

Patientdatalagret

Patientdatalagret är en tjänst som förvaltas av Folkpensionsanstalten (nedan FPA) och utgör en del av Kanta-tjänsterna. Tjänsten omfattar lagring, och sökning i elektroniska journalhandlingar, administration av loggregistret över utlämnande av patientuppgifter samt Arkivariens användargränssnitt. Patientuppgifterna och uppgifterna i utlämningsloggen förvaras den tid som föreskrivs i lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023, nedan kunduppgiftslagen). I samband med Patientdatalagret finns också Informationshanteringstjänsten och Viljeyttringstjänsten.

Utöver de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna ska denna tjänstebeskrivning följas när Patientdatalagret förvaltas och används.

En tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården (nedan kund) är personuppgiftsansvarig för de klient- och patientuppgifter som uppkommit i den egna verksamheten. FPA och kunden är gemensamt personuppgiftsansvariga för Informationshanteringstjänsten, Viljeyttringstjänsten och loggregistren över utlämnande (kunduppgiftslagen 70–72 §). Ansvarsfördelningen i anslutning till ställningen som gemensamt personuppgiftsansvariga beskrivs i den bilaga till Kanta-förbindelsen som gäller ärendet i fråga.

Funktionerna i Patientdatalagret och det datainnehåll som sparas utvidgas stegvis. Sparandet av datainnehåll styrs av lagstiftningen, social- och hälsovårdsministeriet samt Institutet för hälsa och välfärd.

Funktioner i Patientdatalagret

En kund som definieras i de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna använder i regel Patientdatalagret via sitt patientdatasystem.

Patientdatalagret erbjuder följande funktioner:

- lagring av handlingar
- sökning av handlingar
- ersättande av handlingar (rättelse och makulering)
- sökning av beskrivningsuppgifter om handlingar
- administration av loggen över utlämnande av uppgifter
- hantering av fullmakter för köpta tjänster

- Arkivariens användargränssnitt.

Patientdatalagret utnyttjar följande handlingar som lagrats i Viljeyttringstjänsten:

- information om Kanta-tjänsterna
- tillstånd för utlämnande
- samtycke till patientöversikter
- förbud mot utlämnande
- donationsvilja
- livstestamente
- förbud mot kontakt som gäller fynd i forskningsmaterial.

Informationshanteringstjänsten sammanställer de med tanke på genomförandet av hälso- och sjukvården centrala patientuppgifterna i journalhandlingar och skapar sammanställningar av dem som tjänstetillhandahållarna använder vid genomförandet av vården för patienten. De centrala hälsouppgifter som Informationshanteringstjänsten sammanställer används också i de patientöversikter som förmedlas till hälso- och sjukvården i EU-länder. I tjänsten upprätthålls också hälso- och vårdplanshandlingarna.

Arkivariens användargränssnitt

FPA förvaltar i samband med Patientdatalagret Arkivariens användargränssnitt som en person som utnämnts av kunden (Kanta-arkivarie) kan använda för att granska uppgifter som sparats i Patientdatalagret. I samband med att tjänsten införs ska uppgifter om Kanta-arkivarien föras in i Kanta Extranätet, där uppgifterna också senare kan ändras.

Användarrätten till användargränssnittet kopplas med Suomi.fi-fullmakter. Kunden kan utse en eller flera Kanta-arkivarer. En person kan vara Kanta-arkivarie för en eller flera kunder som använder Patientdatalagret. Kanta-arkivarien har användarrätt till tjänstetillhandahållarens egna register och också till andra register som den personuppgiftsansvariga i fråga ansvarar för (t.ex. ett register för en privat tjänstetillhandahållare som den personuppgiftsansvarige fått ansvaret för då tjänstetillhandahållaren avslutat verksamheten).

Med Arkivariens användargränssnitt kan man söka och granska handlingar som lagrats i Kanta-tjänsterna och uppgifter som beskriver dem. Dessutom kan man makulera handlingar med användargränssnittet.

Uppgifter om åtgärder som vidtagits i användargränssnittet lagras i den loggtjänst som FPA förvaltar.

Införande av och upphörande med att använda tjänsten

Införandet av Patientdatalagret och upphörande med användningen av tjänsten görs enligt de noggrannare anvisningarna på webbplatsen kanta.fi.

Införandet förutsätter att:

- Kunden har godkänt de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna och förbundit sig till att följa dessa villkor. De allmänna leveransvillkoren och anvisningar för att godkänna dessa beskrivs på webbplatsen kanta.fi.
- Kundens system för hantering av patientuppgifter har genomgått FPA:s samtestning och blivit godkänt och uppfyller de krav som ställs på informationssystem inom social- och hälsovården.
- Kunden har godkänt denna tjänstebeskrivning och lämnat de uppgifter som krävs för införande av tjänsten. THL:s kodtjänst informeras om att Patientdatalagret införs samtidigt som FPA meddelar kunden att denne blivit godkänd som användare av tjänsten.
- Kunden har framgångsrikt utfört det ibruktagningsprov som förutsätts vid behov. Tjänsten kan tas i bruk omedelbart efter att ibruktagningsprovet är avklarat.

Kunden upphör att använda tjänsten genom att lämna en skriftlig uppsägningsanmälan till FPA en (1) månad på förhand.

Kundens ansvar och skyldigheter

Utöver det som sägs i de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna svarar kunden för att lagarna, förordningarna samt de nationella föreskrifterna och anvisningarna om anslutning till och användning av Kanta-tjänsterna följs.

På kunden ankommer dessutom följande ansvar och skyldigheter i anslutning till tjänsten Patientdatalagret:

- Som personuppgiftsansvarig för patientuppgifter säkerställa att de uppgifter som sparats i systemet och innehållet i de logguppgifter som anknyter till behandlingen av patientuppgifterna är felfria samt för sin del säkerställa att utlämnandet och

annan behandling av uppgifterna är lagenliga. Kundens dataskyddsombud kan vid behov begära logguppgifter över utlämnande avseende användningen av Patientdatalagret i sin egen organisation också av FPA.

- Informera medborgare, hantera tillstånd för och förbud mot utlämnande av uppgifter på det sätt som förutsätts i lagstiftningen
- Spara uppgifter inom de tidsfrister som fastställs separat
- Datatekniskt säkerställa att det finns en vårdrelation
- Hantera åtkomsträttigheter utifrån arbetsuppgifter
- Registrera uppgifter enligt FPA:s tekniska anvisningar och specifikationer för förmedling av meddelanden
- Överföra anmälningar om utlämnande av patientuppgifter utanför Patientdatalagret till Patientdatalagret
- På det sätt som lagstiftningen förutsätter göra utlämnanden som grundar sig på den temporära rätten i landskapet Nyland att få uppgifter.

Dataskydd

Kunden ansvarar i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning och gällande nationell dataskyddslagstiftning för tillgodoseendet av patientens rättigheter vid elektronisk behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården.

Enligt 10 kap. i kunduppgiftslagen ska kunden med tanke på informationssäkerheten, dataskyddet och användningen av informationssystemen utarbeta en informationssäkerhetsplan som följer THL:s föreskrift (Föreskrift 3/2024). Kunden ska se till att en informationssäkerhetsplan utarbetas och att den följs. Dessutom ska kunden meddela skriftliga anvisningar om behandlingen av kunduppgifter och om tillvägagångssätten för detta samt se till att personalen har tillräcklig sakkunskap och kompetens för behandlingen av kunduppgifter.

Kunden ska för sin del följa och övervaka att patientuppgifter som sparats elektroniskt kan granskas och behandlas bara av dem som har rätt till det enligt lag och att uppgifterna granskas och behandlas på de grunder som föreskrivs i lag. Kunden ska på eget initiativ vidta behövliga åtgärder om någon har behandlat uppgifter i Patientdatalagret i strid med lagen.

Kundens patientdatasystem ska skapa logguppgifter över behandlingen av patientuppgifter. En logganteckning om utlämnandet skapas automatiskt över utlämnande som sker via

Patientdatalagret. En anmälan om utlämnande (LILM) ska skapas om varje utlämnande utanför Patientdatalagret.

Kunden åläggs att säkerställa att dess informationssystem och tekniska miljö fungerar tillsammans med tjänsten Patientdatalagret vid versionsbyten, när en ny funktion införs och vid systemproblem. Detta får göras endast i enlighet med FPA:s anvisningar.

Kunden ansvarar i egenskap av personuppgiftsansvarig för sina uppgifter för genomförande av förfaranden i anslutning till personuppgiftsincidenter i enlighet med artikel 33 och 34.

FPA:s ansvar och skyldigheter

Utöver det som nämns i de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna har FPA följande ansvar och skyldigheter i anslutning till tjänsten Patientdatalagret:

- se till tillgängligheten, integriteten, oföränderligheten, skyddet, förvaringen och utplåningen avseende journalhandlingar samt se till att utlämnandet av uppgifter via Kanta-tjänsterna sker lagenligt
- hantera information, samtycken, tillstånd för och förbud mot utlämnande av uppgifter samt andra viljeyttringar på det sätt som lagstiftningen förutsätter
- upprätta och förvara ett register med logguppgifter över utlämnande
- se till att patientuppgifter behandlas bara på det sätt som administrationsuppgifterna förutsätter
- på begäran lämna logguppgifter om användning och utlämnande av uppgifter

FPA har rätt att ändra eller komplettera anvisningarna om användning av tjänsten.

Kontaktinformation

Support under produktionstid: tekninentuki@kanta.fi, tfn 020 63 47787

Kundrelation till Kanta-tjänsterna, införande av tjänsterna och allmänna frågor:
kanta@kanta.fi