

Potilastietovarannon käyttöönottokokeen suorittaminen

Potilastietovarannon käyttöönottokokeen tarkoituksena on varmistaa teknisesti tietojärjestelmien toimivuus yhdessä Potilastietovarannon kanssa. Tietoliikenneyhteyksien toimivuus Kelan Kanta-palveluun pitää olla testattu ennen käyttöönottoetta Kelan tai palveluntoimittajan antamien ohjeiden mukaan.

Tätä käyttöönottokokeen testitapausta käytetään, kun organisaatiossa ollaan ottamassa käyttöön Potilastietovarantoa, uutta tietojärjestelmää tai Potilastietovarannon uusia toiminnallisuuksia.

Käyttöönottokoe

Tässä dokumentissa kuvattu käyttöönottokoe testitapauksineen suositellaan tehtäväksi, kun organisaatiossa aloitetaan Potilastietovarannon käyttö. Käyttöönottokoe tulee tehdä ainakin silloin, kun Potilastietovaranto otetaan ensimmäistä kertaa käyttöön käyttämälläsi tietojärjestelmällä. Käyttöönottokokeessa tarvittava testihenkilötunnus saadaan järjestelmätoimittajalta. Käyttöönottoetta ei tarvitse raportoida Kelalle.

Huomioithan, että käyttöönottokoe tulee tehdä, kun potilastietojärjestelmällä otetaan Potilastietovaranto ensimmäistä kertaa käyttöön. Lisätietoa: [Teknisen toimivuuden varmistaminen - Kanta.fi](#)

Kanta-arkistonhoitaja ja Arkistonhoitajan käyttöliittymä

Potilastietovarannon käyttöönottokokeeseen osallistuu yleensä henkilö, jolla on pääsy Arkistonhoitajan käyttöliittymään.

Arkistonhoitajan käyttöliittymän internetosoite ilmoitetaan Kelan hakemuksen vastaanottoilmoituksessa. Ilmoituksen vastaanottaja toimittaa tarvittaessa tiedon edelleen arkistonhoitajan roolissa toimivalle tai toimiville henkilöille. Käyttöönottokokeessa tuotettuja asiakirjoja tulee käsitellä samoin periaattein kuin muitakin potilasasiakirjoja. Kun käyttöönottoetta tehdään, testihenkilön tietoja käsitelleen ammattihenkilön tiedot (nimi, ammattinimike ja varmenne) tallentuvat testihenkilön asiakirjoihin ja Arkistonhoitajan käyttöliittymän käyttölokille.

Kun yhteyttä Arkistonhoitajan käyttöliittymään testataan organisaatiossa ensimmäistä kertaa, Potilastietovarannossa ei mahdollisesti ole yhtään asiakirjaa. Ensimmäinen asiakirja tallentuu rekisterinpitäjän omaan rekisteriin, kun palvelutapahtuma-asiakirja tallennetaan.

Lisämateriaalia Arkistonhoitajan käyttöliittymästä löytyy [kanta.fi-sivustolta](https://kanta.fi).

Käyttöönottokokeessa esiintyvät ongelmat

Jos kokeen aikana tietojärjestelmässä ilmenee ongelmia tai muuta poikkeuksellista, ottakaa yhteys järjestelmätoimittajaan tai tietojärjestelmätukeenne ongelman selvittämiseksi. Kun ongelma on ratkaistu, tehkää käyttöönottokoe uudelleen, jolloin sen tulisi onnistua ilman poikkeamia.

Jos kokeen aikana ilmenee ongelmia Arkistonhoitajan käyttöliittymän kanssa, toimikaa seuraavasti:

- Tutustukaa Arkistonhoitajan käyttöliittymän käyttöohjeeseen
- Ellei ongelmaa saada ratkaistua, todentakaa asiakirjojen tallentuminen Potilastietovarantoon esimerkiksi (potilas)tietojärjestelmän tarjoamalla lisätoiminnallisuudella tai sanomanvälityspalvelimelta.
- Voitte jatkaa järjestelmän käyttöönottoa suunnitelmien mukaan, kun olette varmistaneet asiakirjojen tallentumisen Potilastietovarantoon.

Käyttöönottokoetta tai Arkistonhoitajan käyttöliittymää koskevissa kysymyksissä voitte ottaa yhteyttä sähköpostiosoitteeseen kanta@kanta.fi.

Testitapaus

Esiehdot

Potilas on perustettu potilastietojärjestelmään ja on täysi-ikäinen.

Terveystieteiden ammattilainen voi tilanteen mukaan olla esim. lääkäri, hoitaja tai terapeutti, jolla on käyttöoikeudet ja pääsy tarvittavien tietojärjestelmien tuotantoympäristöön sekä terveydenhuollon varmennekortti.

Kanta-arkistonhoitaja on henkilö, jolla on käyttöoikeudet Arkistonhoitajan käyttöliittymään.

Lopputulos

Tahdonilmaisupalveluun on tallentunut tiedot esim. potilaan informoinnista, luovutusluvasta ja luovutuskielestä.

Potilastietovarannosta palautuu mahdollisesti muiden palveluntarjoajien potilaalle tallentamia asiakirjoja tai tieto siitä, että luovutettavia tietoja ei ole. Kaikki tähän palvelutapahtumaan liittyvät hoitoasiakirjat ovat tallentuneet Potilastietovarantoon, oikealle palvelutapahtumalle.

Palvelutapahtuma on päättynyt. Käyttöönottokokeen jälkeen tehty ajanvaraus voidaan perua tai poistaa potilastietojärjestelmästä.

Tapahtumien kulku	Toiminnot potilastietojärjestelmässä
1. Potilas varaa ajan vastaanotolle	Terveydenhuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none">- varaa vastaanottoajan samalle päivälle.
2. Potilas saapuu vastaanotolle. Potilasta informoidaan Potilastietovarannosta.	Terveydenhuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none">- tarkistaa potilaan henkilötiedot ja tallentaa ne- tarkistaa onko potilasta informoitu ja informoi tarvittaessa- tallentaa tiedon informoinnista potilastietojärjestelmään, mikäli potilasta ei ole aiemmin informoitu
3. Potilas antaa Potilastietovarantoa koskevan luovutusluvan.	Terveydenhuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none">- tarkistaa onko luovutuslupa olemassa/voimassa- jos luovutuslupaa ei ole annettu, tekee luovutuslupamerkinnän

Tapahtumien kulku	Toiminnot potilastietojärjestelmässä
<p>4. Vastaanotolla tarkistetaan, onko potilaalla jonkun toisen palvelunantajan tallentamia tietoja Potilastietovarannossa. Vastaanoton päätteeksi kirjataan tarvittavat kertomusmerkinnät ja tallennetaan tiedot.</p>	<p>Terveystieteiden ammattilainen</p> <ul style="list-style-type: none">- hakee potilaan tietoja Potilastietovarannosta- kirjaa selvityksen hoidon tarpeesta ja käynnistä käyttäen <i>Terveystieteiden ammattilaisen kirjaamisen oppaassa</i> kuvattuja, omalle erikoisalalle tyypillisiä kertomusrakenteita ja koodistoja <p>Esimerkiksi:</p> <p>Esitiedot: "Potilas tullut (kirjaa kokeen pvm + klo-aika) vastaanotolle ... vuoksi."</p> <p>Suunnitelma/pohdinta:</p> <p>Diagnoosi:</p> <p>Toimenpiteet: hyväksyy ja tallentaa asiakirjat saman tien Potilastietovarantoon.</p>
<p>5. Vastaanoton jälkeen potilas haluaa tehdä tätä käyntiä koskevan luovutuskiellon.</p>	<p>Terveystieteiden ammattilainen</p> <ul style="list-style-type: none">- tekee käyntiä koskevan luovutuskiellon
<p>6. Potilas haluaa perua tätä käyntiä koskevan luovutuskiellon.</p>	<p>Terveystieteiden ammattilainen</p>

Tapahtumien kulku	Toiminnot potilastietojärjestelmässä
	<ul style="list-style-type: none">- peruu käyntiä koskevan luovutuskiellon.
7. Potilas haluaa perua antamansa luovutusluvan.	Terveydenhuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none">- peruu luovutusluvan.
8. Jälkikäteen käyntiin liittyvien asioiden selvittämiseksi tarkistetaan potilaan tietoja Potilastietovarannosta omasta rekisteristä (ei koske informointeja, luovutuslupaa ja kieltoja).	Kanta-arkistonhoitaja tai muu asiantuntija <ul style="list-style-type: none">- tarkistaa Arkistonhoitajan käyttöliittymällä tai (potilas)tietojärjestelmän tarjoamalla lisätoiminnallisuudella tai sanomavälityspalvelimelta, että kaikki käynnin asiakirjat ovat tallentuneet ja asiakirjojen tiedot vastaavat potilastietojärjestelmän kertomusmerkintöjä.