

## Validointipalvelun palvelukuvaus

Tässä palvelukuvauksessa kuvataan Kanta-validointipalvelun käyttötarkoitus, toiminnallisuudet ja ominaisuudet, käyttötukeen liittyvät seikat ja palveluajat. Palvelun käyttöön liittyvä ohjeistus on kuvattu [pikaohjeessa](#).

Validointipalvelu toimii osoitteessa <https://validointipalvelu.kanta.fi>. Palvelun käyttö on maksutonta ja avointa kaikille Kanta-palveluiden testaukseen osallistuvilla.

Palvelun käyttö on erityisen suositeltavaa ennen varsinaiseen Kanta-asiakastestaukseen liittymistä, jolloin voidaan karsia asiakirjojen virheet jo varhaisessa vaiheessa.

Palvelun teknisestä ympäristöstä on vastannut Kela 31.1.2017 saakka. Helmikuusta 2017 lähtien palvelun tekniseksi ympäristöksi vaihtuu IHE-Europe AISBL ylläpitämä pilvipalvelu. **Kaikki vanhat asiakirjat sekä käyttäjätunnukset ovat migratoitu vanhasta ympäristöstä uuteen pilvipalvelupohjaiseen ympäristöön, joten palvelun käyttö voi jatkua kuten tähänkin asti.**

## Kanta-validointipalvelu

Validointipalvelun kohderyhmänä ovat Kanta-rajapinnoissa käytettävien HL7 V3 CDA R2 -asiakirjojen testaajat. Jatkossa validointimääryksiä voidaan laajentaa käsittämään esimerkiksi HL7 Medical Records sanomarakenteita, IHE XDS -pohjaisia sanomarakenteita tai DICOM-liikennettä.

Palvelu perustuu kansainvälisen [IHE-organisaation](#) kehittämään [Gazelle](#) EVSClient Open-Source -testialustaan. Testialusta toimii pilvipohjaisena palveluna, jota käytetään www-selaimen avulla. Kelan Gazelle-toteutukseen on tehty validointisäännöt kansallisten HL7-määritysten pohjalta Kanta-rajapintojen näkökulmasta.

### **Korjausehdotuksia sekä kommentteja sääntöjen tulkinnoista otetaan vastaan.**

Kommentit validointisääntöihin voi lähettää sähköpostitse osoitteeseen [kantakehitys\[at\]kanta.fi](mailto:kantakehitys[at]kanta.fi). Viestin aihe-kenttään tulee lisätä teksti "Validointipalvelu".

**Ajantasainen listaus validointipalvelun tukemista asiakirjojen tarkistussäännöistä löytyy [validointipalvelun etusivulta](#).**

Asiakirjoista tarkistetaan esimerkiksi:

- Onko tuotettu XML-koodi hyvin muodostettu (well-formed)
- HL7 XML-schema -tarkistukset
- Kansallisten HL7-soveltamisoppaiden mukaiset tietorakenteet, pakolliset HL7-rakenteet, linkitykset asiakirjan sisällä ym.
- Header (asiakirjatyypeittäin)
- Body (näkymittäin / asiakirjatyypeittäin)
- Asiakirjassa käytetyt koodistot

Validointipalvelussa pyritään tukemaan viimeisimpiä versioita Kanta-rajapintojen HL7-määrittelyistä. Tarkempi listaus tuetuista HL7-määrittelyversioista löytyy [validointipalvelun etusivulta](#).

Validointipalvelussa on oma käyttäjähallinta. Käyttäjä voi pyytää käyttäjätunnusta validointipalvelusta löytyvällä rekisteröitymistöiminnolla. Käyttäjätunnukset voivat olla henkilökohtaisia tai organisaatiokohtaisia.

Validoidut asiakirjat jäävät palvelun tietokantaan, mutta käyttäjätunnuksen avulla voidaan kontrolloida validointituloksen näkyvyyttä:

- Kirjautuneen käyttäjän validointitulokset näkyvät oletuksena vain ko. käyttäjälle
- Kirjautunut käyttäjä voi julkaista validointituloksensa
  - Tietyn kumppanin nähtäväksi jaettavan linkin avulla (Jaa validointitulokset toiselle käyttäjälle)

### Rajoitukset

Validointipalvelu ei tue tällä hetkellä:

- SOAP-kehysten validointia
- HL7 V3 Messaging -siirtokehysten validointia
- HL7 Medical Records -sanomakehysten validointia
- Useita näkymiä sisältävien potilastiedon arkiston asiakirjojen validointia
- Sähköisten allekirjoitusten validointia
- Validointipalveluun voi ladata vain yhden asiakirjan kerrallaan validoitavaksi www-selaimen avulla, sanomarakajapintoja validointiin ei tueta

Validointipalvelun pikaohjeeseen voi tutustua [www.kanta.fi](http://www.kanta.fi) -sivustolla <http://www.kanta.fi/fi/web/ammattilaisille/testaus> (Kanta-validointipalvelu-pikaohje)

## Kanta-validointipalvelun vastuut ja velvollisuudet

Validointipalvelun ympäristön teknisestä ylläpidosta vastaa IHE-Europe AISBL. Validointisääntöjen ylläpidosta vastaa Kela.

**Validointipalveluun tulee syöttää ainoastaan testidataa sisältäviä testiasiakirjoja.** Vain 900-sarjan henkilötunnusten käyttö on sallittu. Muiden henkilötunnusten käyttö on ehdottomasti kielletty. Kela ei ota vastuuta palveluun ladattujen asiakirjojen sisällöstä.

**Palveluun syötetyt asiakirjat tallentuvat IHE-Europen pilvipalveluun.**

## Tekninen tuki ja yhteystiedot virhetilanteissa

Validointisääntöjen virheet sekä toiminnalliset virheet ja havainnot (esim. ongelmat kirjautumisessa palveluun, ominaisuuksien toimimattomuudet jne.) raportoidaan sähköpostitse osoitteen [kantakehitys\[at\]kanta.fi](mailto:kantakehitys[at]kanta.fi). Viestin aihe-kenttään teksti 'Validointipalvelu'.

Palvelun tekniset virheet (palvelun mahdolliset kaatumiset, normaalia pidemmät vasteajat jne.) raportoidaan osoitteeseen tekninentuki[at]kanta.fi. Viestin aihe-kenttään teksti 'Validointipalvelu'.

Vuoden 2015 alusta lähtien validointipalvelun muutoksista on alettu ylläpitää [muutoshistoria-dokumenttia](#).

## **Palveluaika, päivitykset ja tiedottaminen**

Validointipalvelu on käytettävissä 24/7, mutta Kelan tuen palveluaika on virka-aikana klo 8–16.

Suunniteltuja huoltokatkoksia saattaa syntyä esimerkiksi ohjelmistopäivityksien tai validointisääntöjen korjausten johdosta, joita tehdään käyttäjien tarpeiden tai Kelan oman jatkokehityksen mukaan.

Huollot ja päivitykset pyritään tekemään mahdollisuuksien mukaan virka-ajan ulkopuolella, millä minimoidaan palvelukatkokset kiireisimpään aikaan. Korjauksia voidaan kuitenkin tehdä myös tarvittaessa pikaisesti ja myös virka-aikaan.

Suunnitelluista päivityksistä sekä mahdollisista huoltokatkoksista tiedotetaan erikseen validointipalvelun etusivulla.