

15.10.2026

Kela, Kanta-palvelut

Kanta-palvelujen palvelukuvaus sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajille

Sisällys

1	Kanta-palvelut	2
2	Palvelukuvauksen tarkoitus ja kohderyhmät	2
3	Palvelun sisältö ja osat.....	2
3.1	Resepti-palvelu	3
3.2	Valtakunnallinen asiakastietovaranto	4
3.2.1	Potilastietovaranto	4
3.2.2	Sosiaalihuollon asiakastietovaranto	5
3.2.3	Kuva-aineistojen tietovaranto	5
3.2.4	Arkistonhoitajan käyttöliittymä	5
3.3	Tiedonhallintapalvelu ja tahdonilmaisupalvelu	6
3.4	OmaKanta	6
4	Asiakkaan palvelukohtaiset vastuut ja velvollisuudet	7
4.1	Resepti-palvelu	7
4.2	Valtakunnallinen asiakastietovaranto	7
4.3	Tahdonilmaisupalvelu	8
5	Kelan palvelukohtaiset vastuut ja velvollisuudet	8
6	Palvelutaso ja yhteystiedot.....	8

1 Kanta-palvelut

Kanta-palveluilla tarkoitetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetussa laissa (703/2023, myöhemmin Asiakastietolaki) tarkoitettuja, Kansaneläkelaitoksen (jäljempänä Kela) järjestettäväksi säädettyjä sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja.

Palvelujen tarkoituksena on mahdollistaa luotettava ja turvallinen tiedon liikkuminen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa, sosiaali- ja terveydenhuollon ulkopuolisille toimijoille, apteekkeissa ja sairaala-apteekkeissa sekä tarjota kansalaisille pääsy Kantaan tallennettuihin sosiaali- ja terveydenhuollon tietoihinsa. Tavoitteena on parantaa hoidon ja palvelun jatkuvuutta, tehostaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa ja tukea päätöksentekoa tarjoamalla ajantasaista ja laadukasta tietoa. Kanta-palvelut tähtäävät myös siihen, että sosiaali- ja terveydenhuollon dataa voidaan hyödyntää tutkimuksessa, innovaatioissa ja päätöksenteossa.

2 Palvelukuvauksen tarkoitus ja kohderyhmät

Tässä palvelukuvauksessa Kanta-palvelujen asiakas on asiakastietolain mukaisesti Kanta-palvelun käyttöönottoon veloitettu tai oikeutettu julkisen tai yksityisen terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palvelunantaja. Tämän palvelukuvauksen tarkoituksena on kuvata sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajille suunnatut Kanta-palvelut.

Muille Kanta-palveluja hyödyntäville asiakkaille (apteekit, Kysely- ja välityspalvelua käyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon ulkopuoliset toimijat, kansalaiset, hyvinvointisovellusten järjestelmätoimittajat sekä lääketietokannan käyttäjät) on olemassa omat palvelukuvauksensa.

Tämä palvelukuvaus, Kanta-palvelujen yleiset toimitusehdot ja yhteisrekisterinpitäjyyttä koskeva liite ovat osa Kanta-palvelujen asiakkuuden sitoumusta. Asiakas hyväksyy ne allekirjoituksellaan ottaessaan palveluja käyttöönsä.

3 Palvelun sisältö ja osat

Kanta-palvelut muodostavat laajan valtakunnallisen digitaalisen palvelukokonaisuuden, joka kokoa sekä terveydenhuollon että sosiaalihuollon keskeiset tietovarannot yhteen. Palvelun sisältö koostuu useista erillisistä, mutta toisiinsa integroiduista palveluista ja tietovarannoista.

Asiakas- ja potilastiedot, tahdonilmaisut sekä luovutuslokitiedot säilytetään Kanta-palveluissa asiakastietolaissa säädetyn ajan. Kanta-palvelujen toiminnallisuuksia ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelyä ohjaavat lainsäädäntö, Sosiaali- ja terveysministeriö sekä Terveyden ja hyvinvoinnin laitos.

Kanta-palveluihin kuuluvien palvelujen toiminnallisuudet ja ominaisuudet kehittyvät lainsäädännön sekä palvelujen muun kehityksen myötä. Asiakas on velvollinen ottamaan uudet toiminnallisuudet ja ominaisuudet käyttöön asiakastietolaissa, lääkemääräyslaissa sekä muualla lainsäädännössä säädettyjen siirtymäaikojen mukaisesti.

Seuraavissa luvuissa on kuvattu tarkemmin eri palvelut sekä niiden sisältö.

3.1 Resepti-palvelu

Resepti-palvelun sisällöstä säädetään asiakastietolain lisäksi laissa sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007).

Resepti-palvelu sisältää Reseptikeskuksen, Lääketietokannan ja Rajat ylittävän reseptin.

- Reseptikeskus on tietovaranto, johon tallennetaan ammattilaisten tallentamat lääkemääräykset ja niihin tehty toimitusmerkinnät sekä lääkehoidon toteuttamiseen ja arviointiin liittyvät merkinnät. Resepti-palvelu koostaa potilaskohtaisen yhteenvedon (Kanta-lääkityslista) Resepti-palveluun tallennetuista lääkemääräyksistä sekä niihin liittyvistä merkinnöistä.
- Lääketietokanta on tietokanta, joka sisältää lääkkeen määräämisen ja toimittamisen kannalta tarpeelliset tiedot lääkkeestä, sen hinnasta ja korvattavuudesta, keskenään vaihtokelpoisista lääkevalmisteista, korvattavista perusvoiteista ja kliinisistä ravintovalmisteista
- Rajat ylittävä resepti -palvelu mahdollistaa Suomessa määrätyn sähköisen lääkemääräyksen toimittamisen eurooppalaisessa apteekissa ja toimitusmerkinnän tallentamisen Reseptikeskukseen.

Resepti-palvelua hyödyntävät terveydenhuollon palvelunantajat, sosiaalihuollon palvelunantajat, apteekit ja sairaala-apteekit. Kela toimii palvelun yhteisrekisterinpitäjänä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien sekä apteekkien kanssa.

Yhteisrekisterinpitäjyyden vastuualueet on kuvattu Kanta-palvelujen asiakkuuden sitoumuksen liitteessä Yhteisrekisterinpitäjyys Kanta-palveluissa.

Resepti-palvelusta ja sen toiminnallisuuksista löytyy lisätietoa kanta.fi-verkkosivuilta: [Resepti - Kanta.fi](#)

Rajat ylittävä resepti -palvelusta löytyy lisätietoa kanta.fi-verkkosivuilta: [EU:n sähköiset resepti- ja terveystiedot - Kanta.fi](#)

3.2 Valtakunnallinen asiakastietovaranto

Asiakastietolain mukainen valtakunnallinen asiakastietovaranto sisältää Potilastietovarannon, Sosiaalihuollon asiakastietovarannon sekä Kuva-aineistojen tietovarannon.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntaja on sen järjestämisvastuulle kuuluvassa toiminnassaan syntyneiden asiakas- ja potilastietojen, mukaan lukien kuva-aineistot, rekisterinpitäjä. Ostopalvelutilanteissa asiakas- ja potilastiedot tallennetaan Kanta-palveluissa palvelunjärjestäjän rekisteriin.

3.2.1 Potilastietovaranto

Potilastietovarantoon tallennetaan potilaan hoidossa syntyneet tiedot sekä julkisesta että yksityisestä sosiaali- ja terveydenhuollosta. Potilastietovaranto käsittää sähköisten potilasasiakirjojen tallennuksen, luovutuksen ja haun sekä potilastietojen luovutuslokirekisterin ylläpidon. Potilastietovarantoon voidaan lisäksi tallentaa vanhoja potilastietoja.

Potilastietovarantoon tallennettuja todistuksia, lausuntoja ja ilmoituksia voidaan välittää terveydenhuollon ulkopuolisille viranomaisille ja muille toimijoille Kysely- ja välityspalvelun rajapinnan kautta.

Potilastietovarantoon tallennettuja potilastietoja hyödynnetään terveydenhuollon ja sosiaalihuollon palveluissa Asiakastietolaissa säädetyn mukaisesti.

Potilastietovarannosta ja sen toiminnallisuuksista löytyy lisätietoa kanta.fi-verkkosivuilta: [Potilastietovaranto - Kanta.fi](#)

Potilastietojen yhteenvedon avulla potilastietoja on mahdollista hakea toisesta EU-maasta. Yhteenvedolla näkyy rajatusti potilastietoja, joita on aiemmin kirjattu muiden EU-maiden terveydenhuollossa.

Lisätietoja toiminnallisuudesta Kanta.fi-sivustolla:

<https://www.kanta.fi/ammattilaiset/potilastietojen-yhteenveto>

3.2.2 Sosiaalihuollon asiakastietovaranto

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto kokoaa yhteen paikkaan julkisen ja yksityisen sosiaalihuollon asiakastiedot. Sosiaalihuollon asiakastietovaranto käsittää sähköisten sosiaalihuollon asiakastietojen tallennuksen, luovutuksen ja haun sekä sosiaalihuollon asiakastietojen luovutuslokirekisterin ylläpidon. Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon voidaan lisäksi tallentaa vanhoja asiakastietoja.

Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettuja asiakastietoja hyödynnetään sosiaalihuollon ja terveydenhuollon palveluissa asiakastietolaissa säädetyn mukaisesti.

Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta löytyy lisätietoa kanta.fi-verkkosivuilta:

[Sosiaalihuollon asiakastietovaranto - Kanta.fi](#)

3.2.3 Kuva-aineistojen tietovaranto

Kuva-aineistojen tietovaranto kokoaa yhteen paikkaan potilaan hoidossa syntyneet kuva-aineistot sekä julkisesta että yksityisestä terveydenhuollosta. Palvelun avulla voidaan hakea sekä Kuva-aineistojen tietovarantoon tallennetut kuva-aineistot että Potilastietovarantoon tallennetut kuvantamisen hoitoasiakirjat. Kuva-aineistojen tietovarantoa hyödynnetään terveydenhuollossa. Lisätietoa Kuva-aineistojen tietovarannosta löytyy kanta.fi-verkkosivuilta: [Kuva-aineistojen tietovaranto - Kanta.fi](#)

3.2.4 Arkistonhoitajan käyttöliittymä

Kela ylläpitää Arkistonhoitajan käyttöliittymää, jonka avulla asiakkaan valtuuttama henkilö (Kanta-arkistonhoitaja) voi tarkastella Potilastietovarantoon ja Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettuja oman organisaation rekisterin tietoja. Arkistonhoitajan käyttöliittymällä voi hakea, tarkastella ja tulostaa Kantaan tallennettuja asiakirjoja ja niiden kuvailutietoja sekä mitätöidä asiakirjoja. Arkistonhoitajan käyttöliittymässä tehdyistä toimenpiteistä tallennetaan tiedot Kelan ylläpitämään lokipalveluun.

Arkistonhoitajan käyttöliittymästä löytyy lisätietoa kanta.fi-verkkosivuilta: [Arkistonhoitajan käyttöliittymä - Kanta.fi](#)

3.3 Tiedonhallintapalvelu ja tahdonilmaisupalvelu

Kanta-palvelujen yhteydessä toimivat Tahdonilmaisupalvelu ja Tiedonhallintapalvelu. Tiedonhallintapalvelu, tahdonilmaisupalvelu sekä luovutuslokirekisterit ovat Kelan ja asiakkaan yhteisrekisterinpidossa (Asiakastietolaki 70 §–72 §). Yhteisrekisterinpitäjyyden vastuualueet on kuvattu Kanta-palvelujen asiakkuuden sitoumuksen liitteessä *Yhteisrekisterinpitäjyys Kanta-palveluissa*.

Tahdonilmaisupalveluun tallennetaan tiedot Kanta-palveluja koskevista informoinneista, luovutusluvista, kielloista ja suostumuksista. Lisäksi tahdonilmaisupalveluun voidaan tallentaa tiedot muista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietoja koskevista tahdonilmaisista sekä sote-palveluihin liittyvistä tahdonilmauksista.

Kanta-palvelut luovuttaa asiakas- ja potilastietoja Tahdonilmaisupalveluun tallennettujen tahdonilmaisujen perusteella ja siten kuin asiakastietolaissa säädetään

Lisätietoja tietojen luovuttamisesta: [Tietojen luovuttaminen - Kanta.fi](#)

Tiedonhallintapalvelu koostaa potilasasiakirjoista terveydenhuollon toteuttamisen kannalta keskeiset potilastiedot palvelunantajille potilaan hoidon toteuttamista varten. Tiedonhallintapalvelun koostamia keskeisiä terveystietoja käytetään myös EU-maiden terveydenhuoltoon välitettävässä potilastietojen yhteenvedossa. Palvelussa ylläpidetään myös terveys- ja hoitosuunnitelma -asiakirjoja.

3.4 OmaKanta

OmaKanta on Kanta-palveluihin kuuluva lakisääteinen kansalaispalvelu, joka koostuu verkkopalvelusta ja mobiilisovelluksesta. OmaKannasta kansalaiset näkevät Kantaan tallennetut reseptinsä, potilastietonsa ja sosiaalihuollon asiakastietonsa. Lisäksi OmaKannassa voi lähettää reseptin uusimispyyntöjä terveydenhuoltoon, tallentaa hoitotahdon ja elinluovutustahdon sekä vaikuttaa omien tietojensa käyttöön asettamalla luovutuslupia ja -kieltoja.

OmaKantaan on mahdollista toteuttaa myös muita asiakkaan sote-palveluja tukevia toiminnallisuuksia.

OmaKannasta löytyy lisätietoa kanta.fi-verkkosivuilta: [OmaKanta - Kanta.fi](#)

4 Asiakkaan palvelukohtaiset vastuut ja velvollisuudet

Asiakkaan yleiset vastuut ja velvollisuudet ovat kuvattu Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa. Tähän lukuun on kuvattu sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajan palvelukohtaiset vastuut ja velvollisuudet.

4.1 Resepti-palvelu

Palvelunantaja vastaa Reseptikeskukseen tallentamiensa tietojen oikeellisuudesta.

Lääkemääräyksen lääkettä koskevien tietojen tulee olla yhtäpitävät Lääketietokannan tietojen kanssa. Asiakas vastaa Lääketietokannan mukaisten tietojen päivittämisestä potilastietojärjestelmäänsä sähköisestä lääkemääräyksestä annetun asetuksen (485/2008) mukaisesti kunkin kuukauden 1. ja 15. päivänä sekä Lääketietokannan korjausversioiden päivittämisestä.

Asiakas vastaa asiakastietolain -, lääkemääräyslain ja Kelan antamien tarkempien ohjeiden mukaisesti seuraavista potilaan oikeuksien toteuttamiseen liittyvistä tehtävistä:

- Selvityksen antaminen potilaalle Reseptikeskuksen tietojen käytön perusteista potilaan pyynnöstä.
- Reseptikeskuksessa olevan virheellisen tiedon korjaaminen.
- Potilaan Reseptikeskukseen tallennettuja tietoja tai lokitietoja koskevan tietopyynnön vastaanottaminen ja sen toimittaminen Kelalle.

4.2 Valtakunnallinen asiakastietovaranto

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantaja vastaa:

- tietojen tallentamisesta tietovarantoon oikean rekisterinpitäjän oikeaan rekisteriin (terveydenhuolto, työterveyshuolto, sosiaalihuolto)
- tallennettavien tietojen oikeellisuudesta, ajantasaisuudesta ja käytettävyydestä
- virheellisten tietojen korjaamisesta ja täydentämisestä ja mitätöinnistä.

Asiakkaan tietojärjestelmien tulee muodostaa lokitiedot asiakastietojen käsittelystä. Kanta-palvelujen kautta tapahtuvista luovutuksista muodostuu automaattisesti luovutuslokimerkintä. Jokaisesta Kanta-palvelujen ulkopuolisesta luovutuksesta tulee muodostaa luovutusilmoitus

(LILM), joka toimitetaan käytössä olevaan palveluun. Asiakkaan tietosuojavastaava voi tarvittaessa pyytää luovutuslokitietoja Kanta-palvelujen käytöstä oman organisaationsa osalta myös Kelalta.

4.3 Tahdonilmaisupalvelu

Asiakas vastaa myös kansalaisen informoinnin, luovutuslupien, suostumusten ja kieltojen hallinnoinnista lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Lisäksi asiakkaan vastuuseen kuuluu Uudenmaan alueen tiedonsaantioikeuteen perustuvien luovutusten tekeminen lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

5 Kelan palvelukohtaiset vastuut ja velvollisuudet

Kela noudattaa Kanta-palvelujen järjestämisessä sitä, mitä Asiakastietolaissa ja muualla lainsäädännössä erikseen säädetään.

Kelan yleiset vastuut ja velvollisuudet ovat kuvattu Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa.

6 Palvelutaso ja yhteystiedot

Kanta-palveluun tallennetut tiedot ovat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajan asiakas- ja potilastietojärjestelmän välityksellä käytettävissä sote-ammattilaisille vuorokauden ympäri jokaisena vuoden päivänä. Palvelujen häiriötilanteissa Kelan tekninen tuki palvelee vuorokauden ympäri palvelunantajien ja järjestelmätoimittajien tukitahoja.

Tarkemmin Kelan tehtäviä palvelutason ylläpitämiseksi on kuvattu Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa.

Kanta-palvelujen tekninen tuki palvelee numerossa 020 634 7787 ma–pe klo 7–17.

Häiriöilmoituksia vastaanotetaan kuitenkin numerossa joka päivä ympäri vuorokauden.

Sähköposti tekninentuki@kanta.fi. Tekninen tuki tarjoaa asiakkaan tukipisteille ja asiakkaan ICT-palvelutuottajille tukipalvelua Kanta-palvelun käyttöön ja teknisiin ongelmiin liittyen.

Tekninen tuki ei tarjoa tukipalveluja asiakkaan asiakas-, potilas- ja apteekkitietojärjestelmien loppukäyttäjille.

Arkistonhoitajan käyttöliittymän häiriötilanteiden tuki on käytettävissä sote-ammattilaisille ma–pe klo 7–17.

Kela / Kanta-palvelut

15.10.2026

Ammattilaisasiakkaiden asiakaspalvelu vastaa kysymyksiin muun muassa Kanta-palvelujen asiakkuudesta sekä käyttöönotosta ja antaa yleistä neuvontaa Kanta-palveluista.

Ammattilaisasiakkaiden asiakaspalvelu palvelee ma-pe klo 7-17 numerossa 020 634 7787.

Sähköpostiosoite: kanta@kanta.fi

Toimintaohjeet häiriö- ja poikkeustilanteisiin sekä huoltokatkojen vaikutus palveluun on kuvattu: [Toiminta häiriötilanteessa - Kanta.fi](#)