

Rekisterinpitäjän muutosilmoitus

Tällä lomakkeella terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palvelunantaja ilmoittaa rekisterinpitäjämutoksesta. Palauta lomake sähköpostilla osoitteeseen kanta@kanta.fi. Kirjoita sähköpostin aiheeksi "Rekisterinpitäjämutoos + nykyisen palvelunantajan nimi".

Rekisterinpitäjän tiedot

Ilmoita tässä nykyisen ja uuden rekisterinpitäjänä toimivan palvelunantajan nimi ja OID-tunnus. Anna tiedot Kansallisen koodistopalvelun THL - SOTE-organisaatiorekisterissä tai Valvira - Terveidenhuollon itsenäiset ammatinharjoittajat -koodistossa olevan tiedon mukaisina. Julkisen terveydenhuollon rekisterinpitäjämutoos tehdään palvelunantajalle Kansallisen koodistopalvelun eArkisto – Rekisterinpitäjärekisterissä ilmoitetuilla rekisterinpitäjätiedoilla.

Nykyinen rekisterinpitäjä

Palvelunantajan nimi

OID

Uusi rekisterinpitäjä

Palvelunantajan nimi

OID

Rekisterinpitäjämutoos

Rekisterinpitäjämutooksen ajankohta

Kelassa rekisterinpitäjämutooksia tehdään ennalta määrättyinä ajankohtina. Aikataulu on julkaistu osoitteessa <https://www.kanta.fi/ammattilaiset/rekisterinpitajamuutos>.

Toivon rekisterinpitäjämutoosta toteutettavaksi seuraavana ajankohtana

Rekisterinpitäjäm muutoksen laajuus

Ilmoita tässä rekisterinpitäjäm muutoksen laajuus.

Uudelle rekisterinpitäjälle siirretään

kaikki nykyisen rekisterinpitäjän asiakirjat.

osa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon rekisterinpitäjän rekisteriin tallennetuista asiakirjoista. Anna tarvittavat tiedot Lisätiedot-kohtassa tai erillisessä liitetiedostossa.

kielletyt reseptit.

tietyjen palveluyksiköiden asiakirjat. Listaa palveluyksiköt alle tai erilliseen liitetiedostoon.

Palveluyksikön OID

Palveluyksikön nimi

kuva-aineistot. Listaa palveluyksiköt alle tai erilliseen liitetiedostoon ja liitä kuva-aineistojen SUID-lista erillisenä liitetiedostona.

Palveluyksikön OID

Palveluyksikön nimi

DICOM-migraatio

DICOM-migraatio tarkoittaa kuvantamistutkimusten siirtämistä paikallisesta PACS-järjestelmästä toiseen paikalliseen PACS-järjestelmään. Tilanne voi tulla vastaan esimerkiksi silloin, kun alueita tai organisaatioita yhdistyy tai palveluyksiköitä siirtyy toiselle hyvinvointialueelle. DICOM-migraatio edellyttää muutoksia myös Kanta-palvelujen Kuva-aineistojen tietovarannossa.

Rekisterinpitäjäm muutoksen yhteydessä tehdään DICOM-migraatio.

Jos rekisterinpitäjäm muutoksen yhteydessä tehdään DICOM-migraatio, anna DICOM-migraation yhteyshenkilön yhteystiedot.

Yhteyshenkilön nimi	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
---------------------	------------------	---------------

Rekisterinpitäjäm muutoksen vastuuhenkilöt

Ilmoita tässä rekisterinpitäjäm muutoksen vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilöt saavat ilmoituksen, kun Kela on tehnyt muutoksen.

Nykyinen rekisterinpitäjä

Yhteyshenkilön nimi	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
---------------------	------------------	---------------

Uusi rekisterinpitäjä

Yhteyshenkilön nimi	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
---------------------	------------------	---------------

Muut yhteyshenkilöt (myös järjestelmätoimittajat)

Yhteyshenkilön nimi	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
---------------------	------------------	---------------

Lisätiedot

Anna tässä rekisterinpitäjäm muutokseen liittyvät lisätiedot. Osittaisessa rekisterinpitäjäm muutoksessa kuvaa muutos sanallisesti. Voit tarvittaessa toimittaa tietoja myös erillisenä liitetiedostona.

Muutosilmoituksen tekijä

Paikka ja aika

Nimi