

Kela, Kanta-palvelut

Kysely- ja välityspalvelun palvelukuvaus sosiaali- ja terveydenhuollon ulkopuolisille toimijoille

Sisällys

1.	Kysely- ja välityspalvelu	2
2.	Palvelukuvauksen kohderyhmät	2
3.	Palvelun sisältö ja osat	2
4.	Asiakkaan palvelukohtaiset vastuut ja velvollisuudet	3
5.	Kelan palvelukohtaiset vastuut ja velvollisuudet	4
6.	Palvelutaso ja yhteystiedot	4
7.	Liitteet	5

1. Kysely- ja välityspalvelu

Kysely- ja välityspalvelu on Kansaneläkelaitoksen (jäljempänä Kela) toteuttama valtakunnallinen tietojärjestelmäpalvelu (Kanta-palvelu). Palvelun avulla terveydenhuollossa laaditut ja Kanta-palveluihin tallennetut todistukset, lausunnot ja ilmoitukset (jäljempänä todistukset ja lausunnot tai asiakirjat) voidaan välittää sosiaali- ja terveydenhuollon ulkopuoliselle toimijalle. Toistaiseksi palvelun kautta on mahdollista välittää vain terveydenhuollon asiakirjoja.

Kysely- ja välityspalvelu perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023, 76 §). Lain 102 §:n siirtymäsäännökset velvoittavat terveydenhuollon organisaatiot tallentamaan tietyt todistukset ja lausunnot valtakunnalliseen asiakastietovarantoon. Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (jäljempänä THL) antamassa määräyksessä 2/2024 määritellään, minkä tyyppisiä asiakirjoja saa välittää Kysely- ja välityspalvelun avulla niille tahoille, joilla on lainsäädännön perusteella niihin oikeus.

2. Palvelukuvauksen kohderyhmät

Tässä palvelukuvauksessa palvelua käyttävä asiakas on sosiaali- ja terveydenhuollon ulkopuolinen toimija, jolla on lakiin perustuva oikeus saada käyttöönsä terveydenhuollossa laadittuja todistuksia ja lausuntoja tai niihin sisältyviä tietoja Kysely- ja välityspalvelun avulla.

Tämä palvelukuvaus, sen liitteenä oleva tietoturva vaatimus ja Kanta-palvelujen yleiset toimitusehdot ovat osa Kanta-palvelujen asiakkuuden sitoumusta. Asiakas hyväksyy ne allekirjoituksellaan ottaessaan palveluja käyttöönsä.

3. Palvelun sisältö ja osat

Terveydenhuollon potilastietojärjestelmässä laadittu todistus tai lausunto tallennetaan Kanta-palvelujen Potilastietovarantoon ja välitetään Kysely- ja välityspalvelun kautta terveydenhuollon ulkopuoliselle toimijalle eli vastaanottajalle. Palvelulla voidaan välittää koko asiakirja tai rajatut tietosisällöt. Välityspäätteenä voi olla asiakkaan pyyntö, vastaanottajan lakiin perustuva pyyntö tai tiedon luovuttajan lakiin perustuva tiedonantovelvollisuus tai tiedonluovutus oikeus. Palvelua käyttävät organisaatiot on määritetty THL:n Kansallisen koodistopalvelimen Viestinvälitys - Sanoman vastaanottaja -koodistossa.

Kysely- ja välityspalvelu sisältää kaksi eri lähtökohdista toimivaa toiminnallisuutta. Kyselypalvelun avulla vastaanottaja hakee yksilöidyn asiakkaan asiakirjaa tai sen tietosisältöä, kun taas välityspalvelun avulla sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen välittää asiakirjan vastaanottajalle.

4. Asiakkaan palvelukohtaiset vastuut ja velvollisuudet

Asiakkaan yleiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa. Tähän lukuun on kuvattu sosiaali- ja terveydenhuollon ulkopuolisen toimijan palvelukohtaiset vastuut ja velvollisuudet.

Palvelun käyttö edellyttää, että asiakkaalla on oikeus saada ja käsitellä palvelun kautta sille välitettäviä asiakas- ja potilastietoja.

Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa sanotun lisäksi asiakkaalla on seuraavat Kysely- ja välityspalveluun liittyvät vastuut ja velvollisuudet:

- Vastata rekisterinpitäjänä palvelun kautta sille välitettyjen asiakas- ja potilastietojen asianmukaisesta ja tietoturvallisesta käsittelystä
- Vastata mahdollisesta asiakirjojen näyttämisestä omissa palveluissaan
- Vastata asiakirjojen säilyttämisestä, niiden edelleen luovuttamisesta ja hävittämisestä omaa toimintaansa koskevien lakien, ohjeiden ja mahdollisten sopimusten mukaisesti
- Vastata, että sen käytössä on Kysely- ja välityspalvelun käyttöön hyväksytty tietojärjestelmä ja että sen ylläpidosta huolehditaan asianmukaisesti
- Todentaa järjestelmän vaatimustenmukaisuus ennen palvelun käyttöönottoa ja tarvittaessa palvelun käytön aikana
- Noudattaa voimassa olevia THL:n ja Kelan määräyksiä ja ohjeita sekä tämän palvelukuvauksen liitteenä olevia Kysely- ja välityspalvelun teknisiä tietoturva-vaatimuksia
- Testata palvelurajapinnat testiympäristössä
- Järjestää tukipalvelut loppukäyttäjille
- Vastata Suomi.fi-palveluväylään liittyvän asiakkaan liityntäpalvelimen ja siihen liittyvien komponenttien hallinnoinnista ja ylläpidosta
- Vastata lähdejärjestelmän toimintaan liittyvien virhetilanteiden selvittämisestä

Käyttöönottoon liittyviä menettelyjä kuvataan tarkemmin THL:n ohjeessa 2/2024 Kysely- ja välityspalveluun liittyvien terveydenhuollon ulkopuolisten viranomaisorganisaatioiden liittymisen edellytyksistä sekä [Kysely- ja välityspalvelun käyttöönottoa koskevilla kanta.fi-sivuilla](#). THL:n määräykset ja ohjeet julkaistaan thl.fi -sivustolla.

5. Kelan palvelukohtaiset vastuut ja velvollisuudet

Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa sanotun lisäksi Kelalla on seuraavat Kysely- ja välityspalveluun liittyvät vastuut ja velvollisuudet:

- Asiakirjojen välittäminen hakuihin perustuen
- Välitysten kuittausten vastaanottaminen asiakirjojen vastaanottajilta
- Välitystietojen näyttäminen OmaKannassa
- Asiakirjakohtaisen tiedon tallentaminen toteutuneista todistusten ja lausuntojen välityksistä ja/tai kyselytapauksista
- Luovutuslokirekisterien kerääminen ja säilytys
- Suomi.fi-palveluväylään liittyvän Kelan liityntäpalvelimen hallinnointi ja ylläpito

Palvelun toimintaa on kuvattu tarkemmin [Kysely- ja välityspalvelun toiminnallisissa määrittelyissä](#). Kelalla on oikeus muuttaa tai antaa täydentäviä ohjeita palvelun käytöstä.

6. Palvelutaso ja yhteystiedot

Kysely- ja välityspalvelun välittämät tiedot ovat sosiaali- ja terveydenhuollon ulkopuolisten toimijoiden käytettävissä heidän omien tietojärjestelmiensä kautta ympäri vuorokauden jokaisena vuoden päivänä. Palvelujen häiriötilanteissa Kelan tekninen tuki palvelee vuorokauden ympäri palvelua käyttävien toimijoiden ja tietojärjestelmätoimittajien tukitahoja.

Tarkemmin Kelan tehtäviä palvelutason ylläpitämiseksi on kuvattu Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa.

Kanta-palvelujen tekninen tuki palvelee numerossa 020 634 7787 ma–pe klo 7–17.

Häiriöilmoituksia vastaanotetaan kuitenkin numerossa joka päivä ympäri vuorokauden.

Sähköposti: tekninentuki@kanta.fi. Tekninen tuki tarjoaa asiakkaan tukipisteille ja asiakkaan

ICT-palvelutuottajille tukipalvelua Kanta-palvelun käyttöön ja teknisiin ongelmiin liittyen. Tekninen tuki ei tarjoa tukipalveluja asiakkaan tietojärjestelmien loppukäyttäjille.

Asiakaspalvelu vastaa kysymyksiin muun muassa palvelun asiakkuudesta sekä käyttöönotosta ja antaa yleistä neuvontaa palveluun liittyen. Asiakaspalvelu palvelee ma-pe klo 7-17 numerossa 020 634 7787. Sähköpostiosoite: kanta@kanta.fi.

7. Liitteet

[Kysely- ja välityspalvelun tekniset tieturvavaatimukset terveydenhuollon ulkopuolisille toimijoille](#)