

FPA, Kanta-tjänsterna

Allmänna leveransvillkor för Kanta-tjänsterna

Innehåll

1	Leveransvillkorens syfte och parter.....	2
2	FPA:s uppgifter och skyldigheter	2
2.1	Tillhandahållande av Kanta-tjänsterna	2
2.2	Ansvar för behandling av uppgifter som sparats i Kanta-tjänsterna	3
2.3	Datakommunikationsgränssnitt och meddelandeförmedling	4
2.4	Underhåll och utlämnande av logguppgifter	4
2.5	Supporten för Kanta-tjänsterna.....	4
2.6	Underhåll och användning av kunduppgifter i Kanta-tjänsterna	5
2.7	Information	5
3	Kundens uppgifter och skyldigheter	6
3.1	Användning av Kanta-tjänsterna.....	6
3.2	Kundens ansvar för kunduppgifter som sparats i Kanta-tjänsterna.....	6
3.3	Informationssystem och teknisk verksamhetsmiljö som används av kunden	7
3.4	Uppgifternas riktighet och lagring	8
3.5	Laglig behandling och av personuppgifter och tillsyn	9
3.6	Utbildning och utveckling av verksamheten.....	9
3.7	Åtkomsträttigheter	9
3.8	Anmälan av uppgifter och ändringar som gäller kunden	10
3.9	Rapportering om störningar, fel och misstänkta personuppgiftsincidenter.....	11
4	Övriga parter som deltar i tillhandahållandet av Kanta-tjänsterna	11
5	Missbruk, försummelser och skadeståndsansvar	12
6	FPA:s avgifter för användning av Kanta-tjänsterna samt fakturering av avgifterna.....	14
7	Införande av Kanta-tjänsterna och kundrelationen	14
7.1	Upphörande av kundrelationen till Kanta-tjänsterna	16
8	Kunddokument för Kanta-tjänsterna	17
9	Giltighet för Kanta-tjänsternas kunddokument och ändring av dem	18

1 Leveransvilkorens syfte och parter

I de allmänna leveransvilkoren för Kanta-tjänsterna fastställs uppgifterna, skyldigheterna och ansvaren för FPA och Kanta-tjänsternas kunder. De allmänna leveransvilkoren och bilagan om gemensamt personuppgiftsansvar är en del av förbindelsen angående kundrelationen till Kanta-tjänsterna. De ansvar och skyldigheter som beskrivs i de allmänna leveransvilkoren träder i kraft när kundrelationen till Kanta-tjänsterna inleds och kunden förbinder sig till dem under hela kundrelationen.

Med Kanta-tjänster avses sådana riksomfattande informationssystemtjänster inom social- och hälsovården som avses i lagen om elektroniska recept (61/2007, i fortsättningen receptlagen) och lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023, i fortsättningen kunduppgiftslagen) och som ska ordnas av Folkpensionsanstalten (FPA).

Med kund hos Kanta-tjänsterna (nedan enbart kund) avses enligt kunduppgiftslagen och receptlagen tjänstetillhandahållare inom den offentliga eller privata hälso- och sjukvården eller socialvården, apotekare, sjukhusapotek eller läkemedelscentraler, tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården i landskapet Åland eller någon annan aktör som inför en Kanta-tjänst, till exempel en aktör utanför social- och hälsovården som inför Informationsförmedlings- och förfrågningsservicen, och som är skyldig eller berättigad att införa Kanta-tjänster. I de kundgruppsspecifika tjänstebeskrivningarna beskrivs innehållet i de Kanta-tjänster som kundgruppen ska införa närmare och parternas uppgifter och ansvar preciseras utöver de allmänna leveransvilkoren. (här nedan tjänstebeskrivningarnas namn)

De allmänna leveransvilkoren för Kanta-tjänsterna kan i tillämpliga delar också tillämpas på andra kundgrupper. Som en sådan aktör betraktas en annan aktör som ansluter sig till Kanta-tjänsterna genom ett separat avtal eller en separat förbindelse.

2 FPA:s uppgifter och skyldigheter

2.1 Tillhandahållande av Kanta-tjänsterna

FPA ansvarar för att Kanta-tjänsterna tillhandahålls i enlighet med ovan nämnda lagar samt de förordningar, föreskrifter och nationella specifikationer som utfärdats med stöd av dem.

Man strävar efter att säkerställa tillgången till Kanta-tjänsterna genom dubbling av Kanta-tjänsternas tekniska miljö, servrar och datakommunikationsförbindelser. Om tillgången till Kanta-tjänsterna hindras av ett oöverstigligt hinder eller någon annan omfattande störning (t.ex. strejk, lockout eller någon annan stridsåtgärd, någon annan störning i

datakommunikationen, systemen eller elförsörjningen som står utanför FPA:s kontroll eller ett motsvarande oöverstigligt hinder hos en underleverantör av Kanta-tjänster eller någon annan omfattande störning), strävar FPA efter att tillhandahålla tjänsterna i den omfattning det är möjligt.

Man strävar efter att systematiskt meddela om avbrott i en tjänst som beror på uppdateringar, underhåll eller andra motsvarande åtgärder som är nödvändiga för Kanta-tjänsternas funktion genom att om möjligt meddela dem på förhand. FPA strävar efter att informera kunderna om avbrotten så tidigt som möjligt.

FPA utövar beslutanderätt i frågor som gäller Kanta-tjänsternas datatekniska funktion och upprätthåller de tekniska specifikationer och anvisningar som ska följas vid användningen av Kanta-tjänsterna.

2.2 Ansvar för behandling av uppgifter som sparats i Kanta-tjänsterna

I kunduppgiftslagen och receptlagen föreskrivs om ansvaret för registerföringen i fråga om kunduppgifter som sparats i Kanta-tjänsterna. Bestämmelser om den personuppgiftsansvariges skyldigheter finns dessutom i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

FPA samt tjänstetillhandahållarna inom social- och hälsovården är gemensamt personuppgiftsansvariga för utlämningsloggar som uppkommit inom social- och hälsovården, informationshanteringstjänsten och viljeyttringstjänsten.

Receptcentrets gemensamma personuppgiftsansvariga är FPA, apoteken samt tjänstetillhandahållarna inom social- och hälsovården och de självständiga läkemedelsförskrivare som upprättar elektroniska recept.

FPA ansvarar för tillgängligheten, integriteten, oföränderligheten, skyddet, bevarandet och förstöringen av kunduppgifter som sparats i Kanta-tjänsterna samt för att utlämnandet av uppgifter via Kanta-tjänsterna är lagenligt. Dessutom administrerar Kanta-tjänsterna information om behandlingen av kunduppgifter, tillstånd för utlämnande, samtycken, förbud och andra viljeyttringar på det sätt som lagstiftningen kräver.

Ansvarsområdena och förfarandena i samband med det gemensamma personuppgiftsansvaret enligt 70–72 § i kunduppgiftslagen och 18 § i receptlagen för att tillgodose den registrerades rättigheter och fullgöra de övriga skyldigheterna som hör till

personuppgiftsansvariga beskrivs närmare i det dokument om gemensamt personuppgiftsansvar som godkänns som bilaga till förbindelsen angående kundrelationen till Kanta-tjänsterna. (länk)

2.3 Datakommunikationsgränssnitt och meddelandeförmedling

FPA erbjuder kunden gränssnitt till Kanta-tjänsterna. FPA ansvarar endast för Kanta-tjänsternas gränssnitt mot FPA:s Kanta-servicemiljö. Gränssnittet gör det möjligt att koppla kundens informationssystem till Kanta-tjänsterna i enlighet med anvisningarna om teknisk anslutning. Datakommunikationen mellan Kanta-servicemiljön och kundens informationssystem krypteras med ett certifikat som beviljats av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Kanta-tjänsternas gränssnitt för meddelandeförmedling ansvarar för att skicka och ta emot meddelanden. FPA ansvarar för att de uppgifter som sparats i Kanta-tjänsten är oförändrade efter att uppgifterna tagits emot. Uppgiften anses ha tagits emot när Kanta-tjänsten har tagit emot uppgiften och kundens informationssystem har fått en mottagningskvittens från FPA.

Via FPA:s gränssnitt har kunden också tillgång till Tillstånds- och tillsynsverkets roll- och attributtjänst.

2.4 Underhåll och utlämnande av logguppgifter

FPA upprätthåller tjänstespecifika logguppgifter om Kanta-tjänsterna. FPA lämnar vid behov ut logguppgifter om den Kanta-tjänst som kunden infört till kunden i enlighet med 66 och 78 § i kunduppgiftslagen.

2.5 Supporten för Kanta-tjänsterna

FPA ansvarar för den nationella supporten och rådgivningen för Kanta-tjänsterna (FPA:s Kanta-support). Kanta-supporten erbjuder medborgarna, kundens stödenheter och kundens IKT-tjänsteproducenter stödtjänster i anslutning till användningen av Kanta-tjänsterna och tekniska problem. Kundtjänsten för professionella kunder svarar på frågor om bland annat kundrelationer i fråga om Kanta-tjänsterna och ibruktagandet av dem och ger allmän rådgivning om Kanta-tjänsterna. Social- och hälsovårdsaktörerna ansvarar för medborgarnas vård och rådgivning i anslutning till den.

Supporten för Kanta-tjänsterna har ordnats i enlighet med praxis och processer som följer ITIL-ramverket. Lunderna har tillgång till ett gemensamt serviceställe dit alla kontakter som gäller Kanta-tjänsterna hänvisas. Kontaktuppgifter till supporten för Kanta-tjänsterna finns på webbplatsen kanta.fi. [Kontaktuppgifter – Kanta.fi](#)

2.6 Underhåll och användning av kunduppgifter i Kanta-tjänsterna

FPA sparar sådana kundspecifika uppgifter som kunden uppgett och som behövs för att tillhandahålla och stödja Kanta-tjänsterna i Kanta-adressregistret samt i det kundregister för Kanta-tjänsterna som FPA administrerar.

Kanta-tjänsternas kundregister är en datamängd som underhålls kundspecifikt och som används för kundservice, kontakter och fakturering mellan FPA och kunden.

Uppgifterna används bland annat för att informera kunderna och för störningskommunikation i fråga om Kanta-tjänsterna och FPA:s tjänst för läkemedelsersättningar. Förfrågningar kan också riktas till de kontaktpersoner/-punkter som kunden uppgett, med vilka man samlar in information av kunden om frågor som är väsentliga för FPA:s uppgifter. Den insamlade informationen används för att utveckla verksamheten. Uppgifterna om faktureringen (kontaktpersoner och -adresser för faktureringen) utnyttjas vid faktureringen av Kanta-tjänsternas användningsavgifter.

FPA:s Kanta-tjänster kan lämna ut kundens kontaktuppgifter till andra myndigheter som deltar i tillhandahållandet av Kanta-tjänsterna, om det är nödvändigt med tanke på kundens användning av Kanta-tjänsterna. FPA skickar information om ibruktagandet av Kanta-tjänsten till Institutet för hälsa och välfärd (THL) nationella kodtjänst eller Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea.

Kunden förbinder sig att informera sina kontaktpersoner om ovan nämnda behandling och utlämnande av uppgifter och att meddela om ändringar i kontaktpersonerna eller andra uppgifter till Kanta-tjänsterna. Registerbeskrivningen för kunder som använder Kanta-tjänsterna finns på webbplatsen kanta.fi [Dataskyddsbeskrivning för kunder som använder Kanta-tjänsterna – Kanta.fi](#)

2.7 Information

Kunderna informeras om Kanta-tjänsterna på webbplatsen www.kanta.fi och på andra sätt som stöder informationen, till exempel genom att utnyttja e-post.

3 Kundens uppgifter och skyldigheter

3.1 Användning av Kanta-tjänsterna

Enligt kunduppgiftslagen ska tjänstetillhandahållare och apotek ansluta sig som användare av Kanta-tjänsterna i fråga om de Kanta-tjänster där tjänstetillhandahållaren eller apoteket har skyldighet att lagra kunduppgifter eller genom vilka kunduppgifter kan lämnas ut till dem.

Kunden ska uppfylla de krav på användning av Kanta-tjänsterna som ställs i lagstiftningen och i föreskrifter och anvisningar som utfärdats med stöd av den.

Vid lagring och sökning av uppgifter i Kanta-tjänsterna iakttas Kanta-tjänstens tekniska och funktionella specifikationer samt nationella verksamhetsmodeller.

Kunden ansvarar för verksamhet och försummelser hos sina underleverantörer och andra som använder Kanta-tjänsterna på samma sätt som för sina egna.

3.2 Kundens ansvar för kunduppgifter som sparats i Kanta-tjänsterna

Bestämmelser om personuppgiftsansvaret för kunduppgifter som lagrats i Kanta-tjänsterna och om ansvarsfördelningen för behandlingen av personuppgifter finns i kunduppgiftslagen och receptlagen. Bestämmelser om den personuppgiftsansvariges och personuppgiftsbiträdets skyldigheter finns dessutom i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Tjänstetillhandahållaren inom social- och hälsovården är personuppgiftsansvarig för de klient- och patientuppgifter som uppkommit i den egna verksamheten. När det gäller uppgifter som sparats i Patientdatalagret och Socialvårdens klientdatalager innebär det att den tjänsteproducent som har organiseringsansvaret (kunden) är personuppgiftsansvarig. FPA är personuppgiftsbiträde i Kanta-tjänstens klientdatalager.

Tjänstetillhandahållarna inom social- och hälsovården och FPA är gemensamt personuppgiftsansvariga för utlämningsloggar som uppkommit inom social- och hälsovården, informationshanteringstjänsten och viljeyttringstjänsten.

Receptcentrets gemensamma personuppgiftsansvariga är FPA, apoteken samt tjänstetillhandahållarna inom social- och hälsovården och de självständiga läkemedelsförskrivare som upprättar elektroniska recept.

I egenskap av personuppgiftsansvarig eller gemensamt personuppgiftsansvarig ansvarar kunden för att innehållet i de uppgifter som den sparar i Kanta-tjänsterna är korrekt i enlighet med den gällande lagstiftningen samt de förordningar och myndighetsföreskrifter som utfärdats med stöd av den.

Ansvarsområdena och förfarandena i samband med det gemensamma personuppgiftsansvaret enligt 70–72 § i kunduppgiftslagen och 18 § i receptlagen för att tillgodose den registrerades rättigheter och fullgöra de övriga skyldigheterna som hör till personuppgiftsansvariga beskrivs närmare i det dokument om gemensamt personuppgiftsansvar som godkänns som bilaga till förbindelsen angående kundrelationen till Kanta-tjänsterna. Bilagan "Gemensamt personuppgiftssansvar för tjänster i anslutning till Kanta-tjänsterna" är en del av förbindelsen angående kundrelationen till Kanta-tjänsterna och kunden godkänner den genom att underteckna förbindelsen.

3.3 Informationssystem och teknisk verksamhetsmiljö som används av kunden

De informationssystem och anslutningspunkter som kunden använder ska uppfylla de krav och nationella specifikationer som ställs på användningen av Kanta-tjänsterna i den gällande lagstiftningen och i föreskrifter som utfärdats med stöd av den i sin vid tidpunkten gällande lydelse. Informationssystemleverantören ansvarar för att verifiera att systemet uppfyller de väsentliga kraven för dess användning (certifiering).

Kunden ska ha en informationssäkerhetsplan för informationssäkerheten och dataskyddet samt användningen av informationssystemen, om kunduppgiftslagen förutsätter det av kunden. Kunden ska följa upp genomförandet av informationssäkerhetsplanen. Som en del av informationssäkerhetsplanen ska kunden säkerställa att de informationssystem och informationsförmedlingstjänster som används är certifierade i enlighet med bestämmelserna och föreskrifterna.

I 90 § i kunduppgiftslagen föreskrivs om tjänstetillhandahållares och apoteks skyldighet att underrätta om avvikelser från de väsentliga kraven på ett informationssystem eller en välbefinnandeapplikation samt om störningar i informationssäkerheten avseende informationsnät.

Kunden ansvarar för

- anskaffning, kostnader, underhåll och användning av ett för Kanta-tjänsterna certifierat informationssystem samt för alla kostnader som användningen av Kanta-tjänsterna medför
- anskaffning, kostnader, underhåll och användning av den utrustning, den programvara och de datakommunikationsförbindelser som krävs för användningen av Kanta-tjänsterna och/eller system som ansluts till dem samt för alla kostnader som användningen av Kanta-tjänsterna medför
- att kundens verksamhet inte i onödan eller annars utan grund belastar Kanta-tjänsternas funktion
- att säkerställa att det egna informationssystemet och den tekniska miljön fungerar tillsammans med Kanta-tjänsterna, exempelvis vid en större versionsuppgradering av en enskild tjänst, när en ny funktion tas i bruk och vid problem med systemet. Verifieringen får endast göras enligt FPA:s anvisningar.
- tekniska lösningar som används på egen bekostnad fram till det gränssnitt som FPA erbjuder samt underhåll och stödtjänster för dessa
- ordnande av stöd för sina slutanvändare och för egna servicetider
- tidstjänster i sina egna system
- anskaffning, underhåll och spärllistebehandling av certifikat för individualisering, identifiering och signering när det gäller den egna organisationen och de servrar som används i enlighet med Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikatpolicy
- behörig skötsel av dataskyddet och informationssäkerheten i fråga om sina informationssystem
- utredning av fel i källsystemets funktion
- sökning och användning av uppgifter med iakttagande av gällande lagstiftning

3.4 Uppgifternas riktighet och lagring

Kunden ansvarar för att innehållet i de uppgifter som den sparar i Kanta-tjänsterna är korrekt i enlighet med den gällande lagstiftningen samt de förordningar och myndighetsföreskrifter som utfärdats med stöd av den. Kunden säkerställer också att den har lagenlig rätt att behandla kunduppgifter (9 § i kunduppgiftslagen). Vid lagring och sökning av uppgifter iakttas tjänstens tekniska och funktionella specifikationer samt nationella verksamhetsmodeller.

3.5 Laglig behandling och av personuppgifter och tillsyn

Kunden ansvarar för att behandlingen av personuppgifter är lagenlig samt för att följa upp och övervaka att behandlingen av uppgifterna är lagenlig i fråga om den egna organisationens och den anlitade underleverantörens personal i enlighet med vad som föreskrivs i lagen. I samband med detta ansvarar kunden bland annat för att bestämmelserna i kunduppgiftslagen, lagen om elektroniska recept, EU:s allmänna dataskyddsförordning samt gällande nationell dataskyddslagstiftning och de krav som följer av dem följs i verksamheten. Kunden ansvarar för att genomföra förfarandet i anslutning till personuppgiftsincidenter.

Kunden ska utarbeta en informationssäkerhetsplan för informationssäkerheten, dataskyddet och användningen av informationssystemen. Dessutom ska kunden ge skriftliga anvisningar om behandlingen av kunduppgifter och om de förfaringsätt som ska iakttas samt se till att personalen har tillräcklig sakkunskap och kompetens för behandlingen av kunduppgifter.

Kundens informationssystem ska skapa logguppgifter om behandlingen av kunduppgifter. En logganteckning om utlämnande skapas automatiskt för utlämnanden som sker via Kanta-tjänsterna. Kundens dataskyddsombud kan vid behov be även FPA om utlämningslogguppgifter om användningen av Kanta-tjänsterna för sin egen organisations del.

3.6 Utbildning och utveckling av verksamheten

Kunden ansvarar för utbildningen av sin egen personal samt för utvecklingen av sin egen verksamhet och verksamhetsprocesserna i anslutning till användningen av Kanta-tjänsterna.

3.7 Åtkomsträttigheter

Kunden ansvarar för att bevilja åtkomsträttigheter till Kanta-tjänsterna för sin egen personal i enlighet med vad som särskilt föreskrivs om detta.

Kunden ska för egen del säkerställa, följa upp och övervaka att kunduppgifter som lagrats elektroniskt, inklusive uppgifter om recept, kan läsas och behandlas endast av dem som enligt lag har rätt till det och att uppgifterna granskas och behandlas på de grunder som föreskrivs i lagen. Kunden ska på eget initiativ vidta nödvändiga åtgärder om någon har behandlat uppgifter i Kanta-tjänsterna på ett lagstridigt sätt.

3.8 Anmälan av uppgifter och ändringar som gäller kunden

Kunden ansvarar för att uppgifterna om den alltid är uppdaterade i THL:s nationella kodtjänst, vars uppgifter Kanta-tjänsterna använder som organisationens basuppgifter.

Kunden ansvarar för att anmäla nödvändiga uppgifter till rätt instanser enligt följande:

- Organisationer inom den offentliga hälso- och sjukvården och socialvården ska meddela uppgifterna till THL-SOTE-organisationsregistret enligt THL:s anvisningar.
- Organisationer inom den offentliga hälso- och sjukvården som ansluter sig till Patientdatalagret ska meddela uppgifterna till eArkivet-Registret över personuppgiftsansvariga enligt THL:s anvisningar.
- Privata tjänsteproducenter inom hälso- och sjukvården och socialvården ska säkerställa att tjänsteproducentens uppgifter är uppdaterade i registret över serviceproducenter som upprätthålls av Tillstånds- och tillsynsverket.
- Företrädare för apotek ska meddela uppgifterna till Fimea-Apoteksregistret enligt anvisningar från Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea.
- Aktörer utanför hälso- och sjukvården som använder Informationsförmedlings- och förfrågningsservicen ska meddela uppgifterna till kodverket Informationsförmedling – Mottagare av information enligt THL:s anvisningar.

Kunden ansvarar också för att FPA får

- information om kundens klient- eller patientdatasystem och tekniska anslutningspunkter via vilka kunden använder Kanta-tjänsterna. Ändringar i dem ska meddelas minst två veckor innan ändringarna träder i kraft.
- information om kundens kontaktpersoner och faktureringsadress och ändringar i dem
- information om att verksamheten upphör minst en månad innan ändringarna träder i kraft.

Om verksamheten i samband med att verksamheten avslutas eller apotekaren byts ut övergår på en annan kunds ansvar, ansvarar den kund som fortsätter verksamheten för egen del för att göra nödvändiga ändringsanmälningar till FPA samt vid behov för att vidta åtgärder i anslutning till ibruktageand et av Kanta-tjänsterna och ansluta sig som användare av Kanta-tjänsterna enligt punkt 8.

Kunduppgifterna anmäls via Kanta Extranet om det inte finns andra tjänstespecifika anvisningar på webbplatsen kanta.fi. Kunden ansvarar för att de anmälda uppgifterna är korrekta och för att kunden har rätt att lämna ut uppgifterna till FPA.

Om kunden använder en anslutningspunkt som administreras av en Kanta-förmedlare, ska Kanta-förmedlaren underrätta FPA om ändringar i anslutningspunkten.

3.9 Rapportering om störningar, fel och misstänkta personuppgiftsincidenter

Om kunden upptäcker en störning eller ett fel i Kanta-tjänsternas funktion eller om en personuppgiftsincident eller en misstänkt sådan gäller uppgifter för vilka FPA är personuppgiftsansvarig, är kunden skyldig att underrätta FPA om detta via supporten för Kanta-tjänsterna enligt punkt 2.5.

Om FPA upptäcker en störning eller felsituation som kan orsakas av kundens verksamhet eller det informationssystem som kunden använder, kan FPA kräva en utredning av kunden om orsaken till störningen eller felsituationen samt ålägga kunden att delta i utredningen av störningen eller felsituationen.

Kunden förbinder sig att i störnings- och felsituationer samt vid misstänkta personuppgiftsincidenter följa FPA:s anvisningar samt iaktta de anvisningarna om Kanta-tjänsterna som kunden fått. I bilagan om gemensamt personuppgiftsansvar som åtföljer förbindelsen angående kundrelationen presenteras tillvägagångssätten vid anmälan av personuppgiftsincidenter i samband med gemensamt personuppgiftsansvar.

4 Övriga parter som deltar i tillhandahållandet av Kanta-tjänsterna

Vid tillhandahållandet av Kanta-tjänsterna används följande informationssystem som tillhör andra parter som deltar i tillhandahållandet av Kanta-tjänsterna:

- Certifikattjänster för social- och hälsovården (Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata)
- Roll- och attributtjänsten (Tillstånds- och tillsynsverket, TTV)
- Nationella kodtjänsten (Institutet för hälsa och välfärd, THL)

Följande parter deltar i tillhandahållandet, vägledningen och övervakningen av Kanta-tjänsterna:

FPA / Kanta-tjänsterna

15.10.2026

- Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB)
- Tillstånds- och tillsynsverket (TTV)
- Institutet för hälsa och välfärd (THL)
- Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea
- Social- och hälsovårdsministeriet (SHM).

Social- och hälsovårdsministeriet och finansministeriet ansvarar gemensamt för den allmänna vägledningen och övervakningen av den certifikattjänst för social- och hälsovården som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata ansvarar för.

Dataombudsmannen ger vägledning i och övervakar i enlighet med sin lagstadgade behörighet efterlevnaden av lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården och lagen om elektroniska recept.

Tillstånds- och tillsynsverket ger vägledning i och övervakar i enlighet med sin lagstadgade behörighet efterlevnaden av lagen om elektronisk behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården, lagen om elektroniska recept och annan lagstiftning som gäller social- och hälsovårdens verksamhet.

5 Missbruk, försummelser och skadeståndsansvar

Om FPA upptäcker försummelser eller missbruk i kundens verksamhet, som övervakas av den tillsynsmyndighet som nämns i denna punkt, underrättar FPA den behöriga myndigheten om försummelsen eller missbruket. I 82 och 90 § i kunduppgiftslagen finns bestämmelser om skyldigheten att underrätta om avvikelser från de väsentliga kraven på ett informationssystem.

Då kunden ansluter sig som användare av Kanta-tjänsterna ska kunden följa upp att informationssäkerhetsplanen enligt kunduppgiftslagen genomförs och av planen ska det framgå hur kraven på informationssäker användning av tjänsterna har säkerställts.

Om man i de informationssystem eller hos den anslutningspunkt som kunden använder upptäcker ett betydande fel eller problem som påverkar Kanta-tjänsternas funktion, ska kunden åtgärda felet omedelbart.

Om informationssystemet kan äventyra dataskyddet eller klient- eller patientsäkerheten och bristerna inte har åtgärdats inom den tidsfrist som TTV har fastställt, kan TTV förbjuda att

FPA / Kanta-tjänsterna

15.10.2026

informationssystemet används till dess att den egenskap som äventyrar säkerheten har åtgärdats. FPA kan dessutom spärra förbindelsen till de Kanta-tjänster som den upprätthåller, om ett informationssystem som anslutits till dem eller dess användarorganisation äventyrar de riksomfattande informationssystemtjänsternas ändamålsenliga funktion eller om kundens tillstånd har dragits in eller verksamheten har förbjudits eller avbrutits.

Användarrättigheten för Kanta-tjänsterna spärras eller avbryts tills kunden på ett tillförlitligt sätt kan påvisa att situationen har åtgärdats.

FPA ansvarar inte för några indirekta eller direkta skador som användningen av Kanta-tjänsterna eller fel, brister eller störningar i dem orsakar, om inte något annat följer av tvingande lagstiftning. Maximibeloppet av skadeståndsansvaret för leverantören av Kanta-tjänsterna är i samtliga situationer begränsat till den månatliga användningsavgift som kunden betalat eller som beräknats för den månad som föregick skadan.

Kunden ansvarar för kostnaderna för sin tekniska verksamhetsmiljö enligt punkt 3.7. Dessutom ansvarar kunden för eventuella fel och brister som informationssystemen orsakar samt för de merkostnader och utgifter som de medför för FPA. Sådana kostnader och utgifter kan orsakas av åtgärder för att utreda och/eller åtgärda felen och bristerna. FPA har rätt att kräva ersättning av kunden för sådana kostnader och utgifter efter att ha underrättat kunden om saken.

Om kunden eller en tredje part som agerar för kundens räkning uppsåtligen har orsakat ett fel eller en brist genom grov vårdslöshet eller brottsligt förfarande (t.ex. en överbelastningsattack), har FPA rätt att kräva och kunden skyldighet att betala full ersättning till FPA för den skada och de merkostnader som förfarandet orsakat.

Om någon har behandlat personuppgifter lagstridigt är kunden skyldig att på eget initiativ vidta nödvändiga åtgärder.

Bestämmelser om straffrättsligt ansvar finns i strafflagen (39/1889), kunduppgiftslagen och lagen om elektroniska recept. Bestämmelser om administrativa påföljder finns dessutom bland annat i EU:s allmänna dataskyddsförordning och i dataskyddslagen (1050/2018).

6 FPA:s avgifter för användning av Kanta-tjänsterna samt fakturering av avgifterna

Bestämmelser om de avgifter som tas ut av de kunder som definieras i kunduppgiftslagen för användningen av de lagstadgade Kanta-tjänsterna och förfallodagarna för avgifterna finns i social- och hälsovårdsministeriets gällande förordning. Kanta-tjänsterna tar ut användningsavgifter av kunden om kunden har tagit i bruk en eller flera Kanta-tjänster för vilka avgifter tas ut enligt förordningen.

Faktureringen av användningsavgifterna inleds när kundens ansökan om ibruktagande av den tjänst som ska faktureras har godkänts av FPA och kunden har fått ett meddelande om att kunden har godkänts som användare av tjänsten.

Faktureringen för ibruktagandet upphör när kunden säger upp kundrelationen till Kanta-tjänsterna eller alla de enskilda Kanta-tjänster för vilka avgifter tas ut enligt förordningen.

Debiteringen av den årliga minimiavgiften för de Kanta-tjänster som faktureras grundar sig på den kundrelation som varit i kraft under det föregående året. Den årliga minimiavgiften ska betalas även om kundrelationen har varit i kraft endast en del av föregående år.

7 Införande av Kanta-tjänsterna och kundrelationen

Användningen av Kanta-tjänsterna förutsätter att Kanta-tjänsterna tas i bruk och en kundrelation till Kanta-tjänsterna. De aktörer som beskrivs i kapitel 1 har rätt till en kundrelation.

Tjänstespecifika anvisningar för ibruktagandet av Kanta-tjänsterna finns på webbplatsen kanta.fi. Ibruktagandet av Kanta-tjänsten görs elektroniskt på Kanta Extranet, om det inte finns andra tjänstespecifika anvisningar på webbplatsen kanta.fi. Inloggning på Kanta Extranet sker med Suomi.fi-identifikation. Närmare anvisningar finns på webbplatsen kanta.fi.

Kundrelationen till Kanta-tjänsterna inleds i samband med att den första delen eller delarna av Kanta-tjänsten tas i bruk, varvid kunden förbinder sig till kundrelationen samt godkänner de allmänna leveransvillkoren och tjänstebeskrivningen. Kunden godkänner att de delar av tjänsten som tagits i bruk samt skyldigheterna i anslutning till dem är bindande för kunden.

Förbindelsen gällande kundrelationen till Kanta-tjänsterna och godkännandet av tjänstebeskrivningen undertecknas i Kanta Extranet i samband med ansökan om ibruktagande, om inte något annat anges i de tjänstespecifika anvisningarna för ibruktagande. Förbindelsen

FPA / Kanta-tjänsterna

15.10.2026

kan undertecknas av en person med namnteckningsrätt eller av en person som har den Suomi.fi-fullmakt för ärendehantering som behövs. För att göra ansökan om anslutning och uppdatera kunduppgifterna behövs fullmakten "Ibrukttagande av social- och hälsovårdens digitala tjänster".

Skyldigheterna enligt förbindelsen, de allmänna leveransvillkoren och tjänstebeskrivningen träder i kraft när kunden har undertecknat förbindelsen och godkännandet av tjänstebeskrivningen, skickat den till FPA och FPA har meddelat kunden om att kunden godkänts som användare av den första Kanta-tjänsten.

Om kunden stegvis tar i bruk Kanta-tjänsten i organisationens olika delar, ska villkoren för ibrukttagandet av Kanta-tjänsterna (allmänna leveransvillkor och tjänstebeskrivning) uppfyllas i den del av organisationen där tjänsten tas i bruk.

De allmänna leveransvillkoren och tjänstebeskrivningarna finns både på Kanta Extranet och på webbplatsen kanta.fi.

Efter att kundrelationen till Kanta-tjänsterna har inletts kan kunden ta i bruk andra delar av Kanta-tjänsterna som beskrivs i den kunds specifika tjänstebeskrivningen. En ny tjänst tas i bruk genom att fylla i ansökan om ibrukttagande av tjänsten i Kanta Extranet. Förbindelsen gällande kundrelationen till Kanta-tjänsterna behöver inte fyllas i på nytt.

I modellen för gemensam anslutning för privata tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården blir den som ansluter sig användare av Kanta-tjänsterna med kundens (huvudbonnens) förbindelse. Kunden ser till att en tjänstetillhandahållare som använder kanta-tjänsterna via modellen för gemensam anslutning har ingått avtal enligt Kanta-avtalsmodellen om att uppfylla skyldigheterna i anslutning till användningen av Kanta-tjänsterna.

Förbindelsen kan inte överföras till en tredje part utan FPA:s samtycke. En förbindelse som undertecknats av apotekaren gäller alla apotek som apotekaren innehar.

Kundrelationen till Kanta-tjänsterna gäller tills vidare.

7.1 Upphörande av kundrelationen till Kanta-tjänsterna

Kunden kan sluta använda de lagstadgade Kanta-tjänsterna om den lagstadgade skyldigheten att använda Kanta-tjänsterna inte längre gäller för kunden i fråga eller om kunden övergår till att använda tjänsterna med en annan anslutningsmodell. När kunden avstår från att använda den sista Kanta-tjänsten upphör kunden också från att vara kund hos Kanta-tjänsterna.

Uppsägningsprocessen i fråga om kundrelationen till Kanta-tjänsterna kan inledas efter anmälan av kunden eller Kanta-tjänsterna.

Kunden kan skriftligen säga upp användningen av Kanta-tjänsterna i samband med att verksamheten upphör eller omorganiseras, vid företagsförvärv eller någon annan ändringssituation. Kunden kan säga upp:

- användningen av en enskild tjänst. Om kunden fortsätter att ha en eller flera Kanta-tjänster i bruk, förblir kundrelationen till Kanta-tjänsterna i kraft.
- alla Kanta-tjänster den använder och kundrelationen. Kundrelationen till Kanta-tjänsterna förutsätter att kunden använder minst en Kanta-tjänst.

Kunden ska anmäla uppsägningen av kundrelationen till Kanta-tjänsterna direkt till Kanta-tjänsterna. Kundrelationen till Kanta-tjänsterna avslutas inte enbart genom att man slutar använda informationssystemet och meddelar datasystemleverantören om detta.

Uppsägningsprocessen kan inledas på basis av en anmälan från en myndighet som förhindrar användningen av tjänsterna. Kanta-tjänsterna kan säga upp kundens användning av en enskild Kanta-tjänst eller alla Kanta-tjänster som kunden använder och kundens hela kundrelation till Kanta-tjänsten. Information från en myndighet om att kundens verksamhet har upphört kan inleda en uppsägningsprocess.

Kanta-tjänsterna kan utreda kundens behov av att använda Kanta-tjänsterna och även fatta ett eventuellt beslut om uppsägning av kundrelationen om

- kunden enligt uppgifterna i Kanta-tjänsterna inte har tillgång till ett enda Kanta-kompatibelt informationssystem, varvid det inte är möjligt att använda Kanta-tjänsterna.

I samband med att kundrelationen och/eller verksamheten upphör är kunden skyldig att se till att förvaltningen av registret och användarrätten till uppgifterna i det överförs till en annan tjänstetillhandahållare eller till Helsingfors stads och FPA:s gemensamma registerföring. Mer information finns på webbplatsen kanta.fi.

Närmare anvisningar om uppsägning av kundrelationen och tjänstespecifika anvisningar för att avsluta användningen av Kanta-tjänsterna finns på webbplatsen kanta.fi.

8 Kunddokument för Kanta-tjänsterna

De handlingar som ligger till grund för tillhandahållandet och användningen av Kanta-tjänsterna är

- förbindelsen angående kundrelation till Kanta-tjänsterna
 - innefattar en bilaga om gemensamt personuppgiftsansvar för vissa tjänster
- allmänna leveransvillkor för Kanta-tjänsterna
- tjänstebeskrivningar med bilagor.

I tjänstebeskrivningarna för Kanta-tjänsternas olika kundsegment beskrivs Kanta-tjänsternas innehåll och kundens tjänstespecifika ansvar och skyldigheter.

I kunddokumenten ingår också en Kanta-avtalsmodell för tjänstetillhandahållare inom den privata hälso- och sjukvården och socialvården för användning mellan Kanta-tjänsternas huvudanslutare och de aktörer som ansluter sig via den.

Dessutom kan FPA ge anvisningar om användningen av Kanta-tjänsterna.

De senaste versionerna av kunddokumenten för Kanta-tjänsterna jämte bilagor samt FPA:s anvisningar finns tillgängliga på webbplatsen kanta.fi.

9 Giltighet för Kanta-tjänsternas kunddokument och ändring av dem

Kunddokumenten för Kanta-tjänsterna gäller tills vidare. FPA har rätt att ändra eller granska kunddokumenten för Kanta-tjänsterna. Ändringar görs vid behov.

Behovet av ändringar kan uppstå av följande orsaker:

- ändringar i lagstiftningen eller lagtolkningen
- myndigheternas anvisningar, föreskrifter eller beslut
- allmänna förändringar i social- och hälsovårdens eller apotekens verksamhetsmiljö
- förändringar i den tekniska verksamhetsmiljön
- säkerställande av Kanta-tjänsternas utveckling och användbarhet
- andra orsaker i anslutning till Kanta-tjänsterna eller FPA:s verksamhet.

FPA informerar om nya versioner av kunddokumenten, när ändringar träder i kraft och vilka åtgärder som krävs av kunden på webbplatsen kanta.fi, om det inte i enskilda fall anses ändamålsenligt att informera om saken på annat sätt.

Datomet då ändringarna träder i kraft framgår av datomet för kunddokumenten. De ändrade leveransvillkoren och tjänstebeskrivningarna tillämpas också på förbindelser som har ingåtts innan ändringarna träder i kraft.