

## Asiakastietoa käsittelevä järjestelmä – Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ja Tahdonilmaisupalvelu

Rajapintakäyttötapaukset, Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ja Tahdonilmaisupalvelu, versio 3.7\_RC3

17.12.2025

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

## Muutoshistoria

| Versio  | Muutos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tekijä                           | PVM          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 1.0     | Ensimmäinen julkaistu versio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Katja Korhonen                   | [pp.kk.vvvv] |
| 2.0     | 1) Muokattu käyttötapauksia Arkistoi asiakirjasta uusi versio ja Mitätöi asiakirja2) Lisätty käyttötapaus Arkistoi liiteasiakirja3) Lisätty käyttötapaukset Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio ja Mitätöi liiteasiakirja4) Päivitetty käyttötapaukset vastaamaan käytönhallinnan tukiprosessien versiota 1.15) Toinen julkaistu versio                                                                                                                                                                                                                           | Katja Korhonen                   | 12.10.2016   |
| 2.1     | 1) Muokattu asiakastietovaranton lähettämiä vastaanotto- ja ja virhekuittauksia asiakirjan arkistoinnin, versioinnin, mitätöinnin ja hakujen käyttötapauksissa<br>2) Kolmas julkaistu versio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Katja Korhonen                   | 10.3.2017    |
| 3.0     | Lisätty 2. vaiheen asiakastietolaki riippumattomat käyttötapaukset                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Katri Virtanen                   | 19.12.2018   |
| 3.1     | Tarkennettu käyttötapausta Hae asiakirja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Katja Korhonen                   | 26.3.2019    |
| 3.2     | 1) Huomioitu käyttötapauksissa palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeus<br>2) Poistettu dokumentista suostumustenhallinnan asiakirjojen käsittely<br>3) Yhtenäistetty käytettäviä termejä (muutettu termi kertomusmerkintä asiakirja termiksi asiakaskertomusmerkintä)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Katja Korhonen                   | 26.9.2019    |
| 3.3     | Päivitetty palvelupyyntöjen nimet vastaamaan luokitusta Sosiaalihuolto – Arkistosanomien palvelupyyntöt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Katja Korhonen                   | 16.12.2019   |
| 3.4     | 1) Huomioitu käyttötapauksissa sosiaalihuollon yksityisten toimijoiden yhteisliittymismalli<br>2) Tehty dokumenttiin saavutettavuusmuutokset                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Katja Korhonen                   | 30.9.2020    |
| 3.5_RC1 | 1) Lisätty sosiaalihuollon luovutusluvan käsittelyn käyttötapaukset.<br>2) Lisätty sosiaalihuollon luovutuskiellon käsittelyn käyttötapaukset<br>3) Lisätty 3. vaiheen luovutushakujen käyttötapaukset.<br>4) Lisätty taulukko 2 Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston 3. käyttöönottovaiheen käyttötapaukset ja käytettävät palvelupyyntöt.<br>5) Lisätty lukuihin 11–16 3. käyttöönottovaiheen sertifioidussa järjestelmässä käytettävät palvelupyyntöt.                                                                                                          | Katja Korhonen<br>Katri Virtanen | 11.10.2021   |
| 3.5_RC2 | 1) Päivitetty 3. käyttöönottovaiheessa käytettävät palvelupyyntöt.<br>2) Lisätty luovutusluvan käsittelyn, luovutuskiellon käsittelyn ja 3. vaiheen luovutushakujen käyttötapauksiin tiedonhallinnan tukiprosessit.<br>3) Lisätty esiehdot käyttötapaukseen Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja.<br>4) Lisätty esiehto käyttötapaukseen Arkistoi sosiaalihuollon kieltoasiakirja.<br>5) Lisätty esiehdot käyttötapaukseen Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja.<br>6) Lisätty esiehto käyttötapaukseen Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten. | Katja Korhonen                   | 29.11.2021   |

| Versio  | Muutos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tekijä         | PVM            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|         | 7) Lisätty käyttötapaus Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä.<br>8) Lisätty käyttötapaus Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä laajalla tiedonsaantioikeudella.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                |
| 3.5_RC3 | Tarkennettu Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen käsittelyn käyttötapauksiin ja luovutushakujen käyttötapauksiin, että ne ovat mahdollisia vain tietojärjestelmälle, joka täyttää liittymisvelvoitteen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Katja Korhonen | 24.3.2022      |
| 3.5_RC4 | 1) Poistettu taulukosta 2 laajan tiedonsaantioikeuden palvelupyynnöt.<br>2) Poistettu dokumentista laajan tiedonsaantioikeuden käyttötapaukset, sillä voimassa oleva lainsäädäntö ei mahdollista niitä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Katja Korhonen | 28.6.2022      |
| 3.5_RC5 | 1) Lisätty asiakirjojen arkistoinnin käyttötapauksiin laaja rekisterinkäyttöoikeus.<br>2) Lisätty asiakirjojen versioinnin käyttötapauksiin laaja rekisterinkäyttöoikeus.<br>3) Lisätty asiakirjan mitätöinnin käyttötapauksiin laaja rekisterinkäyttöoikeus.<br>4) Lisätty Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta tehtävien hakujen käyttötapauksiin käyttötapauksiin laaja rekisterinkäyttöoikeus.<br>5) Siirretty luovutuslupa-asiakirjan ja kieltoasiakirjan uuden version arkistoinnin ja mitätöinnin käyttötapauksissa asiakirjan edellisen version hakeminen esiehdoista normaaliin tapahtumankulkuun.                                                                                       | Katja Korhonen | 28.9.2022      |
| 3.5     | Poistettu versionumerosta Release Candidate (RC) -status, sillä Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto tukee Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen käsittelyä ja luovutushakua tuotantoympäristössä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Katja Korhonen | 4.1.2023       |
| 3.6_RC1 | 1) Lisätty käyttötapaus Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä laajalla tiedonsaantioikeudella.<br>2) Lisätty käyttötapaus Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä laajalla tiedonsaantioikeudella.<br>3) Lisätty käyttötapaus Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä laajalla tiedonsaantioikeudella.<br>4) Lisätty käyttötapaus Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä laajalla tiedonsaantioikeudella.<br>5) Lisätty taulukkoon 2 laajan tiedonsaantioikeuden palvelupyynnöt.<br>6) Lisätty lukuihin 10.1.2 ja 10.2.2 mitätöivän asiakirjan metatiedon Asiakirjan teknisessä toteutuksessa noudatettu määrittäminen -kentän arvo. | Katja Korhonen | 21.6.2023      |
| 3.6_RC2 | 1) Käyttötapauksessa 11 Hae asiakkuus on korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanomien.<br>2) Käyttötapauksessa 12 Hae asia on korjattu asiakastietovaranton palauttamat vastaussanomien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 27.3.2024      | Katja Korhonen |

| Versio | Muutos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tekijä | PVM |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|        | <p>3) Käyttötapauksessa 13 Hae asiakirjan metatiedot on korjattu asiakastietovaranton palauttavat vastaussanommat.</p> <p>4) Käyttötapauksessa 14 Hae asiakirja on korjattu asiakastietovaranton palauttavat vastaussanommat.</p> <p>5) Käyttötapauksessa 15 Hae kooste on korjattu asiakastietovaranton palauttavat vastaussanommat.</p> <p>6) Käyttötapauksessa 16 Hae kertomusmerkintäluettelo on korjattu asiakastietovaranton palauttavat vastaussanommat.</p> <p>7) Käyttötapauksessa 23 Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja on korjattu Tahdonilmaisupalvelun palauttavat vastaussanommat.</p> <p>8) Käyttötapauksessa 24 Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan tuloste on korjattu Tahdonilmaisupalvelun palauttavat vastaussanommat.</p> <p>9) Käyttötapauksessa 25 Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten on korjattu Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttavat vastaussanommat.</p> <p>10) Käyttötapauksessa 26 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on korjattu asiakastietovaranton palauttavat vastaussanommat.</p> <p>11) Käyttötapauksessa 27 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on korjattu asiakastietovaranton palauttavat vastaussanommat.</p> <p>12) Käyttötapauksessa 28 Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on korjattu asiakastietovaranton palauttavat vastaussanommat.</p> <p>13) Käyttötapauksessa 29 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on korjattu asiakastietovaranton palauttavat vastaussanommat.</p> <p>14) Käyttötapauksessa 30 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella on päivitetty haussa käytettävän palvelupyynnön nimi ja korjattu asiakastietovaranton palauttavat vastaussanommat.</p> <p>15) Käyttötapauksessa 31 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella on päivitetty haussa käytettävän palvelupyynnön nimi ja korjattu asiakastietovaranton palauttavat vastaussanommat.</p> <p>16) Käyttötapauksessa 32 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella on päivitetty haussa käytettävän palvelupyynnön nimi ja korjattu asiakastietovaranton palauttavat vastaussanommat.</p> <p>17) Käyttötapauksessa 33 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän</p> |        |     |

| Versio  | Muutos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tekijä         | PVM       |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
|         | <p>rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella on päivitetty haussa käytettävän palvelupyynnön nimi ja korjattu asiakastietovaranton palauttavat vastaussanommat.</p> <p>18) Lisätty käyttötapaus 34 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella.</p> <p>19) Lisätty käyttötapaus 35 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella.</p> <p>20) Lisätty käyttötapaus 36 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella.</p> <p>21) Lisätty käyttötapaus 37 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella.</p> <p>22) Korjattu taulukossa 2 palvelunjärjestäjän kertomusmerkintäluettelon haussa käytettävä palvelupyyntö ja lisätty taulukkoon 2 viranomaisen laajan tiedonsaantioikeuden palvelupyynnot.</p> |                |           |
| 3.6_RC3 | <p>1) Muutettu palvelun nimi (Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto → Sosiaalihuollon asiakastietovaranto).</p> <p>2) Tarkennettu käyttötapauksiin 17–18, 20–21 ja 23–25 puolesta-asioijan tietojen ilmoittamista arkistosanomassa.</p> <p>3) Tarkennettu käyttötapauksiin 26–33 käyttötilanteen ilmoittamista haussa toisen rekisterinpitäjän rekisteristä.</p> <p>4) Tarkennettu käyttötapauksiin 26–33 asiakastietovarannon palauttamaa hakuvastausta haussa toisen rekisterinpitäjän rekisteristä.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Katja Korhonen | 19.6.2024 |
| 3.6     | Poistettu versionumerosta Release Candidate (RC) -status, sillä Sosiaalihuollon asiakastietovaranto tukee palvelunantajan laajan tiedonsaantioikeuden ja viranomaisen tiedonsaantioikeuden luovutushakuja tuotantoympäristössä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Katja Korhonen | 2.4.2025  |
| 3.7_RC1 | <p>1) Tarkennettu käyttötapaukseen 7 Tallenna liiteasiakirja pääasiakirjan tietojen ilmoittamista.</p> <p>2) Tarkennettu käyttötapaukseen 9.2 Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio pääasiakirjan tietojen ilmoittamista.</p> <p>3) Tarkennettu käyttötapaukseen 10.2 Mitätoi liiteasiakirja pääasiakirjan tietojen ilmoittamista.</p> <p>4) Tarkennettu käyttötapaukseen 13 Hae asiakirjan metatiedot Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta.</p> <p>5) Tarkennettu käyttötapaukseen 15 Hae kooste Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta.</p> <p>6) Tarkennettu käyttötapaukseen 16 Hae kertomusmerkintäluettelo Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta.</p> <p>7) Tarkennettu käyttötapaukseen 26 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä</p>                                                                                                                                          | Katja Korhonen | 5.5.2025  |

| Versio  | Muutos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tekijä         | PVM        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
|         | <p>Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta.</p> <p>8) Tarkennettu käyttötapaukseen 28 Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta.</p> <p>9) Tarkennettu käyttötapaukseen 29 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta.</p> <p>10) Tarkennettu käyttötapaukseen 30 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta.</p> <p>11) Tarkennettu käyttötapaukseen 32 Hae asiakuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta.</p> <p>12) Tarkennettu käyttötapaukseen 33 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta.</p> <p>13) Tarkennettu käyttötapaukseen 34 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta.</p> <p>14) Tarkennettu käyttötapaukseen 36 Hae asiakuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta.</p> <p>15) Tarkennettu käyttötapaukseen 37 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta.</p> <p>16) Muutettu dokumentissa termi arkistoida termiksi tallentaa lukuun ottamatta käyttötapauksia 5 Arkistoi vanha asiakasasiakirja.</p> <p>17) Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisen toimintakykytiedon käsittelyn määrittelyn kommentoinkierroksen (5.–30.5.2025) versio.</p> |                |            |
| 3.7_RC2 | <p>1) Lisätty johdantoon tarkennus FHIR-muodossa tallennettavien toimintakykytietojen käsittelyn rajapintakäyttötapauksista.</p> <p>2) Julkaistu Release Candidate (RC) -statuksella, sillä Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ei tue käyttötapauksiin 7, 9.2, 10.2, 13, 15–26, 26, 28–30, 32–34 ja 36–37 punaisella merkittyjä toiminnallisuuksia tuotantoympäristössä.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Katja Korhonen | 2.10.2025  |
| 3.7_RC3 | <p>1) Tarkennettu käyttötapauksessa Tallenna liiteasiakirja pääasiakirjasta ilmoitettavia tietoja.</p> <p>2) Tarkennettu käyttötapauksessa Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio pääasiakirjasta ilmoitettavia tietoja.</p> <p>3) Tarkennettu käyttötapauksessa Mitätöi liiteasiakirja pääasiakirjasta ilmoitettavia tietoja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Katja Korhonen | 17.12.2025 |



# Sisällys

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Muutoshistoria .....                                           | 1  |
| 1 Johdanto.....                                                | 1  |
| 2 Käyttötapaukset ja palvelupyynnöt.....                       | 1  |
| 3 Tallenna asiakkuusasiakirja .....                            | 6  |
| 3.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....    | 7  |
| 3.2 Normaali tapahtumankulku .....                             | 7  |
| 4 Tallenna asia-asiakirja .....                                | 8  |
| 4.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....    | 9  |
| 4.2 Normaali tapahtumankulku .....                             | 9  |
| 5 Arkistoi vanha asiakirja .....                               | 11 |
| 5.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....    | 11 |
| 5.2 Normaali tapahtumankulku .....                             | 11 |
| 6 Tallenna asiakasasiakirja .....                              | 13 |
| 6.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....    | 14 |
| 6.2 Normaali tapahtumankulku .....                             | 14 |
| 7 Tallenna liiteasiakirja .....                                | 16 |
| 7.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....    | 17 |
| 7.2 Normaali tapahtumankulku .....                             | 17 |
| 8 Tallenna kertomusmerkintä.....                               | 19 |
| 8.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....    | 20 |
| 8.2 Normaali tapahtumankulku .....                             | 20 |
| 9 Asiakirjan uuden version tallentaminen .....                 | 22 |
| 9.1 Tallenna asiakirjasta uusi versio .....                    | 22 |
| 9.1.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset ..... | 23 |
| 9.1.2 Normaali tapahtumankulku .....                           | 23 |
| 9.2 Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio .....               | 25 |
| 9.2.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset ..... | 26 |

|        |                                                          |    |
|--------|----------------------------------------------------------|----|
| 9.2.2  | Normaali tapahtumankulku .....                           | 26 |
| 10     | Asiakirjan mitätöinti .....                              | 28 |
| 10.1   | Mitätöi asiakirja .....                                  | 28 |
| 10.1.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset ..... | 29 |
| 10.1.2 | Normaali tapahtumankulku .....                           | 29 |
| 10.2   | Mitätöi liiteasiakirja .....                             | 31 |
| 10.2.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset ..... | 32 |
| 10.2.2 | Normaali tapahtumankulku .....                           | 32 |
| 11     | Hae asiakkuus.....                                       | 34 |
| 11.1   | Käytettävä arkistosanoma.....                            | 35 |
| 11.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 35 |
| 12     | Hae asia .....                                           | 36 |
| 12.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....          | 37 |
| 12.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 37 |
| 13     | Hae asiakirjan metatiedot.....                           | 38 |
| 13.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastausanoma .....           | 39 |
| 13.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 39 |
| 14     | Hae asiakirja.....                                       | 40 |
| 14.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....          | 41 |
| 14.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 41 |
| 15     | Hae kooste .....                                         | 42 |
| 15.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....          | 43 |
| 15.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 43 |
| 16     | Hae kertomusmerkintäluettelo .....                       | 45 |
| 16.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....          | 45 |
| 16.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 45 |
| 17     | Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja .....    | 46 |
| 17.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....  | 47 |

|      |                                                                      |    |
|------|----------------------------------------------------------------------|----|
| 17.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                       | 47 |
| 18   | Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio ..... | 49 |
| 18.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....              | 49 |
| 18.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                       | 50 |
| 19   | Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja .....                 | 51 |
| 19.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....              | 52 |
| 19.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                       | 52 |
| 20   | Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirja .....                       | 54 |
| 20.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....              | 55 |
| 20.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                       | 55 |
| 21   | Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta uusi versio .....        | 56 |
| 21.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....              | 57 |
| 21.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                       | 57 |
| 22   | Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja .....                        | 59 |
| 22.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....              | 60 |
| 22.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                       | 60 |
| 23   | Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja.....                             | 61 |
| 23.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....                      | 62 |
| 23.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                       | 62 |
| 24   | Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan tuloste.....                    | 63 |
| 24.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....                      | 64 |
| 24.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                       | 64 |
| 25   | Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten .....                 | 65 |
| 25.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....                      | 65 |
| 25.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                       | 65 |
| 26   | Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä.....           | 67 |
| 26.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....                      | 67 |
| 26.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                       | 67 |

|      |                                                                                                                            |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 27   | Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä .....                                                                  | 68 |
| 27.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....                                                                            | 69 |
| 27.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                                                                             | 69 |
| 28   | Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä .....                                                                     | 70 |
| 28.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....                                                                            | 71 |
| 28.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                                                                             | 71 |
| 29   | Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä .....                                                   | 72 |
| 29.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....                                                                            | 73 |
| 29.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                                                                             | 73 |
| 30   | Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palveluntarjoajan laajalla tiedonsaantioikeudella .....              | 74 |
| 30.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....                                                                            | 75 |
| 30.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                                                                             | 75 |
| 31   | Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palveluntarjoajan laajalla tiedonsaantioikeudella .....                | 76 |
| 31.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....                                                                            | 77 |
| 31.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                                                                             | 77 |
| 32   | Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palveluntarjoajan laajalla tiedonsaantioikeudella ..... | 78 |
| 32.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....                                                                            | 79 |
| 32.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                                                                             | 79 |
| 33   | Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palveluntarjoajan laajalla tiedonsaantioikeudella ..... | 80 |
| 33.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....                                                                            | 81 |
| 33.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                                                                             | 81 |
| 34   | Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella .....                   | 82 |
| 34.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....                                                                            | 83 |
| 34.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                                                                             | 83 |
| 35   | Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella .....                     | 84 |
| 35.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....                                                                            | 85 |
| 35.2 | Normaali tapahtumankulku .....                                                                                             | 85 |

|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 36 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella..... | 86 |
| 36.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma.....                                                                     | 87 |
| 36.2 Normaali tapahtumankulku.....                                                                                      | 87 |
| 37 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella..... | 88 |
| 37.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma.....                                                                     | 89 |
| 37.2 Normaali tapahtumankulku.....                                                                                      | 89 |

## 1 Johdanto

Dokumentissa kuvataan valtakunnallisten tietojärjestelmäpalveluiden asiakastietoa käsittelevän järjestelmän (järjestelmä) ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon (asiakastietovaranto) väliset ensimmäisen ja toisen käyttöönottovaiheen sekä liittymisvelvoitteen mukaiset rajapintakäyttötapaukset. Liittymisvelvoitteen osalta dokumentissa kuvataan myös asiakastietoa käsittelevän järjestelmän ja valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin kuuluvan Tahdonilmaisupalvelun väliset rajapintakäyttötapaukset. Dokumenttia täydennetään valtakunnallisten tietojärjestelmäpalveluiden myöhemmissä käyttöönottovaiheissa. Rajapintakäyttötapauksissa ei oteta kantaa asiakastietoa käsittelevän järjestelmän sisäiseen toimintaan.

Dokumentissa ei kuvata Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon FHIR-muodossa tallennettavien toimintakykytietojen käsittelyn rajapintakäyttötapauksia. Nämä on kuvattu Simplifier-profiilirekisterissä Kanta SOTE-yhteisen toimintakyvyn soveltamisoppaassa.

Sosiaalihuollon asiakastietovarannon viestinvälitys ja arkistosanomien tietosisältö on kuvattu tarkemmin dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records sanomat. Sosiaalihuollon asiakirjojen tallentamisen ja siirtämisen tiedostotason esitysmuoto on kuvattu Sosiaalihuollon asiakirjastandardissa. Sosiaalihuollon asiakirjojen pakolliset metatiedot on puolestaan kuvattu sosiaalihuollon metatietomallissa. Sosiaalihuollon asiakirjojen tietosisällöt on määritelty Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen tietosisältöjä koskevissa määrittelyissä.

## 2 Käyttötapaukset ja palvelupyynnöt

Sosiaalihuollon asiakastietovarannon ensimmäisen ja toisen käyttöönottovaiheen käyttötapaukset sekä niissä käytettävät palvelupyynnöt on kuvattu taulukossa 1. Asiakastietovarannon ja Tahdonilmaisupalvelun liittymisvelvoitteen mukaiset käyttötapaukset sekä niissä käytettävät palvelupyynnöt on kuvattu taulukossa 2. Palvelupyyntö on ilmoitettava kaikissa asiakastietovarantoon tai Tahdonilmaisupalveluun lähetettävissä arkistosanomissa Kansallisen koodistopalvelun luokituksella Sosiaalihuolto - Arkistosanomien palvelupyynnöt. Luokituksen ajantasaiset arvot on tarkastettava Kansallisesta koodistopalvelusta.

| Käyttötapaus                      | Palvelupyyntö                        | Palvelupyynnön koodiarvo |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>Asiakirjojen tallentaminen</b> |                                      |                          |
| Tallenna asiakkuusasiakirja       | Asiakkuusasiakirjan arkistointi      | SP1                      |
| Tallenna asia-asiakirja           | Asia-asiakirjan arkistointi          | SP11                     |
| Arkistoi vanha asiakasasiakirja   | Vanhan asiakasasiakirjan arkistointi | SP12                     |

| Käyttötapaus                                 | Palvelupyynnö                                                          | Palvelupyynnön koodiarvo |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Tallenna asiakasasiakirja                    | Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi                      | SP13                     |
| Tallenna asiakasasiakirja                    | Toisen vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi                           | SP17                     |
| Tallenna liiteasiakirja                      | Vanhan liiteasiakirjan arkistointi                                     | SP15                     |
| Tallenna liiteasiakirja                      | Liiteasiakirjan arkistointi                                            | SP16                     |
| Tallenna kertomusmerkintä                    | Asiakaskertomusmerkinnän arkistointi                                   | SP18                     |
| <b>Asiakirjojen versiointi</b>               |                                                                        |                          |
| Tallenna asiakirjasta uusi versio            | Asiakkuusasiakirjan uuden version arkistointi                          | SP2                      |
| Tallenna asiakirjasta uusi versio            | Asia-asiakirjan uuden version arkistointi                              | SP22                     |
| Tallenna asiakirjasta uusi versio            | Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan uuden version arkistointi        | SP23                     |
| Tallenna asiakirjasta uusi versio            | Toisen vaiheen asiakasasiakirjan versiointi                            | SP27                     |
| Tallenna asiakirjasta uusi versio            | Vanhan asiakasasiakirjan uuden version arkistointi                     | SP24                     |
| Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio       | Vanhan liiteasiakirjan uuden version arkistointi                       | SP25                     |
| Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio       | Liiteasiakirjan uuden version arkistointi                              | SP26                     |
| Tallenna asiakirjasta uusi versio            | Asiakaskertomusmerkinnän versiointi                                    | SP28                     |
| <b>Haku palvelunjärjestäjän rekisteristä</b> |                                                                        |                          |
| Hae asiakkuus                                | Asiakkuuden haku palvelunjärjestäjän rekisteristä                      | SP3                      |
| Hae asia                                     | Asian haku palvelunjärjestäjän rekisteristä                            | SP31                     |
| Hae asiakirjan metatiedot                    | Metatietojen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä                     | SP32                     |
| Hae asiakirja                                | Asiakirjan haku palvelunjärjestäjän rekisteristä                       | SP33                     |
| Hae kooste                                   | Koosteen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä                         | SP34                     |
| Hae kertomusmerkintäluettelo                 | Asiakaskertomusmerkintäluettelon haku palvelunjärjestäjän rekisteristä | SP37                     |
| <b>Asiakirjojen mitätöinti</b>               |                                                                        |                          |

| Käyttötapaus                     | Palvelupyyntö                       | Palvelupyyntö koodiarvo |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Mitätöi asiakirja                | Asiakkuusasiakirjan mitätöinti      | SP4                     |
| Mitätöi asiakirja                | Asia-asiakirjan mitätöinti          | SP41                    |
| Mitätöi asiakirja                | Vanhan asiakasasiakirjan mitätöinti | SP42                    |
| Mitätöi asiakirja                | Asiakasasiakirjan mitätöinti        | SP43                    |
| Mitätöi liiteasiakirja           | Vanhan liiteasiakirjan mitätöinti   | SP44                    |
| Mitätöi I vaiheen liiteasiakirja | Liiteasiakirjan mitätöinti          | SP45                    |
| Mitätöi asiakirja                | Kertomusmerkinnän mitätöinti        | SP46                    |

Taulukko 1: Sosiaalihuollon asiakastietovarannon ensimmäisen ja toisen käyttöönottovaiheen käyttötapaukset ja käytettävät palvelupyyntöt

| Käyttötapaus                                    | Palvelupyyntö                                                | Palvelupyyntö koodiarvo |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Asiakirjojen tallentaminen</b>               |                                                              |                         |
| Tallenna asiakkuusasiakirja                     | Asiakkuusasiakirjan arkistointi                              | SP1                     |
| Tallenna asia-asiakirja                         | Asia-asiakirjan arkistointi                                  | SP11                    |
| Arkistoi vanha asiakasasiakirja                 | Vanhan asiakasasiakirjan arkistointi                         | SP12                    |
| Tallenna asiakasasiakirja                       | Asiakasasiakirjan arkistointi                                | SP17                    |
| Tallenna liiteasiakirja                         | Vanhan liiteasiakirjan arkistointi                           | SP15                    |
| Tallenna liiteasiakirja                         | Liiteasiakirjan arkistointi                                  | SP16                    |
| Tallenna kertomusmerkintä                       | Asiakaskertomusmerkinnän arkistointi                         | SP18                    |
| Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja | Luovutuslupa-asiakirjan arkistointi<br>Tahdonilmaisupalvelun | SP6                     |
| Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirja        | Kieltoasiakirjan arkistointi<br>Tahdonilmaisupalveluun       | SP63                    |
| <b>Asiakirjojen versiointi</b>                  |                                                              |                         |
| Tallenna asiakirjasta uusi versio               | Asiakkuusasiakirjan uuden version arkistointi                | SP2                     |
| Tallenna asiakirjasta uusi versio               | Asia-asiakirjan uuden version arkistointi                    | SP22                    |
| Tallenna asiakirjasta uusi versio               | Vanhan asiakasasiakirjan uuden version arkistointi           | SP24                    |

| Käyttötapaus                                                   | Palvelupyyntö                                                            | Palvelupyynnön koodiarvo |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio                         | Vanhan liiteasiakirjan uuden version arkistointi                         | SP25                     |
| Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio                         | Liiteasiakirjan uuden version arkistointi                                | SP26                     |
| Tallenna asiakirjasta uusi versio                              | Asiakasasiakirjan uuden version arkistointi                              | SP27                     |
| Tallenna asiakirjasta uusi versio                              | Asiakaskertomusmerkinnän uuden version arkistointi                       | SP28                     |
| Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio | Luovutuslupa-asiakirjan uuden version arkistointi Tahdonilmaisupalveluun | SP61                     |
| Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta uusi versio        | Kieltoasiakirjan uuden version arkistointi Tahdonilmaisupalveluun        | SP64                     |
| <b>Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen haku</b>                 |                                                                          |                          |
| Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja                            | Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun asiakirjan haku                       | SP66                     |
| Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja ja tuloste                 | Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun asiakirjan tulosteen haku             | SP67                     |
| Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten                 | Asiakirjakoosteen haku sosiaalihuollon kiellon tekemistä varten          | SP68                     |
| <b>Haku palvelunjärjestäjän rekisteristä</b>                   |                                                                          |                          |
| Hae asiakkuus                                                  | Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku                                     | SP71                     |
| Hae asia                                                       | Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku                                     | SP71                     |
| Hae asiakirjan metatiedot                                      | Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen perushaku                        | SP7                      |
| Hae asiakirja                                                  | Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku                                     | SP71                     |
| Hae kooste                                                     | Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen perushaku                     | SP72                     |
| Hae kertomusmerkintäluettelo                                   | Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku                           | SP73                     |
| <b>Haku toisen rekisterinpitäjän rekisteristä</b>              |                                                                          |                          |
| Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä          | Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen perushaku                        | SP7                      |

| Käyttötapaus                                                                                                       | Palvelupyynnö                                                                                   | Palvelupyynnön koodiarvo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä                                                                | Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku                                                            | SP71                     |
| Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä                                                                   | Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen perushaku                                            | SP72                     |
| Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä                                                 | Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon perushaku                                             | SP73                     |
| Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella              | Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella    | SP74                     |
| Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella                | Sosiaalihuollon asiakirjan haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella                 | SP75                     |
| Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella                   | Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella | SP76                     |
| Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella | Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella  | SP77                     |
| Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella                 | Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella       | SP8                      |
| Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella                   | Sosiaalihuollon asiakirjan haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella                    | SP81                     |
| Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella                      | Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella    | SP82                     |
| Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella    | Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella     | SP83                     |
| <b>Asiakirjojen mitätöinti</b>                                                                                     |                                                                                                 |                          |
| Mitätöi asiakirja                                                                                                  | Asiakkuusasiakirjan mitätöinti                                                                  | SP4                      |
| Mitätöi asiakirja                                                                                                  | Asia-asiakirjan mitätöinti                                                                      | SP41                     |

| Käyttötapaus                                   | Palvelupyynnö                                                         | Palvelupyynnön koodiarvo |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Mitätöi asiakirja                              | Vanhan asiakasasiakirjan mitätöinti                                   | SP42                     |
| Mitätöi asiakirja                              | Asiakasasiakirjan mitätöinti                                          | SP43                     |
| Mitätöi liiteasiakirja                         | Vanhan liiteasiakirjan mitätöinti                                     | SP44                     |
| Mitätöi liiteasiakirja                         | Liiteasiakirjan mitätöinti                                            | SP45                     |
| Mitätöi asiakirja                              | Kertomusmerkinnän mitätöinti                                          | SP46                     |
| Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja | Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun luovutuslupa-asiakirjan mitätöinti | SP62                     |
| Mitätöi sosiaalihuollon kielloasiakirja        | Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun kielloasiakirjan mitätöinti        | SP65                     |

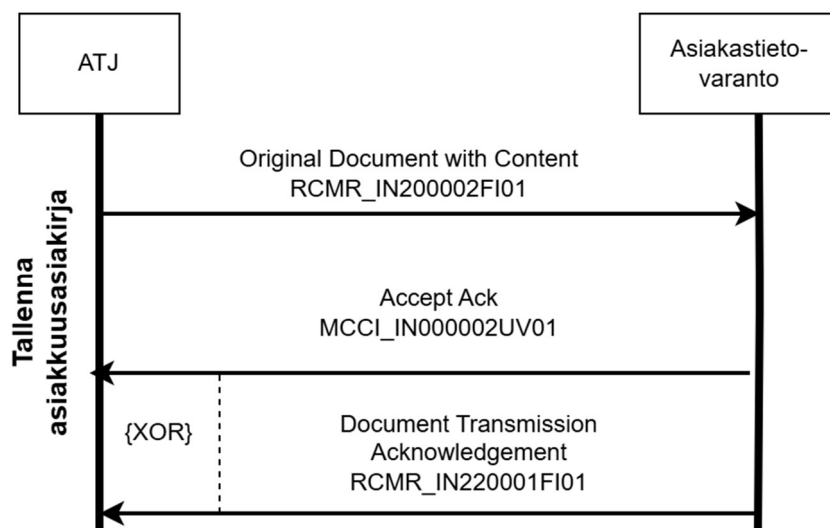
Taulukko 2: Sosiaalihuollon asiakastietovarannon liittymisvelvoitteen käyttötapaukset ja käytettävät palvelupyynnöt

### 3 Tallenna asiakkuusasiakirja

Tallenna asiakkuusasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai laajaa rekisterinkäyttöoikeutta käyttävä palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon uuden asiakkuusasiakirjan. Asiakkuusasiakirja muodostetaan asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, kun järjestelmään kirjataan ja tallennetaan tietoja asiakkaasta ensimmäisen kerran. Asiakkuusasiakirja on tallennettava muodostamisen jälkeen asiakastietovarantoon. Myös vanhoja tietoja arkistoitaessa asiakkuusasiakirja on muodostettava ja tallennettava Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon ennen kuin muita asiakastietoja ja -asiakirjoja voidaan tallentaa.

Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Hae tai perusta sosiaalihuollon asiakkuus.

### 3.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 1. Käyttötapauksessa Tallenna asiakkuusasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

### 3.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakkuuden tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen asiakkuusasiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärityksen mukaiset tiedot. [V1]
2. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat asiakkuuden metatiedot. [V2]
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP1 Asiakkuusasiakirjan arkistointi. [V4]
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
  - a. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - b. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palveluntajan asiakkuusasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
  - c. Jos kyseessä on palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asiakkuusasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event

Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakkuusasiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos asiakkuusasiakirjan tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
7. Asiakastietovaranto tallentaa asiakkuusasiakirjan.
8. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### **Virhetilanteet**

V1) Asiakkuusasiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

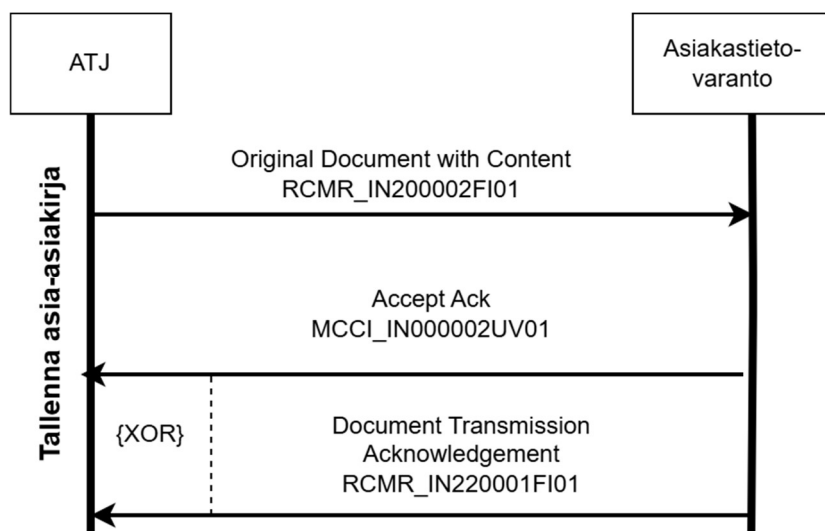
## **4 Tallenna asia-asiakirja**

Tallenna asia-asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai laajaa rekisterinkäyttöoikeutta käyttävä palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon uuden asia-asiakirjan. Kun asiakastietoa käsittelevään järjestelmään luodaan uusi asia, siitä muodostetaan asia-asiakirja, joka on tallennettava muodostamisen jälkeen asiakastietovarantoon. Myös vanhoja tietoja arkistoitaessa asia-asiakirja on muodostettava ja tallennettava Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon ennen kuin asiakkaan asiakasasiakirjoja voidaan tallentaa asiakastietovarantoon.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Avaa asia vanhoille tiedoille
- Avaa uusi asia
- Liitä ilmoitus asiaan

## 4.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 2. Käyttötapauksessa Tallenna asia-asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset

## 4.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Asiakkuutta koskeva asiakkuusasiakirja on tallennettu asiakastietovarantoon.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asian tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen asia-asiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärittelyn mukaiset tiedot. [V1]
2. Järjestelmä generoi asialle asiatusunnuksen (yksilöivä OID-tunnus) ohjeiden mukaan. [V2]
3. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat asian metatiedot. [V3]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V4]
5. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP11 Asia-asiakirjan arkistointi. [V5]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V6]
  - a. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottoavaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

- b. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palveluntajan asia-asiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
- c. Jos kyseessä on palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asia-asiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V7]

- a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asia-asiakirjassa on virhe, asiakastietovaranton lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- b. Jos asia-asiakirjan tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

8. Asiakastietovaranto tallentaa asia-asiakirjan.

9. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).

10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

### Virhetilanteet

V1) Asia-asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Asian yksilöivän OID-tunnuksen muodostaminen epäonnistuu.

V3) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V4) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V5) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

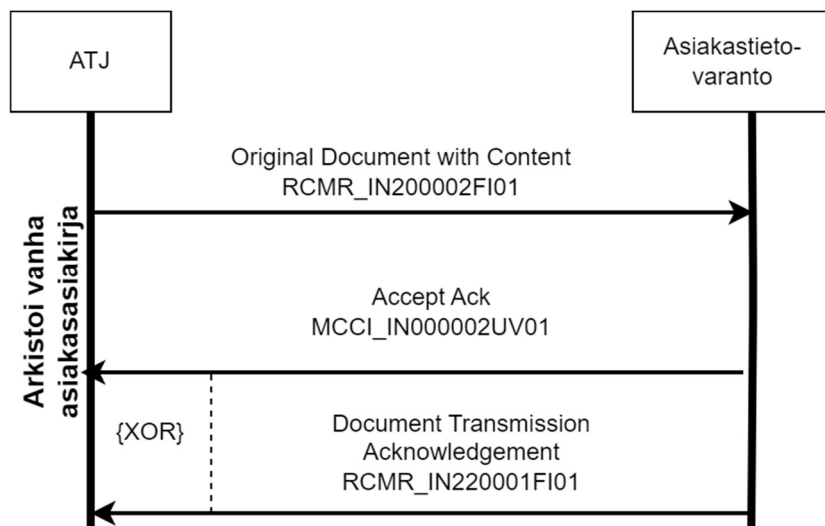
V6) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V7) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 5 Arkistoi vanha asiakasiakirja

Arkistoi vanha asiakasasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai laajaa rekisterinkäyttöoikeutta käyttävä palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon vanhan asiakasasiakirjan. Vanha asiakasasiakirja on tallennusmuodoltaan ei-rakenteinen ja tietosisällöltään ei-määramuotoinen asiakasasiakirja, joka on laadittu ennen kuin palvelunjärjestäjä on ottanut käyttöönsä Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palvelut. Se on joko muodostettu asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä tai se on paperiasiakirja, joka on skannattu järjestelmään. Asiakirja muodostuu metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta, joka tallennetaan XHTML- tai PDF/A-muodossa. Käyttötapausta käytetään tiedonhallinnan tukiprosessissa Arkistoi vanha asiakirja.

### 5.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 3. Käyttötapauksessa Arkistoi vanha asiakasasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

### 5.2 Normaali tapahtumankulku

#### Esiehdot

- Asia-asiakirja, johon vanhat asiakasasiakirjat liittyvät, on tallennettu asiakastietovarantoon.

#### Tapahtumankulku

- Järjestelmä muodostaa asiakasasiakirjan järjestelmässä olevista tiedoista/käyttäjä skannaa asiakasasiakirjan.
- Järjestelmä tallentaa asiakasasiakirjan. [V1]
- Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat, vanhalle asiakasasiakirjalle pakolliset metatiedot. [V2]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP12 Vanhan asiakasasiakirjan arkistointi. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
  - a. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - b. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palveluntajan vanhan asiakasasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
  - c. Jos kyseessä on palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva vanhan asiakasasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai vanhassa asiakasasiakirjassa on virhe, asiakastietovaranton lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos vanhan asiakasasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
8. Asiakastietovaranto arkistoi vanhan asiakasasiakirjan.
9. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

V1) Asiakasasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.

- V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 6 Tallenna asiakasasiakirja

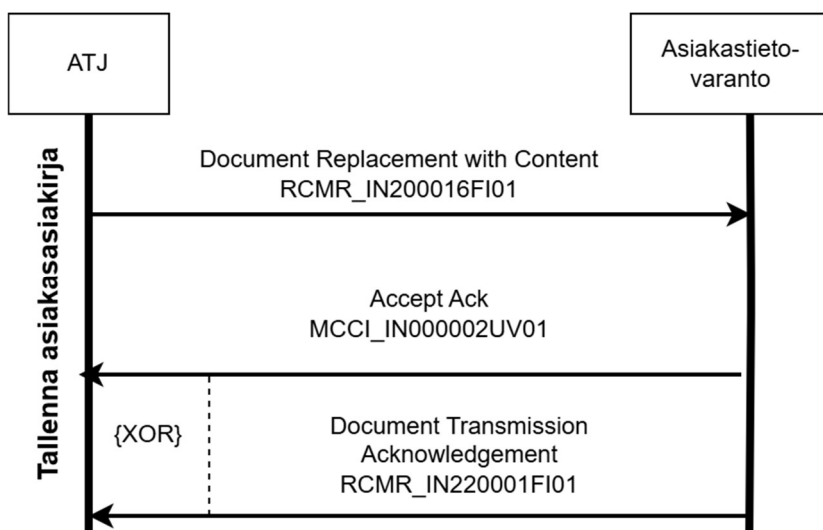
Tallenna asiakasasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon uuden ensimmäisen vaiheen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan. Ensimmäisen ja toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja ovat joko asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä laadittu tai paperisena tai sähköisenä saapunut asiakirja, joka siirretään asiakastietoa käsittelevään järjestelmään joko skannaamalla tai sähköisesti.

Asiakasasiakirjan tiedot muodostuvat metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta. Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan body-osa ei ole rakenteinen vaan sisällön esittämiseen käytetään PDF/A- tai XHTML-muotoa. Toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan body-osa voi olla muodoltaan rakenteinen tai ei-rakenteinen.

Kun asiakasasiakirja merkitään valmiiksi asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, se on tallennettava asiakastietovarantoon. Viimeistään tässä vaiheessa asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on tuotettava asiakirjalle sosiaalihuollon metatietomallin mukaiset ensimmäisen vaiheen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot. Käyttötapausta käytetään seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Arkistoi näyttömuotoinen asiakirja
- Liitä ilmoitus asiaan

## 6.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 4. Käyttötapauksessa Tallenna asiakasasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

## 6.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Asia-asiakirja, johon ensimmäisen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjat liittyvät, on tallennettu asiakastietovarantoon.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakasasiakirjan järjestelmässä olevista tiedoista/käyttäjää skannaa asiakasasiakirjan.
2. Järjestelmä tallentaa asiakasasiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä lisää asiakasasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat ensimmäisen vaiheen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjalle pakolliset metatiedot. [V2]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella/ammattihenkilö allekirjoittaa asiakasasiakirjan sähköisesti. [V3]
  - a. Toisessa käyttöönottovaiheessa otetaan käyttöön ammattihenkilön sähköinen allekirjoitus Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) määrittelemiin asiakasasiakirjoihin. Jos kyseessä on ammattihenkilön allekirjoitusta vaativa asiakasasiakirja, käyttäjää pyydetään tekemään sähköinen allekirjoitus.
5. Järjestelmä muodostaa asiakasasiakirjan tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
  - a. Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP13 Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- b. Toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP17 Asiakasasiakirjan arkistointi.
- 6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
  - a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asiakasasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan asiakasasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
- 7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakasasiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos asiakasasiakirjan tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
- 8. Asiakastietovaranto tallentaa asiakasasiakirjan.
- 9. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
- 10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

V1) Asiakasasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

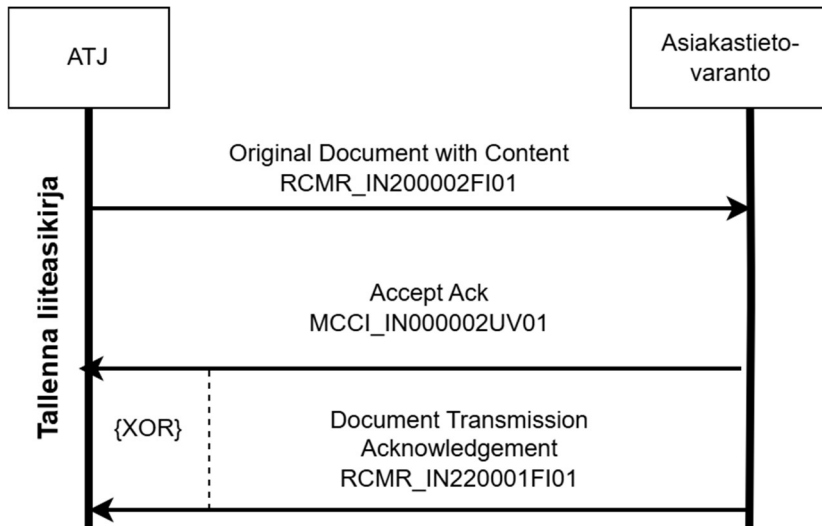
## 7 Tallenna liiteasiakirja

Tallenna liiteasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennetaan vanhan asiakasasiakirjan, ensimmäisen vaiheen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan liite. Kanta-palvelujen käsikirjan sosiaalihuollon toimijoille mukaan liiteasiakirjat tallennetaan ns. itsenäisinä asiakirjoina. Käytännössä liiteasiakirjat tallennetaan joko vanhoina asiakasasiakirjoina, ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjoina tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjoina liiteasiakirjan laatimishetkestä ja asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kyvykkyydestä riippuen.

Liiteasiakirja on vanhoilla ja ensimmäisen vaiheen liiteasiakirjoilla tallennusmuodoltaan ei-rakenteinen ja tietosisällöltään ei-määrämuotoinen asiakasasiakirja. Asiakirja muodostuu metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta, joka tallennetaan XHTML- tai PDF/A-muodossa. Toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirja on muodoltaan joko rakenteinen (JSON) tai ei-rakenteinen asiakirja.

Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on tuotettava liiteasiakirjalle joko vanhan asiakasasiakirjan, ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot viimeistään siinä vaiheessa, kun liiteasiakirja tallennetaan asiakastietovarantoon.

## 7.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 5. Käyttötapauksessa Tallenna liiteasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

## 7.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Pääasiakirja, johon liiteasiakirja liittyy, on tallennettu asiakastietovarantoon.

### Tapahtumankulku

- Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan järjestelmässä olevista tiedoista/käyttäjä skannaa liiteasiakirjan.
- Järjestelmä tallentaa liiteasiakirjan. [V1]
- Järjestelmä lisää liiteasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat vanhan asiakasasiakirjan/ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan/toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot. [V2]
- Järjestelmä allekirjoittaa liiteasiakirjan järjestelmäallekirjoituksella/ammattihenkilö allekirjoittaa asiakasasiakirjan sähköisesti. [V3]
  - Toisessa käyttöönottovaiheessa otetaan käyttöön ammattihenkilön sähköinen allekirjoitus THL:n määrittelemiä asiakasasiakirjoihin. Jos kyseessä on ammattihenkilön allekirjoitusta vaativa asiakasasiakirja, käyttäjää pyydetään tekemään sähköinen allekirjoitus.
- Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
  - Vanha liiteasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP15 Vanhan liiteasiakirjan arkistointi.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- b. Ensimmäisen vaiheen ja toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP16 Liiteasiakirjan arkistointi.
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
- a. Arkistosanomassa liiteasiakirja viittaa pääasiakirjaansa (id ja setId) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on APND (append).
    - i. Jos pääasiakirja on CDA R2-asiakirja, id- ja setId-tiedot ilmoitetaan sosiaalihuollon metatietomallin mukaan. Lisäksi voidaan ilmoittaa pääasiakirjan tarkennettu asiakirjatyypin luokituksen Sosiaalihuolto – Asiakasasiakirjatyypin (1.2.246.537.6.1506.201701) alatasen arvolla.
    - ii. Jos pääasiakirja on FHIR-resurssi-instanssi, id- ja setId-tietona ilmoitetaan pääresurssin globaalisti yksilöivä tunniste (esimerkiksi Observation.id). Lisäksi on ilmoitettava pääasiakirjan tarkennettu asiakirjatyypin luokituksen Sosiaalihuolto – Asiakasasiakirjatyypin (1.2.246.537.6.1506.201701) alatasen arvolla.
  - b. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva liiteasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - c. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - d. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan liiteasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]
- a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai liiteasiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- b. Jos liiteasiakirjan tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
- 8. Asiakastietovaranto tallentaa liiteasiakirjan.
- 9. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
- 10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

- V1) Liiteasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

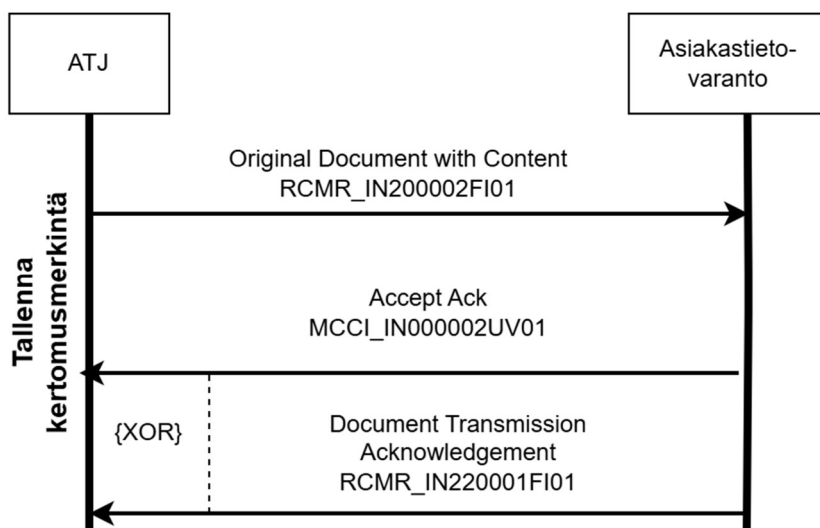
## 8 Tallenna kertomusmerkintä

Tallenna kertomusmerkintä -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon uuden asiakaskertomusmerkinnän.

Asiakaskertomusmerkinnän tiedot muodostuvat metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta. Asiakaskertomusmerkinnän body-osa on rakenteinen (JSON) ja lisäksi siitä on tallennettava aina näyttömuoto XHTML-muodossa.

Kun asiakaskertomusmerkintä merkitään valmiiksi asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, se on tallennettava asiakastietovarantoon. Viimeistään tässä vaiheessa asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on tuotettava asiakirjalle sosiaalihuollon metatietomallin mukaiset asiakaskertomusmerkinnän pakolliset metatiedot. Käyttötapausta käytetään tiedonhallinnan tukiprosessissa Kirjaa kertomusta.

## 8.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 6. Käyttötapauksessa Tallenna kertomusmerkintä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset

## 8.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Asia-asiakirja, johon asiakaskertomusmerkintä liittyy, on tallennettu asiakastietovarantoon.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakaskertomusmerkinnän järjestelmässä olevista tiedoista.
2. Järjestelmä tallentaa asiakaskertomusmerkinnän. [V1]
3. Järjestelmä lisää asiakaskertomusmerkinnälle järjestelmän vastuulla olevat, asiakaskertomusmerkinnälle pakolliset metatiedot. [V2]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP18 Asiakaskertomusmerkinnän arkistointi. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
  - a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva kertomusmerkinnän tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palveluntajan kertomusmerkinnän tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]
- a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakaskertomusmerkinnässä on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos asiakaskertomusmerkinnän tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
8. Asiakastietovaranto tallentaa asiakaskertomusmerkinnän.
9. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

- V1) Asiakasasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 9 Asiakirjan uuden version tallentaminen

### 9.1 Tallenna asiakirjasta uusi versio

Tallenna asiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennetaan uusi versio arkistoon tallennetusta asiakkuus-, asia- tai asiakasasiakirjasta. Asiakirjan uuden version tallentamisessa käytetään aina samaa käyttötapausta, mutta käytettävä palvelupyyntö riippuu siitä, minkä asiakirjaryhmän asiakirjasta ollaan tallentamassa uutta versiota. Käyttötapausta käytetään seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Avaa asia vanhoille tiedoille: asiakkuusasiakirjan uuden version tallentaminen
- Hae tai perusta sosiaalihuollon asiakkuus: asiakkuusasiakirjan uuden version tallentaminen
- Liitä ilmoitus asiaan: asia-asiakirjan uuden version tallentaminen, ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan uuden version tallentaminen
- Lisää palvelutehtävän asiakkuus: asiakkuusasiakirjan uuden version tallentaminen
- Mitätöi asia: asia-asiakirjan uuden versio tallentaminen
- Sulje asia: asia-asiakirjan uuden version tallentaminen
- Avaa asia uudelleen: asia-asiakirjan uuden version tallentaminen

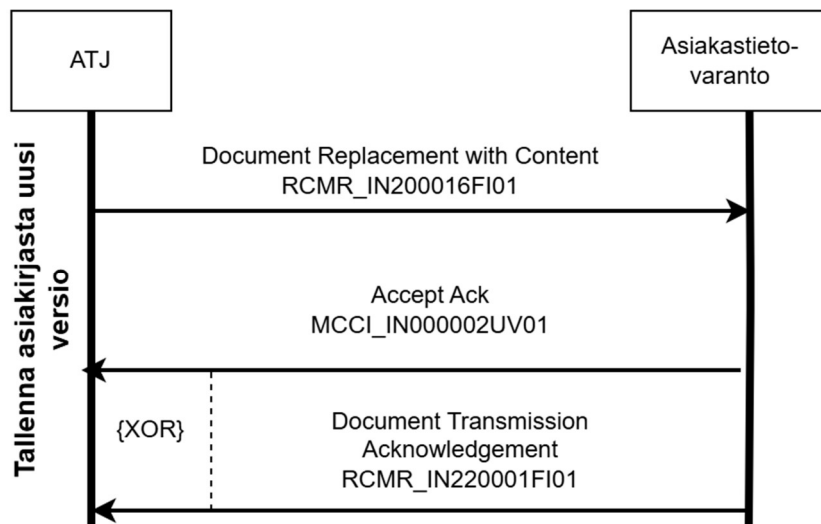
Asiakkuusasiakirjasta ja asia-asiakirjasta tallennetaan uusi versio Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon lisäksi seuraavissa tilanteissa:

- Päivitetään asiakirjan tietoja (esim. korjataan tiedoissa oleva virhe)
- Päivitetään/korjataan asiakirjan metatietoja

Vanhasta asiakasasiakirjasta, ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjasta ja toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjasta tallennetaan uusi versio Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon seuraavissa tilanteissa:

- Muutetaan asiakasasiakirjan sisältöä (esim. korjataan sisällössä ollut kirjoitusvirhe)
- Muutetaan asiakasasiakirjan metatietoja

### 9.1.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 7. Käyttötapauksessa Tallenna asiakirjasta uusi versio käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

### 9.1.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan asiakirjan. [V1]
2. Järjestelmä päivittää/lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat pakolliset metatiedot. [V2]
  - a. asiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen.
  - b. alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
  - c. asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa asiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
  - a. Asiakkuusasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP2 Asiakkuusasiakirjan uuden version arkistointi.
  - b. Asia-asiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP22 Asia-asiakirjan uuden version arkistointi.
  - c. Vanhan asiakasasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP24 Vanhan asiakasasiakirjan uuden version arkistointi.
  - d. Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP23 Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan uuden version arkistointi.

- e. Toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP27 Asiakasasiakirjan uuden version arkistointi.
  - f. Asiakaskertomusmerkinnän uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP28 Asiakaskertomusmerkinnän uuden version arkistointi.
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]
- a. Arkistosanomassa tallennettava asiakirja viittaa asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
  - b. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asiakirjan uuden version tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Perusmuotoisessa rekisterinkäyttöoikeudessa palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi tallentaa rekisterinkäyttöoikeuden perusteella uusia versioita vain itse laatimistaan ensimmäisen ja toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjoista niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa. Laajassa rekisterinkäyttöoikeudessa palveluntuottaja voi tallentaa rekisterinkäyttöoikeuden perusteella uusia versioita muiden palveluntuottajien laatimista asiakasasiakirjoista niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.
  - c. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastietovaranton käyttötilanne.
  - d. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan asiakirjan uuden version tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]
- a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakirjan uudessa versiossa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- b. Jos asiakirjan uuden version tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
- 7. Asiakastietovaranto tallentaa asiakirjan uuden version.
- 8. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
- 9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

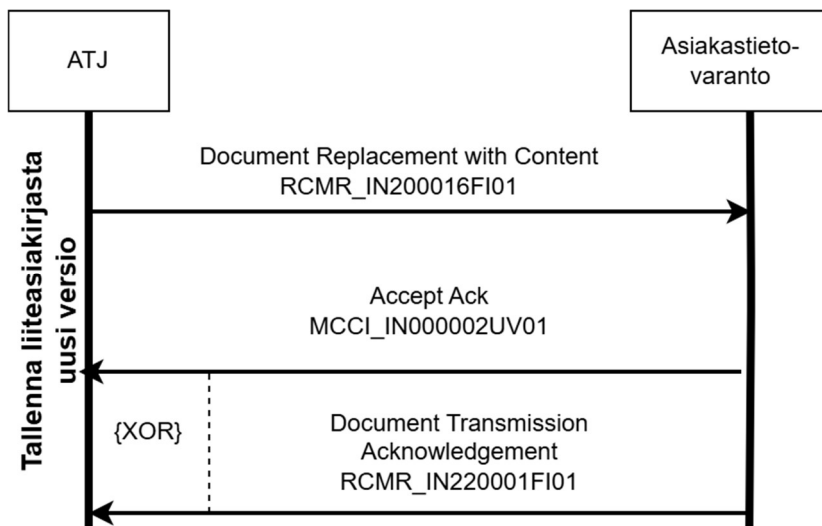
**Virhetilanteet**

- V1) Korvaavan asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 9.2 Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio

Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennetaan uusi versio asiakastietovarantoon tallennetusta vanhasta liiteasiakirjasta, ensimmäisen vaiheen liiteasiakirjasta tai toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjasta. Liiteasiakirjan uuden version tallentamisessa käytetään aina samaa käyttötapausta, mutta käytettävä palvelupyyntö riippuu siitä ollaanko tallentamassa vanhan liiteasiakirjan, ensimmäisen vaiheen liiteasiakirjan vai toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjan uutta versiota.

### 9.2.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 8. Käyttötapauksessa Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

### 9.2.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan asiakirjan. [V1]
2. Järjestelmä päivittää/lisää liiteasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
  - a. liiteasiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen.
  - b. alkuperäisen liiteasiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
  - c. liiteasiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
3. Järjestelmä allekirjoittaa liiteasiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
  - a. Vanhan liiteasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP25 Vanhan liiteasiakirjan uuden version arkistointi.
  - b. Ensimmäisen vaiheen ja toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP26 Liiteasiakirjan uuden version arkistointi.
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]
  - a. arkistosanomassa liiteasiakirja viittaa pääasiakirjaansa (id ja setId) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on APND (append).

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- i. Jos pääasiakirja on CDA R2-asiakirja, id- ja setId-tiedot ilmoitetaan sosiaalihuollon metatietomallin mukaan. Lisäksi voidaan ilmoittaa pääasiakirjan tarkennettu asiakirjatyypin luokituksen Sosiaalihuolto – Asiakasasiakirjatyypin (1.2.246.537.6.1506.201701) alatasen arvolla.
    - ii. Jos pääasiakirja on FHIR-resurssi-instanssi, id- ja setId-tietona ilmoitetaan pääresurssin globaalisti yksilöivä tunniste (esimerkiksi Observation.id). Lisäksi on ilmoitettava pääasiakirjan tarkennettu asiakirjatyypin luokituksen Sosiaalihuolto – Asiakasasiakirjatyypin (1.2.246.537.6.1506.201701) alatasen arvolla.
  - b. arkistosanomassa tallennettava asiakirja viittaa lisäksi liiteasiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
  - c. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva liiteasiakirjan uuden version tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi tallentaa rekisterinkäyttöoikeuden perusteella uusia versioita vain itse laatimistaan ensimmäisen ja toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjoista niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa. Laajassa rekisterinkäyttöoikeudessa palveluntuottaja voi tallentaa rekisterinkäyttöoikeuden perusteella uusia versioita muiden palveluntuottajien laatimista asiakasasiakirjoista niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.
  - d. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - e. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan liiteasiakirjan uuden version tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]
- a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai liiteasiakirjan uudessa versiossa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen

interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).

Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

- b. Jos liiteasiakirjan uuden version tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

7. Asiakastietovaranto tallentaa liiteasiakirjan uuden version.
8. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### **Virhetilanteet**

V1) Korvaavan asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## **10 Asiakirjan mitätöinti**

### **10.1 Mitätöi asiakirja**

Mitätöi asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettu asiakkuus-, asia- tai asiakasasiakirja mitätöidään. Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä asiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi
- Asiakirjan mitätöinnin syy

Muuten mitätöivän asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän asiakirjan header-osassa on normaalit asia-kirjaryhmän mukaiset metatiedot, mutta metatieto "Asiakirjan valmistumisen tila" saa arvon "Poistettu".

Mitätöinnin jälkeen asiakirjaa ei voida enää muokata, siitä ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity asiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta. Sitä voidaan kuitenkin hakea ja katsella asiakastietovarannon Arkistonhoitajan käyttöliittymän kautta.

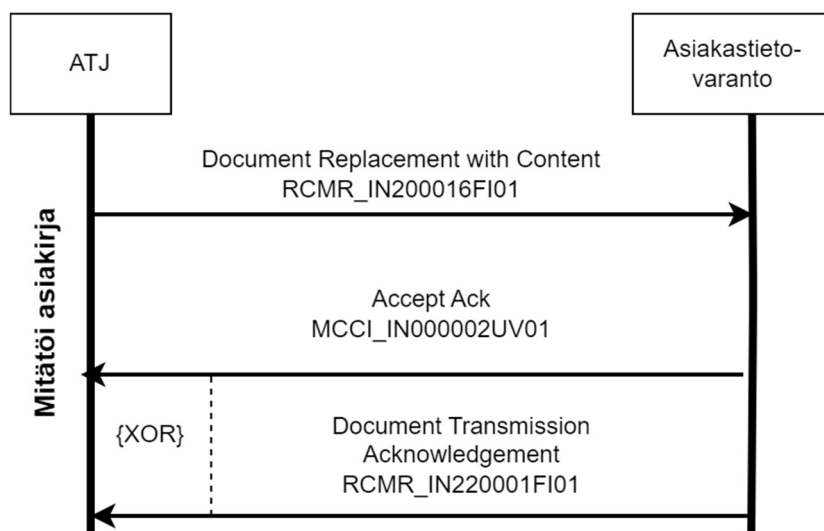
Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Mitätöi asia
- Mitätöi asiakirja

#### 10.1.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 9. Käyttötapauksessa Mitätöi asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

#### 10.1.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja tallentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
2. Järjestelmä päivittää ja lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
  - a. mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen.
  - b. mitätöitävän asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
  - c. mitätöitävän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
  - d. mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu".
  - e. mitätöivän asiakirjan Asiakirjan teknisessä toteutuksessa noudatettu määritys (contentSpecificationId) on 1.0.
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa asiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
  - a. Asiakkuusasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP4 Asiakkuusasiakirjan mitätöinti.
  - b. Asia-asiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP41 Asia-asiakirjan mitätöinti.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- c. Vanha asiakasasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP42 Vanhan asiakasasiakirjan mitätöinti.
  - d. Ensimmäisen vaiheen ja toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP43 Asiakasasiakirjan mitätöinti.
  - e. Asiakaskertomusmerkintä mitätöidään palvelupyynnöllä SP46 Kertomusmerkinnän mitätöinti.
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]
- a. Arkistosanomassa mitätöivä asiakirja viittaa mitätöitävän asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
  - b. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asiakasasiakirjan mitätöinti, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi rekisterinkäyttöoikeuden perusteella mitätöidä vain itse laatimiaan ensimmäisen ja toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjoja niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.
  - c. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - d. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan asiakirjan mitätöiminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]
- a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä asiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- b. Jos mitätöivän asiakirjan tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
7. Asiakastietovaranto mitätöi asiakirjan oman käyttötapauksensa mukaan.
8. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

- V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 10.2 Mitätöi liiteasiakirja

Mitätöi liiteasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettu vanha liiteasiakirja, ensimmäisen vaiheen liiteasiakirja tai toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirja mitätöidään. Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä asiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

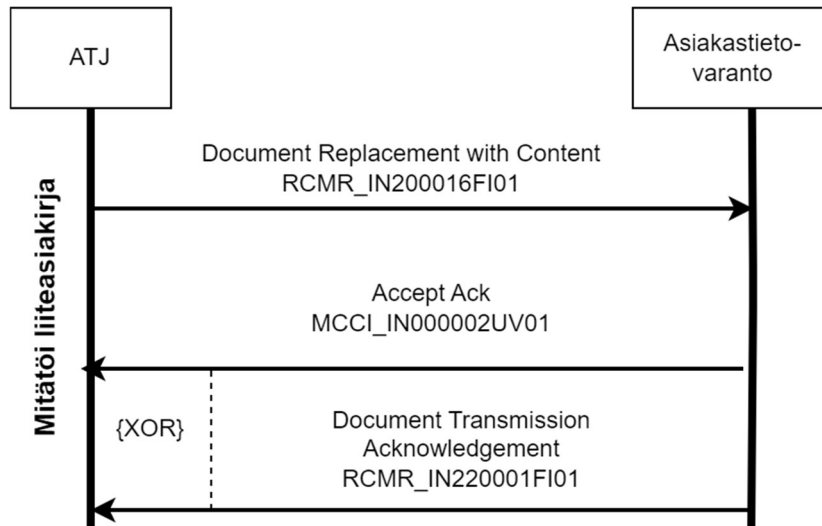
- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi
- Asiakirjan mitätöinnin syy

Muuten mitätöivän asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän asiakirjan header-osassa on vanhan asiakasasiakirjan, ensimmäisen vaiheen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot, mutta metatieto "Asiakirjan valmistumisen tila" saa arvon "Poistettu".

Mitätöinnin jälkeen liiteasiakirjasta ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity liiteasiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta. Sitä voidaan kuitenkin hakea ja katsella asiakastietovarannon Arkistonhoitajan käyttöliittymän kautta.

Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Mitätöi asiakirja.

### 10.2.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 10. Käyttötapauksessa Mitätöi liiteasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

### 10.2.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja tallentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
2. Järjestelmä päivittää ja lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
  - a. mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen.
  - b. mitätöitävän asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
  - c. mitätöitävän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
  - d. mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu".
  - e. mitätöivän asiakirjan Asiakirjan teknisessä toteutuksessa noudatettu määrittäminen (contentSpecificationId) on 1.0.
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
  - a. Vanha liiteasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP44 Vanhan liiteasiakirjan mitätöinti.
  - b. Ensimmäisen vaiheen liiteasiakirja ja toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP45 Liiteasiakirjan mitätöinti.
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- a. arkistosanomassa mitätöivä liiteasiakirja viittaa pääasiakirjaansa (id ja setId) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on APND (append).
    - i. Jos pääasiakirja on CDA R2-asiakirja, id- ja setId-tiedot ilmoitetaan sosiaalihuollon metatietomallin mukaan. Lisäksi voidaan ilmoittaa pääasiakirjan tarkennettu asiakirjatyypin luokituksen Sosiaalihuolto – Asiakasasiakirjatyypin (1.2.246.537.6.1506.201701) alatasen arvolla.
    - ii. Jos pääasiakirja on FHIR-resurssi-instanssi, id- ja setId-tietona ilmoitetaan pääresurssin globaalisti yksilöivä tunniste (esimerkiksi Observation.id). Lisäksi on ilmoitettava pääasiakirjan tarkennettu asiakirjatyypin luokituksen Sosiaalihuolto – Asiakasasiakirjatyypin (1.2.246.537.6.1506.201701) alatasen arvolla.
  - b. arkistosanomassa mitätöivä liiteasiakirja viittaa lisäksi liiteasiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
  - c. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva liiteasiakirjan mitätöinti, arkistosanomien kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi rekisterinkäyttöoikeuden perusteella mitätöidä vain itse laatimiaan ensimmäisen ja toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjoja niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.
  - d. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomien kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - e. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palveluntarjoajan liiteasiakirjan mitätöiminen, arkistosanomien kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI\_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
6. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastietovarantoon. [V6]
- a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä liiteasiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

- b. Jos mitätöivän liiteasiakirjan tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

- 7. Asiakastietovaranto mitätöi asiakirjan oman käyttötapauksensa mukaan.
- 8. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
- 9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### **Virhetilanteet**

V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

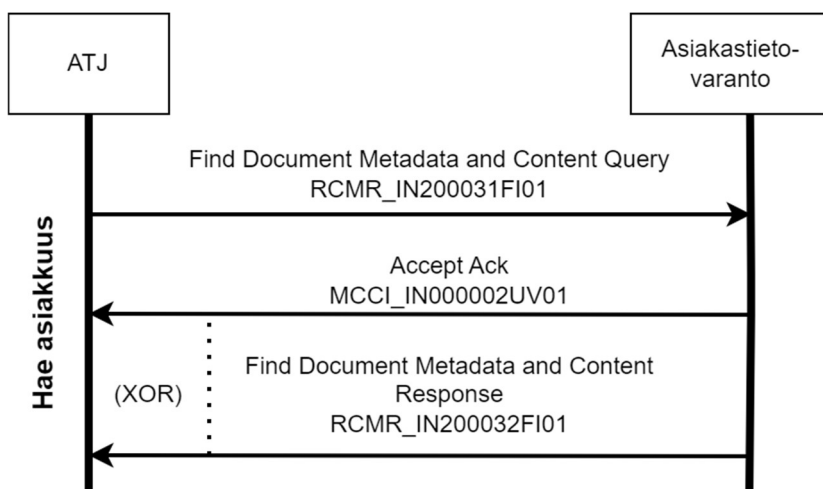
V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## **11 Hae asiakkuus**

Hae asiakkuus -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettua asiakkuutta palvelunjärjestäjän rekisteristä. Haku kohdistuu asiakkuusasiakirjoihin. Käyttötapausta käytetään tiedonhallinnan tukiprosessissa Hae tai perusta sosiaalihuollon asiakkuus.

Asiakkuuden hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

## 11.1 Käytettävä arkistosanoma



Kuva 11. Käyttötapaussessa Hae asiakkuus käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

## 11.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön. [V2]
  - a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP3 Asiakkuuden haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
  - b. Jos kyseessä on liittymisvelvoitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP71 Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]
  - a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanoman kontrolloikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrolloikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan tekemä haku, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos asiakkuusasiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

**Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

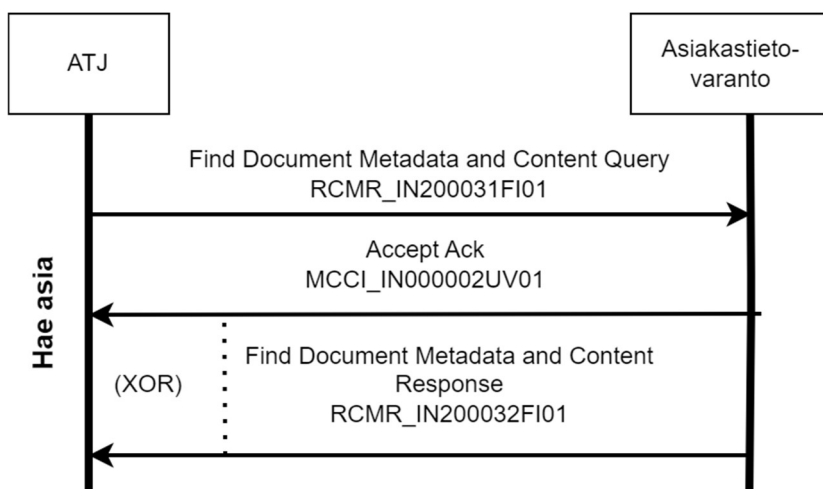
V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 12 Hae asia

Hae asia -käyttötapauksia käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettuja asioita palvelunjärjestäjän rekisteristä. Haku kohdistuu asia-asiakirjoihin. Käyttötapauksia tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Avaa asia uudelleen
- Liitä ilmoitus asiaan

## 12.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 12. Käyttötapaüksessa Hae asia käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

## 12.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Sosiaalihuollon ammattihenkilö on hakenut ja valinnut ATJ:ssä asiakkuuden.

### Tapahtumankulku

- Järjestelmä muodostaa käyttäjän antamista hakuparametreista kyselyn. [V1]
- Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön. [V2]
  - Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelunpyyntö on SP31 Asian haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
  - Jos kyseessä on liittymisvelvoitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelunpyyntö on SP71 Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku.
- Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]
  - Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanoman kontrolloikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman

kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

- c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palveluntajan tekemä haku, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastietovarantoon. [V4]

- a. Jos asia-asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.

5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.

6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]

7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

### Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 13 Hae asiakirjan metatiedot

Hae asiakirjan metatiedot -käyttötapauksia käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennetun asiakirjan metatietoja palvelunjärjestäjän rekisteristä.

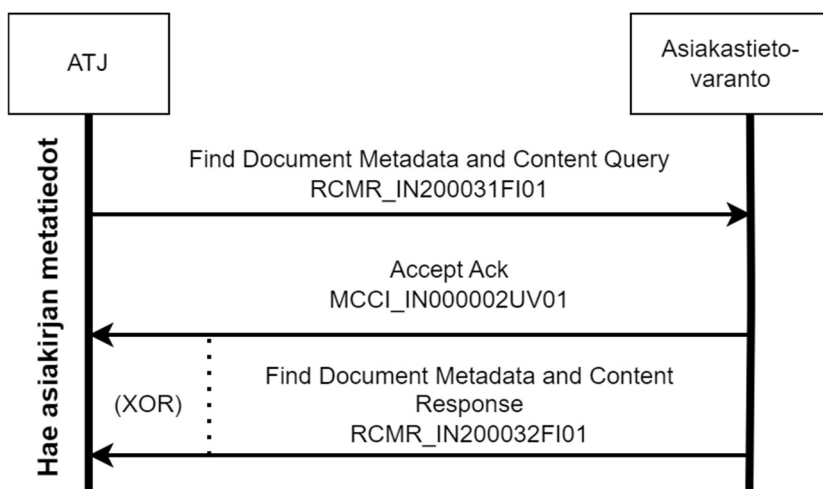
Käyttötapauksia tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja omasta rekisteristä
- Mitätoi asia

Asiakirjan metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instanssien metatietoja.

### 13.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastausanoma



Kuva 13. Käyttötapaüksessa Hae asiakirjan metatiedot käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanommat.

### 13.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelupyynnön. [V2]
  - a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP32 Metatietojen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
  - b. Jos kyseessä on liittymisvelvoitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP7 Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjaluetelo ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR\_IN200029FI01). [V3]
  - a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanoman kontrolloikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrolloikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palveluntajan tekemä haku, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuitauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR\_IN200030FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

**Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

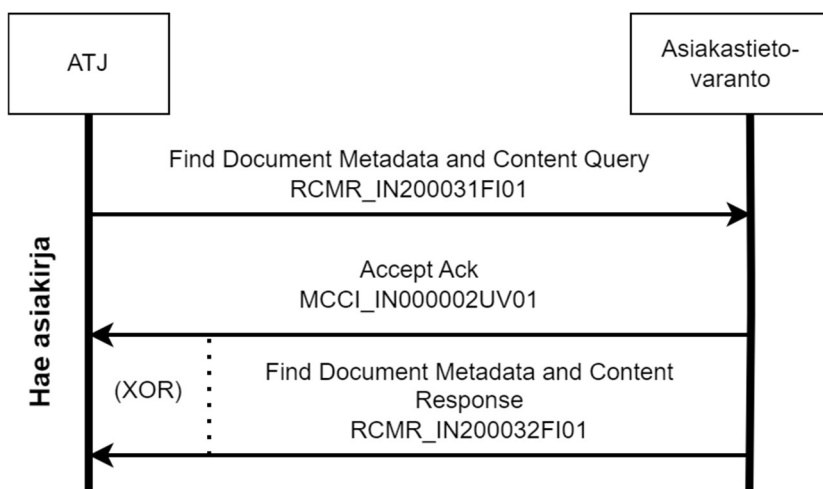
## 14 Hae asiakirja

Hae asiakirja -käyttötapauksia käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettu asiakirja palvelunjärjestäjän rekisteristä. Käyttötapauksia tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja omasta rekisteristä
- Selaile kertomuksia
- Mitätoi asia
- Mitätoi asiakirja

Asiakirjan hakemisessa käytettävä hakuparametri on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

## 14.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 14. Käyttötapauksessa Hae asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomamat.

## 14.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Käyttötapaus Hae asiakirjan metatiedot on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae kooste on suoritettu onnistuneesti TAI
- Tiedetään asiakirjan yksilöintitunnus (OID-tunnus)

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön. [V2]
  - a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP33 Asiakirjan haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
  - b. Jos kyseessä on liittymisvelvoitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP71 Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]
  - a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

- b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palveluntajan tekemä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
- 4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
- 5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
- 6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]
  - a. Jos hakutuloksessa palautetaan asiakasasiakirja, johon liittyy liiteasiakirja, asiakastietovaranto palauttaa arkistosanomassa appendix-rakenteen. Appendix-rakenteen käyttö on kuvattu tarkemmin dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.
- 7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

### **Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

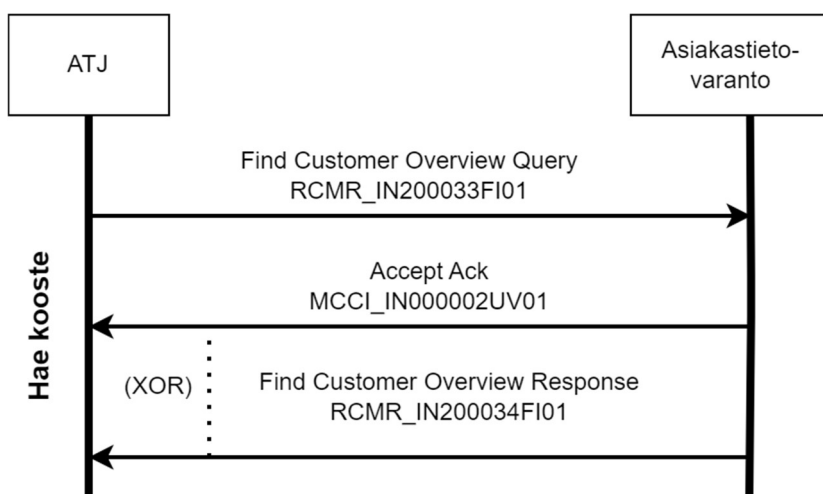
## **15 Hae kooste**

Hae kooste -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakkuustietojen kooste Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta palvelunjärjestäjän rekisteristä. Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Hae asiakirjoja omasta rekisteristä.

Koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen perusteella muodostetun asiakkuustietojen koosteen. Asiakastietovaranto muodostaa asiakkuustietojen koosteen asiakkaan asiakkuusasiakirjan ja asiakasasiakirjojen perusteella, joiden yleinen asiakirjatyyppe on arvio, päätös tai suunnitelma. Asiakastietovaranto ei poimi asiakkuustietojen koosteelle FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja toimintakykyarvioita.

### 15.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 15. Käyttötapaussessa Hae kooste käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 15.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön. [V2]
  - a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelunpyyntö on SP34 Koosteen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
  - b. Jos kyseessä on liittymisvelvoitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelunpyyntö on SP72 Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query

- By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
- b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palveluntarjoajan tekemä haku, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
  - d. Jos kyseessä on palvelupyynnöllä SP34 Koosteen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä tehtävä haku, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä voidaan tarkentaa luokituksella KanTa-palvelut – Palautettavien tietojen kattavuus haetaanko ensimmäisen vaiheen mukaista vai toisen vaiheen mukaista asiakkuustietojen koostetta.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastietovarantoon. [V4]
- a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

**Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

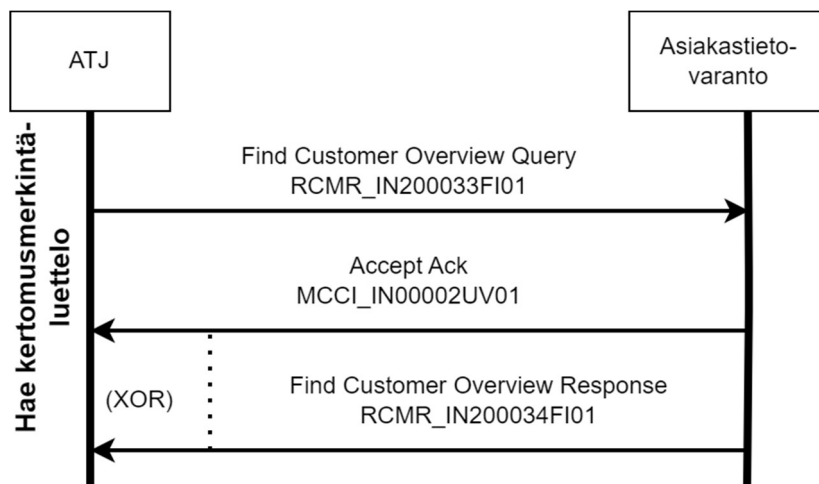
## 16 Hae kertomusmerkintäluettelo

Hae kertomusmerkintäluettelo -käyttötapausta käytetään, kun haetaan joukko asiakaskertomusmerkintöjä Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta palvelunjärjestäjän rekisteristä. Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Selaile kertomuksia.

Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivat CDA R2-asiakirjoina tallennetut asiakaskertomusmerkinnät ja niiden metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja merkintöjä toimintakyvystä tai niiden metatietoja.

### 16.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 16. Käyttötapauksessa Hae kertomusmerkintäluettelo käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 16.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön. [V2]
  - a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP37 Asiakaskertomusmerkintäluettelon haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
  - b. Jos kyseessä on liittymisvelvoitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP73 Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisveloitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
  - c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palveluntarjoajan tekemä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
- a. Jos kertomusmerkintäluettelon haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

**Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 17 Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja

Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun

Tahdonilmaisupalveluun tallennetaan uusi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja. Luovutuslupa-

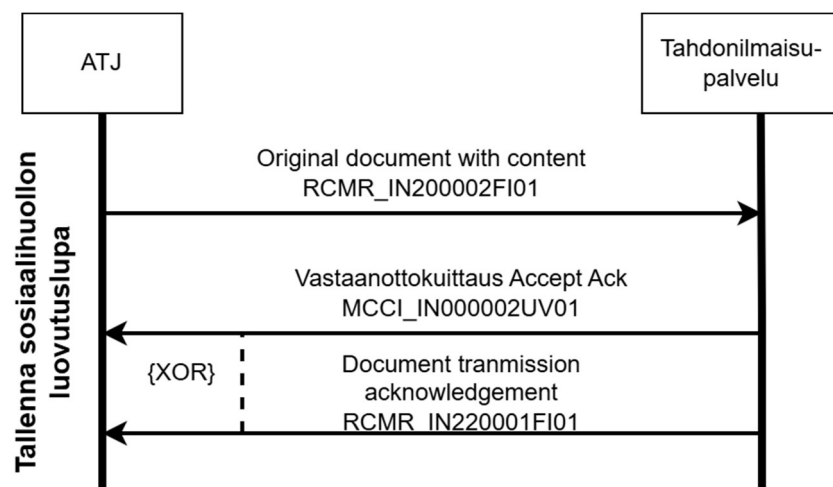
asiakirja muodostetaan asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, kun sosiaalihuollon asiakas tai hänen puolesta-asioijansa tekee sosiaalihuollon luovutuslupan. Henkilöllä saa olla vain yksi voimassa oleva sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja ja ennen uuden luovutuslupa-asiakirjan tallentamista on varmistettava, että henkilöllä ei ole voimassa olevaa luovutuslupa-asiakirjaa Tahdonilmaisupalvelussa. Asiakkaan luovutuslupa-asiakirja on tallennettava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

Henkilö voi antaa sosiaalihuollon luovutuslupan myös Omakannassa, jolloin OmaKanta muodostaa luovutuslupa-asiakirjan ja tallentaa sen Kelan rekisteriin. Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon liittyneet organisaatiot voivat ylläpitää luovutuslupa-asiakirjaa asiakkaan tai tämän puolesta-asioijan pyynnöstä käyttötapauksen Versioi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja mukaan.

Käyttötapauksista tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Tarkista tai muodosta luovutuslupa.

Luovutuslupa-asiakirjan ensimmäinen versio on mahdollista tallentaa vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

## 17.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 17. Käyttötapauksessa Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset

## 17.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Asiakkaan Kanta-informointi on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.

### Tapahtumankulku

- Järjestelmä muodostaa asian tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärittelyn mukaiset tiedot. [V1]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

2. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat luovutuslupa-asiakirjalle pakolliset metatiedot. [V2]
  - a. Sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan asiakirjaryhmä on 8 (=Luovutuslupa-asiakirja).
  - b. Sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan rekisterinpitäjä on Kansaneläkelaitos.
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP6 Luovutuslupa-asiakirjan arkistointi Tahdonilmaisupalveluun. [V4]
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
  - a. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä tallennus, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
  - b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä tallennus, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai luovutuslupa-asiakirjassa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos luovutuslupa-asiakirjan tallennuksessa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
7. Tahdonilmaisupalvelu tallentaa luovutusluvan.
8. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

V1) Luovutuslupa-asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

- V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 18 Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio

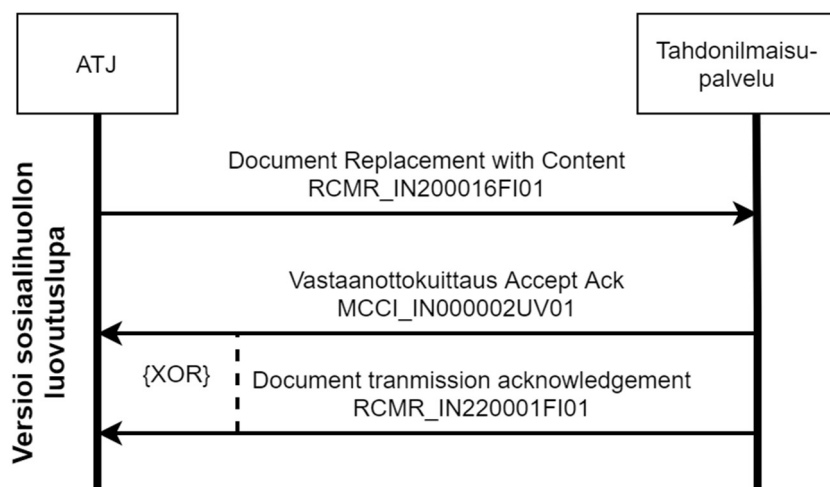
Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennetaan uusi versio sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta. Kun asiakas tai hänen puolesta-asioijansa pyytää muokkaamaan sosiaalihuollon luovutuslupaansa, asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on haettava asiakkaan luovutuslupa-asiakirjan edellinen versio Tahdonilmaisupalvelusta. Luovutuslupa-asiakirjan uusi versio muodostetaan Tahdonilmaisupalvelusta haetun asiakirjan pohjalta. Asiakkaan luovutuslupa-asiakirja on tallennettava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

Asiakas voi muokata sosiaalihuollon luovutuslupaansa myös OmaKannassa, jolloin OmaKanta muodostaa luovutuslupa-asiakirjan uuden version ja tallentaa sen Kelan rekisteriin.

Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Tarkista tai muodosta luovutuslupa.

Luovutuslupa-asiakirjan uusi versio on mahdollista tallentaa vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

### 18.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 18. Käyttötapauksessa Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset.

## 18.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Asiakkaan Kanta-informointi on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.
- Tahdonilmaisupalvelussa on sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja, josta voidaan tallentaa uusi versio.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä hakee asiakkaan luovutuslupa-asiakirjan edellisen version Tahdonilmaisupalvelusta.
2. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan luovutuslupa-asiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä päivittää/lisää luovutuslupa-asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat pakolliset metatiedot. [V2]
  - a. luovutuslupa-asiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen.
  - b. alkuperäisen luovutuslupa-asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
  - c. luovutuslupa-asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
  - d. Sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan asiakirjaryhmä on 8 (=Luovutuslupa-asiakirja).
  - e. Sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan rekisterinpitäjä on Kansaneläkelaitos.
4. Järjestelmä allekirjoittaa luovutuslupa-asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa luovutuslupa-asiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön SP61 Luovutuslupa-asiakirjan uuden version arkistointi Tahdonilmaisupalveluun. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]
  - a. Arkistosanomassa tallennettava asiakirja viittaa asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
  - b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä versiointi, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
  - c. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä versiointi, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter

(QUQI\_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.

7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai luovutuslupa-asiakirjan uudessa versiossa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos luovutuslupa-asiakirjan uuden version tallentamisessa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
8. Tahdonilmaisupalvelu tallentaa luovutuslupa-asiakirjan uuden version.
9. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### **Virhetilanteet**

- V1) Korvaavan luovutuslupa-asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## **19 Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja**

Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennettu luovutuslupa-asiakirja mitätöidään. Luovutuslupa-asiakirjan ensimmäinen versio voidaan mitätöidä asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä. Sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja pitää mitätöidä, jos se on esimerkiksi laadittu väärälle henkilölle.

Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

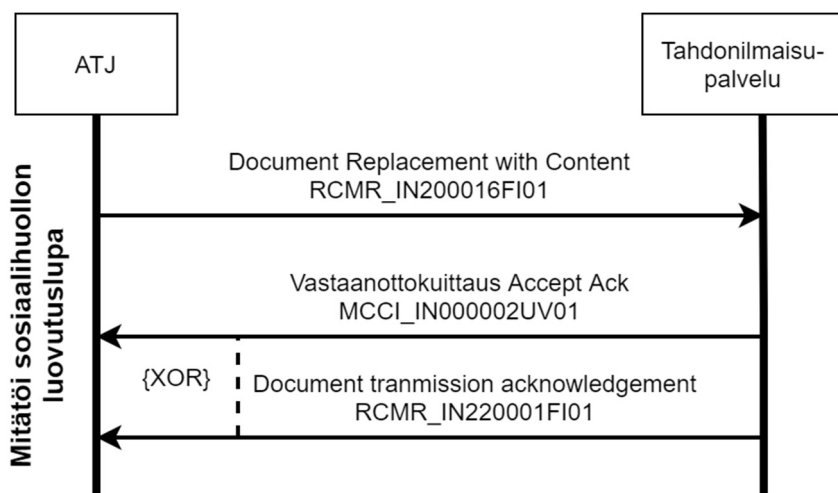
- Asiakirjan mitätöinnin syy

Muuten mitätöivän luovutuslupa-asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän luovutuslupa-asiakirjan header-osassa on normaalit luovutuslupa-asiakirjan metatiedot, mutta metatieto "Asiakirjan valmistumisen tila" saa arvon "Poistettu". Luovutuslupa-asiakirjan mitätöitävä versio muodostetaan Tahdonilmaisupalvelusta haetun asiakirjan pohjalta. Mitätöity luovutuslupa-asiakirja on tallennettava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

Mitätöinnin jälkeen luovutuslupa-asiakirjaa ei voida enää muokata, siitä ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity asiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Tahdonilmaisupalvelusta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta eikä Sosiaalihuollon asiakastietovarannon arkistonhoitajan käyttöliittymän kautta.

Luovutuslupa-asiakirja on mahdollista mitätöidä vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

## 19.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 19. Käyttötapauksessa Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset.

## 19.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Tahdonilmaisupalvelussa on sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja, joka voidaan mitätöidä.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä hakee asiakkaan luovutuslupa-asiakirjan edellisen (ensimmäisen) version Tahdonilmaisupalvelusta.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

2. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja tallentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
3. Järjestelmä päivittää ja lisää luovutuslupa-asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
  - a. mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen.
  - b. mitätöitävän asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
  - c. mitätöitävän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
  - d. mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu".
  - e. mitätöivän asiakirjan asiakirjaryhmä on 8 (=Luovutuslupa-asiakirja).
  - f. mitätöivän asiakirjan rekisterinpitäjä on Kansaneläkelaitos.
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa luovutuslupa-asiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön SP62 Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun luovutuslupa-asiakirjan mitätöinti. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]
  - a. Arkistosanomassa mitätöivä asiakirja viittaa mitätöitävän asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä asiakirjassa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos mitätöivän asiakirjan tallentamisessa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
8. Tahdonilmaisupalvelu mitätöi luovutusluvan.
9. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 20 Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirja

Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennetaan uusi sosiaalihuollon luovutuskielto. Kieltoasiakirja muodostetaan asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, kun sosiaalihuollon asiakas tai hänen puolesta-asioijansa tekee sosiaalihuollon luovutuskiellon. Henkilöllä saa olla vain yksi voimassa oleva sosiaalihuollon kieltoasiakirja ja ennen uuden kieltoasiakirjan tallentamista on varmistettava, että henkilöllä ei ole voimassa olevaa kieltoasiakirjaa Tahdonilmaisupalvelussa. Asiakkaan kieltoasiakirja on tallennettava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

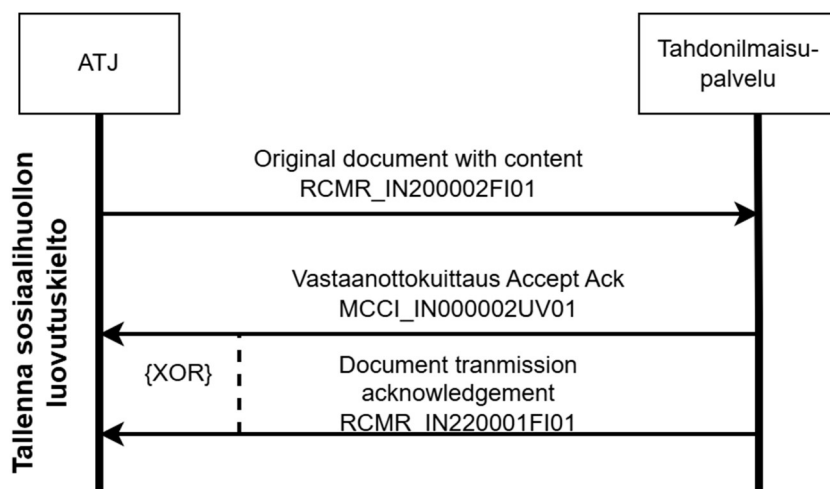
Henkilö voi kieltää sosiaalihuollon asiakastietojensa luovuttamisen myös OmaKannassa, jolloin OmaKanta muodostaa kieltoasiakirjan ja tallentaa sen Kelan rekisteriin. Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon liittyneet organisaatiot voivat ylläpitää kieltoasiakirjaa asiakkaan pyynnöstä käyttötapauksen Versioi sosiaalihuollon kieltoasiakirja mukaan.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hallinnoi asiakkaan kieltoja
- Kohdista kielto

Kieltoasiakirjan ensimmäinen versio on mahdollista tallentaa vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

## 20.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 20. Käyttötapauksessa Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisuuspalvelun vastaanottokuittaukset.

## 20.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Asiakkaan Kanta-informointi on tallennettu Tahdonilmaisuuspalveluun.

### Tapahtumankulku

- Järjestelmä muodostaa asiakkaan antamista tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen kieltoasiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärittelyn mukaiset tiedot. [V1]
- Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat kieltoasiakirjan pakolliset metatiedot. [V2]
  - Sosiaalihuollon kieltoasiakirjan asiakirjaryhmä on 9 (= Kieltoasiakirja).
  - Sosiaalihuollon kieltoasiakirjan rekisterinpitäjä on Kansaneläkelaitos.
- Järjestelmä allekirjoittaa kieltoasiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
- Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP63 Kieltoasiakirjan arkistointi Tahdonilmaisuuspalveluun. [V4]
- Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
  - Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä tallennus, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus-Yhteyshenkilön tyyppi.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä tallennus, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
- 6. Järjestelmä lähettää arkistosanomien Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai kieltoasiakirjassa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos kieltoasiakirjan tallentamisessa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
- 7. Tahdonilmaisupalvelu tallentaa sosiaalihuollon kieltoasiakirjan.
- 8. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
- 9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

- V1) Kieltoasiakirjan muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 21 Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta uusi versio

Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennetaan uusi versio sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta. Henkilöllä voi olla Tahdonilmaisupalvelussa yksi voimassa oleva sosiaalihuollon kieltoasiakirja ja ennen uuden version tallentamista se on haettava Tahdonilmaisupalvelusta. Kieltoasiakirjan uusi versio muodostetaan asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, kun henkilö pyytää muokkaamaan sosiaalihuollon kieltojaan. Kieltoasiakirjan uusi versio on tallennettava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

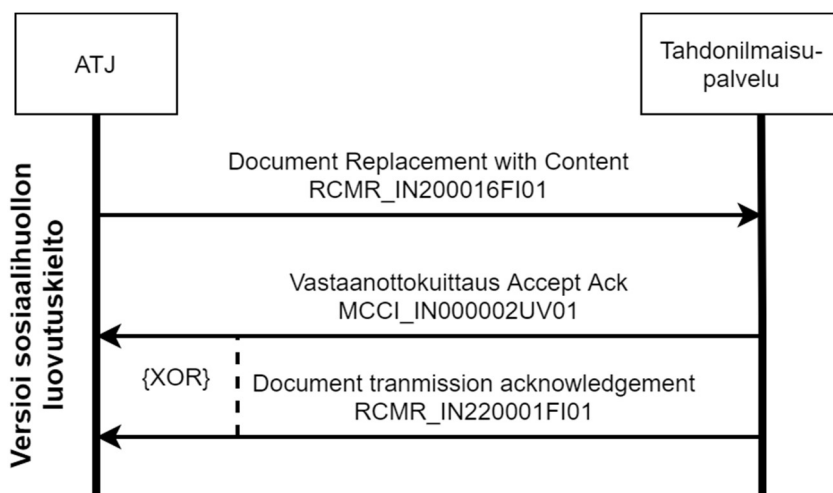
Henkilö muokata sosiaalihuollon kieltojaan myös Omakannassa, jolloin Omakanta muodostaa kieltoasiakirjan uuden version ja tallentaa sen Kelan rekisteriin.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hallinnoi asiakkaan kieltoja
- Kohdista kielto

Kieltoasiakirjan uusi versio on mahdollista tallentaa vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

## 21.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 21. Käyttötapauksessa Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta uusi versio käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset.

## 21.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Asiakkaan Kanta-informointi on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.
- Asiakkaan sosiaalihuollon kieltoasiakirja on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä hakee asiakkaan kieltoasiakirjan edellisen version Tahdonilmaisupalvelusta.
2. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan kieltoasiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä päivittää/lisää kieltoasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat pakolliset metatiedot. [V2]
  - a. asiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- b. alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
  - c. asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
- 4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
- 5. Järjestelmä muodostaa kieltoasiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön SP64 Kieltoasiakirjan uuden version arkistointi Tahdonilmaisupalveluun. [V4]
- 6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]
  - a. Arkistosanomassa tallennettava asiakirja viittaa asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
  - b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä versiointi, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
  - c. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä versiointi, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
- 7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
  - a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai kieltoasiakirjan uudessa versiossa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos asiakirjan uuden version tallentamisessa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
- 8. Tahdonilmaisupalvelu tallentaa kieltoasiakirjan uuden version.
- 9. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
- 10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

V1) Korvaavan asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 22 Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja

Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennettu kieltoasiakirja mitätöidään. Kieltoasiakirjan ensimmäinen versio voidaan mitätöidä asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä. Sosiaalihuollon kieltoasiakirja pitää mitätöidä, jos se on esimerkiksi laadittu väärälle henkilölle.

Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä kieltoasiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

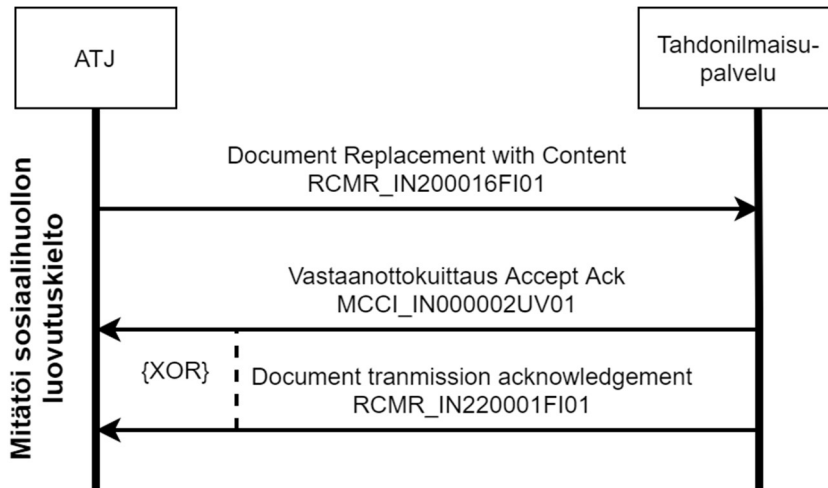
- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi
- Asiakirjan mitätöinnin syy

Muuten mitätöivän asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän asiakirjan header-osassa on normaalit asiakirjaryhmän mukaiset metatiedot, mutta metatieto "Asiakirjan valmistumisen tila" saa arvon "Poistettu". Kieltoasiakirjan mitätöitävä versio muodostetaan Tahdonilmaisupalvelusta haetun asiakirjan pohjalta. Mitätöity kieltoasiakirja on tallennettava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

Mitätöinnin jälkeen kieltoasiakirjaa ei voida enää muokata, siitä ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity asiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Tahdonilmaisupalvelusta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta eikä Sosiaalihuollon asiakastietovarannon arkistohoitajan käyttöliittymän kautta.

Kieltoasiakirja on mahdollista mitätöidä vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

## 22.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 22. Käyttötapauksessa Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset.

## 22.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Tahdonilmaisupalvelussa on sosiaalihuollon kieltoasiakirja, joka voidaan mitätöidä.

### Tapahtumankulku

- Järjestelmä hakee asiakkaan kieltoasiakirjan edellisen (ensimmäisen) version Tahdonilmaisupalvelusta.
- Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja tallentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
- Järjestelmä päivittää ja lisää kieltoasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
  - mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen.
  - mitätöitävän asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
  - mitätöitävän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
  - mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu".
- Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
- Järjestelmä muodostaa kieltoasiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön SP65 Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun kieltoasiakirjan mitätöinti. [V4]
- Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- a. Arkistosanomassa mitätöivä asiakirja viittaa mitätöitävän asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
7. Järjestelmä lähettää arkistosanomana Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
- a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä asiakirjassa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b. Jos mitätöivän asiakirjan tallentamisessa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
8. Tahdonilmaisupalvelu mitätöi kieltoasiakirjan.
9. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR\_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

**Virhetilanteet**

- V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

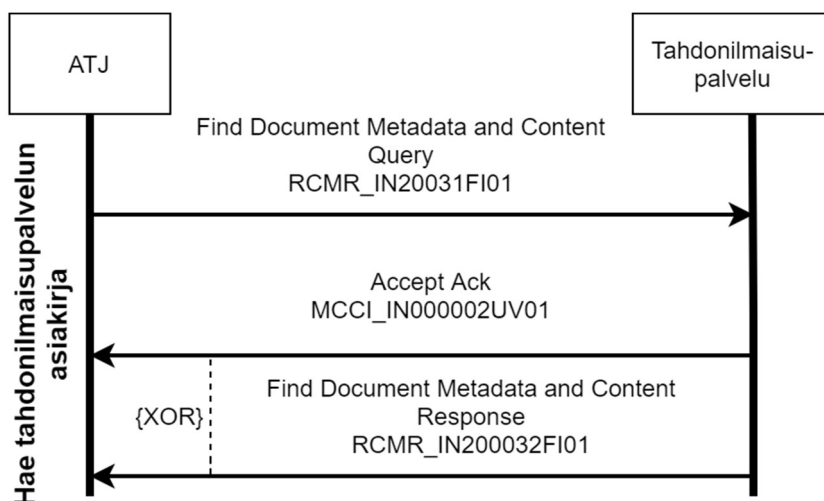
## 23 Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja

Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Tahdonilmaisupalveluun tallennettu sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja tai kieltoasiakirja. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Tarkista tai muodosta luovutuslupa
- Hallinnoi asiakkaan kieltoja

Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan haussa on käytettävä hakuparametrina asiakkaan virallista henkilötunnusta. Tarkempi määrittely on kuvattu dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

### 23.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 23. Käyttötapauksessa Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaussanomat. .

### 23.2 Normaali tapahtumankulku

#### Esiehdot

- Henkilö haluaa katsella tai päivittää luovutuslupaansa ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään. TAI
- Henkilön puolesta-asioija haluaa katsella tai päivittää henkilön luovutuslupaa ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään. TAI
- Henkilö haluaa katsella tai päivittää kieltojaan ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään. TAI
- Henkilön puolesta-asioija haluaa katsella tai päivittää henkilön kieltoja ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään.

#### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP66 Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun asiakirjan haku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- a. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
  - b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Tahdonilmaisupalveluun. [V4]
  - a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Tahdonilmaisupalvelu suorittaa haun oman käyttötapauksen mukaan.
6. Tahdonilmaisupalvelu palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

#### **Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

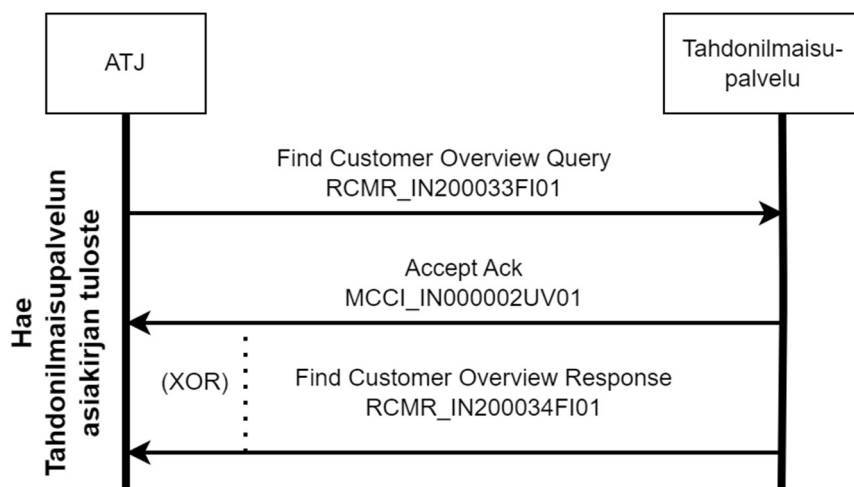
V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## **24 Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan tuloste**

Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan tuloste -käyttötapauksia käytetään, kun haetaan Tahdonilmaisupalveluun tallennetun sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan tai kieltoasiakirjan PDF-muotoinen näyttömuoto Tahdonilmaisupalvelusta.

Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen haussa on käytettävä hakuparametrina henkilön virallista henkilötunnusta. Tarkempi määrittely on kuvattu dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

## 24.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 24 . Käyttötapauksessa Hae Tahdonilmaispalvelun asiakirjan tuloste käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaispalvelun vastausanomat..

## 24.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Henkilö pyytää tulostamaan Tahdonilmaispalvelun asiakirjan ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään. TAI
- Henkilön puolesta-asioija pyytää tulostamaan Tahdonilmaispalvelun asiakirjan ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään.

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP67 Tahdonilmaispalveluun arkistoidun asiakirjan tulosteen haku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
  - b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Tahdonilmaispalveluun. [V4]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

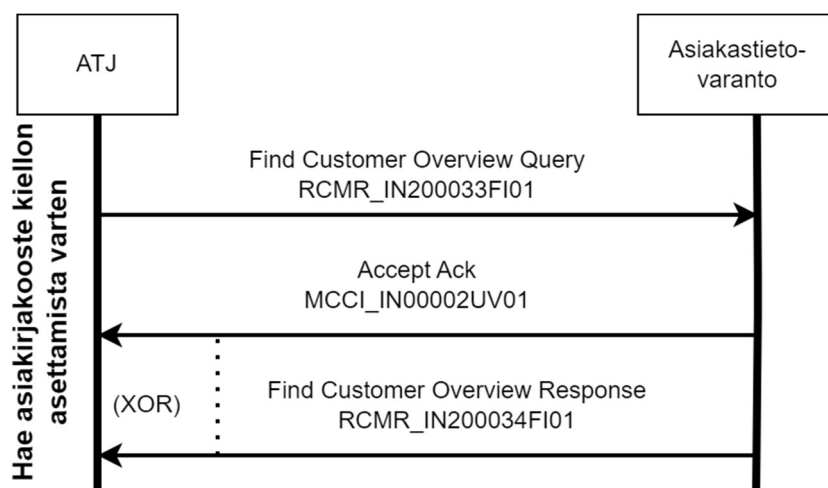
- a. Jos koosteen haussa tapahtuu Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Tahdonilmaisupalvelu suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Tahdonilmaisupalvelu palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae Kooste vastaus - Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää PDF-tulosteen.

**Virhetilanteet**

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.
- V6) Näyttömuodon muodostaminen epäonnistuu.

## 25 Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten

### 25.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 25. Käyttötapauksessa Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomaa.

### 25.2 Normaali tapahtumankulku

**Esiehdot**

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- Henkilö haluaa katsella tai päivittää kieltojaan ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään. TAI
- Henkilön puolesta-asioija haluaa katsella tai päivittää henkilön kieltoja ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään.

**Tapahtumankulku**

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP68 Asiakirjakoosteen haku sosiaalihuollon kiellon tekemistä varten. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteys henkilön tyyppi.
  - b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakirjakoosteen sisällön.

**Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyyntöä muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 26 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä

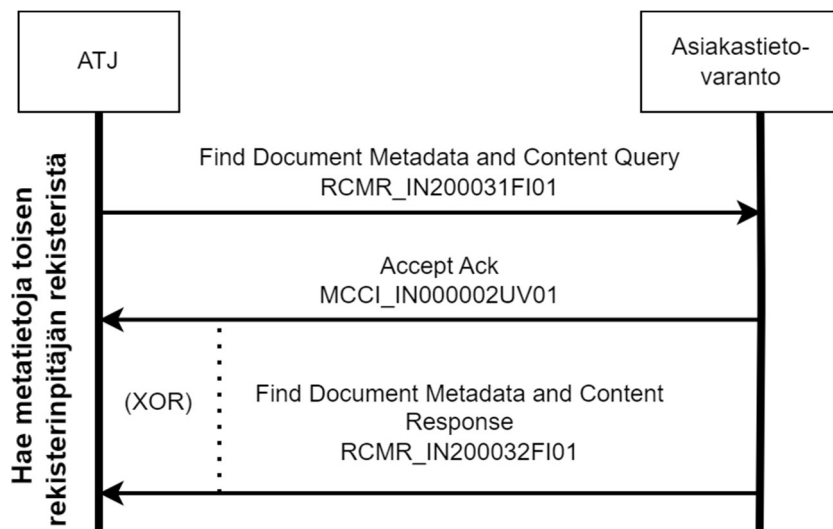
Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakirjojen metatietoja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta sosiaalihuollon toisen rekisterinpitäjän rekisteristä luovutuksena. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakkuudet muilla palvelunjärjestäjillä
- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä

Metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on mahdollista hakea vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi. Metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritellyt dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instanssien metatietoja.

### 26.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 26. Käyttötapaüksessa Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 26.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP7 Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen perushaku. [V2]

3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR\_IN200029FI01). [V3]
  - a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR\_IN200030FI01). [V5]
  - a. Jos asiakastietovaranto ei palauta kaikkia hakuehtoon sopivia asiakastietoja, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanoman kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

#### **Virhetilanteet**

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

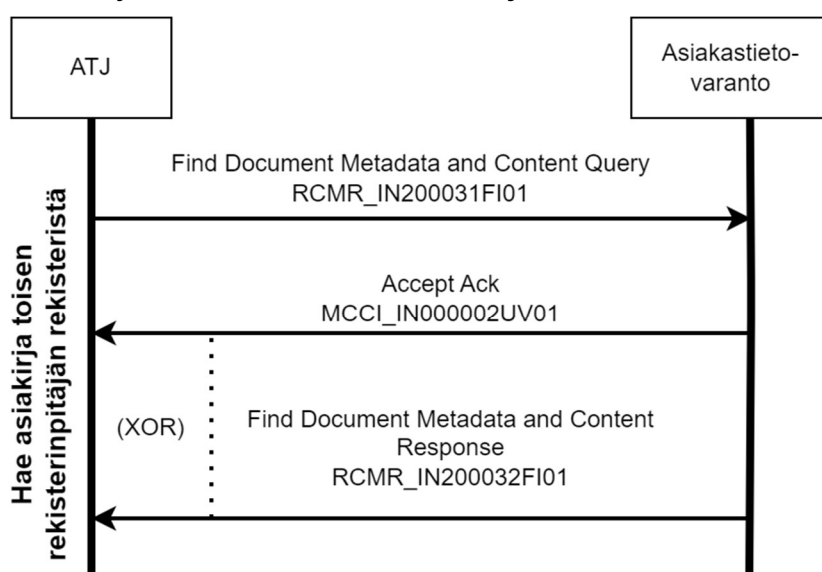
## **27 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä**

Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakirjaa Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta sosiaalihuollon toisen rekisterinpitäjän rekisteristä luovutuksena. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakkuudet muilla palvelunjärjestäjillä
- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä

Asiakirjaa toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on mahdollista hakea vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi. Asiakirjan hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

## 27.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 27. Käyttötapauksessa Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

## 27.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Käyttötapaus Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on suoritettu onnistuneesti TAI
- Tiedetään asiakirjan yksilöintitunnus (OID-tunnus)

### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP71 Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]

- a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]
  - a. Jos asiakastietovaranto ei palauta hakuehtoon sopivaa asiakirjaa, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanomana kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

#### **Virhetilanteet**

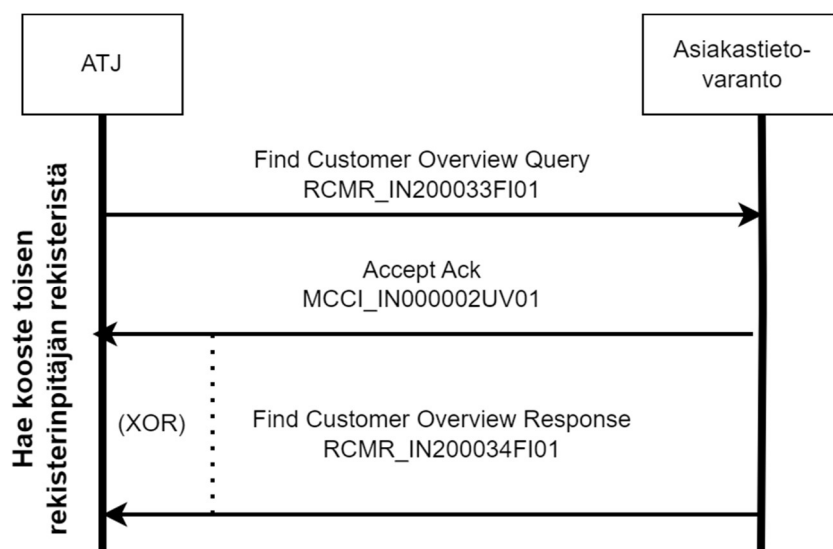
- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## **28 Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä**

Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakkuustietojen kooste Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta sosiaalihuollon toisen rekisterinpitäjän rekisteristä. Koostetta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on mahdollista hakea vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi. Koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen perusteella muodostetun asiakkuustietojen koosteen. Asiakastietovaranto muodostaa asiakkuustietojen koosteen asiakkaan asiakkuusasiakirjan ja asiakasasiakirjojen perusteella, joiden yleinen asiakirjatyyppe on arvio, päätös tai suunnitelma. Asiakastietovaranto ei poimi asiakkuustietojen koosteelle FHIR-resurssi-instanseina tallennettuja toimintakykyarvioita.

## 28.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 28. Käyttötapauksessa Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomamat.

## 28.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP72 Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen perushaku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]

- a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
  - a. Jos asiakastietovaranto ei palauta kaikkia hakuehtoon sopivia asiakastietoja, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanomana kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

**Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 29 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä

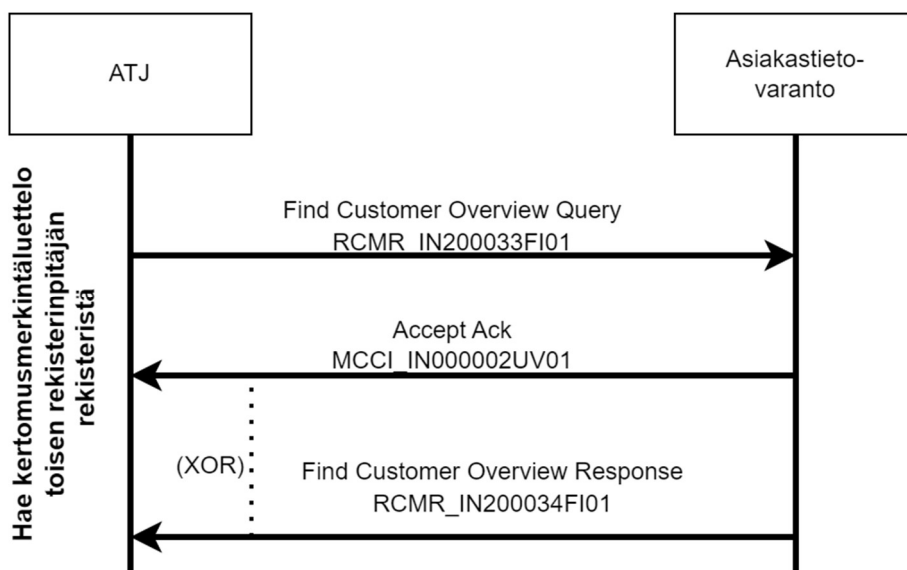
Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapausta käytetään, kun haetaan joukko asiakaskertomusmerkintöjä Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta sosiaalihuollon toisen rekisterinpitäjän rekisteristä luovutuksena. Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Selaile kertomuksia toisen rekisteristä.

Kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on mahdollista hakea vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivat CDA R2-asiakirjoina tallennetut asiakaskertomusmerkinnät ja niiden metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja merkintöjä toimintakyvystä tai niiden metatietoja.

## 29.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 29. Käyttötapauksessa Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomamat.

## 29.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP73 Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon perushaku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos kertomusmerkintäluettelon haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.

6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
  - a. Jos asiakastietovaranto ei palauta kaikkia hakuehtoon sopivia asiakastietoja, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanomien kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

#### **Virhetilanteet**

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## **30 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella**

Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakirjojen metatietoja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin palvelunantajan laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

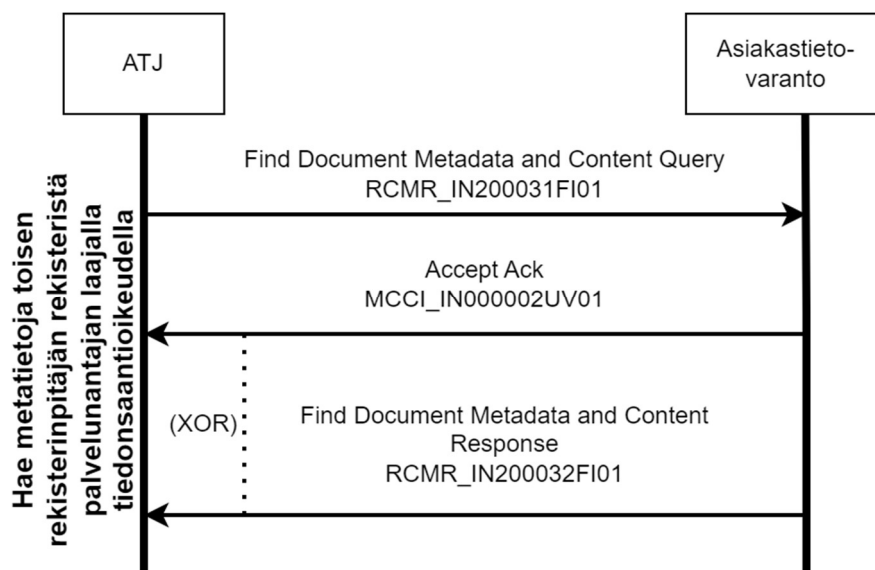
Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella

Metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instanssien metatietoja.

### 30.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 30. Käyttötapauksessa Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palveluntarjoajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomien.

### 30.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP74 Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen haku palveluntarjoajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR\_IN200029FI01). [V3]
  - a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
  - b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- a. Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR\_IN200030FI01). [V5]
  - a. Jos asiakastietovaranto ei palauta kaikkia hakuehtoon sopivia asiakastietoja, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanoman kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

**Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 31 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella

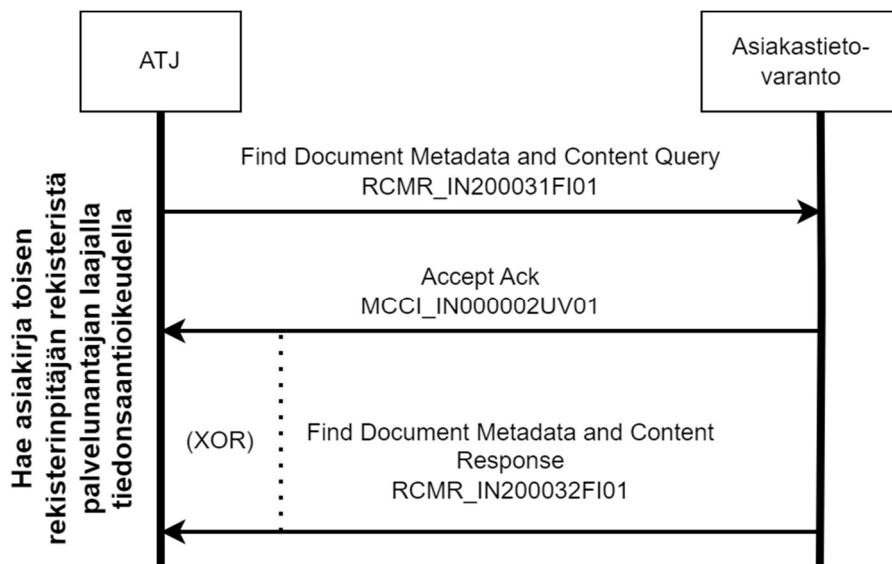
Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella - käyttötapauksia käytetään, kun haetaan asiakirja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin palvelunantajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella

Asiakirjan hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

### 31.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 31. Käyttötapauksessa Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palveluntajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 31.2 Normaali tapahtumankulku

#### Esiehdot

- Käyttötapaus Hae asiakirjojen metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palveluntajana laajalla tiedonsaantioikeudella on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palveluntajan laajalla tiedonsaantioikeudella on suoritettu onnistuneesti.

#### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP75 Sosiaalihuollon asiakirjan haku palveluntajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]
  - a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.

- b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01)  
detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä  
ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
- 4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuitituksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
- 5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
- 6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]
  - a. Jos asiakastietovaranto ei palauta hakuehtoon sopivaa asiakirjaa, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanoman kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).
- 7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

#### **Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## **32 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella**

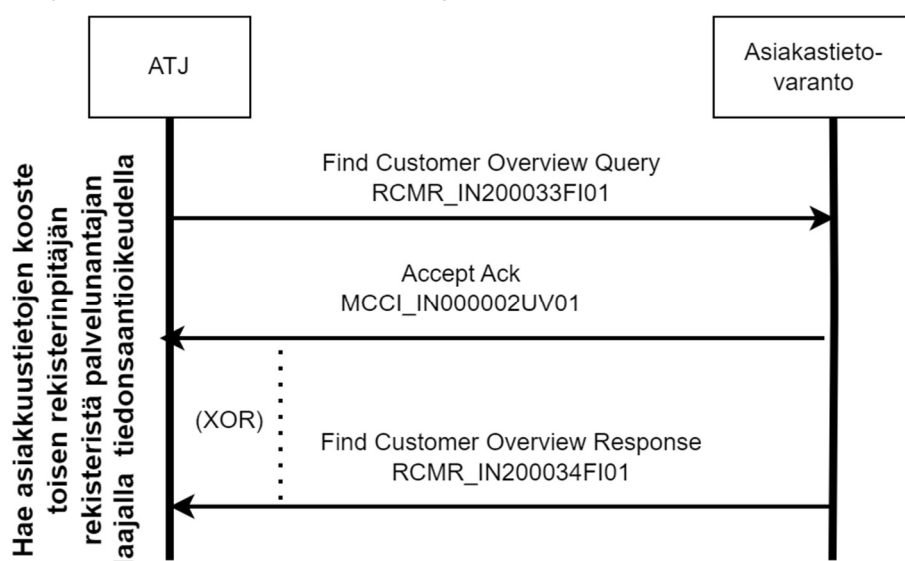
Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakkuustietojen koostetta Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin palvelunantajan laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Hae laajalla tiedonsaantioikeudella.

Asiakkuustietojen koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen perusteella muodostetun asiakkuustietojen koosteen. Asiakastietovaranto muodostaa asiakkuustietojen koosteen asiakkaan asiakkuusasiakirjan ja asiakasasiakirjojen perusteella, joiden yleinen asiakirjatyyppe on arvio, päätös tai suunnitelma. Asiakastietovaranto ei poimi asiakkuustietojen koosteelle FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja toimintakykyarvioita.

### 32.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 32. Käyttötapauksessa Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palveluntajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 32.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP76 Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen haku palveluntajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.

- b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01)  
detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
- 4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
- 5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
- 6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
  - a. Jos asiakastietovaranto ei palauta kaikkia hakuuehtoon sopivia asiakastietoja, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanoman kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).
- 7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

#### Virhetilanteet

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 33 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapauksista käytetään, kun haetaan asiakertomusmerkintöjä Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin palvelunantajan laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

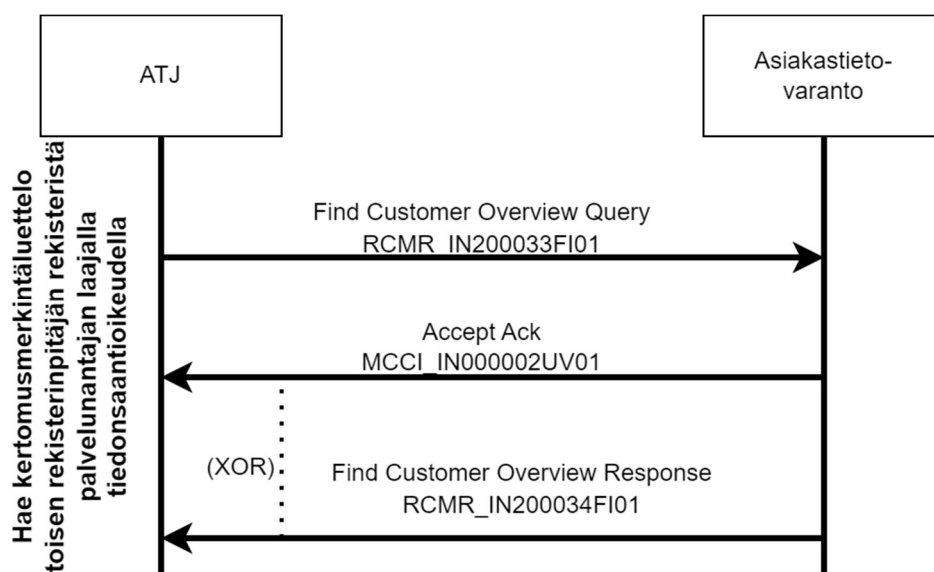
Käyttötapauksista tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella

Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivat CDA R2-asiakirjoina tallennetut asiakaskertomusmerkinnät ja niiden metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja merkintöjä toimintakyvystä tai niiden metatietoja.

### 33.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 33. Käyttötapauksessa Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 33.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP77 Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Arkistosanoman kontrolloikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö vai

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
- b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01)  
detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
- a. Jos kertomusmerkintäluettelon haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
- a. Jos asiakastietovaranto ei palauta kaikkia hakuehtoon sopivia asiakastietoja, asiakastietovaranto palauttaa tiedon siitä vastaussanoman kontrollikehyksen Query Control Act Response/Acknowledgement (QUQI\_MT120001UV01) reasonOf-rakenteessa luokituksella Kanta-palvelut – Kontrollikehyksen prosessinhallintakoodisto (HL7FI).
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

**Virhetilanteet**

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 34 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakirjojen metatietoja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin viranomaisen laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Käyttötapausta voivat käyttää vain julkiset sosiaalihuollon

rekisterinpitäjät. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

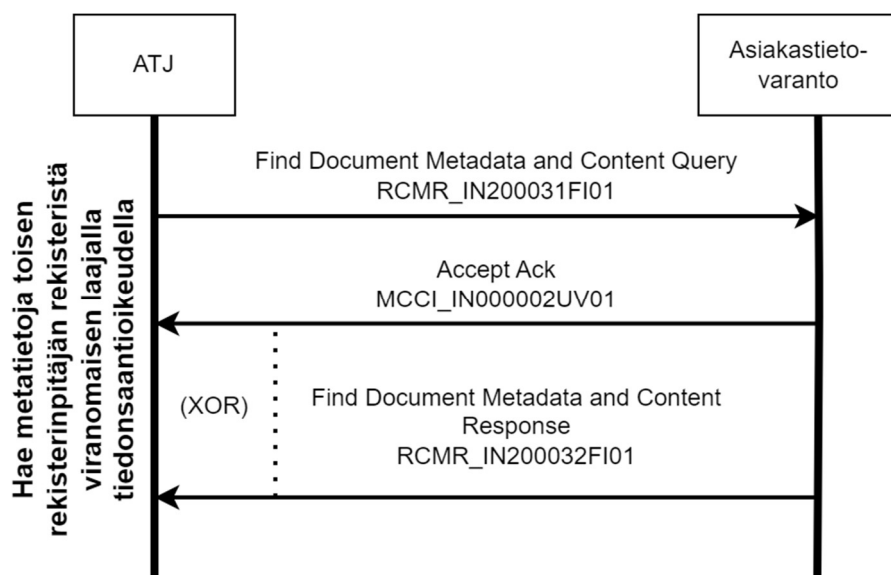
Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae asiakkuudet muilla palvelunjärjestäjillä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella

Metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instanssien metatietoja.

### 34.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 34. Käyttötapauksessa Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 34.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP8 Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR\_IN200029FI01). [V3]
  - a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne

- luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo on 3 (= Toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö).
- b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01)  
detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
- a. Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR\_IN200030FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

#### Virhetilanteet

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 35 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella - käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakirja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin viranomaisen laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Käyttötapausta voivat käyttää vain julkiset sosiaalihuollon rekisterinpitäjät. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä

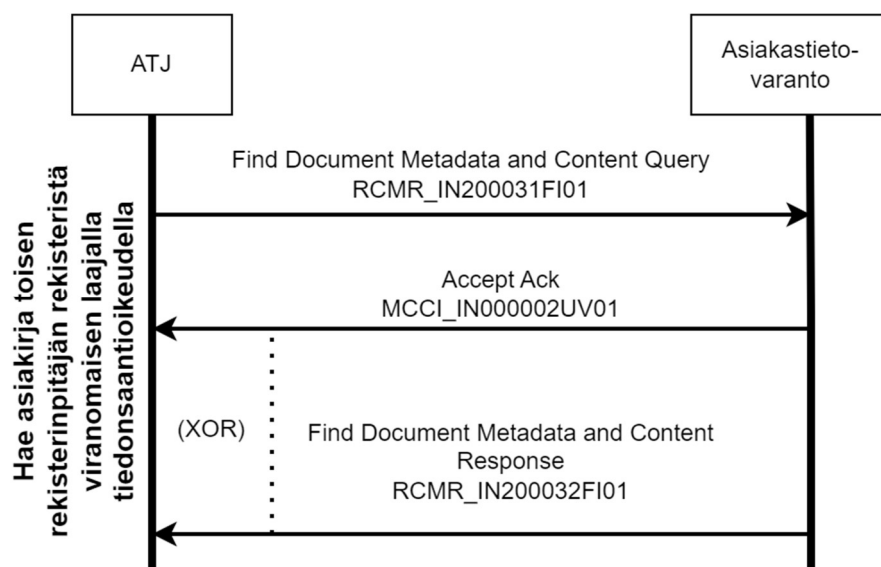
Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae asiakkuudet muilla palvelunjärjestäjillä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella

Asiakirjan hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

### 35.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 35. Käyttötapaussessa Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 35.2 Normaali tapahtumankulku

#### Esiehdot

- Käyttötapaus Hae asiakirjojen metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella on suoritettu onnistuneesti.

#### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP81 Sosiaalihuollon asiakirjan haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]
  - a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

- luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo on 3 (= Toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö).
- b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01)  
detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
- a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

**Virhetilanteet**

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## 36 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella

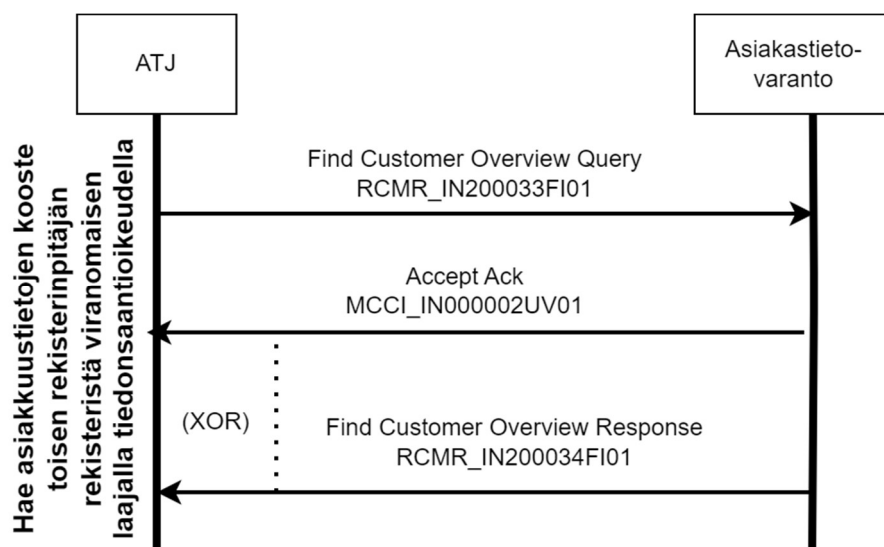
Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakkuustietojen kooste Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin viranomaisen laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Käyttötapausta voivat käyttää vain julkiset sosiaalihuollon rekisterinpitäjät. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Hae laajalla tiedonsaantioikeudella.

Asiakkuustietojen koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen perusteella muodostetun asiakkuustietojen koosteen. Asiakastietovaranto muodostaa asiakkuustietojen koosteen asiakkaan asiakkuusasiakirjan ja asiakasasiakirjojen perusteella, joiden yleinen asiakirjatyyppe on arvio, päätös tai suunnitelma. Asiakastietovaranto ei poimi asiakkuustietojen koosteelle FHIR-resurssi-instanseina tallennettuja toimintakykyarvioita.

### 36.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 36. Käyttötapauksessa Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 36.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP82 Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo on 3 (= Toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö).
  - b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakuustietojen koosteen.

#### **Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

## **37 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella**

Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan kertomusmerkintäluettelo Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin viranomaisen laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Käyttötapausta voivat käyttää vain julkiset sosiaalihuollon rekisterinpitäjät. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

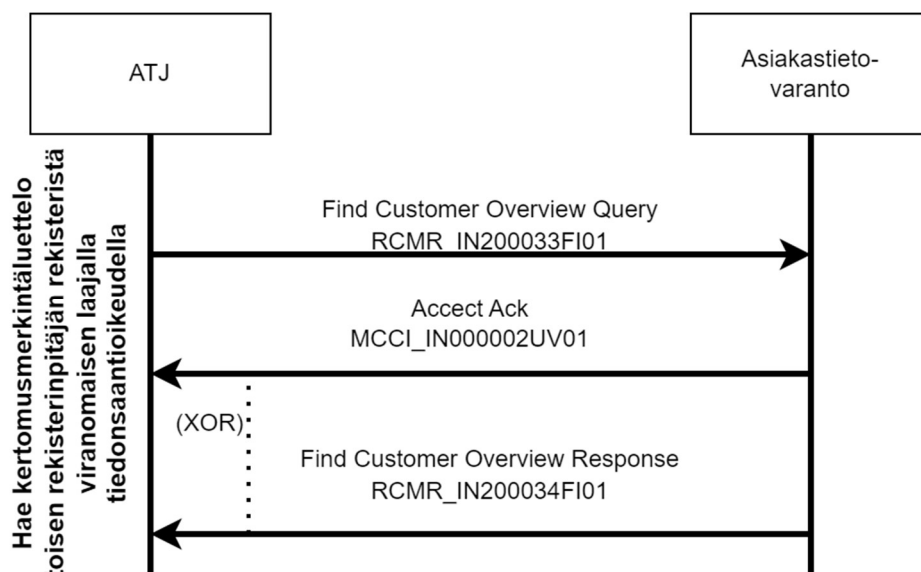
Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella.

Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivat CDA R2-asiakirjoina tallennetut asiakaskertomusmerkinnät ja niiden metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja merkintöjä toimintakyvystä tai niiden metatietoja.

### 37.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 37. Käyttötapauksessa Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

### 37.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP83 Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
  - a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo on 3 (= Toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö).
  - b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI\_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
  - a. Jos kertomusmerkintäluettelon haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

17.12.2025

Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää kertomusmerkintäluettelon.

**Virhetilanteet**

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.