Kelain - användningslogg
1.1.2024

1 Registeransvarig	**Namn**		
	Postadress		
	Postnummer	**Postort**	**Telefon**
2 Person som sköter registerärenden eller kontaktperson	**Namn, e-post, Telefon**		
3 Registrets namn	Användningslogg för användargränssnitt för yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården		
4 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter / registrets användningsändamål	Med användargränssnittet för yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården, det vill säga Kelain-tjänsten, avses en riksomfattande informationssystemtjänst och en gränssnittstjänst för behandling av elektroniska recept, vilka FPA ska sköta enligt lagen om elektroniska recept (61/2007) och lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023). Kelain-tjänsten gör det möjligt att göra upp och hantera elektroniska recept via internet och med enheter som använder telefon- och datakommunikationsnät för att genomföra patientens hälsovård. En läkare eller tandläkare (tjänstetillhandahållaren) ansvarar för att de uppgifter som sparats i tjänsten samt i Receptcentret är korrekta och är gemensamt personuppgiftsansvarig med Folkpensionsanstalten (FPA) för den användningslogg som uppkommer vid användningen av tjänsten. En läkare eller tandläkare och FPA ansvarar var och en för sig i egenskap av gemensam personuppgiftsansvarig för Kelain-tjänstens användningsloggar för att den registrerades (patientens) rättigheter tillgodoses till fullo. FPA fungerar som kontaktpunkt för gränssnittets användningslogg. Gällande den registrerades kontakt om riktigheten av de uppgifter som registrerats i Kelain-tjänsten hänvisar FPA användaren till den som använt Kelain-tjänsten. I fråga om uppgifter om Kelain-tjänstens användningslogg svarar FPA på den registrerades begäran för att tillgodose sina rättigheter. Logguppgifter som bildas över användningen av Kelain-tjänsten sparas 12 år efter att de uppkommit, varefter de utplånas. Logguppgifterna används för att följa och övervaka behandlingen av uppgifter, för att tillgodose patientens rättigheter att få upplysningar samt för eventuella tekniska utredningar och utredningar om registerföringen.		
5 Registrets datainnehåll	Följande uppgifter om logghändelser noteras i registret: • sessionshändelse (uppgift om tidpunkt då tjänsten använts och användaren: registreringsnummer i Terhikki, begränsningsuppgifter) • patientuppgiftshändelse (uppgift om patienten: personbeteckning, släktnamn, förnamn, födelsetid) • samtyckeshändelse (uppgift om information till patienten)		

	• recepthändelse (uppgift om åtgärd som riktats mot uppgifter i Receptcentret).
6 Regelbunda uppgiftskällor	I användarloggregistret bildas loggantecknings om behandlingen av uppgifter i Receptcentret med hjälp av Kelain-tjänsten.
7 Regelbundet utlämnande av uppgifter och översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter får utlämnas med stöd av lagstiftning som ger rätt att lämna ut uppgifter. Uppgifter översänds inte utanför EU eller EES.
8 Principerna för skyddet av registret	Uppgifterna i loggregistret innehåller sekretessbelagda personuppgifter. **Tekniska skyddsprinciper** För att läsa, lagra och på annat sätt behandla uppgifterna i registret förutsätts stark autentisering som identifierar behandlaren, samt hantering av behörigheter i anslutning till systemet. Endast vissa angivna personer som hör till de anställda hos den tekniska upprätthållaren av registret har tillgång till uppgifterna i registret. **Fysiska skyddsprinciper** Logguppgifterna är tekniskt skyddade mot ändring och utplåning. FPA:s tekniska lokaler samt uppgifterna är fysiskt placerade i Finland. FPA:s tekniska administratörer har begränsat tillträde till de lokaler som de behöver ha tillträde till för att kunna sköta sina arbetsuppgifter.
9 Den registrerades rättigheter	**Rätt att ta del av sina egna uppgifter** Enligt artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning har kunden rätt att kontrollera de uppgifter som sparats om honom eller henne i Receptcentret. **Rätt att få logguppgifter** Enligt 11 § i lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården har kunden rätt att få de logguppgifter som uppkommit vid behandlingen av hans eller hennes recept. FPA är kontaktpunkt för Kelains användningsloggar, så vid behov kan användaren av Kelain skicka kundens begäran om kontroll av användningslogguppgifter till FPA:s registratorskontor. Kunden har inte rätt att utan särskild orsak få logguppgifter som är äldre än två år. Logguppgifter som en kund har fått får inte användas eller lämnas vidare för något annat ändamål. Om kunden på grundval av logguppgifterna anser att hans eller hennes uppgifter har använts eller lämnats ut utan tillräckliga grunder, kan kunden vända sig till vederbörande instans och begära en utredning av saken.

Begäran om kontroll av uppgifter kan göras med blanketten för begäran om kontroll av uppgifter, och begäran om logguppgifter kan göras med blanketten för begäran om logguppgifter. Blanketterna fås från social- och hälsovårdsenheter som använder det elektroniska receptet samt från apoteken, FPA:s kontor och sidan www.kanta.fi. Begäran kan riktas till FPA (Registratorskontoret, PB 450, 00056 FPA). Begäran kan också framställas till FPA:s registratorskontor via telefon eller e-post (kirjaamo@kela.fi). Svaret på begäran lämnas i regel avgiftsfritt.

Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet

Om kunden anser att de tillämpliga dataskyddsreglerna överträds vid behandlingen av hans eller hennes personuppgifter, har kunden rätt att anföra klagomål hos den behöriga tillsynsmyndigheten i enlighet med artikel 77 i dataskyddsförordningen och 21 § i dataskyddslagen. I Finland är dataombudsmannen tillsynsmyndighet.

Det är fråga om en lagstadgad tjänst och därför tillgodoses inte den registrerades övriga tillämpliga rättigheter enligt dataskyddsförordningen.