Ohje ja testitapaus

Käyttöönottokokeen tarkoituksena on varmistaa teknisesti tietojärjestelmien yhteentoimivuus tuotantoympäristössä. Tätä käyttöönottokokeen testitapausta tai -tapauksia käytetään, kun organisaatiossa ollaan ottamassa käyttöön Kuva-aineistojen tietovaranto -palvelua. Mikäli tässä kuvattu testitapaus ei sovellu suunniteltuun käyttöönottoon, voitte laatia ehdotuksen tarvittavista muutoksista ja lähettää sen osoitteeseen kanta@kanta.fi.

1 Käyttöönottokoe

Käyttöönottokokeen ajankohdasta tulee sopia järjestelmätoimittajan ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Kela ilmoittaa käyttöönottokokeessa tarvittavat testitunnukset. Kokeen tekee tehtävään nimetyt henkilöt. Koe edellyttää varmennekorttia. Käyttöönottokokeesta vastaava henkilö täyttää onnistuneen kokeen jälkeen erillisen käyttöönottokoeraportin, joka lähetetään Kelan Kanta-palveluun (kanta@kanta.fi).

1.1 Kanta-arkistonhoitaja ja Arkistonhoitajan käyttöliittymä

Käyttöönottokokeessa (testitapaus 1) tarvitaan henkilö, jolla on käyttöoikeudet Arkistonhoitajan käyttöliittymään. Tarvittaessa organisaatio antaa käyttöoikeudet Suomi.fi-valtuuksilla.

Käyttöönottokokeessa tuotettuja asiakirjoja tulee käsitellä samoin periaattein kuin muitakin potilasasiakirjoja. Kun käyttöönottokoetta tehdään, testihenkilön tietoja käsitelleen ammattihenkilön tiedot (nimi, ammattinimike ja varmenne) tallentuvat testihenkilön asiakirjoihin ja Arkistonhoitajan käyttöliittymän käyttölokille.

Lisätietoa Arkistonhoitajan käyttöliittymästä löytyy kanta.fi-sivuilta: Arkistonhoitajan käyttöliittymä - Kanta.fi.

1.2 Käyttöönottokokeessa esiintyvät ongelmat

Jos kokeen aikana (potilas)tietojärjestelmässä ilmenee ongelmia tai muuta poikkeuksellista, käyttöönottokokeessa tulee olla saatavilla järjestelmätoimittaja(t) ja tarvittava tietotekninen tuki esimerkiksi tietoliikenneyhteyksiä koskevien asioiden selvittämiseksi. Kun ongelma on ratkaistu, toimikaa seuraavasti:

- tehkää käyttöönottokoe uudelleen, jolloin sen tulisi onnistua ilman poikkeamia.

- kirjatkaa käyttöönottokoeraporttiin mahdollisimman tarkka selostus ongelmasta ja sen ratkaisusta.

Jos kokeen aikana ilmenee ongelmia Arkistonhoitajan käyttöliittymän kanssa, toimikaa seuraavasti:

- Tarkistakaa, että selaimen asetukset vastaavat annettua ohjetta (ks. Arkistonhoitajan käyttöliittymän käyttöohje) ja/tai ottakaa tarvittaessa yhteys omaan tietojärjestelmätukeenne.
- Ellei ongelmaa saada ratkaistua, todentakaa asiakirjojen tallentuminen Kantaan esimerkiksi (potilas)tietojärjestelmän tarjoamalla lisätoiminnallisuudella tai sanomanvälityspalvelimelta.
- Voitte jatkaa järjestelmän käyttöönottoa suunnitelmien mukaan, kun olette varmistaneet asiakirjojen tallentumisen Kantaan tavalla tai toisella.

Käyttöönottokoetta tai Arkistonhoitajan käyttöliittymää koskevissa kysymyksissä voitte ottaa yhteyttä sähköpostiosoitteeseen kanta@kanta.fi.

2 Käyttöönottokokeen raportointi

Käyttöönottokoetta tekevän organisaation tiedot tulee hakea THL - SOTE-organisaatiorekisteristä tai Valvira - Terveydenhuollon itsenäiset ammatinharjoittajat (IAH) -luokituksesta.

Onnistuneen käyttöönottokokeen jälkeen kokeesta vastaava henkilö täyttää erillisen käyttöönottokoeraportin, minkä lopusta löytyy käyttöönottokokeen hyväksymiskriteerit. Lisäksi käyttöönottokokeesta tulee täyttää vapaamuotoinen raportti erillisen raporttipohjan liitteeksi. Tässä esitetään käyttöönottokokeen tapahtumat, huomiot ja tehdyt toimenpiteet sekä esimerkiksi kuvakaappaukset tehdyistä toimenpiteistä. Tämän vapaamuotoisen raportin tarkoituksena on se, että tapahtumat voidaan todentaa myös jälkikäteen.

Täytetty käyttöönottokoeraportti ja vapaamuotoinen raportti lähetetään sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen kanta@kanta.fi. Viestin aihekenttään otsikoksi ”KUV käyttöönottokoe + asiakkaan nimi”. Raportti tulee lähettää viimeistään kahden arkipäivän kuluttua käyttöönottokokeesta.

3 Testitapaukset

Tehkää tämän dokumentin lopussa kuvattu testitapaus 1, mikäli järjestelmä on kuva-aineistoja **tallentava järjestelmä** (DICOM-rajapinta) ja testitapaus 2, mikäli järjestelmä on kuva-aineistoja **hyödyntävä järjestelmä** (XDS-rajapinta) eli kuva-aineistojen katselin.

3.1 Testitapaus 1 – Kuva-aineistoa tallentava järjestelmä (DICOM-rajapinta)

Käyttöönottokokeeseen valmistautuminen

Potilaat A ja B (testihenkilötunnus ja nimi) on perustettu (potilas)tietojärjestelmään. Henkilötunnukset täytyy olla 900-sarjaa ja virallisella DVV-juurella. Tarkasta tukeeko potilastietojärjestelmä 900-sarjan henkilötunnuksia. Väliaikaisia henkilötunnuksia ei voi käyttää tuotannossa.

Potilaalla A on olemassa palvelutapahtuma I ja II, joihin käyttöönottokokeen aikana tehtävät kuvantamistutkimukset yhdistetään testitapauksen kulun mukaisesti. Palvelutapahtumat on perustettava ennen käyttöönottokoetta.

Tarvittava modaliteetti on varattu käyttöönottokoetta varten.

Terveydenhuollon ammattilainen voi tilanteen mukaan olla esim. lääkäri, hoitaja tai muu henkilö, jolla on käyttöoikeudet ja pääsy tarvittavien tietojärjestelmien tuotantoympäristöön sekä terveydenhuollon varmennekortti.

Kanta-arkistonhoitaja on henkilö, jolla on käyttöoikeudet Arkistonhoitajan käyttöliittymään.

Lopputulos

Palvelutapahtuma sekä rtg-asiakirjat (pyyntö, tutkimus ja lausunto) ovat tallentuneet Potilastietovarantoon ja kuvantamistutkimukset ovat tallentuneet Kuva-aineistojen tietovarantoon oikealle palvelutapahtumalle sekä muutokset on saatu tehtyä onnistuneesti.

Käyttöönottokokeen jälkeen tehdyt toimenpiteet voidaan perua tai poistaa tietojärjestelmistä.

Tapahtumien kulku	Toiminnot (potilas)tietojärjestelmissä
Tallennetaan rtg-asiakirjat sekä tutkimukset	
Potilas A saapuu vastaanotolle. Vastaanotolla potilaalle määrätään kolme kuvantamistutkimusta.	**Terveydenhuollon ammattilainen** • tekee perusjärjestelmässä potilaalle kolme tutkimuspyyntöä (1, 2 ja 3), jotka kaikki sisältävät useamman kuvan sarjan (vähintään kaksi kuvaa)
Potilaalle A tehdään kuvantamistutkimukset I palvelutapahtumalle ja tallennetaan kuvat Kuva-aineistojen tietovarantoon.	**Terveydenhuollon ammattilainen** • tekee kuvantamistutkimukset • kirjaa tutkimukset tehdyiksi • tallentaa kuvat saman tien Kuva-aineistojen tietovarantoon ellei tapahdu automaattisesti
Tarkistetaan, että tutkimukselle on saatu vastaus Kannasta.	**Tekninen asiantuntija** • tarkistaa operatiivisen kuva-arkiston järjestelmälokista, että tehdyille tutkimuksille on saatu onnistunut Storage Commitment Kuva-aineistojen tietovarannosta
Tutkimukset lausutaan ja rtg-asiakirjat tallennetaan saman tien Potilastietovarantoon.	**Terveydenhuollon ammattilainen** • lausuu tutkimukset

Tapahtumien kulku	Toiminnot (potilas)tietojärjestelmissä
	• tallentaa rtg-asiakirjat saman tien Potilastietovarantoon, ellei tapahdu automaattisesti
Tarkistetaan, että rtg-asiakirjat sekä kuvantamistutkimukset löytyvät Kannasta.	**Terveydenhuollon ammattilainen** • hakee käytössään olevalla tietojärjestelmällä tallennetut rtg-asiakirjat sekä tutkimukset Kannasta
Poistetaan yksi tutkimus organisaation omasta kuva-arkistosta ja haetaan sama tutkimus Kuva-aineistojen tietovarannosta.	**Terveydenhuollon ammattilainen** • poistaa yhden tutkimuksen omasta kuva-arkistosta • hakee tutkimuksen Kuva-aineistojen tietovarannosta DICOM-rajapinnan kautta • tarkistaa että kuvat ja metatiedot ovat asianmukaiset
Tässä vaiheessa huomataan, että tutkimuksessa 1 on epäonnistunut kuva, joka päätetään poistaa tutkimuksesta.	**Terveydenhuollon ammattilainen** • poistaa yhden kuvan I palvelutapahtuman tutkimuksesta 1 potilasturvallisuussyyllä • tarkastaa, että poistettua kuvaa ei enää löydy (sama tutkimus, mutta yksi kuva vähemmän)
Siirretään tutkimus toiselle palvelutapahtumalle	

Tapahtumien kulku	Toiminnot (potilas)tietojärjestelmissä
Tässä vaiheessa huomataan, että tutkimus 1 kuuluisi II palvelutapahtumaan.	**Terveydenhuollon ammattilainen** • siirtää tutkimuksen 1 rtg-asiakirjat ja kuvat potilaan II palvelutapahtumaan • tarkistaa että rtg-asiakirjat ja kuvat ovat siirtyneet oikealle palvelutapahtumalle
Siirretään tutkimus toiselle potilaalle	
Tässä vaiheessa huomataan, että tutkimus 2 kuuluisi Potilas B:lle.	**Terveydenhuollon ammattilainen** • siirtää tutkimuksen 2 potilaalle B • tarkistaa, että kuvat ja asiakirjat ovat siirtyneet oikealle potilaalle
Yhdistetään henkilötiedot (ADT-sanoman tarkistus)	
Väärinkäsityksistä johtuen selviää tässä vaiheessa, että Potilas A on vaihtanut henkilöllisyyttä ja onkin nykyään Potilas B.	**Terveydenhuollon ammattilainen** • yhdistää (potilas)tietojärjestelmässä Potilas A:n Potilas B:hen • tarkistaa, että Potilas A:lla ei ole enää tietoja ja että tarvittavat rtg-asiakirjat ja tutkimukset ovat siirtyneet Potilas B:lle.
Mitätöidään tutkimukset	

Tapahtumien kulku	Toiminnot (potilas)tietojärjestelmissä
Tässä vaiheessa selviää, että kyseessä olikin Kuva-aineistojen tietovarannon käyttöönottokoe ja päätetään mitätöidä/poistaa Potilas B:n tutkimukset ja niihin liittyvät rtg-asiakirjat.	**Terveydenhuollon ammattilainen** • mitätöi/poistaa Potilas B:n tutkimukset ja rtg-asiakirjat • tarkistaa, että rtg-asiakirjoja tai tutkimuksia ei löydy kummaltakaan potilaalta Kannasta.

3.2 Testitapaus 2 – Kuva-aineistoa hyödyntävä järjestelmä (XDS-rajapinta)

Käyttöönottokokeeseen valmistautuminen

XDS-katselimen testausta varten ilmoitettu testipotilas on perustettu (potilas)tietojärjestelmään.

Testipotilaalla on palvelutapahtuma (potilas)tietojärjestelmässä, minkä perusteella potilaan tietoja voidaan katsella.

Terveydenhuollon ammattilainen voi tilanteen mukaan olla esim. lääkäri, hoitaja tai muu henkilö, jolla on käyttöoikeudet ja pääsy tarvittavien tietojärjestelmien tuotantoympäristöön sekä terveydenhuollon varmennekortti.

Lopputulos

Testipotilaan rtg-asiakirjat (pyyntö, tutkimus ja lausunto) sekä tutkimusten kuvat ovat nähtävissä katselimella.

Raportoidut rtg-asiakirjat ja kuvien määrä vastaavat potilaalla olevien dokumenttien tilannetta ennen ja jälkeen hätähaun.

Tapahtumien kulku	Toiminnot (potilas)tietojärjestelmässä
Haetaan potilaan rtg-asiakirjat ja tutkimukset Kanta-palveluista käytössä olevalla tietojärjestelmällä.	**Terveydenhuollon ammattilainen** • hakee katselimella potilaan rtg-asiakirjat ja kuvat Kannasta • ilmoittaa käyttöönottokoeraportissa rtg-asiakirjojen ja kuvien määrän
Haetaan potilaan rtg-asiakirjat ja tutkimukset Kanta-palveluista hätähaulla käytössä olevalla tietojärjestelmällä.	**Terveydenhuollon ammattilainen** • hakee katselimella potilaan rtg-asiakirjat ja kuvat Kannasta hätähaulla • ilmoittaa käyttöönottokoeraportissa rtg-asiakirjojen ja kuvien määrän hätähaun jälkeen