**Tilastotietopyyntö Kanta-palveluun tallennetuista tiedoista**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisaatio ja tilaston nimi** |  |

Täyttöohje: Anna otsikoksi organisaatiosi ja tilastotietopyynnön nimi.

Lisää lomakkeen täyttöohjeita löydät lomakkeen lopusta.

**HUOM! Lähetä täytetty tilauslomake sähköpostilla Kelaan osoitteeseen kanta@kanta.fi**

|  |
| --- |
| **Tietopyynnön kuvaus**  Tähän voit kirjoittaa yleistä kuvausta tilastotietopyynnön tarkoituksesta ja taustasta. Esim. *”Haluamme selvittää, paljonko eri organisaatioyksiköissä annettiin rokotteita vuonna 2024.”* |
|  |

**Tilaustiedot**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vastuuorganisaatio**  Tilauksen vastuuorganisaation tiedot: **organisaation nimi** ja **rekisterinpitäjän OID-koodi.** | **Organisaation nimi:**  **Rekisterinpitäjän OID-koodi**: |
| **Vastuuhenkilö**  Tilauksen vastuuhenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero |  |
| **Lisätietojen antaja**  Keneltä voi kysyä tarkennuksia, jos eri kuin tilaaja: nimi, sähköposti, puhelinnumero |  |
| **Tilauspäivämäärä**  pp.kk.vvvv |  |

**Tilastotietopyynnön kuvaus**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mitä tietoja ja miltä ajalta halutaan**  **Nämä tiedot täytettävä aina!**  Kuvaa mitä tietoja halutaan ja kirjoita **muuttujalistaus** sekä **aikaväli** (alkupvm: pp.kk.vvvv-loppupvm: pp.kk.vvvv) miltä ajalta kutakin tietoa halutaan  Kuvaa **rajaukset/poimintaehdot**, esim. poimitaan vain rokotteet X,Y,Z tai rajataanko jotain pois.  Kerro jokaisesta tiedosta **halutaanko sitä summata** ja jos halutaan, niin **mitkä muuttujat ja miten ryhmiteltynä**. | Esimerkki:  Rokotustiedot   * Rajaukset/poimintaehdot: Rokotteet ATC-koodeilla X, Y ja Z. Rajataan pois potilaat, jotka olleet rokotteen antohetkellä alaikäisiä. * Muuttujat: ATC-koodi, potilaan sukupuoli, potilaan ikä, rokotteen antoaika * Aggregointi: Summataan, montako kunkin ATC-koodin mukaista rokotetta annettu eri ikäryhmien naisille ja miehille vuodelta 2024 (voisi olla myös esim. viikottain/kuukausittain/vuosittain) * Miltä ajalta: esim. 1.1.2024 – 31.12.2024 tai vuosi 2024 (ks. myös tietojen toimittaminen) * Luokitukset: Potilas ikäryhmät 18-19v, 20-29v, 30-39v… …80+; naiset ja miehet erikseen.   Muuttujien määrittelyssä voi hyödyntää <http://www.aineistokatalogi.fi> kuvattuja tarvittavan tietosisällön kenttiä tai <www.koodistopalvelu.thl.fi> kuvattuja tietosisältöjen kenttiä. |
| *Kirjoita tähän: Mitä tietoja ja miltä ajalta halutaan* |
| **Luonnos halutusta lopputuloksesta**  **Nämä tiedot täytettävä aina!**  Esim. **luonnos** lopputuloksena muodostettavasta **taulukosta** tai taulukon **sarakkeet ja rivit lueteltuna.**  Voit myös toimittaa **erillisen tiedoston taulukkona** (.xlsx tai .csv -tiedostona). | Esimerkki: |
| *Kirjoita tai lisää tähän: Luonnos halutusta lopputuloksesta* |
| **Muut erityishuomiot**  Kuvaa tähän muut huomioitavat asiat, ellei niille ole lomakkeessa muuta sopivaa kohtaa |  |
| **Onko organisaationne aiemmin tilannut vastaavaa**  Ei/kyllä: viittaus aiemmin tehtyyn tilastotietopyyntöön. |  |

**Tietojen toimittaminen ja lisätiedot**

|  |  |
| --- | --- |
| **Onko tilastotietopyynnön tarve kertaluonteinen vai jatkuva**  Toive jatkuvan raportin toimitusvälistä |  |
| **Toive ensimmäisestä toimitusajankohdasta**  (pvm) |  |
| **Missä muodossa tiedot luovutetaan tilaajalle**  (esim. .xlsx, .csv) |  |
| **Tilaston toimitustapa**  (salattu sähköposti, SFTP) |  |
| **Tilaston toimituksen yhteyshenkilö**  Vastuuhenkilön nimi, sähköposti, puhelinnumero |  |

**Ohjeet lomakkeen täyttöön**

Kanta-tilastotietopyyntöjen toimitus perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023 66§.

Tähän lomakepohjaan on koottu asiat, jotka poiminnan toteuttaja tarvitsee tilastotietopyynnön toteuttamiseen. Täytä tiedoista vain tarvittavat/työhön soveltuvat tiedot. Jos et osaa vastata kysymykseen tai tietoa ei tarvita poiminnassa, voit jättää kohdan tyhjäksi.

Täydennä tiedot lomakkeen valkoisiin lokeroihin. Harmaalla taustalla on ohjeita ja esimerkkejä täyttämiseen.

Tilastotietopyyntöä voidaan tarvittaessa tarkentaa sähköpostitse tai etäkokouksessa tilauksen jälkeen.

Sähköpostilla tehtävän toimituksen oletusvastaanottaja on tilauksen vastuuhenkilö, ellei kohdassa ”Tilaston toimituksen yhteyshenkilö” toisin ilmoiteta.

Tietoa muista Kelan tietopalveluiden tarjoamista, tietotuotteisiin liittyvistä, palveluista löydät Kelan tietotarjottimelta osoitteesta [www.tietotarjotin.fi/palvelut](http://www.tietotarjotin.fi/palvelut)