

# Kanta – Yhteistestaus



1

## Esivalmistelut

- Tutustu [julkaisu-suunnitelmaan](#)
- Perehdy [määrittelyihin ja vaatimuksiin](#)
- Valitse [käyttö-tarkoituksen mukainen tietojärjestelmäprofiili](#)
- Sovi yhteistyö asiakas-organisaation kanssa
- Perehdy [validointi-palveluun](#)



2

## Järjestelmä-kehitys

- Suunnittele, kehitä, testaa
- [Hanki varmenteet](#)
- [Liity Kanta-asiakas-testiympäristöön](#)
- Perehdy Kanta-palvelujen testi-ympäristöjen [tietosuoja-vaatimuksiin](#)
- Testaa toiminnallisuuksia Kanta-asiakastesti-palvelua vasten



3

## Valmistaudu yhteistestaukseen

- Täytä [THL:n järjestelmälomake](#)
- Täytä [yhteistestauksen ilmoittautumislomake](#) ja suorita esitestitapaukset
- Ilmoittaudu yhteis-testaukseen: [yhteistestaus@kanta.fi](mailto:yhteistestaus@kanta.fi)



4

## Sertifiointi

- [Suorita yhteistestaus](#) hyväksytysti
- Järjestä [tietoturva-auditointi](#)
- Ilmoita järjestelmä [Valviran järjestelmärekisteriin](#)



5

## Muutoksista ilmoittaminen

- Tutustu [ohjeeseen luokkaan A](#) kuuluvien [sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmien muutoksista ilmoittamisesta](#)
- Toimita [muutosilmoitus](#) Kelan Kanta-palveluille
- Ilmoita muutoksista tarvittaessa tietoturvallisuuden auditointilaitokselle