § i dataskyddslagen. I Finland är dataombudsmannen tillsynsmyndighet.

Det är fråga om en lagstadgad tjänst och därför tillgodoses inte den registrerades övriga tillämpliga rättigheter enligt dataskyddsförordningen.
