

Genomförande av ibruktningsprov för Patientdatalagret

Syftet med ibruktningsprovet för Patientdatalagret är att tekniskt säkerställa att informationssystemen fungerar tillsammans med Patientdatalagret. Före ibruktningsprovet ska det ha testats enligt FPA:s eller tjänsteleverantörens anvisningar att dataförbindelserna till FPA:s Kanta-tjänsterna fungerar.

Detta testfall för ibruktningsprovet används när en organisation är på väg att ta i bruk Patientdatalagret, ett nytt informationssystem eller nya funktionaliteter i Patientdatalagret. Om det här beskrivna testfallet inte lämpar sig för det planerade ibruktagandet kan ni göra upp ett förslag om nödvändiga ändringar och skicka det till kanta@kanta.fi.

Ibruktningsprov

Rekommendationen är att det ibruktningsprov inklusive testfall som beskrivs i det här dokumentet utförs när organisationen börjar använda Patientdatalagret. Ibruktningsprovet ska utföras åtminstone när Patientdatalagret första gången tas i bruk med det informationssystem du använder. Du får den testpersonbeteckning som behövs för ibruktningsprovet av systemleverantören. Ibruktningsprovet behöver inte rapporteras till FPA.

Observera att ibruktningsprovet ska utföras när Patientdatalagret första gången tas i bruk med patientdatasystemet. Närmare information: [Säkerställande av den tekniska funktionen - Kanta.fi](#)

Kanta-arkivarie och Arkivariens användargränssnitt

Vanligtvis deltar en person som har tillträde till Arkivariens användargränssnitt i ibruktningsprovet för Patientdatalagret.

Internetadressen till Arkivariens användargränssnitt anges i FPA:s meddelande om att ansökan mottagits. Mottagaren av meddelandet förmedlar vid behov uppgiften till den eller de personer som har behörighet som arkivarie. De handlingar som produceras vid ibruktningsprovet ska behandlas enligt samma principer som andra journalhandlingar. När ibruktningsprovet utförs lagras uppgifterna om den yrkesperson som behandlade testpersonens uppgifter (namn, yrkesbeteckning och certifikat) i testpersonens handlingar och användningsloggen för Arkivariens användargränssnitt.

När en organisation testar Arkivariens användargränssnitt för första gången kan det hända att det inte finns en enda handling i Patientdatalagret. Den första handlingen lagras i den registeransvariges eget register när handlingen om servicehändelsen lagras.

Ytterligare material om Arkivariens användargränssnitt finns på kanta.fi.

Problem under ibruktagningsprovet

Om det uppstår problem eller något annat avvikande i informationssystemet under provet, kontakta då systemleverantören eller er datasupport för att reda ut problemet. När problemet har lösts, utför ibruktagningsprovet på nytt. Då bör det lyckas utan avvikelser.

Om det under provet uppstår problem med Arkivariens användargränssnitt, gör på följande sätt:

- Se bruksanvisningen för arkivariens användargränssnitt.
- Om det inte lyckas att lösa problemet, verifiera att handlingarna lagrats i Kanta, t.ex. med en tilläggsfunktion som (patient)datasystemet erbjuder eller på meddelandeförmedlingsservern.
- Ni kan fortsätta att ta i bruk systemet enligt planerna när ni har säkerställt att handlingarna lagrats i Kanta.

Om ni har frågor om ibruktagningsprovet eller Arkivariens användargränssnitt kan ni ta kontakt via e-post till kanta@kanta.fi.

Testfall

Förutsättningar

Patienten är införd i patientdatasystemet och är myndig.

Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården kan beroende på situation vara t.ex. en läkare, vårdare eller terapeut som har behörighet och åtkomst till produktionsmiljön för de nödvändiga informationssystemen samt certifikatkort för hälso- och sjukvården.

Kanta-arkivarien är en person som har behörighet till Arkivariens användargränssnitt.

Sluteresultat

I Viljeyttringstjänsten har lagrats uppgifter t.ex. om att patienten har fått information, om tillstånd för utlämnande och om förbud mot utlämnande.

Från Patientdatalagret returneras eventuellt handlingar som andra servicetillhandahållare lagrat om patienten, eller uppgift om att det inte finns några uppgifter som kan lämnas ut. Alla vårdhandlingar som hänför sig till denna servicehändelse har lagrats i Patientdatalagret för rätt servicehändelse.

Servicehändelsen har avslutats. Tidsbokning som gjorts efter ibruktagningsprovet kan återtas eller raderas från patientdatasystemet.

Händelseförlopp	Åtgärder i patientdatasystemet
1. Patienten bokar tid till mottagningen.	Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården - bokar en mottagningstid samma dag.
2. Patienten kommer till mottagningen. Patienten informeras om Patientdatalagret.	Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården - kontrollerar patientens personuppgifter och lagrar dem - kontrollerar om patienten har informerats och ger vid behov information - lagrar uppgiften om att information har getts i patientdatasystemet, om patienten inte har informerats tidigare.

Händelseförlopp	Åtgärder i patientdatasystemet
3. Patienten ger tillstånd för utlämnande som gäller Patientdatalagret.	Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården - kontrollerar om tillstånd för utlämnande finns / är i kraft - gör anteckning om tillstånd för utlämnande, om tillstånd för utlämnande inte har getts tidigare
4. På mottagningen kontrolleras om någon annan servicetillhandahållare har lagrat uppgifter om patienten i Patientdatalagret. Mottagningen avslutas med att nödvändiga journalanteckningar dokumenteras och lagras.	Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården - hämtar patientens uppgifter i Patientdatalagret - dokumenterar utredningen om vårdbehovet och besöket med användning av de journalstrukturer och kodverk som beskrivs i <i>Handbok för strukturerad dokumentation inom hälso- och sjukvården</i> och som är typiska för den egna specialiteten Exempel: Förhandsuppgifter: "Patienten kommit till mottagningen (antecknar datum + klockslag för provet) på grund av..." Plan/diskussion:

Händelseförlopp	Åtgärder i patientdatasystemet
	Diagnos: Åtgärder: godkänner och lagrar handlingarna direkt i Patientdatalagret.
5. Efter mottagningen vill patienten belägga detta besök med utlämningsförbud.	Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården - belägger besöket med utlämningsförbud
6. Patienten vill återkalla utlämningsförbudet som gäller detta besök.	Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården - återkallar utlämningsförbudet som gäller besöket.
7. Patienten vill återkalla sitt tillstånd för utlämnande.	Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården - återkallar tillstånd för utlämnande.
8. För att reda ut omständigheterna kring besöket efteråt kontrolleras patientens uppgifter i Patientdatalagret mot det egna registret (gäller inte information, tillstånd för utlämnande och förbud).	Kanta-arkivarien eller någon annan sakkunnig - kontrollerar via Arkivariens användargränssnitt eller via en extra funktion som (patient)datasystemet medger eller via meddelandeförmedlingsservern att alla handlingar om besöket har lagrats och att uppgifterna i handlingarna

Händelseförlopp	Åtgärder i patientdatasystemet
	motsvarar journalanteckningarna i patientdatasystemet.