

FPA, Kanta-tjänsterna

Tjänstebeskrivning för Informationsförmedlings- och förfrågningsservicen för aktörer utanför social- och hälsovården

FPA / Kanta- tjänsterna

15.10.2026

Innehåll

1. Informationsförmedlings- och förfrågningsservicen.....	2
2. Tjänstebeskrivningens målgrupper.....	2
3. Tjänstens innehåll och delar	2
4. Kundens tjänstespecifika ansvar och skyldigheter	3
5. FPA:s tjänstespecifika ansvar och skyldigheter	4
6. Servicenivå och kontaktuppgifter.....	4
7. Bilagor.....	5

1. Informationsförmedlings- och förfrågningsservicen

Informationsförmedlings- och förfrågningsservicen är Folkpensionsanstaltens (nedan FPA) riksomfattande informationssystemtjänst (Kanta-tjänst). Med hjälp av tjänsten kan intyg, utlåtanden och anmälningar (nedan intyg och utlåtanden eller handlingar) som upprättats inom hälso- och sjukvården och sparats i Kanta-tjänsterna förmedlas till en aktör utanför social- och hälsovården. Tills vidare är det endast möjligt att förmedla hälso- och sjukvårdshandlingar via tjänsten.

Informationsförmedlings- och förfrågningsservicen grundar sig på lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023, 76 §). Övergångsbestämmelserna i 102 § i lagen förpliktar organisationer inom hälso- och sjukvården att lagra vissa intyg och utlåtanden i den riksomfattande informationsresursen för kunduppgifter. I föreskrift 2/2024 som utfärdats av Institutet för hälsa och välfärd (nedan THL) fastställs vilka typer av handlingar som får förmedlas med hjälp av Informationsförmedlings- och förfrågningsservicen till de aktörer som enligt lagstiftningen har rätt till dem.

2. Tjänstebeskrivningens målgrupper

I denna tjänstebeskrivning är den kund som använder tjänsten en aktör utanför social- och hälsovården som har lagstadgad rätt att få tillgång till intyg och utlåtanden som upprättats inom hälso- och sjukvården eller uppgifter i dem med hjälp av Informationsförmedlings- och förfrågningsservicen.

Denna tjänstebeskrivning, informationssäkerhetskravet som bifogas den och de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna är en del av förbindelsen angående kundrelationen till Kanta-tjänsterna. Kunden godkänner dem med sin underskrift när tjänsterna tas i bruk.

3. Tjänstens innehåll och delar

Ett intyg eller utlåtande som upprättats i hälso- och sjukvårdens patientdatasystem sparas i Kanta-tjänsternas Patientdatalager och förmedlas via Informationsförmedlings- och förfrågningsservicen till en aktör utanför hälso- och sjukvården, det vill säga mottagaren. Med tjänsten kan man förmedla hela handlingen eller begränsat datainnehåll. Grunden för förmedlingen kan vara kundens begäran, mottagarens begäran som grundar sig på lag eller utlämnarens lagstadgade skyldighet eller rätt att lämna uppgifter. De organisationer som

FPA / Kanta- tjänsterna

15.10.2026

använder tjänsten har definierats i kodverket Informationsförmedling – Mottagare av information på THL:s nationella kodserver.

Informationsförmedlings- och förfrågningsservicen innehåller två funktioner som fungerar utifrån olika utgångspunkter. Med hjälp av förfrågningstjänsten söker mottagaren en individualiserad klients handling eller dess datainnehåll, medan en yrkesutbildad person inom social- och hälsovården med hjälp av informationsförmedlingstjänsten förmedlar handlingen till mottagaren.

4. Kundens tjänstespecifika ansvar och skyldigheter

Kundens allmänna ansvar och skyldigheter beskrivs i de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna. I detta kapitel beskrivs de tjänstespecifika ansvaren och skyldigheterna för en aktör utanför social- och hälsovården.

Användningen av tjänsten förutsätter att kunden har rätt att få och behandla de klient- och patientuppgifter som förmedlas via tjänsten.

- Utöver det som anges i de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna har kunden följande ansvar och skyldigheter i anslutning till Informationsförmedlings- och förfrågningsservicen:
- ansvara i egenskap av personuppgiftsansvarig för att de klient- och patientuppgifter som förmedlats till den behandlas på behörigt och datasäkert sätt
- ansvara för eventuell visning av handlingar i sina egna tjänster
- ansvara för att handlingarna bevaras, lämnas vidare och förstörs i enlighet med lagar, anvisningar och eventuella avtal som gäller den egna verksamheten
- ansvara för att den använder ett informationssystem som godkänts för användning av Informationsförmedlings- och förfrågningsservicen och att dess underhåll sköts på behörigt sätt
- verifiera systemets överensstämmelse med kraven innan tjänsten tas i bruk och vid behov under användningen av tjänsten
- följa THL:s och FPA:s gällande föreskrifter och anvisningar samt de tekniska informationssäkerhetskraven för Informationsförmedlings- och förfrågningsservicen som bifogas denna tjänstebeskrivning
- testa servicegränssnitten i testmiljön

FPA / Kanta- tjänsterna

15.10.2026

- ordna stödtjänster för slutanvändarna
- ansvara för administrationen och underhållet av kundens anslutningsserver och tillhörande komponenter i anslutning till Suomi.fi-informationsleden
- ansvara för utredning av fel i källsystemets funktion

Förfarandena i anslutning till införandet beskrivs närmare i THL:s anvisning 2/2024 om förutsättningar för anslutning för myndighetsorganisationer utanför hälso- och sjukvården som ansluter sig till Informationsförmedlings- och förfrågnings servicen samt på [webbplatsen kanta.fi om införandet av Informationsförmedlings- och förfrågnings servicen](#). THL:s föreskrifter och anvisningar publiceras på webbplatsen thl.fi.

5. FPA:s tjänstespecifika ansvar och skyldigheter

Utöver det som anges i de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna har FPA följande ansvar och skyldigheter i anslutning till Informationsförmedlings- och förfrågnings servicen:

- förmedla handlingar på basis av sökningar
- ta emot kvitteringar på förmedlingar från handlingarnas mottagare
- visa förmedlingsuppgifter i MittKanta
- lagra dokumentspecifik information om genomförda förmedlingar av intyg och utlåtanden och/eller förfrågningar
- samla in och bevara utlämningsloggregister
- administrera och underhålla FPA:s anslutningsserver till Suomi.fi-informationsleden.

Tjänstens funktion beskrivs närmare i de [funktionella specifikationerna för Informationsförmedlings- och förfrågnings servicen](#). FPA har rätt att ändra eller meddela kompletterande anvisningar om användningen av tjänsten.

6. Servicenivå och kontaktuppgifter

De uppgifter som förmedlas via informationsförmedlings- och förfrågnings servicen är tillgängliga för aktörer utanför social- och hälsovården via deras egna datasystem dygnet runt varje dag under året. Vid störningar i tjänsterna betjänar FPA:s tekniska stöd stödresurserna för de aktörer och systemleverantörer som använder tjänsten dygnet runt.

FPA / Kanta- tjänsterna

15.10.2026

FPA:s uppgifter för att upprätthålla servicenivån beskrivs närmare i de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna.

Kanta-tjänsternas tekniska stöd betjänar på numret 020 634 7787 mån–fre kl. 7–17. Störningsanmälningar tas dock emot på numret varje dag dygnet runt. E-post: tekninentuki@kanta.fi. Det tekniska stödet erbjuder kundens stödenheter och IKT-tjänsteproducenter stödtjänster i anslutning till användningen av Kanta-tjänsterna och tekniska problem. Det tekniska stödet erbjuder inte stödtjänster för slutanvändarna av kundens informationssystem.

Kundtjänsten för svarar på frågor om bland annat kundrelationer i fråga om tjänsten och ibruktagandet av dem och ger allmän rådgivning om tjänsten. Kundtjänsten för betjänar mån–fre kl. 7–17 på numret 020 634 7787. E-postadress: kanta@kanta.fi

7. Bilagor

[Kysely- ja välityspalvelun tekniset tieturvavaatimukset terveydenhuollon ulkopuolisille toimijoille \(på finska\)](#)