

1.11.2021

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi</p> <p>Postiosoite</p> <p>Postinumero, postitoimipaikka, puhelin</p>
2 Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	<p>Nimi, sähköposti, puhelin</p>
3 Rekisterin nimi	<p>Terveystieteiden ammattihenkilön käyttöliittymän käyttöloki</p>
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Terveystieteiden ammattihenkilön käyttöliittymällä eli Kelain-palvelulla tarkoitetaan sähköisestä lääkemääräyksestä annetussa laissa (61/2007) ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021) annetussa laissa Kelan hoidettavaksi säädettyä valtakunnallista tietojärjestelmäpalvelua ja käyttöliittymäpalvelua sähköisten lääkemääräyksen käsittelyyn. Kelain-palvelu mahdollistaa sähköisten lääkemääräysten laatimisen ja käsittelyn internetin välityksellä sekä puhelin- ja tietoliikenneverkkoja käyttävillä laitteilla potilaan terveydenhoidon toteuttamiseksi.</p> <p>Lääkäri tai hammaslääkäri (palvelunantaja), joka käyttää Kelain-palvelua, vastaa tallentamiensa tietojen oikeellisuudesta, ja on palvelun käytöstä muodostuvan käyttölokien yhteisrekisterinpitäjä Kansaneläkelaitoksen (Kela) kanssa. Kela toimii käyttöliittymän käyttölokien yhteyspisteenä. Lääkäri tai hammaslääkäri ja Kela vastaavat Kelain-palvelun käyttölokien yhteisrekisterinpitäjänä osaltaan siitä, että rekisteröidyn (potilaan) oikeudet toteutuvat täysimääräisesti.</p> <p>Kelain-palvelun käytöstä muodostuvia lokitietoja säilytetään 12 vuotta niiden syntymisestä, jonka jälkeen ne hävitetään.</p> <p>Lokitietoja käytetään tietojen käsittelyn seurantaan ja valvontaan, potilaan tiedonsaantioikeuksien toteuttamista sekä mahdollisten teknisten ja ylläpidollisten tehtävien selvittelyä varten.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Lokitapahtumista kirjataan seuraavat tiedot rekisteriin:</p> <ul style="list-style-type: none"> – istuntotapahtuma (tietoa palvelun käyttöajankohdasta ja käyttäjästä: <ul style="list-style-type: none"> ○ Terhikin rekisteröintinumero, rajoitustiedot) – potilastietotapahtuma (tietoa potilaasta: henkilötunnus, sukunimi, etunimet, syntymäaika) – suostumustapahtuma (tieto potilaan informoinnista) – reseptitapahtuma (tietoa Reseptikeskuksen tietoihin kohdistuneesta toimenpiteestä).
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Käyttölokirekisteriin muodostuu lokimerkintöjä Reseptikeskuksen tietojen käsittelystä Kelain-palvelun avulla.</p>
7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja voidaan luovuttaa tiedon luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön nojalla.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

1.11.2021

**8 Rekisterin
suojauksen
periaatteet**

Lokirekisterin tiedot sisältävät salassa pidettäviä henkilötietoja.

Tekniset suojauksen periaatteet

Rekisterissä olevien tietojen katselu, tallentaminen ja muu käsittely edellyttävät käsittelijän yksilöivää vahvaa tunnistautumista, sekä järjestelmään liittyvää käyttöoikeuksien hallintaa.

Vain määrätyillä rekisterin teknisen ylläpitäjän henkilökuntaan kuuluvilla on pääsy rekisteriin tallennettuihin tietoihin.

Fyysiset suojauksen periaatteet

Lokitiedot on teknisesti suojattu muuttamiselta ja poistamiselta. Kelan laittilat sekä tietojen fyysinen sijainti ovat Suomessa. Laittiloihin on rajoitettu pääsy Kelan teknisillä ylläpitäjillä, joiden työtehtävien hoito edellyttää niihin pääsyä.

9 Rekisteröidyn oikeudet**Oikeus tutustua omiin tietoihin**

EU:n yleisen tietosuojasäätelyn artikla 15 perusteella asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat reseptikeskukseen tallennetut tiedot.

Oikeus saada lokitiedot

Sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain 16 §:n perusteella asiakkaalla on oikeus saada reseptiensä käsittelystä muodostuneet lokitiedot. Kela toimii Kelaimen käyttölokien yhteyspisteenä, joten Kelaimen käyttäjä voi tarvittaessa toimittaa asiakkaan käyttölokien lokitietopyynnön Kelan kirjaamoon.

Kahta vuotta vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada, jollei siihen ole perusteltua syytä. Asiakas ei saa käyttää tai luovuttaa saamiaan lokitietoja edelleen muihin tarkoituksiin.

Jos asiakas katsoo lokitietojen perusteella, että hänen tietojensa on käsitelty perusteettomasti, hän voi pyytää asiasta selvityksen asianomaiselta taholta.

Tietojen tarkastamista koskevan pyynnön voi tehdä tarkastuspyyntölomakkeella ja lokitietopyynnön voi tehdä lokitietopyyntölomaketta käyttäen. Lomakkeita on saatavilla sähköistä reseptiä käyttävistä sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköistä, apteekeista ja Kelan toimistoista. Pynnön voi osoittaa Kelalle (Kirjaamo, PL 450, 00056 Kela). Pynnön voi tehdä myös ottamalla yhteyttä puhelimitse tai sähköpostitse Kelan kirjaamoon (kirjaamo@kela.fi). Vastaus pyyntöön toimitetaan pääsääntöisesti maksutta.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jos asiakas katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaan tietosuojasäätelyä, asiakkaalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle tietosuojasäätelyn 77 artiklan ja tietosuojalain 21 §:n mukaisesti. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.

Kyseessä on lakisääteinen palvelu, joten muita tietosuojasäätelyä sovelletta-
via rekisteröidyn oikeuksia ei toteuteta.