

15.10.2026

FPA, Kanta-tjänster

Tjänstebeskrivning för Kanta-tjänsterna för tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården

Innehåll

1	Kanta-tjänsterna	2
2	Tjänstebeskrivningens syfte och målgrupper	2
3	Tjänstens innehåll och delar	2
3.1	Recepttjänsten	3
3.2	Riksomfattande informationsresurs för kunduppgifter	4
3.2.1	Patientdatalagret	4
3.2.2	Socialvårdens klientdatalager	5
3.2.3	Datalagret för bildmaterial	5
3.2.4	Arkivariens användargränssnitt	5
3.3	Informationshanteringstjänsten och Viljeyttringstjänsten	6
3.4	MittKanta	6
4	Kundens tjänstespecifika ansvar och skyldigheter	7
4.1	Recepttjänsten	7
4.2	Riksomfattande informationsresurs för kunduppgifter	7
4.3	Viljeyttringstjänsten	8
5	FPA:s tjänstespecifika ansvar och skyldigheter	8
6	Servicenivå och kontaktuppgifter	8

1 Kanta-tjänsterna

Med Kanta-tjänster avses sådana riksomfattande informationssystemtjänster inom social- och hälsovården som avses i lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023, nedan kunduppgiftslagen) och som ska ordnas av Folkpensionsanstalten (nedan FPA).

Syftet med tjänsterna är att möjliggöra en tillförlitlig och säker informationsöverföring inom social- och hälsovårdstjänsterna, till aktörer utanför social- och hälsovården och inom apotek och sjukhusapotek samt att ge medborgarna tillgång till sina social- och hälsovårdsuppgifter som sparats i Kanta. Målet är att förbättra kontinuiteten i vården och servicen, effektivisera social- och hälsovårdens verksamhet och stödja beslutsfattandet genom att tillhandahålla aktuell och högklassig information. Kanta-tjänsterna syftar också till att social- och hälsovårdens data ska kunna utnyttjas i forskning, innovationer och beslutsfattande.

2 Tjänstebeskrivningens syfte och målgrupper

I denna tjänstebeskrivning är Kanta-tjänsternas kund enligt kunduppgiftslagen en tjänstetillhandahållare inom den offentliga eller privata hälso- och sjukvården eller socialvården som är skyldig eller berättigad att ta i bruk Kanta-tjänsterna. Syftet med denna tjänstebeskrivning är att beskriva Kanta-tjänsterna för tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården.

För andra kunder som utnyttjar Kanta-tjänsterna (apotek, aktörer utanför social- och hälsovården som använder Informationsförmedlings- och förfrågnings servicen, medborgare, systemleverantörer av välbefinnandeapplikationer samt användare av läkemedelsdatabasen) finns egna tjänstebeskrivningar.

Denna tjänstebeskrivning, de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna och bilagan om gemensamt personuppgiftsansvar är en del av förbindelsen angående kundrelationen till Kanta-tjänsterna. Kunden godkänner dem med sin underskrift när tjänsterna tas i bruk.

3 Tjänstens innehåll och delar

Kanta-tjänsterna utgör en riksomfattande digital servicehelhet som samlar både hälso- och sjukvårdens och socialvårdens centrala datalager. Tjänsten består av flera separata men sinsemellan integrerade tjänster och datalager.

Klient- och patientuppgifter, viljeyttringar samt utlämningslogguppgifter lagras i Kanta-tjänsterna under den tid som föreskrivs i kunduppgiftslagen. Kanta-tjänsternas funktioner och behandlingen av kunduppgifter inom social- och hälsovården styrs av lagstiftningen, social- och hälsovårdsministeriet samt Institutet för hälsa och välfärd.

Funktionerna och egenskaperna hos de tjänster som ingår i Kanta-tjänsterna utvecklas i och med lagstiftningen och den övriga utvecklingen av tjänsterna. Kunden är skyldig att ta i bruk nya funktioner och egenskaper i enlighet med de övergångstider som föreskrivs i kunduppgiftslagen, receptlagen och annan lagstiftning.

I följande kapitel beskrivs de olika tjänsterna och deras innehåll närmare.

3.1 Recepttjänsten

Bestämmelser om recepttjänstens innehåll finns förutom i kunduppgiftslagen även i lagen om elektroniska recept (61/2007).

Recepttjänsten innehåller Receptcentret, Läkemedelsdatabasen och Gränsöverskridande recept.

- Receptcentret är ett datalager där de recept som vårdpersonalen har lagrat och de expedieringsanteckningar som gjorts på dem samt anteckningar om genomförandet och utvärderingen av läkemedelsbehandlingen sparas. Recepttjänsten sammanställer ett patientspecifikt sammandrag (Kanta-medicineringslista) av recept som sparats i Recepttjänsten samt anteckningar i anslutning till dem.
- Läkemedelsdatabasen är en databas som innehåller sådana uppgifter om läkemedlet, dess pris och ersättningsbarhet, utbytbara läkemedelspreparat, ersättningsgilla bassalvor och kliniska näringspreparat som behövs för förskrivningen och expedieringen av läkemedlet.
- Tjänsten Gränsöverskridande recept gör det möjligt att expediera ett elektroniskt recept som förskrivits i Finland på ett europeiskt apotek och lagra en expedieringsanteckning i Receptcentret.

Recepttjänsten utnyttjas av tillhandahållare av hälso- och sjukvårdstjänster, tillhandahållare av socialvårdstjänster, apotek och sjukhusapotek. FPA är gemensamt personuppgiftsansvarig för tjänsten tillsammans med tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården samt apoteken. Ansvarsområdena för gemensamt personuppgiftsansvar

beskrivs i bilagan *Gemensamt personuppgiftsansvar i Kanta-tjänsterna* till förbindelsen angående kundrelationen till Kanta-tjänsterna.

Mer information om recepttjänsten och dess funktioner finns på webbplatsen kanta.fi: [Recept – Kanta.fi](#)

Mer information om tjänsten Gränsöverskridande recept finns på webbplatsen kanta.fi: [EU:s elektroniska recept- och hälsouppgifter - Kanta.fi](#)

3.2 Riksomfattande informationsresurs för kunduppgifter

Den riksomfattande informationsresursen för kunduppgifter som avses i kunduppgiftslagen omfattar Patientdatalagret, Socialvårdens klientdatalager och Datalagret för bildmaterial.

En tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården är personuppgiftsansvarig för de klient- och patientuppgifter, inklusive bildmaterial, som uppkommit i den verksamhet som den ansvarar för att ordna. I situationer med köpta tjänster sparas klient- och patientuppgifterna i tjänsteanordnarens register i Kanta-tjänsterna.

3.2.1 Patientdatalagret

I Patientdatalagret lagras uppgifter som uppkommit i vården av en patient från både den offentliga och den privata social- och hälsovården. Patientdatalagret omfattar lagring, utlämnande och sökning av elektroniska journalhandlingar samt upprätthållande av utlämningsloggregistret för patientuppgifter. I Patientdatalagret kan man dessutom spara gamla patientuppgifter.

Intyg, utlåtanden och anmälningar som sparats i Patientdatalagret kan förmedlas till myndigheter och andra aktörer utanför hälso- och sjukvården via gränssnittet för Informationsförmedlings- och förfrågningsservicen.

Patientuppgifter som sparats i Patientdatalagret utnyttjas inom hälso- och sjukvården och socialvården i enlighet med bestämmelserna i kunduppgiftslagen.

Mer information om Patientdatalagret och dess funktioner finns på webbplatsen kanta.fi: [Patientdatalagret – Kanta.fi](#)

Med hjälp av patientöversikten är det möjligt att söka patientuppgifter i ett annat EU-land. Översikten visar begränsat med patientuppgifter som tidigare har registrerats inom hälso- och sjukvården i andra EU-länder.

Mer information om funktionen finns på webbplatsen Kanta.fi:

<https://www.kanta.fi/sv/professionella/patientöversikt>

3.2.2 Socialvårdens klientdatalager

Socialvårdens klientdatalager samlar klientuppgifterna inom den offentliga och privata socialvården på ett och samma ställe. Socialvårdens klientdatalager omfattar lagring, utlämnande och sökning av elektroniska klientuppgifter inom socialvården samt upprätthållande av ett utlämningsloggregister för klientuppgifter inom socialvården. I Socialvårdens klientdatalager kan man dessutom lagra gamla klientuppgifter.

Klientuppgifter som lagrats i Socialvårdens klientdatalager utnyttjas inom socialvården och hälso- och sjukvården i enlighet med kunduppgiftslagen.

Mer information om Socialvårdens klientdatalager finns på webbplatsen kanta.fi:

[Socialvårdens klientdatalager – Kanta.fi](#)

3.2.3 Datalagret för bildmaterial

Datalagret för bildmaterial samlar bildmaterial från både den offentliga och den privata hälso- och sjukvården på ett ställe. Med hjälp av tjänsten kan man söka både bildmaterial som lagrats i Datalagret för bildmaterial och bilddiagnostiska vårdhandlingar som lagrats i Patientdatalagret. Datalagret för bildmaterial utnyttjas inom hälso- och sjukvården. Mer information om Datalagret för bildmaterial finns på webbplatsen kanta.fi: [Datalagret för bildmaterial – Kanta.fi](#)

3.2.4 Arkivariens användargränssnitt

FPA upprätthåller Arkivariens användargränssnitt som gör det möjligt för en person som kunden befullmäktigat (Kanta-arkivarie) att granska uppgifter i den egna organisationens register som sparats i Patientdatalagret och Socialvårdens klientdatalager. Med Arkivariens användargränssnitt kan man söka, granska och skriva ut handlingar som sparats i Kanta och deras beskrivningsuppgifter samt makulera handlingar. Uppgifter om åtgärder som vidtagits i Arkivariens användargränssnitt sparas i FPA:s loggtjänst.

Mer information om Arkivariens användargränssnitt finns på webbplatsen kanta.fi:

[Arkivariens användargränssnitt – Kanta.fi](#)

3.3 Informationshanteringstjänsten och Viljeyttringstjänsten

I anslutning till Kanta-tjänsterna finns Viljeyttringstjänsten och Informationshanteringstjänsten. Informationshanteringstjänsten, viljeyttringstjänsten och utlämningsloggregistren omfattas av FPA:s och kundens gemensamma registerföring (70 §–72 § i kunduppgiftslagen). Ansvarsområdena för gemensamt personuppgiftsansvar beskrivs i bilagan *Gemensamt personuppgiftsansvar i Kanta-tjänsterna* till förbindelsen angående kundrelationen till Kanta-tjänsterna.

I viljeyttringstjänsten lagras uppgifter om information, tillstånd för utlämnande, förbud och samtycken som gäller Kanta-tjänsterna. I viljeyttringstjänsten kan dessutom uppgifter om andra viljeyttringar som gäller kunduppgifter inom social- och hälsovården samt viljeyttringar i anslutning till social- och hälsovårdstjänster lagras.

Kanta-tjänsterna lämnar ut klient- och patientuppgifter på basis av viljeyttringar som lagrats i Viljeyttringstjänsten och på det sätt som föreskrivs i kunduppgiftslagen.

Mer information om utlämnande av uppgifter: [Utlämnande av uppgifter – Kanta.fi](#)

Informationshanteringstjänsten sammanställer sådana patientuppgifter i journalhandlingar som är viktiga för genomförandet av hälso- och sjukvården för tjänstetillhandahållarna för genomförandet av patientens vård. De centrala hälsouppgifter som informationshanteringstjänsten sammanställer används också i patientöversikterna som förmedlas till hälso- och sjukvården i EU-länderna. I tjänsten upprätthålls också handlingar som gäller hälso- och vårdplanen.

3.4 MittKanta

MittKanta är en lagstadgad medborgartjänst som ingår i Kanta-tjänsterna och som består av en webbtjänst och en mobilapplikation. Från MittKanta ser medborgarna sina recept, patientuppgifter och klientuppgifter inom socialvården som sparats i Kanta. I MittKanta kan man dessutom skicka begäranden om förnyelse av recept till hälso- och sjukvården, spara livstestamente och donationsvilja samt påverka användningen av sina egna uppgifter genom att utfärda tillstånd för och förbud mot utlämnande.

I MittKanta är det också möjligt att tillhandahålla andra funktioner som stöder kundens social- och hälsovårdstjänster.

Mer information om MittKanta finns på webbplatsen kanta.fi: [MittKanta – Kanta.fi](https://kanta.fi)

4 Kundens tjänstespecifika ansvar och skyldigheter

Kundens allmänna ansvar och skyldigheter beskrivs i de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna. I detta kapitel beskrivs de tjänstespecifika ansvaren och skyldigheterna för en tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården.

4.1 Recepttjänsten

Tjänstetillhandahållaren ansvarar för att de uppgifter som det fört in i Receptcentret är korrekta.

Uppgifterna om receptläkemedel ska överensstämma med uppgifterna i Läkemedelsdatabasen. Kunden ansvarar för uppdateringen av Läkemedelsdatabasens uppgifter i sitt patientdatasystem i enlighet med förordningen om elektroniska recept (485/2008) den 1 och 15 varje månad samt för uppdateringen av korrigeringsversionerna av Läkemedelsdatabasen.

Kunden ansvarar enligt kunduppgiftslagen, receptlagen och FPA:s närmare anvisningar för följande uppgifter i anslutning till tillgodoseendet av patientens rättigheter:

- Information till patienten om grunderna för användningen av uppgifter i Receptcentret på patientens begäran.
- Korrigering av felaktiga uppgifter i Receptcentret.
- Mottagande av begäran om information om patientens uppgifter eller logguppgifter som sparats i Receptcentret och vidarebefordran av den till FPA.

4.2 Riksomfattande informationsresurs för kunduppgifter

Tjänstetillhandahållaren inom social- och hälsovården ansvarar för att

- uppgifterna lagras i datalagret i rätt register hos rätt personuppgiftsansvarig (hälsovård, företagshälsovård, socialvård)
- de lagrade uppgifterna är korrekta, aktuella och användbara

- felaktiga uppgifter korrigeras, kompletteras och makuleras.

Kundens informationssystem ska skapa logguppgifter om behandlingen av kunduppgifter. En logganteckning om utlämnande skapas automatiskt för utlämnanden som sker via Kanta-tjänsterna. För varje utlämnande utanför Kanta-tjänsterna ska en anmälan om utlämnande (LILM) skapas och skickas till den tjänst som används. Kundens dataskyddsombud kan vid behov be även FPA om utlämningslogguppgifter om användningen av Kanta-tjänsterna för sin egen organisations del.

4.3 Viljeyttringstjänsten

Kunden ansvarar också för förvaltningen av medborgarnas information, tillstånd för utlämnande, samtycken och förbud på det sätt som lagstiftningen förutsätter. Dessutom ansvarar kunden för att göra utlämnanden som grundar sig på rätten till information i Nyland på det sätt som lagstiftningen förutsätter.

5 FPA:s tjänstespecifika ansvar och skyldigheter

Vid ordnandet av Kanta-tjänsterna följer FPA det som särskilt föreskrivs i kunduppgiftslagen och annan lagstiftning.

FPA:s allmänna ansvar och skyldigheter beskrivs i de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna.

6 Servicenivå och kontaktuppgifter

De uppgifter som sparats i Kanta-tjänsten är tillgängliga för yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården dygnet runt varje dag under året via klient- och patientdatasystemet för tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården. Vid störningar i tjänsterna betjänar FPA:s tekniska stöd tjänstetillhandahållarnas och systemleverantörernas stödresurser dygnet runt.

FPA:s uppgifter för att upprätthålla servicenivån beskrivs närmare i de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna.

Kanta-tjänsternas tekniska stöd betjänar på numret 020 634 7787 mån–fre kl. 7–17. Störningsanmälningar tas dock emot på numret varje dag dygnet runt. E-post tekninentuki@kanta.fi. Det tekniska stödet erbjuder kundens stödenheter och IKT-

FPA / Kanta-tjänsterna

15.10.2026

tjänsteproducenter stödtjänster i anslutning till användningen av Kanta-tjänsterna och tekniska problem. Det tekniska stödet erbjuder inte stödtjänster för slutanvändarna av klient-, patient- och apoteksdatasystemen.

Stödet för störningar i Arkivariens användargränssnitt är tillgängligt för yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården mån–fre kl. 7–17.

Kundtjänsten för professionella kunder svarar på frågor om bland annat kundrelationer i fråga om Kanta-tjänsterna och ibruktagandet av dem och ger allmän rådgivning om Kanta-tjänsterna. Kundtjänsten för professionella kunder betjänar mån–fre kl. 7–17 på numret 020 634 7787. E-postadress: kanta@kanta.fi

Anvisningar för störnings- och undantagssituationer samt serviceavbrottens inverkan på tjänsten har beskrivits här: [Åtgärder i störningssituationer – Kanta.fi](#)