

Anmälan om ändring av personuppgiftsansvarig

Med den här blanketten anmäler tjänstetillhandahållaren inom social- och hälsovården ändring av personuppgiftsansvarig. Returnera blanketten per e-post till adressen kanta@kanta.fi.

Skriv som rubrik för e-postmeddelandet "Anmälan om ändring av personuppgiftsansvarig + den nuvarande personuppgiftsansvariges namn".

Uppgifter om personuppgiftsansvarig

Ange här namnet och OID-koden för den nuvarande och den nya tjänstetillhandahållaren som fungerar som personuppgiftsansvarig. Ange uppgifterna i enlighet med den nationella kodtjänstens THL -SOTE- organisationsregister eller Valvira - klassificeringen av självständiga yrkesutövare inom hälso- och sjukvården. När det gäller den offentliga hälso- och sjukvården görs ändring av personuppgiftsansvarig med de uppgifter om personuppgiftsansvarig som finns i den nationella kodtjänstens register över personuppgiftsansvariga.

Nuvarande personuppgiftsansvarig

Tjänstetillhandahållarens namn

OID

Ny personuppgiftsansvarig

Tjänstetillhandahållarens namn

OID

Ändring av personuppgiftsansvarig

Tidpunkt för ändring av personuppgiftsansvarig

I FPA görs ändringar av personuppgiftsansvarig vid i förväg fastställda tidpunkter. Tidtabellen finns på sidan: <https://www.kanta.fi/sv/professionella/andringar>

Jag önskar att ändringen av personuppgiftsansvarig görs vid följande tidpunkt

Omfattning av ändring av personuppgiftsansvarig

Anmäl här omfattningen av ändringen av personuppgiftsansvarig.

Till den nya personuppgiftsansvarige överförs

den nuvarande personuppgiftsansvariges samtliga handlingar.

en del av uppgifterna som finns i den personuppgiftsansvariges register i Socialvårdens klientdatalager. Ge behövliga uppgifter i avsnittet Ytterligare information eller i en separat bilaga.

förbjudna recept.

handlingarna från de uppräknade serviceenheterna. Meddela serviceenheterna nedan eller i en separat bilaga.

Serviceenhetens OID

Serviceenhetens namn

bildmaterialet. Meddela serviceenheterna nedan eller i en separat bilaga. Ytterligare meddela bildmaterialets SUID-lista som en separat bilaga.

Serviceenhetens OID

Serviceenhetens namn

DICOM-migration

DICOM-migrationen innebär att bilddiagnostiska undersökningar överförs från ett lokalt PACS-system till ett annat lokalt PACS-system. Situationen kan uppstå till exempel när områden eller organisationer slås samman eller när serviceenheter överförs till ett annat välfärdsområde. DICOM-migrationen förutsätter ändringar också i Kanta-tjänsternas Datalager för bildmaterial.

DICOM-migrationen genomförs i samband med att den personuppgiftsansvarige ändras.

Om DICOM-migrationen genomförs, ange kontaktuppgifterna för migrationens kontaktperson.

Kontaktpersonens namn	E-postadress	Telefon
-----------------------	--------------	---------

Ansvarspersoner vid ändring av personuppgiftsansvarig

Anmäl här ansvarspersonerna vid ändringen av personuppgiftsansvarig. FPA meddelar ansvarspersonerna, när ändringen har gjorts.

Nuvarande personuppgiftsansvarig

Kontaktpersonens namn	E-postadress	Telefon
-----------------------	--------------	---------

Ny personuppgiftsansvarig

Kontaktpersonens namn	E-postadress	Telefon
-----------------------	--------------	---------

Övriga kontaktpersoner (även systemleverantörer)

Kontaktpersonens namn	E-postadress	Telefon
-----------------------	--------------	---------

Ytterligare information

Ange här ytterligare information som gäller ändringen av personuppgiftsansvarig. Vid en partiell ändring av personuppgiftsansvarig, beskriv ändringen med ord. Du kan vid behov även lämna uppgifter som en separat bilaga.

Tidpunkt och namnet på den som anmält ändringen

Ort och datum

Namn