JULKINEN

Asiakastietoa käsittelevä järjestelmä – Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ja Tahdonilmaisupalvelu

Rajapintakäyttötapaukset, Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ja Tahdonilmaisupalvelu, versio 3.8_RC3

30.9.2026

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

Kela
Kanta-palvelut
PL 450, 00056 Kela

FPA
Kanta tjänsterma
PB 450, 00056 FPA

www.kanta.fi
kanta@kanta.fi

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

Muutoshistoria

Versio	Muutos	Tekijä	PVM
1.0	Ensimmäinen julkaistu versio	Katja Korhonen	[pp.kk.vvvv]
2.0	1) Muokattu käyttötapauksia Arkistoi asiakirjasta uusi versio ja Mitätöi asiakirja2) Lisätty käyttötapaus Arkistoi liiteasiakirja3) Lisätty käyttötapaukset Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio ja Mitätöi liiteasiakirja4) Päivitetty käyttötapaukset vastaamaan käytönhalllinnan tukiprosessien versiota 1.15) Toinen julkaistu versio	Katja Korhonen	12.10.2016
2.1	1) Muokattu asiakastietovaranton lähettämiä vastaanotto- ja ja virhekuittauksia asiakirjan arkistoinnin, versioinnin, mitätöinnin ja hakujen käyttötapauksissa 2) Kolmas julkaistu versio	Katja Korhonen	10.3.2017
3.0	Lisätty 2. vaiheen asiakastietolaki riippumattomat käyttötapaukset	Katri Virtanen	19.12.2018
3.1	Tarkennettu käyttötapausta Hae asiakirja	Katja Korhonen	26.3.2019
3.2	1) Huomioitu käyttötapauksissa palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeus 2) Poistettu dokumentista suostumustenhallinnan asiakirjojen käsittely 3) Yhtenäistetty käytettäviä termejä (muutettu termi kertomusmerkintä asiakirja termiksi asiakaskertomusmerkintä)	Katja Korhonen	26.9.2019
3.3	Päivitetty palvelupyyntöjen nimet vastaamaan luokitusta Sosiaalihuolto – Arkistosanomien palvelupyynnöt	Katja Korhonen	16.12.2019
3.4	1) Huomioitu käyttötapauksissa sosiaalihuollon yksityisten toimijoiden yhteisliittymismalli 2) Tehty dokumenttiin saavutettavuusmuutokset	Katja Korhonen	30.9.2020
3.5_RC1	1) Lisätty sosiaalihuollon luovutusluvan käsittelyn käyttötapaukset. 2) Lisätty sosiaalihuollon luovutuskiellon käsittelyn käyttötapaukset 3) Lisätty 3. vaiheen luovutushakujen käyttötapaukset. 4) Lisätty taulukko 2 Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston 3. käyttöönottovaiheen käyttötapaukset ja käytettävät palvelupyynnöt. 5) Lisätty lukuihin 11–16 3. käyttöönottovaiheen sertifioidussa järjestelmässä käytettävät palvelupyynnöt.	Katja Korhonen Katri Virtanen	11.10.2021
3.5_RC2	1) Päivitetty 3. käyttöönottovaiheessa käytettävät palvelupyynnöt. 2) Lisätty luovutusluvan käsittelyn, luovutuskiellon käsittelyn ja 3. vaiheen luovutushakujen käyttötapauksiin tiedonhallinnan tukiprosessit. 3) Lisätty esiehdot käyttötapaukseen Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja. 4) Lisätty esiehto käyttötapaukseen Arkistoi sosiaalihuollon kieltoasiakirja. 5) Lisätty esiehdot käyttötapaukseen Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja. 6) Lisätty esiehto käyttötapaukseen Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten.	Katja Korhonen	29.11.2021

Versio	Muutos	Tekijä	PVM
	7) Lisätty käyttötapaus Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä. 8) Lisätty käyttötapaus Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä laajalla tiedonsaantioikeudella.		
3.5_RC3	Tarkennettu Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen käsittelyn käyttötapauksiin ja luovutushakujen käyttötapauksiin, että ne ovat mahdollisia vain tietojärjestelmälle, joka täyttää liittymisvelvoitteen.	Katja Korhonen	24.3.2022
3.5_RC4	1) Poistettu taulukosta 2 laajan tiedonsaantioikeuden palvelupyynnöt. 2) Poistettu dokumentista laajan tiedonsaantioikeuden käyttötapaukset, sillä voimassa oleva lainsäädäntö ei mahdollista niitä.	Katja Korhonen	28.6.2022
3.5_RC5	1) Lisätty asiakirjojen arkistoinnin käyttötapauksiin laaja rekisterinkäyttöoikeus. 2) Lisätty asiakirjojen versioinnin käyttötapauksiin laaja rekisterinkäyttöoikeus. 3) Lisätty asiakirjan mitätöinnin käyttötapauksiin laaja rekisterinkäyttöoikeus. 4) Lisätty Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta tehtävien hakujen käyttötapauksiin käyttötapauksiin laaja rekisterinkäyttöoikeus. 5) Siirretty luovutuslupa-asiakirjan ja kieltoasiakirjan uuden version arkistoinnin ja mitätöinnin käyttötapauksissa asiakirjan edellisen version hakeminen esiehdoista normaaliin tapahtumankulkuun.	Katja Korhonen	28.9.2022
3.5	Poistettu versionumerosta Release Candidate (RC) -status, sillä Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto tukee Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen käsittelyä ja luovutushakuja tuotantoympäristössä.	Katja Korhonen	4.1.2023
3.6_RC1	1) Lisätty käyttötapaus Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä laajalla tiedonsaantioikeudella. 2) Lisätty käyttötapaus Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä laajalla tiedonsaantioikeudella. 3) Lisätty käyttötapaus Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä laajalla tiedonsaantioikeudella. 4) Lisätty käyttötapaus Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä laajalla tiedonsaantioikeudella. 5) Lisätty taulukkoon 2 laajan tiedonsaantioikeuden palvelupyynnöt. 6) Lisätty lukuihin 10.1.2 ja 10.2.2 mitätöivän asiakirjan metatiedon Asiakirjan teknisessä toteutuksessa noudatettu määritys -kentän arvo.	Katja Korhonen	21.6.2023
3.6_RC2	1) Käyttötapauksessa 11 Hae asiakkuus on korjattu asiakastietovarannon palauttamat vastaussanomat. 2) Käyttötapauksessa 12 Hae asia on korjattu asiakastietovarannon palauttamat vastaussanomat.	27.3.2024	Katja Korhonen

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

Versio	Muutos	Tekijä	PVM
	3) Käyttötapauksessa 13 Hae asiakirjan metatiedot on korjattu asiakastietovarannon palauttamat vastaussanomat. 4) Käyttötapauksessa 14 Hae asiakirja on korjattu asiakastietovarannon palauttamat vastaussanomat. 5) Käyttötapauksessa 15 Hae kooste on korjattu asiakastietovarannon palauttamat vastaussanomat. 6) Käyttötapauksessa 16 Hae kertomusmerkintäluettelo on korjattu asiakastietovarannon palauttamat vastaussanomat. 7) Käyttötapauksessa 23 Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja on korjattu Tahdonilmaisupalvelun palauttamat vastaussanomat. 8) Käyttötapauksessa 24 Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan tuloste on korjattu Tahdonilmaisupalvelun palauttamat vastaussanomat. 9) Käyttötapauksessa 25 Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten on korjattu Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamat vastaussanomat. 10) Käyttötapauksessa 26 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on korjattu asiakastietovarannon palauttamat vastaussanomat. 11) Käyttötapauksessa 27 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on korjattu asiakastietovarannon palauttamat vastaussanomat. 12) Käyttötapauksessa 28 Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on korjattu asiakastietovarannon palauttamat vastaussanomat. 13) Käyttötapauksessa 29 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on korjattu asiakastietovarannon palauttamat vastaussanomat. 14) Käyttötapauksessa 30 Hae metatietoja toisen rekisteripitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella on päivitetty haussa käytettävän palvelupyynnön nimi ja korjattu asiakastietovarannon palauttamat vastaussanomat. 15) Käyttötapauksessa 31 Hae asiakirja toisen rekisteripitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella on päivitetty haussa käytettävän palvelupyynnön nimi ja korjattu asiakastietovarannon palauttamat vastaussanomat. 16) Käyttötapauksessa 32 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisteripitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella on päivitetty haussa käytettävän palvelupyynnön nimi ja korjattu asiakastietovarannon palauttamat vastaussanomat. 17) Käyttötapauksessa 33 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisteripitäjän		

Versio	Muutos	Tekijä	PVM
	rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella on päivitetty haussa käytettävän palvelupyynnön nimi ja korjattu asiakastietovarannon palauttamat vastaussanomat. 18) Lisätty käyttötapaus 34 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. 19) Lisätty käyttötapaus 35 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. 20) Lisätty käyttötapaus 36 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. 21) Lisätty käyttötapaus 37 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. 22) Korjattu taulukossa 2 palvelunjärjestäjän kertomusmerkintäluettelon haussa käytettävä palvelupyyntö ja lisätty taulukkoon 2 viranomaisen laajan tiedonsaantioikeuden palvelupyynnöt.		
3.6_RC3	1) Muutettu palvelun nimi (Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto → Sosiaalihuollon asiakastietovaranto). 2) Tarkennettu käyttötapauksiin 17–18, 20–21 ja 23–25 puolesta-asioijan tietojen ilmoittamista arkistosanomassa. 3) Tarkennettu käyttötapauksiin 26–33 käyttötilanteen ilmoittamista haussa toisen rekisterinpitäjän rekisteristä. 4) Tarkennettu käyttötapauksiin 26–33 asiakastietovarannon palauttamaa hakuvastausta haussa toisen rekisterinpitäjän rekisteristä.	Katja Korhonen	19.6.2024
3.6	Poistettu versionumerosta Release Candidate (RC) -status, sillä Sosiaalihuollon asiakastietovaranto tukee palvelunantajan laajan tiedonsaantioikeuden ja viranomaisen tiedonsaantioikeuden luovutushakuja tuotantoympäristössä.	Katja Korhonen	2.4.2025
3.7_RC1	1) Tarkennettu käyttötapaukseen 7 Tallenna liiteasiakirja pääasiakirjan tietojen ilmoittamista. 2) Tarkennettu käyttötapaukseen 9.2 Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio pääasiakirjan tietojen ilmoittamista. 3) Tarkennettu käyttötapaukseen 10.2 Mitätöi liiteasiakirja pääasiakirjan tietojen ilmoittamista. 4) Tarkennettu käyttötapaukseen 13 Hae asiakirjan metatiedot Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta. 5) Tarkennettu käyttötapaukseen 15 Hae kooste Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta. 6) Tarkennettu käyttötapaukseen 16 Hae kertomusmerkintäluettelo Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta. 7) Tarkennettu käyttötapaukseen 26 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä	Katja Korhonen	5.5.2025

Versio	Muutos	Tekijä	PVM
	Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta. 8) Tarkennettu käyttötapaukseen 28 Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta. 9) Tarkennettu käyttötapaukseen 29 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta. 10) Tarkennettu käyttötapaukseen 30 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta. 11) Tarkennettu käyttötapaukseen 32 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta. 12) Tarkennettu käyttötapaukseen 33 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta. 13) Tarkennettu käyttötapaukseen 34 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta. 14) Tarkennettu käyttötapaukseen 36 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta. 15) Tarkennettu käyttötapaukseen 37 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakutulosta. 16) Muutettu dokumentissa termi arkistoida termiksi tallentaa lukuun ottamatta käyttötapausta 5 Arkistoi vanha asiakasasiakirja. 17) Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisen toimintakykytiedon käsittelyn määrittelyn kommentoinkierroksen (5.–30.5.2025) versio.		
3.7_RC2	1) Lisätty johdantoon tarkennus FHIR-muodossa tallennettavien toimintakykytietojen käsittelyn rajapintakäyttötapauksista. 2) Julkaistu Release Candidate (RC) -statuksella, sillä Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ei tue käyttötapauksiin 7, 9.2, 10.2, 13, 15–26, 26, 28–30, 32–34 ja 36–37 punaisella merkittyjä toiminnallisuuksia tuotantoympäristössä.	Katja Korhonen	2.10.2025
3.7_RC3	1) Tarkennettu käyttötapauksessa Tallenna liiteasiakirja pääasiakirjasta ilmoitettavia tietoja. 2) Tarkennettu käyttötapauksessa Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio pääasiakirjasta ilmoitettavia tietoja. 3) Tarkennettu käyttötapauksessa Mitätöi liiteasiakirja pääasiakirjasta ilmoitettavia tietoja.	Katja Korhonen	18.12.2025

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

Versio	Muutos	Tekijä	PVM
3.8_RC1	1) Lisätty lukuun 2 Käyttötapaukset ja palvelupyynnöt taulukko 3 Sosiaalihuollon asiakastietovarannon terveydenhuollon haun käyttötapaukset ja käytettävät palvelupyynnöt. 2) Lisätty käyttötapaus 38 Hae metatietoja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä. 3) Lisätty käyttötapaus 39 Hae asiakirja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä. 4) Lisätty käyttötapaus 40 Hae asiakkuustietojen kooste sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä. 5) Lisätty käyttötapaus 41 Hae kertomusmerkintäluettelo sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä. 7) Lisätty käyttötapaus 42 Hae metatietoja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä luovutuslupa ohittaen. 8) Lisätty käyttötapaus 43 Hae asiakirja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä luovutuslupa ohittaen. 9) Lisätty käyttötapaus 44 Hae asiakkuustietojen kooste sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä luovutuslupa ohittaen. 10) Lisätty käyttötapaus 45 Hae kertomusmerkintäluettelo sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä luovutuslupa ohittaen. 11) Tietojen haku Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta terveydenhuollossa -määrittelyn kommentointikierroksen (19.1.–13.2.2026) versio.	Katja Korhonen	19.1.2026
3.8_RC2	Julkaistu Release Candidate (RC) -statuksella, sillä Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ei tue käyttötapauksia 38–45 toiminnallisuuksia tuotantoympäristössä.	Katja Korhonen	25.3.2026
3.8._RC3	1) Muokattu käyttötapauksissa 26–33 Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palauttamaa hakuvastausta. 2) Päivitetty taulukossa 3 Sosiaalihuollon asiakastietovarannon terveydenhuollon haun käyttötapaukset ja käytettävät palvelupyynnöt palvelupyyntöjen SP94–SP97 nimet. 3) Päivitetty käyttötapausten 42–45 nimet ja käyttötapauksissa käytettävien palvelupyyntöjen nimet. 4) Julkaistu Release Candidate (RC) -statuksella, sillä Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ei tue käyttötapauksia 38–45 toiminnallisuuksia tuotantoympäristössä.	Katja Korhonen	30.9.2026

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

Sisällys

Muutoshistoria 1

1 Johdanto 1

2 Käyttötapaukset ja palvelupyynnöt 1

3 Tallenna asiakkuusasiakirja 7

3.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset 7

3.2 Normaali tapahtumankulku 8

4 Tallenna asia-asiakirja 9

4.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset 10

4.2 Normaali tapahtumankulku 10

5 Arkistoi vanha asiakasiakirja 11

5.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset 12

5.2 Normaali tapahtumankulku 12

6 Tallenna asiakasasiakirja 14

6.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset 14

6.2 Normaali tapahtumankulku 15

7 Tallenna liiteasiakirja 16

7.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset 17

7.2 Normaali tapahtumankulku 17

8 Tallenna kertomusmerkintä 19

8.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset 20

8.2 Normaali tapahtumankulku 20

9 Asiakirjan uuden version tallentaminen 22

9.1 Tallenna asiakirjasta uusi versio 22

9.1.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset 23

9.1.2 Normaali tapahtumankulku 23

9.2 Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio 25

9.2.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset 26

9.2.2 Normaali tapahtumankulku ... 26
10 Asiakirjan mitätöinti ... 28
10.1 Mitätöi asiakirja ... 28
10.1.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset ... 29
10.1.2 Normaali tapahtumankulku ... 29
10.2 Mitätöi liiteasiakirja ... 31
10.2.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset ... 32
10.2.2 Normaali tapahtumankulku ... 32
11 Hae asiakkuus ... 34
11.1 Käytettävä arkistosanoma ... 35
11.2 Normaali tapahtumankulku ... 35
12 Hae asia ... 36
12.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma ... 37
12.2 Normaali tapahtumankulku ... 37
13 Hae asiakirjan metatiedot ... 38
13.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastausanoma ... 39
13.2 Normaali tapahtumankulku ... 39
14 Hae asiakirja ... 40
14.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma ... 41
14.2 Normaali tapahtumankulku ... 41
15 Hae kooste ... 42
15.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma ... 43
15.2 Normaali tapahtumankulku ... 43
16 Hae kertomusmerkintäluettelo ... 45
16.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma ... 45
16.2 Normaali tapahtumankulku ... 45
17 Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja ... 46
17.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset ... 47

17.2 Normaali tapahtumankulku 47

18 Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio 49

18.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset 49

18.2 Normaali tapahtumankulku 50

19 Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja 51

19.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset 52

19.2 Normaali tapahtumankulku 52

20 Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirja 54

20.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset 55

20.2 Normaali tapahtumankulku 55

21 Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta uusi versio 56

21.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset 57

21.2 Normaali tapahtumankulku 57

22 Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja 59

22.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset 60

22.2 Normaali tapahtumankulku 60

23 Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja 61

23.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 62

23.2 Normaali tapahtumankulku 62

24 Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan tuloste 63

24.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 64

24.2 Normaali tapahtumankulku 64

25 Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten 65

25.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 65

25.2 Normaali tapahtumankulku 65

26 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä 67

26.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 67

26.2 Normaali tapahtumankulku 67

27 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä 68

27.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 69

27.2 Normaali tapahtumankulku 69

28 Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä....70

28.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 71

28.2 Normaali tapahtumankulku 71

29 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä....72

29.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 73

29.2 Normaali tapahtumankulku 73

30 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella 74

30.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 75

30.2 Normaali tapahtumankulku 75

31 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella 76

31.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 76

31.2 Normaali tapahtumankulku 77

32 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella....78

32.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 79

32.2 Normaali tapahtumankulku 79

33 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella....80

33.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 81

33.2 Normaali tapahtumankulku 81

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu. 82

34 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella 82

34.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma.... 83

34.2 Normaali tapahtumankulku.... 83

35 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella 84

35.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma.... 85

35.2 Normaali tapahtumankulku 85

36 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella 86

36.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 87

36.2 Normaali tapahtumankulku 87

37 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella 88

37.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 89

37.2 Normaali tapahtumankulku 89

38 Hae metatietoja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä 90

38.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 90

38.2 Normaali tapahtumankulku 91

39 Hae asiakirja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä 92

39.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 92

39.2 Normaali tapahtumankulku 92

40 Hae asiakkuustietojen kooste sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä 93

40.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 94

40.2 Normaali tapahtumankulku 94

41 Hae kertomusmerkintäluettelo sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä 95

41.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastausanoma 96

42.2 Normaali tapahtumankulku 96

42 Hae metatietoja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella 97

42.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 97

42.2 Normaali tapahtumankulku 98

43 Hae asiakirja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella 99

43.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 99

43.2 Normaali tapahtumankulku 99

44 Hae asiakkuustietojen kooste sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella 101

44.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 101

44.2 Normaali tapahtumankulku 101

45 Hae kertomusmerkintäluettelo sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella 102

45.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma 103

45.2 Normaali tapahtumankulku 103

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

1 Johdanto

Dokumentissa kuvataan valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen asiakastietoa käsittelevän järjestelmän (järjestelmä) ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon (asiakastietovaranto) tai Tahdonilmaisupalvelun väliset rajapintakäyttötapaukset sekä asiakastietoa hakevan järjestelmän ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon (asiakastietovaranto) väliset terveydenhuollon sosiaalihuollon asiakastietojen haun rajapintakäyttötapaukset. Dokumenttia täydennetään, jos valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin kehitetään uusi toiminnallisuuksia. Rajapintakäyttötapauksissa ei oteta kantaa asiakastietoa käsittelevän järjestelmän tai asiakastietoa hakevan järjestelmän sisäiseen toimintaan.

Dokumentissa ei kuvata Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon FHIR-muodossa tallennettavien toimintakykytietojen käsittelyn rajapintakäyttötapauksia. Nämä on kuvattu Simplifier-profiilirekisterissä Kanta SOTE-yhteisen toimintakyvyn soveltamisoppaassa.

Sosiaalihuollon asiakastietovarannon viestinvälitys ja arkistosanomien tietosisältö on kuvattu tarkemmin dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records sanomat. Sosiaalihuollon asiakirjojen tallentamisen ja siirtämisen tiedostotason esitysmuoto on kuvattu Sosiaalihuollon asiakirjastandardissa. Sosiaalihuollon asiakirjojen pakolliset metatiedot on puolestaan kuvattu sosiaalihuollon metatietomallissa. Sosiaalihuollon asiakirjojen tietosisällöt on määritelty Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen tietosisältöjä koskevissa määrityksissä.

2 Käyttötapaukset ja palvelupyynnöt

Sosiaalihuollon asiakastietovarannon ensimmäisen ja toisen käyttöönottovaiheen käyttötapaukset sekä niissä käytettävät palvelupyynnöt on kuvattu taulukossa 1. Asiakastietovarannon ja Tahdonilmaisupalvelun liittymisvelvoitteen mukaiset käyttötapaukset sekä niissä käytettävät palvelupyynnöt on kuvattu taulukossa 2. Asiakastietojen haun Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta terveydenhuollon käyttötapaukset ja niissä käytettävät palvelupyynnöt on kuvattu taulukossa 3. Palvelupyyntö on ilmoitettava kaikissa asiakastietovarantoon tai Tahdonilmaisupalveluun lähetettävissä arkistosanomissa Kansallisen koodistopalvelun luokituksella Sosiaalihuolto - Arkistosanomien palvelupyynnöt. Luokituksen ajantasaiset arvot on tarkastettava Kansallisesta koodistopalvelusta.

Käyttötapaus	**Palvelupyyntö**	**Palvelupyynnön koodiarvo**
Asiakirjojen tallentaminen		
Tallenna asiakkuusasiakirja	Asiakkuusasiakirjan arkistointi	SP1
Tallenna asia-asiakirja	Asia-asiakirjan arkistointi	SP11

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

Käyttötapaus	**Palvelupyyntö**	**Palvelupyynnön koodiarvo**
Arkistoi vanha asiakasasiakirja	Vanhan asiakasasiakirjan arkistointi	SP12
Tallenna asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi	SP13
Tallenna asiakasasiakirja	Toisen vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi	SP17
Tallenna liiteasiakirja	Vanhan liiteasiakirjan arkistointi	SP15
Tallenna liiteasiakirja	Liiteasiakirjan arkistointi	SP16
Tallenna kertomusmerkintä	Asiakaskertomusmerkinnän arkistointi	SP18
Asiakirjojen versiointi		
Tallenna asiakirjasta uusi versio	Asiakkuusasiakirjan uuden version arkistointi	SP2
Tallenna asiakirjasta uusi versio	Asia-asiakirjan uuden version arkistointi	SP22
Tallenna asiakirjasta uusi versio	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan uuden version arkistointi	SP23
Tallenna asiakirjasta uusi versio	Toisen vaiheen asiakasasiakirjan versiointi	SP27
Tallenna asiakirjasta uusi versio	Vanhan asiakasasiakirjan uuden version arkistointi	SP24
Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio	Vanhan liiteasiakirjan uuden version arkistointi	SP25
Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio	Liiteasiakirjan uuden version arkistointi	SP26
Tallenna asiakirjasta uusi versio	Asiakaskertomusmerkinnän versiointi	SP28
Haku palvelunjärjestäjän rekisteristä		
Hae asiakkuus	Asiakkuuden haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP3
Hae asia	Asian haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP31
Hae asiakirjan metatiedot	Metatietojen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP32
Hae asiakirja	Asiakirjan haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP33
Hae kooste	Koosteen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP34
Hae kertomusmerkintäluettelo	Asiakaskertomusmerkintäluettelon haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP37

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

Käyttötapaus	Palvelupyyntö	Palvelupyynnön koodiarvo
Asiakirjojen mitätöinti		
Mitätöi asiakirja	Asiakkuusasiakirjan mitätöinti	SP4
Mitätöi asiakirja	Asia-asiakirjan mitätöinti	SP41
Mitätöi asiakirja	Vanhan asiakasasiakirjan mitätöinti	SP42
Mitätöi asiakirja	Asiakasasiakirjan mitätöinti	SP43
Mitätöi liiteasiakirja	Vanhan liiteasiakirjan mitätöinti	SP44
Mitätöi I vaiheen liiteasiakirja	Liiteasiakirjan mitätöinti	SP45
Mitätöi asiakirja	Kertomusmerkinnän mitätöinti	SP46

Taulukko 1: Sosiaalihuollon asiakastietovarannon ensimmäisen ja toisen käyttöönottovaiheen käyttötapaukset ja käytettävät palvelupyynnöt

Käyttötapaus	Palvelupyyntö	Palvelupyynnön koodiarvo
Asiakirjojen tallentaminen		
Tallenna asiakkuusasiakirja	Asiakkuusasiakirjan arkistointi	SP1
Tallenna asia-asiakirja	Asia-asiakirjan arkistointi	SP11
Arkistoi vanha asiakasasiakirja	Vanhan asiakasasiakirjan arkistointi	SP12
Tallenna asiakasasiakirja	Asiakasasiakirjan arkistointi	SP17
Tallenna liiteasiakirja	Vanhan liiteasiakirjan arkistointi	SP15
Tallenna liiteasiakirja	Liiteasiakirjan arkistointi	SP16
Tallenna kertomusmerkintä	Asiakaskertomusmerkinnän arkistointi	SP18
Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja	Luovutuslupa-asiakirjan arkistointi Tahdonilmaisupalvelun	SP6
Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirja	Kieltoasiakirjan arkistointi Tahdonilmaisupalveluun	SP63
Asiakirjojen versiointi		
Tallenna asiakirjasta uusi versio	Asiakkuusasiakirjan uuden version arkistointi	SP2
Tallenna asiakirjasta uusi versio	Asia-asiakirjan uuden version arkistointi	SP22

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

Käyttötapaus	**Palvelupyyntö**	**Palvelupyynnön koodiarvo**
Tallenna asiakirjasta uusi versio	Vanhan asiakasasiakirjan uuden version arkistointi	SP24
Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio	Vanhan liiteasiakirjan uuden version arkistointi	SP25
Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio	Liiteasiakirjan uuden version arkistointi	SP26
Tallenna asiakirjasta uusi versio	Asiakasasiakirjan uuden version arkistointi	SP27
Tallenna asiakirjasta uusi versio	Asiakaskertomusmerkinnän uuden version arkistointi	SP28
Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio	Luovutuslupa-asiakirjan uuden version arkistointi Tahdonilmaisupalveluun	SP61
Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta uusi versio	Kieltoasiakirjan uuden version arkistointi Tahdonilmaisupalveluun	SP64
Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen haku		
Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja	Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun asiakirjan haku	SP66
Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja ja tuloste	Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun asiakirjan tulosteen haku	SP67
Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten	Asiakirjakoosteen haku sosiaalihuollon kiellon tekemistä varten	SP68
Haku palvelunjärjestäjän rekisteristä		
Hae asiakkuus	Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku	SP71
Hae asia	Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku	SP71
Hae asiakirjan metatiedot	Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen perushaku	SP7
Hae asiakirja	Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku	SP71
Hae kooste	Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen perushaku	SP72
Hae kertomusmerkintäluettelo	Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku	SP73
Haku toisen rekisterinpitäjän rekisteristä		

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

Käyttötapaus	**Palvelupyyntö**	**Palvelupyynnön koodiarvo**
Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä	Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen perushaku	SP7
Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä	Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku	SP71
Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä	Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen perushaku	SP72
Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä	Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon perushaku	SP73
Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	SP74
Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon asiakirjan haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	SP75
Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	SP76
Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	SP77
Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	SP8
Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon asiakirjan haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	SP81
Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	SP82
Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella	SP83
Asiakirjojen mitätöinti		

Käyttötapaus	Palvelupyyntö	Palvelupyynnön koodiarvo
Mitätöi asiakirja	Asiakkuusasiakirjan mitätöinti	SP4
Mitätöi asiakirja	Asia-asiakirjan mitätöinti	SP41
Mitätöi asiakirja	Vanhan asiakasasiakirjan mitätöinti	SP42
Mitätöi asiakirja	Asiakasasiakirjan mitätöinti	SP43
Mitätöi liiteasiakirja	Vanhan liiteasiakirjan mitätöinti	SP44
Mitätöi liiteasiakirja	Liiteasiakirjan mitätöinti	SP45
Mitätöi asiakirja	Kertomusmerkinnän mitätöinti	SP46
Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja	Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun luovutuslupa-asiakirjan mitätöinti	SP62
Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja	Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun kieltoasiakirjan mitätöinti	SP65

Taulukko 2: Sosiaalihuollon asiakastietovarannon liittymisvelvoitteen käyttötapaukset ja käytettävät palvelupyynnöt

Käyttötapaus	Palvelupyyntö	Palvelupyynnön koodiarvo
Hae metatietoja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä	Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen perushaku terveydenhuollosta	SP9
Hae asiakirja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä	Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku terveydenhuollosta	SP91
Hae asiakkuustietojen kooste sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä	Sosiaalihuollon asiakuustietojen koosteen perushaku terveydenhuollosta	SP92
Hae kertomusmerkintäluettelo sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä	Terveydenhuollon palvelunantajan sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon perushaku terveydenhuollosta	SP93
Hae metatietoja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen haku terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	SP94
Hae asiakirja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon asiakirjan haku terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	SP95

Käyttötapaus	Palvelupyyntö	Palvelupyynnön koodiarvo
Hae asiakkuustietojen kooste sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen haku terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	SP96
Hae kertomusmerkintäluettelo sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella	SP97

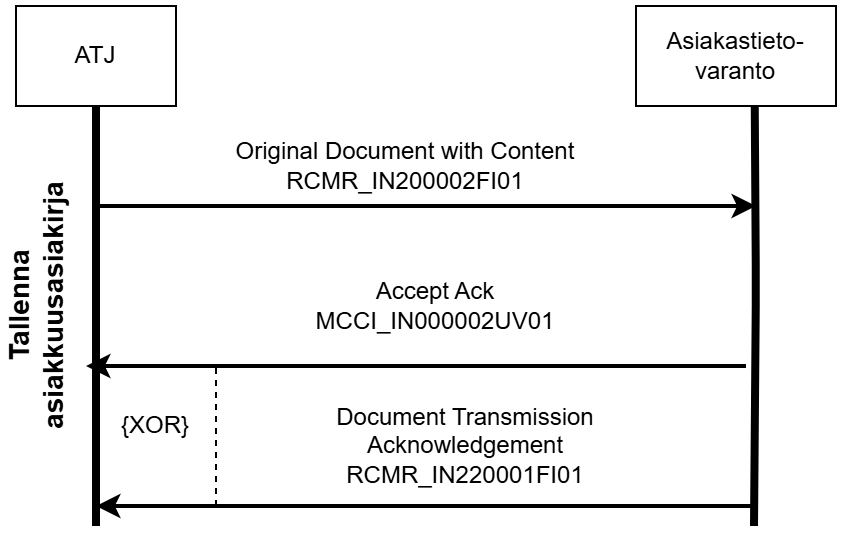
Taulukko 3: Sosiaalihuollon asiakastietovarannon terveydenhuollon haun käyttötapaukset ja käytettävät palvelupyynnöt

3 Tallenna asiakkuusasiakirja

Tallenna asiakkuusasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai laajaa rekisterinkäyttöoikeutta käyttävä palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon uuden asiakkuusasiakirjan. Asiakkuusasiakirja muodostetaan asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, kun järjestelmään kirjataan ja tallennetaan tietoja asiakkaasta ensimmäisen kerran. Asiakkuusasiakirja on tallennettava muodostamisen jälkeen asiakastietovarantoon. Myös vanhoja tietoja arkistoitaessa asiakkuusasiakirja on muodostettava ja tallennettava Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon ennen kuin muita asiakastietoja ja -asiakirjoja voidaan tallentaa.

Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Hae tai perusta sosiaalihuollon asiakkuus.

3.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 1. Käyttötapauksessa Tallenna asiakkuusasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

3.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakkuuden tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen asiakkuusasiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärityksen mukaiset tiedot. [V1]
2. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat asiakkuuden metatiedot. [V2]
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP1 Asiakkuusasiakirjan arkistointi. [V4]
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR_IN200002FI01). [V5]
    a. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
    b. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan asiakkuusasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.
    c. Jos kyseessä on palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asiakkuusasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]
    a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakkuusasiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
    b. Jos asiakkuusasiakirjan tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
7. Asiakastietovaranto tallentaa asiakkuusasiakirjan.
8. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).

9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Asiakkuusasiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

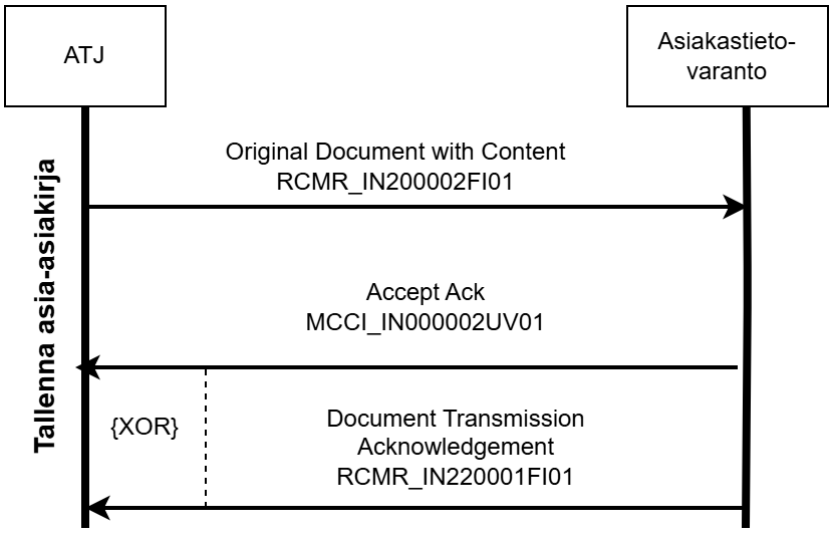
4 Tallenna asia-asiakirja

Tallenna asia-asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai laajaa rekisterinkäyttöoikeutta käyttävä palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon uuden asia-asiakirjan. Kun asiakastietoa käsittelevään järjestelmään luodaan uusi asia, siitä muodostetaan asia-asiakirja, joka on tallennettava muodostamisen jälkeen asiakastietovarantoon. Myös vanhoja tietoja arkistoitaessa asia-asiakirja on muodostettava ja tallennettava Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon ennen kuin asiakkaan asiakasasiakirjoja voidaan tallentaa asiakastietovarantoon.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Avaa asia vanhoille tiedoille
- Avaa uusi asia
- Liitä ilmoitus asiaan

4.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 2. Käyttötapauksessa Tallenna asia-asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset

4.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Asiakkuutta koskeva asiakkuusasiakirja on tallennettu asiakastietovarantoon.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asian tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen asia-asiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärityksen mukaiset tiedot. [V1]
2. Järjestelmä generoi asialle asiatunnuksen (yksilöivä OID-tunnus) ohjeiden mukaan. [V2]
3. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat asian metatiedot. [V3]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V4]
5. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP11 Asia-asiakirjan arkistointi. [V5]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR_IN200002FI01). [V6]
    a. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
    b. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan asia-asiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act

(MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

c. Jos kyseessä on palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asia-asiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V7]

   a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asia-asiakirjassa on virhe, asiakastietovaranton lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

   b. Jos asia-asiakirjan tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

8. Asiakastietovaranto tallentaa asia-asiakirjan.
9. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Asia-asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Asian yksilöivän OID-tunnuksen muodostaminen epäonnistuu.

V3) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V4) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V5) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

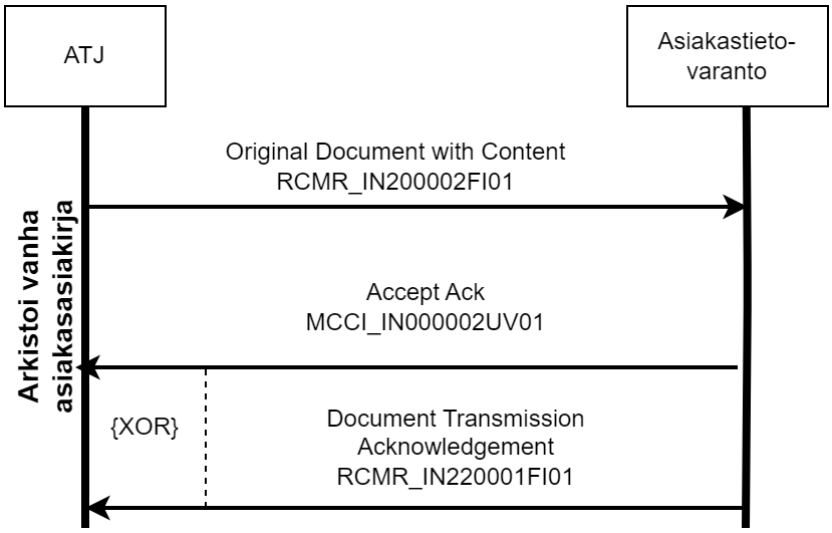
V7) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

5 Arkistoi vanha asiakasasiakirja

Arkistoi vanha asiakasasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai laajaa rekisterinkäyttöoikeutta käyttävä palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon vanhan asiakasasiakirjan. Vanha asiakasasiakirja on tallennusmuodoltaan ei-rakenteinen ja

tietosisällöltään ei-määrämuotoinen asiakasasiakirja, joka on laadittu ennen kuin palvelunjärjestäjä on ottanut käyttöönsä Sosiaalihuollon asiakastietovarannon palvelut. Se on joko muodostettu asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä tai se on paperiasiakirja, joka on skannattu järjestelmään. Asiakirja muodostuu metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta, joka tallennetaan XHTML- tai PDF/A-muodossa. Käyttötapausta käytetään tiedonhallinnan tukiprosessissa Arkistoi vanha asiakirja.

5.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 3. Käyttötapauksessa Arkistoi vanha asiakasasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

5.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Asia-asiakirja, johon vanhat asiakasasiakirjat liittyvät, on tallennettu asiakastietovarantoon.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakasasiakirjan järjestelmässä olevista tiedoista/käyttäjä skannaa asiakasasiakirjan.
2. Järjestelmä tallentaa asiakasasiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat, vanhalle asiakasasiakirjalle pakolliset metatiedot. [V2]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP12 Vanhan asiakasasiakirjan arkistointi. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR_IN200002FI01). [V5]

a. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

b. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan vanhan asiakasasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

c. Jos kyseessä on palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva vanhan asiakasasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]

   a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai vanhassa asiakasasiakirjassa on virhe, asiakastietovaranton lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

   b. Jos vanhan asiakasasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

8. Asiakastietovaranto arkistoi vanhan asiakasasiakirjan.

9. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).

10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Asiakasasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

6 Tallenna asiakasasiakirja

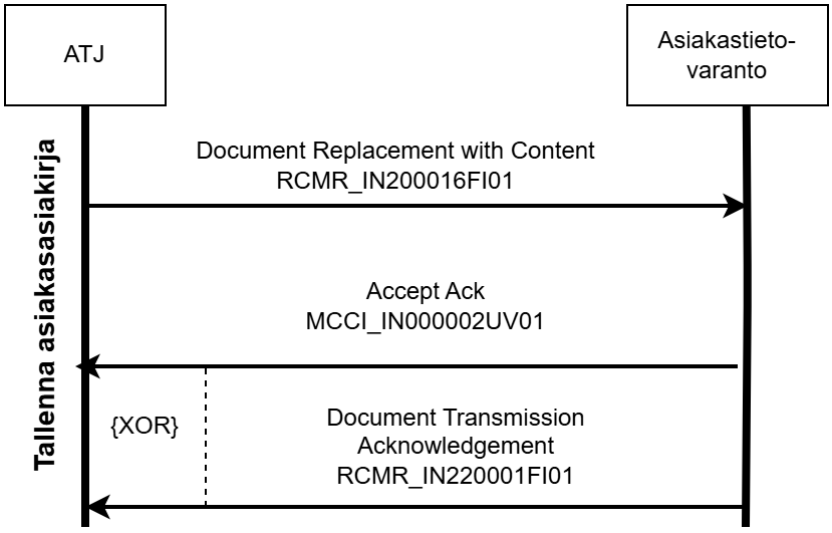
Tallenna asiakasasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon uuden ensimmäisen vaiheen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan. Ensimmäisen ja toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja ovat joko asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä laadittu tai paperisena tai sähköisenä saapunut asiakirja, joka siirretään asiakastietoa käsittelevään järjestelmään joko skannaamalla tai sähköisesti.

Asiakasasiakirjan tiedot muodostuvat metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta. Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan body-osa ei ole rakenteinen vaan sisällön esittämiseen käytetään PDF/A- tai XHTML-muotoa. Toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan body-osa voi olla muodoltaan rakenteinen tai ei-rakenteinen.

Kun asiakasasiakirja merkitään valmiiksi asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, se on tallennettava asiakastietovarantoon. Viimeistään tässä vaiheessa asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on tuotettava asiakirjalle sosiaalihuollon metatietomallin mukaiset ensimmäisen vaiheen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot. Käyttötapausta käytetään seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Arkistoi näyttömuotoinen asiakirja
- Liitä ilmoitus asiaan

6.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 4. Käyttötapauksessa Tallenna asiakasasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

6.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Asia-asiakirja, johon ensimmäisen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjat liittyvät, on tallennettu asiakastietovarantoon.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakasasiakirjan järjestelmässä olevista tiedoista/käyttäjä skannaa asiakasasiakirjan.
2. Järjestelmä tallentaa asiakasasiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä lisää asiakasasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat ensimmäisen vaiheen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjalle pakolliset metatiedot. [V2]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella/ammattihenkilö allekirjoittaa asiakasasiakirjan sähköisesti. [V3]
    a. Toisessa käyttöönottovaiheessa otetaan käyttöön ammattihenkilön sähköinen allekirjoitus Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) määrittelemiin asiakasasiakirjoihin. Jos kyseessä on ammattihenkilön allekirjoitusta vaativa asiakasasiakirja, käyttäjää pyydetään tekemään sähköinen allekirjoitus.
5. Järjestelmä muodostaa asiakasasiakirjan tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
    a. Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP13 Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi.
    b. Toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP17 Asiakasasiakirjan arkistointi.
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR_IN200002FI01). [V5]
    a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asiakasasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
    b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan asiakasasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]
   a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakasasiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
   b. Jos asiakasasiakirjan tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
8. Asiakastietovaranto tallentaa asiakasasiakirjan.
9. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Asiakasasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

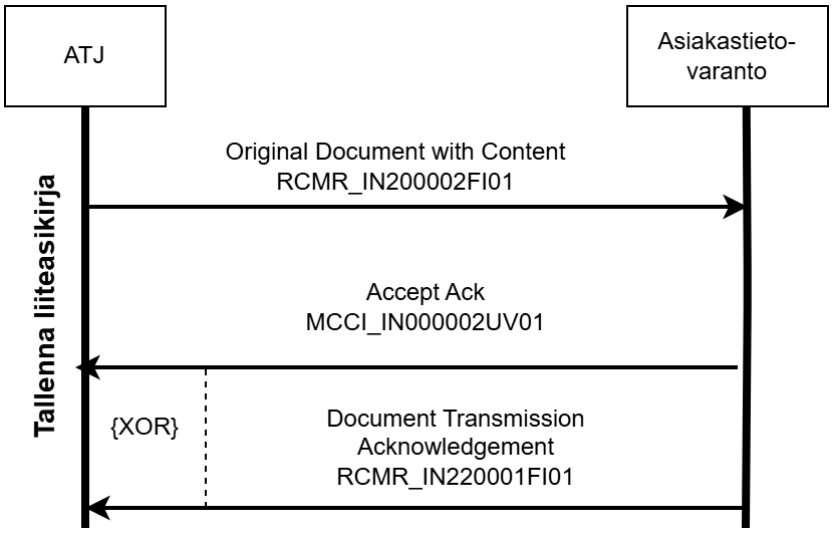
7 Tallenna liiteasiakirja

Tallenna liiteasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennetaan vanhan asiakasasiakirjan, ensimmäisen vaiheen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan liite. Kanta-palvelujen käsikirjan sosiaalihuollon toimijoille mukaan liiteasiakirjat tallennetaan ns. itsenäisinä asiakirjoina. Käytännössä liiteasiakirjat tallennetaan joko vanhoina asiakasasiakirjoina, ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjoina tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjoina liiteasiakirjan laatimishetkestä ja asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kyvykkyydestä riippuen.

Liiteasiakirja on vanhoilla ja ensimmäisen vaiheen liiteasiakirjoilla tallennusmuodoltaan ei-rakenteinen ja tietosisällöltään ei-määrämuotoinen asiakasasiakirja. Asiakirja muodostuu metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta, joka tallennetaan XHTML- tai PDF/A-muodossa. Toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirja on muodoltaan joko rakenteinen (JSON) tai ei-rakenteinen asiakirja.

Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on tuotettava liiteasiakirjalle joko vanhan asiakasasiakirjan, ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot viimeistään siinä vaiheessa, kun liiteasiakirja tallennetaan asiakastietovarantoon.

7.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 5. Käyttötapauksessa Tallenna liiteasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

7.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Pääasiakirja, johon liiteasiakirja liittyy, on tallennettu asiakastietovarantoon.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan järjestelmässä olevista tiedoista/käyttäjä skannaa liiteasiakirjan.
2. Järjestelmä tallentaa liiteasiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä lisää liiteasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat vanhan asiakasasiakirjan/ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan/toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot. [V2]
4. Järjestelmä allekirjoittaa liiteasiakirjan järjestelmäallekirjoituksella/ammattihenkilö allekirjoittaa asiakasasiakirjan sähköisesti. [V3]

a. Toisessa käyttöönottovaiheessa otetaan käyttöön ammattihenkilön sähköinen allekirjoitus THL:n määrittelemiin asiakasasiakirjoihin. Jos kyseessä on ammattihenkilön allekirjoitusta vaativa asiakasasiakirja, käyttäjää pyydetään tekemään sähköinen allekirjoitus.

5. Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
    a. Vanha liiteasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP15 Vanhan liiteasiakirjan arkistointi.
    b. Ensimmäisen vaiheen ja toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP16 Liiteasiakirjan arkistointi.
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR_IN200002FI01). [V5]
    a. Arkistosanomassa liiteasiakirja viittaa pääasiakirjaansa (id ja setId) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on APND (append).
        i. Jos pääasiakirja on CDA R2-asiakirja, id- ja setId-tiedot ilmoitetaan sosiaalihuollon metatietomallin mukaan. Lisäksi voidaan ilmoittaa pääasiakirjan tarkennettu asiakirjatyyppi luokituksen Sosiaalihuolto – Asiakasasiakirjatyyppi (1.2.246.537.6.1506.201701) alatason arvolla.
        ii. Jos pääasiakirja on FHIR-resurssi-instanssi, id- ja setId-tietona ilmoitetaan pääresurssin globaalisti yksilöivä tunniste (esimerkiksi Observation.id). Lisäksi ilmoitetaan pääasiakirjan tarkennettu asiakirjatyyppi luokituksen Sosiaalihuolto – Asiakasasiakirjatyyppi (1.2.246.537.6.1506.201701) alatason arvolla.
    b. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva liiteasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
    c. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
    d. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan liiteasiakirjan tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act

(MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]
    a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai liiteasiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
    b. Jos liiteasiakirjan tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
8. Asiakastietovaranto tallentaa liiteasiakirjan.
9. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Liiteasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

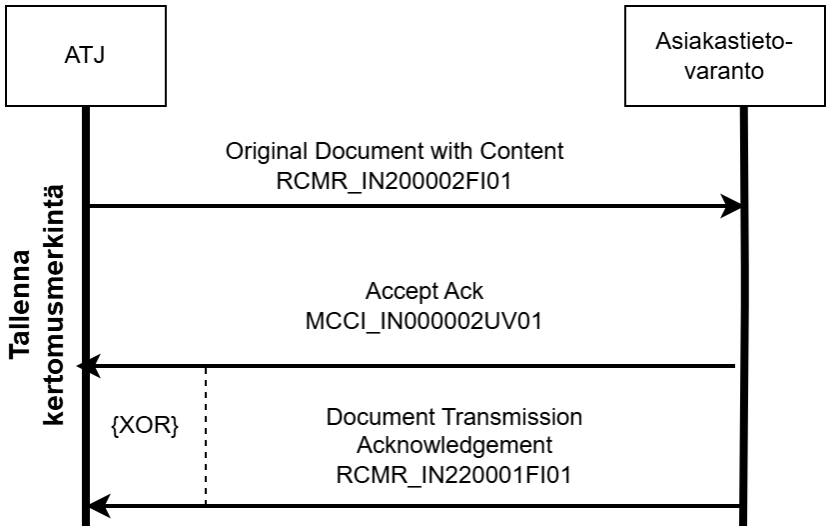
8 Tallenna kertomusmerkintä

Tallenna kertomusmerkintä -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon uuden asiakaskertomusmerkinnän. Asiakaskertomusmerkinnän tiedot muodostuvat metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta. Asiakaskertomusmerkinnän body-osa on rakenteinen (JSON) ja lisäksi siitä on tallennettava aina näyttömuoto XHTML-muodossa.

Kun asiakaskertomusmerkintä merkitään valmiiksi asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, se on tallennettava asiakastietovarantoon. Viimeistään tässä vaiheessa asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on tuotettava asiakirjalle sosiaalihuollon metatietomallin mukaiset

asiakaskertomusmerkinnän pakolliset metatiedot. Käyttötapausta käytetään tiedonhallinnan tukiprosessissa Kirjaa kertomusta.

8.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 6. Käyttötapauksessa Tallenna kertomusmerkintä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset

8.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Asia-asiakirja, johon asiakaskertomusmerkintä liittyy, on tallennettu asiakastietovarantoon.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakaskertomusmerkinnän järjestelmässä olevista tiedoista.
2. Järjestelmä tallentaa asiakaskertomusmerkinnän. [V1]
3. Järjestelmä lisää asiakaskertomusmerkinnälle järjestelmän vastuulla olevat, asiakaskertomusmerkinnälle pakolliset metatiedot. [V2]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP18 Asiakaskertomusmerkinnän arkistointi. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR_IN200002FI01). [V5]
    a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva kertomusmerkinnän tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä

tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan kertomusmerkinnän tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]

   a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakaskertomusmerkinnässä on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

   b. Jos asiakaskertomusmerkinnän tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

8. Asiakastietovaranto tallentaa asiakaskertomusmerkinnän.
9. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Asiakasasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

9 Asiakirjan uuden version tallentaminen

9.1 Tallenna asiakirjasta uusi versio

Tallenna asiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennetaan uusi versio arkistoon tallennetusta asiakkuus-, asia- tai asiakasasiakirjasta. Asiakirjan uuden version tallentamisessa käytetään aina samaa käyttötapausta, mutta käytettävä palvelupyyntö riippuu siitä, minkä asiakirjaryhmän asiakirjasta ollaan tallentamassa uutta versiota. Käyttötapausta käytetään seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Avaa asia vanhoille tiedoille: asiakkuusasiakirjan uuden version tallentaminen
- Hae tai perusta sosiaalihuollon asiakkuus: asiakkuusasiakirjan uuden version tallentaminen
- Liitä ilmoitus asiaan: asia-asiakirjan uuden version tallentaminen, ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan uuden version tallentaminen
- Lisää palvelutehtävän asiakkuus: asiakkuusasiakirjan uuden version tallentaminen
- Mitätöi asia: asia-asiakirjan uuden versio tallentaminen
- Sulje asia: asia-asiakirjan uuden version tallentaminen
- Avaa asia uudelleen: asia-asiakirjan uuden version tallentaminen

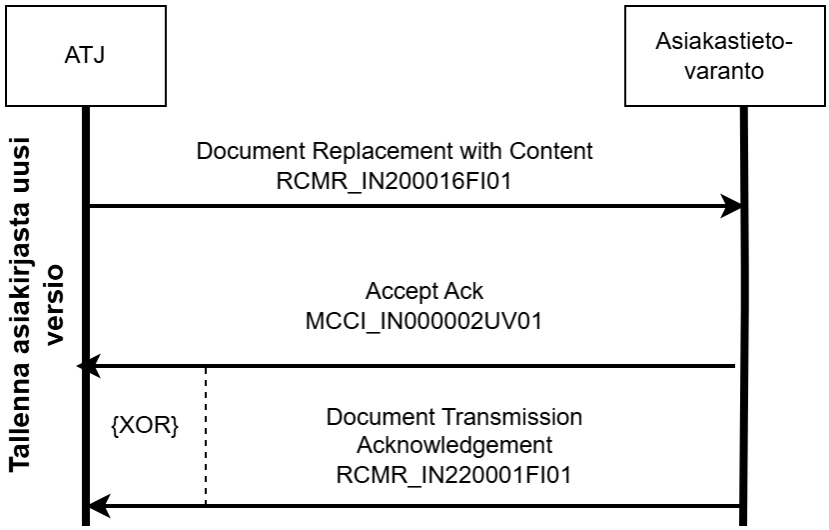
Asiakkuusasiakirjasta ja asia-asiakirjasta tallennetaan uusi versio Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon lisäksi seuraavissa tilanteissa:

- Päivitetään asiakirjan tietoja (esim. korjataan tiedoissa oleva virhe)
- Päivitetään/korjataan asiakirjan metatietoja

Vanhasta asiakasasiakirjasta, ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjasta ja toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjasta tallennetaan uusi versio Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon seuraavissa tilanteissa:

- Muutetaan asiakasasiakirjan sisältöä (esim. korjataan sisällössä ollut kirjoitusvirhe)
- Muutetaan asiakasasiakirjan metatietoja

9.1.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 7. Käyttötapauksessa Tallenna asiakirjasta uusi versio käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

9.1.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan asiakirjan. [V1]
2. Järjestelmä päivittää/lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat pakolliset metatiedot. [V2]
    a. asiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen.
    b. alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
    c. asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa asiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
    a. Asiakkuusasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP2 Asiakkuusasiakirjan uuden version arkistointi.
    b. Asia-asiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP22 Asia-asiakirjan uuden version arkistointi.
    c. Vanhan asiakasasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP24 Vanhan asiakasasiakirjan uuden version arkistointi.
    d. Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP23 Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirjan uuden version arkistointi.

e. Toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP27 Asiakasasiakirjan uuden version arkistointi.

f. Asiakaskertomusmerkinnän uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP28 Asiakaskertomusmerkinnän uuden version arkistointi.

5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR_IN200016FI01). [V5]

   a. Arkistosanomassa tallennettava asiakirja viittaa asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).

   b. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asiakirjan uuden version tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Perusmuotoisessa rekisterinkäyttöoikeudessa palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi tallentaa rekisterinkäyttöoikeuden perusteella uusia versioita vain itse laatimistaan ensimmäisen ja toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjoista niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa. Laajassa rekisterinkäyttöoikeudessa palveluntuottaja voi tallentaa rekisterinkäyttöoikeuden perusteella uusia versioita muiden palveluntuottajien laatimista asiakasasiakirjoista niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.

   c. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastietovaranton käyttötilanne.

   d. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan asiakirjan uuden version tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]

   a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakirjan uudessa versiossa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

b. Jos asiakirjan uuden version tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

7. Asiakastietovaranto tallentaa asiakirjan uuden version.
8. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).
9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Korvaavan asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

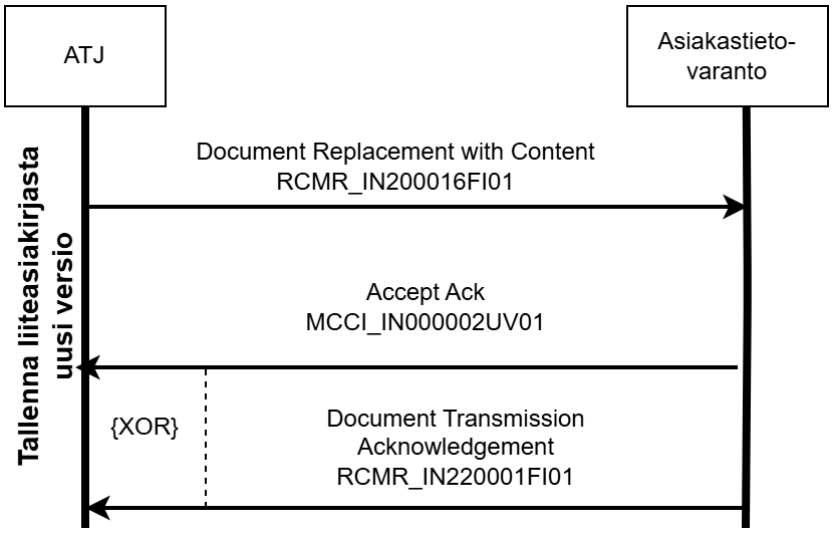
V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

9.2 Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio

Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennetaan uusi versio asiakastietovarantoon tallennetusta vanhasta liiteasiakirjasta, ensimmäisen vaiheen liiteasiakirjasta tai toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjasta. Liiteasiakirjan uuden version tallentamisessa käytetään aina samaa käyttötapausta, mutta käytettävä palvelupyyntö riippuu siitä ollaanko tallentamassa vanhan liiteasiakirjan, ensimmäisen vaiheen liiteasiakirjan vai toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjan uutta versiota.

9.2.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 8. Käyttötapauksessa Tallenna liiteasiakirjasta uusi versio käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

9.2.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan asiakirjan. [V1]
2. Järjestelmä päivittää/lisää liiteasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
    a. liiteasiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen.
    b. alkuperäisen liiteasiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
    c. liiteasiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
3. Järjestelmä allekirjoittaa liiteasiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
    a. Vanhan liiteasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP25 Vanhan liiteasiakirjan uuden version arkistointi.
    b. Ensimmäisen vaiheen ja toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP26 Liiteasiakirjan uuden version arkistointi.
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR_IN200016FI01). [V5]
    a. arkistosanomassa liiteasiakirja viittaa pääasiakirjaansa (id ja setId) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on APND (append).

i. Jos pääasiakirja on CDA R2-asiakirja, id- ja setId-tiedot ilmoitetaan sosiaalihuollon metatietomallin mukaan. Lisäksi voidaan ilmoittaa pääasiakirjan tarkennettu asiakirjatyyppi luokituksen Sosiaalihuolto – Asiakasasiakirjatyyppi (1.2.246.537.6.1506.201701) alatason arvolla.

ii. Jos pääasiakirja on FHIR-resurssi-instanssi, id- ja setId-tietona ilmoitetaan pääresurssin globaalisti yksilöivä tunniste (esimerkiksi Observation.id). Lisäksi ilmoitetaan pääasiakirjan tarkennettu asiakirjatyyppi luokituksen Sosiaalihuolto – Asiakasasiakirjatyyppi (1.2.246.537.6.1506.201701) alatason arvolla.

b. arkistosanomassa tallennettava asiakirja viittaa lisäksi liiteasiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).

c. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva liiteasiakirjan uuden version tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi tallentaa rekisterinkäyttöoikeuden perusteella uusia versioita vain itse laatimistaan ensimmäisen ja toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjoista niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa. Laajassa rekisterinkäyttöoikeudessa palveluntuottaja voi tallentaa rekisterinkäyttöoikeuden perusteella uusia versioita muiden palveluntuottajien laatimista asiakasasiakirjoista niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.

d. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

e. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan liiteasiakirjan uuden version tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]

a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai liiteasiakirjan uudessa versiossa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen

interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

b. Jos liiteasiakirjan uuden version tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

7. Asiakastietovaranto tallentaa liiteasiakirjan uuden version.
8. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).
9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Korvaavan asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

10 Asiakirjan mitätöinti

10.1 Mitätöi asiakirja

Mitätöi asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettu asiakkuus-, asia- tai asiakasasiakirja mitätöidään. Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä asiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi
- Asiakirjan mitätöinnin syy

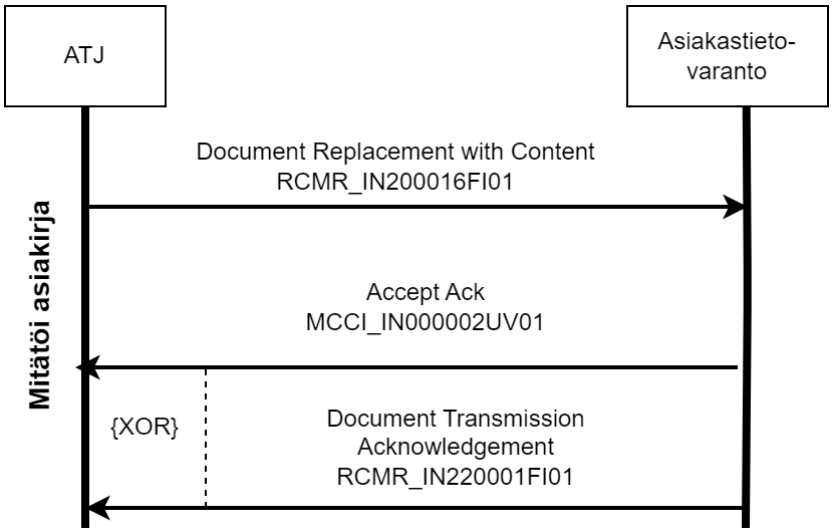
Muuten mitätöivän asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän asiakirjan header-osassa on normaalit asia-kirjaryhmän mukaiset metatiedot, mutta metatieto ”Asiakirjan valmistumisen tila” saa arvon ”Poistettu”.

Mitätöinnin jälkeen asiakirjaa ei voida enää muokata, siitä ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity asiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta. Sitä voidaan kuitenkin hakea ja katsella asiakastietovarannon Arkistonhoitajan käyttöliittymän kautta.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Mitätöi asia
- Mitätöi asiakirja

10.1.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 9. Käyttötapauksessa Mitätöi asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

10.1.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja tallentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
2. Järjestelmä päivittää ja lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
    a. mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen.
    b. mitätöitävän asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
    c. mitätöitävän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
    d. mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu".
    e. mitätöivän asiakirjan Asiakirjan teknisessä toteutuksessa noudatettu määritys (contentSpecificationId) on 1.0.
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa asiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
    a. Asiakkuusasiakirja mitätöidään palvelunpyynnöllä SP4 Asiakkuusasiakirjan mitätöinti.
    b. Asia-asiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP41 Asia-asiakirjan mitätöinti.

c. Vanha asiakasasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP42 Vanhan asiakasasiakirjan mitätöinti.

d. Ensimmäisen vaiheen ja toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP43 Asiakasasiakirjan mitätöinti.

e. Asiakaskertomusmerkintä mitätöidään palvelupyynnöllä SP46 Kertomusmerkinnän mitätöinti.

5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR_IN200016FI01). [V5]

   a. Arkistosanomassa mitätöivä asiakirja viittaa mitätöitävän asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).

   b. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asiakasasiakirjan mitätöinti, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi rekisterinkäyttöoikeuden perusteella mitätöidä vain itse laatimiaan ensimmäisen ja toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjoja niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.

   c. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

   d. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan asiakirjan mitätöiminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]

   a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä asiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

b. Jos mitätöivän asiakirjan tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

7. Asiakastietovaranto mitätöi asiakirjan oman käyttötapauksensa mukaan.
8. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).
9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

10.2 Mitätöi liiteasiakirja

Mitätöi liiteasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettu vanha liiteasiakirja, ensimmäisen vaiheen liiteasiakirja tai toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirja mitätöidään. Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä asiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

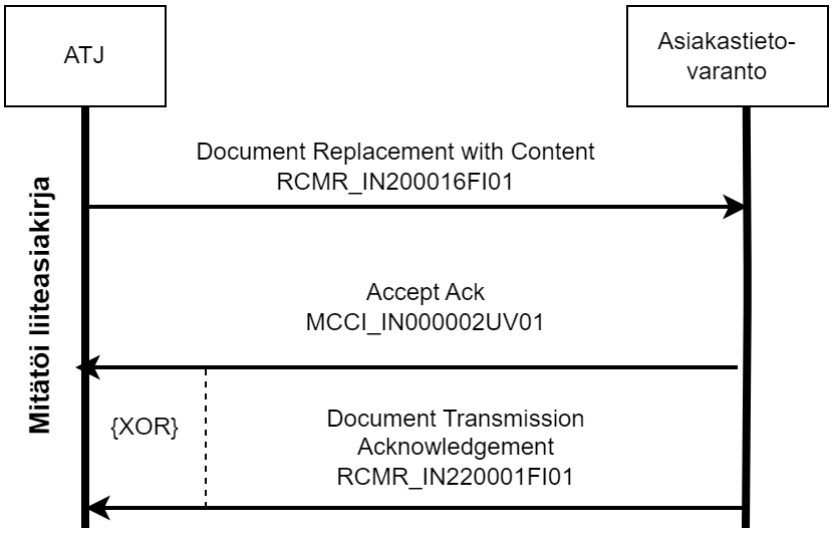
- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi
- Asiakirjan mitätöinnin syy

Muuten mitätöivän asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän asiakirjan header-osassa on vanhan asiakasasiakirjan, ensimmäisen vaiheen tai toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot, mutta metatieto ”Asiakirjan valmistumisen tila” saa arvon ”Poistettu”.

Mitätöinnin jälkeen liiteasiakirjasta ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity liiteasiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta. Sitä voidaan kuitenkin hakea ja katsella asiakastietovarannon Arkistonhoitajan käyttöliittymän kautta.

Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Mitätöi asiakirja.

10.2.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 10. Käyttötapauksessa Mitätöi liiteasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaanottokuittaukset.

10.2.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja tallentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
2. Järjestelmä päivittää ja lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
    a. mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen.
    b. mitätöitävän asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
    c. mitätöitävän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
    d. mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu".
    e. mitätöivän asiakirjan Asiakirjan teknisessä toteutuksessa noudatettu määritys (contentSpecificationId) on 1.0.
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
    a. Vanha liiteasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP44 Vanhan liiteasiakirjan mitätöinti.
    b. Ensimmäisen vaiheen liiteasiakirja ja toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP45 Liiteasiakirjan mitätöinti.
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR_IN200016FI01). [V5]

a. arkistosanomassa mitätöivä liiteasiakirja viittaa pääasiakirjaansa (id ja setId) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on APND (append).

   i. Jos pääasiakirja on CDA R2-asiakirja, id- ja setId-tiedot ilmoitetaan sosiaalihuollon metatietomallin mukaan. Lisäksi voidaan ilmoittaa pääasiakirjan tarkennettu asiakirjatyyppi luokituksen Sosiaalihuolto – Asiakasasiakirjatyyppi (1.2.246.537.6.1506.201701) alatason arvolla.

   ii. Jos pääasiakirja on FHIR-resurssi-instanssi, id- ja setId-tietona ilmoitetaan pääresurssin globaalisti yksilöivä tunniste (esimerkiksi Observation.id). Lisäksi on ilmoitettava pääasiakirjan tarkennettu asiakirjatyyppi luokituksen Sosiaalihuolto – Asiakasasiakirjatyyppi (1.2.246.537.6.1506.201701) alatason arvolla.

b. arkistosanomassa mitätöivä liiteasiakirja viittaa lisäksi liiteasiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).

c. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva liiteasiakirjan mitätöinti, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi rekisterinkäyttöoikeuden perusteella mitätöidä vain itse laatimiaan ensimmäisen ja toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjoja niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.

d. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

e. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan liiteasiakirjan mitätöiminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V6]

   a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä liiteasiakirjassa on virhe, asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).

Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

b. Jos mitätöivän liiteasiakirjan tallennuksessa on tapahtunut asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

7. Asiakastietovaranto mitätöi asiakirjan oman käyttötapauksensa mukaan.
8. Asiakastietovaranto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).
9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

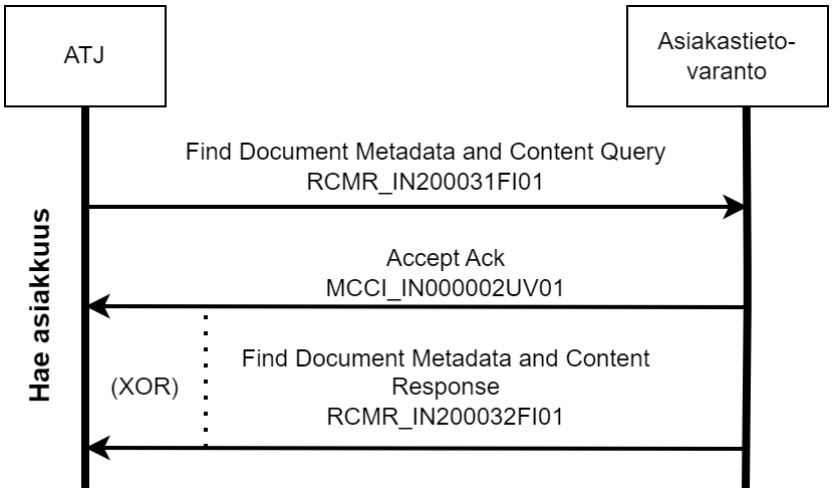
V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

11 Hae asiakkuus

Hae asiakkuus -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettua asiakkuutta palvelunjärjestäjän rekisteristä. Haku kohdistuu asiakkuusasiakirjoihin. Käyttötapausta käytetään tiedonhallinnan tukiprosessissa Hae tai perusta sosiaalihuollon asiakkuus.

Asiakkuuden hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

11.1 Käytettävä arkistosanoma



Kuva 11. Käyttötapauksessa Hae asiakkuus käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

11.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön. [V2]
    a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP3 Asiakkuuden haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
    b. Jos kyseessä on liittymisvelvoitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP71 Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR_IN200031FI01). [V3]
    a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
    b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan tekemä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos asiakkuusasiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR_IN200032FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

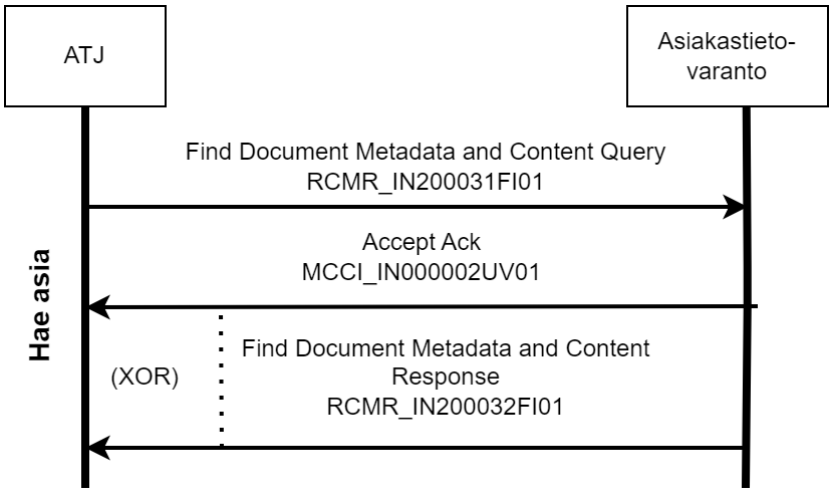
12 Hae asia

Hae asia -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettuja asioita palvelunjärjestäjän rekisteristä. Haku kohdistuu asia-asiakirjoihin. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Avaa asia uudelleen
- Liitä ilmoitus asiaan

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

12.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 12. Käyttötapauksessa Hae asia käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

12.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Sosiaalihuollon ammattihenkilö on hakenut ja valinnut ATJ:ssä asiakkuuden.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän antamista hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön. [V2]
    a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP31 Asian haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
    b. Jos kyseessä on liittymisvelvoitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP71 Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR_IN200031FI01). [V3]
    a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
    b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman

kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan tekemä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]

   a. Jos asia-asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.

6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR_IN200032FI01). [V5]

7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

13 Hae asiakirjan metatiedot

Hae asiakirjan metatiedot -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennetun asiakirjan metatietoja palvelunjärjestäjän rekisteristä. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

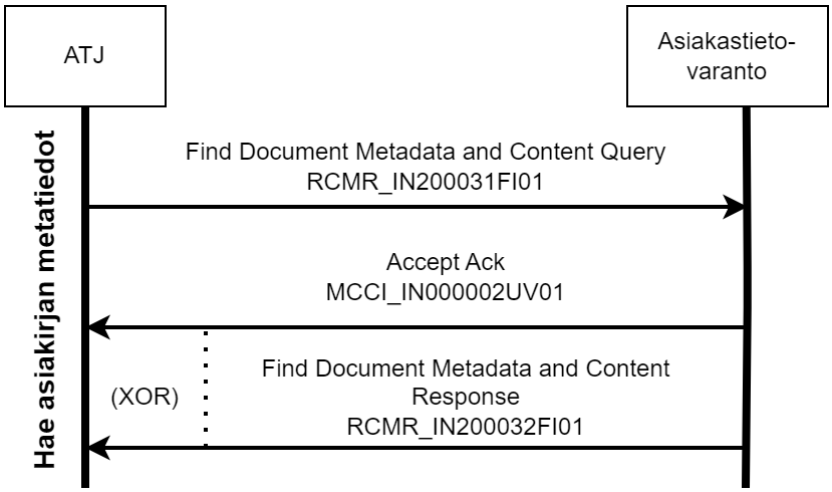
- Hae asiakirjoja omasta rekisteristä
- Mitätöi asia

Asiakirjan metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instanssien metatietoja.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

13.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastausanoma



Kuva 13. Käyttötapauksessa Hae asiakirjan metatiedot käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

13.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelupyynnön. [V2]
    a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP32 Metatietojen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
    b. Jos kyseessä on liittymisvelvoitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP7 Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR_IN200029FI01). [V3]
    a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
    b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan tekemä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
   a. Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR_IN200030FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

14 Hae asiakirja

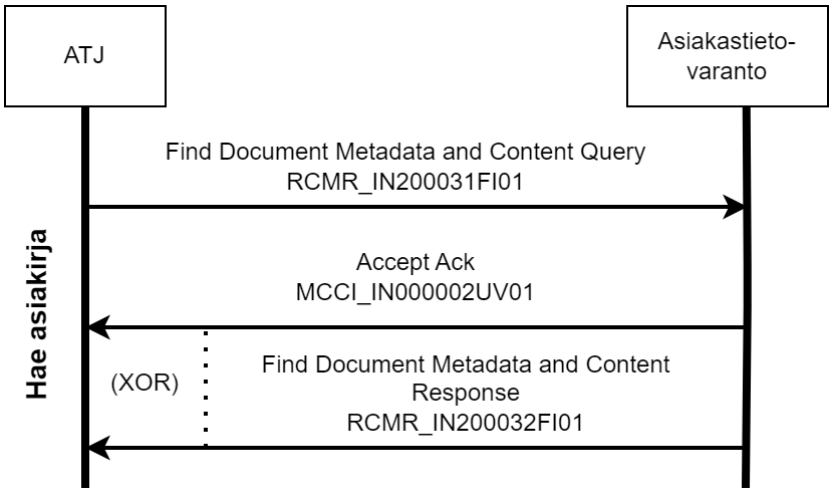
Hae asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettu asiakirja palvelunjärjestäjän rekisteristä. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja omasta rekisteristä
- Selaile kertomuksia
- Mitätöi asia
- Mitätöi asiakirja

Asiakirjan hakemisessa käytettävä hakuparametri on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

14.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 14. Käyttötapauksessa Hae asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

14.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Käyttötapaus Hae asiakirjan metatiedot on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae kooste on suoritettu onnistuneesti TAI
- Tiedetään asiakirjan yksilöintitunnus (OID-tunnus)

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön. [V2]
    a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP33 Asiakirjan haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
    b. Jos kyseessä on liittymisvelvoitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP71 Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR_IN200031FI01). [V3]
    a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan tekemä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]

   a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.

6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR_IN200032FI01). [V5]

   a. Jos hakutuloksessa palautetaan asiakasasiakirja, johon liittyy liiteasiakirja, asiakastietovaranto palauttaa arkistosanomassa appendix-rakenteen. Appendix-rakenteen käyttö on kuvattu tarkemmin dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

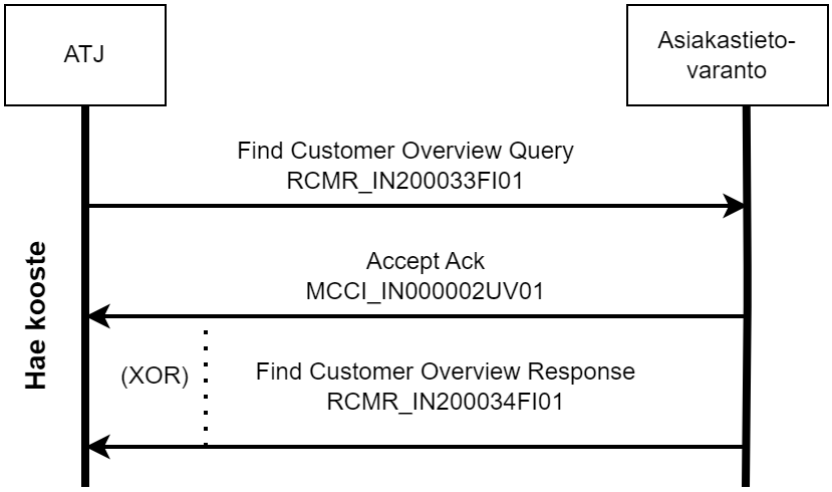
15 Hae kooste

Hae kooste -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakkuustietojen kooste Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta palvelunjärjestäjän rekisteristä. Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Hae asiakirjoja omasta rekisteristä.

Koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen perusteella muodostetun asiakkuustietojen koosteen. Asiakastietovaranto muodostaa asiakkuustietojen koosteen asiakkaan asiakkuusasiakirjan ja asiakasasiakirjojen perusteella, joiden yleinen asiakirjatyyppi on arvio, päätös tai suunnitelma. Asiakastietovaranto ei poimi asiakkuustietojen koosteelle FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja toimintakykyarvioita.

15.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 15. Käyttötapauksessa Hae kooste käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

15.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön. [V2]
    a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP34 Koosteen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
    b. Jos kyseessä on liittymisvelvoitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP72 Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]
    a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query

By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan tekemä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

d. Jos kyseessä on palvelupyynnöllä SP34 Koosteen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä tehtävä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä voidaan tarkentaa luokituksella KanTa-palvelut – Palautettavien tietojen kattavuus haetaanko ensimmäisen vaiheen mukaista vai toisen vaiheen mukaista asiakkuustietojen koostetta.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]

   a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.

6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]

7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

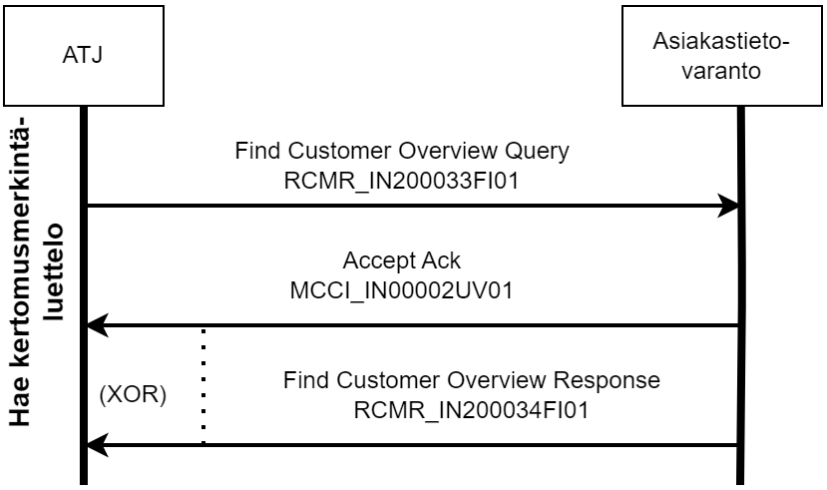
16 Hae kertomusmerkintäluettelo

Hae kertomusmerkintäluettelo -käyttötapausta käytetään, kun haetaan joukko asiakaskertomusmerkintöjä Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta palvelunjärjestäjän rekisteristä. Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Selaile kertomuksia.

Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivat CDA R2-asiakirjoina tallennetut asiakaskertomusmerkinnät ja niiden metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja merkintöjä toimintakyvystä tai niiden metatietoja.

16.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 16. Käyttötapauksessa Hae kertomusmerkintäluettelo käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

16.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön. [V2]
    a. Jos kyseessä on ensimmäisen tai toisen käyttöönottovaiheen sertifioitu tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP37 Asiakaskertomusmerkintäluettelon haku palvelunjärjestäjän rekisteristä.
    b. Jos kyseessä on liittymisvelvoitteen täyttävä tietojärjestelmä, käytettävä palvelupyyntö on SP73 Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon perushaku.
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]

a. Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan perusmuotoiseen rekisterinkäyttöoikeuteen tai palveluntuottajan laajaan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

b. Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu toisen käyttöönottovaiheen tai liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

c. Jos kyseessä on yksityisen sosiaalihuollon palvelunantajan tekemä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käytetty liittymismalli luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]

   a. Jos kertomusmerkintäluettelon haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.

6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]

7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

17 Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja

Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennetaan uusi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja. Luovutuslupa-

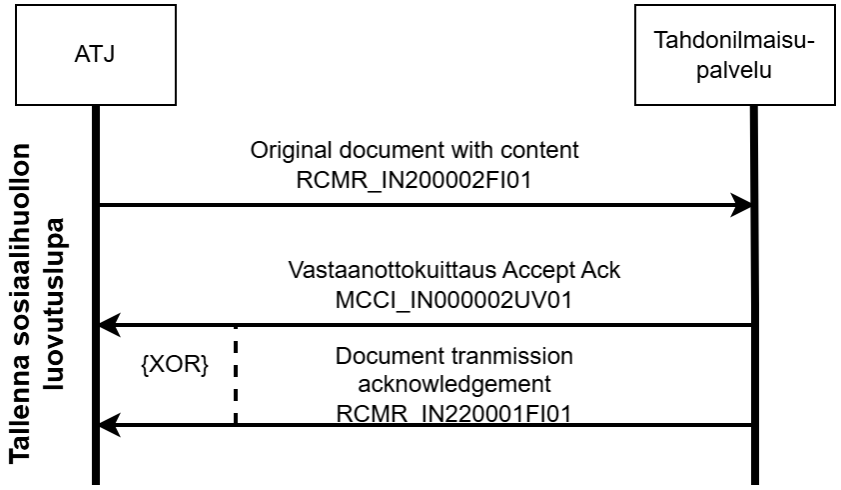
asiakirja muodostetaan asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, kun sosiaalihuollon asiakas tai hänen puolesta-asioijansa tekee sosiaalihuollon luovutusluvan. Henkilöllä saa olla vain yksi voimassa oleva sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja ja ennen uuden luovutuslupa-asiakirjan tallentamista on varmistettava, että henkilöllä ei ole voimassa olevaa luovutuslupa-asiakirjaa Tahdonilmaisupalvelussa. Asiakkaan luovutuslupa-asiakirja on tallennettava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

Henkilö voi antaa sosiaalihuollon luovutusluvan myös Omakannassa, jolloin OmaKanta muodostaa luovutuslupa-asiakirjan ja tallentaa sen Kelan rekisteriin. Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon liittyneet organisaatiot voivat ylläpitää luovutuslupa-asiakirjaa asiakkaan tai tämän puolesta-asioijan pyynnöstä käyttötapauksen Versioi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja mukaan.

Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Tarkista tai muodosta luovutuslupa.

Luovutuslupa-asiakirjan ensimmäinen versio on mahdollista tallentaa vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

17.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 17. Käyttötapauksessa Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset

17.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Asiakkaan Kanta-informointi on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asian tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärityksen mukaiset tiedot. [V1]

2. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat luovutuslupa-asiakirjalle pakolliset metatiedot. [V2]
    a. Sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan asiakirjaryhmä on 8 (=Luovutuslupa-asiakirja).
    b. Sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan rekisterinpitäjä on Kansaneläkelaitos.
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP6 Luovutuslupa-asiakirjan arkistointi Tahdonilmaisupalveluun. [V4]
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR_IN200002FI01). [V5]
    a. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä tallennus, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
    b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä tallennus, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
    a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai luovutuslupa-asiakirjassa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
    b. Jos luovutuslupa-asiakirjan tallennuksessa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
7. Tahdonilmaisupalvelu tallentaa luovutusluvan.
8. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).
9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Luovutuslupa-asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

18 Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio

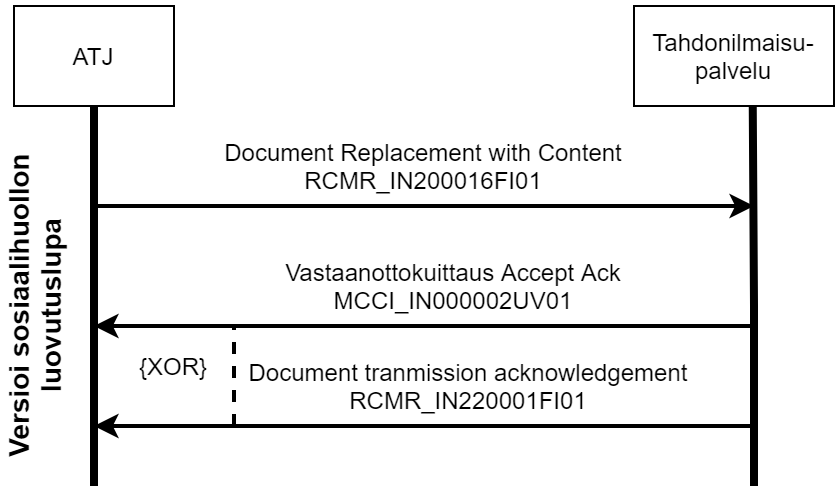
Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennetaan uusi versio sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta. Kun asiakas tai hänen puolesta-asioijansa pyytää muokkaamaan sosiaalihuollon luovutuslupaansa, asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on haettava asiakkaan luovutuslupa-asiakirjan edellinen versio Tahdonilmaisupalvelusta. Luovutuslupa-asiakirjan uusi versio muodostetaan Tahdonilmaisupalvelusta haetun asiakirjan pohjalta. Asiakkaan luovutuslupa-asiakirja on tallennettava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

Asiakas voi muokata sosiaalihuollon luovutuslupaansa myös OmaKannassa, jolloin OmaKanta muodostaa luovutuslupa-asiakirjan uuden version ja tallentaa sen Kelan rekisteriin.

Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Tarkista tai muodosta luovutuslupa.

Luovutuslupa-asiakirjan uusi versio on mahdollista tallentaa vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

18.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 18. Käyttötapauksessa Tallenna sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset.

18.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Asiakkaan Kanta-informointi on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.
- Tahdonilmaisupalvelussa on sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja, josta voidaan tallentaa uusi versio.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä hakee asiakkaan luovutuslupa-asiakirjan edellisen version Tahdonilmaisupalvelusta.
2. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan luovutuslupa-asiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä päivittää/lisää luovutuslupa-asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat pakolliset metatiedot. [V2]
    a. luovutuslupa-asiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen.
    b. alkuperäisen luovutuslupa-asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
    c. luovutuslupa-asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
    d. Sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan asiakirjaryhmä on 8 (=Luovutuslupa-asiakirja).
    e. Sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan rekisterinpitäjä on Kansaneläkelaitos.
4. Järjestelmä allekirjoittaa luovutuslupa-asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa luovutuslupa-asiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön SP61 Luovutuslupa-asiakirjan uuden version arkistointi Tahdonilmaisupalveluun. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR_IN200016FI01). [V5]
    a. Arkistosanomassa tallennettava asiakirja viittaa asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
    b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä versiointi, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
    c. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä versiointi, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter

(QUQI_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.

7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
    a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai luovutuslupa-asiakirjan uudessa versiossa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
    b. Jos luovutuslupa-asiakirjan uuden version tallentamisessa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
8. Tahdonilmaisupalvelu tallentaa luovutuslupa-asiakirjan uuden version.
9. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Korvaavan luovutuslupa-asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

19 Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja

Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennettu luovutuslupa-asiakirja mitätöidään. Luovutuslupa-asiakirjan ensimmäinen versio voidaan mitätöidä asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä. Sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja pitää mitätöidä, jos se on esimerkiksi laadittu väärälle henkilölle.

Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä luovutuslupa-asiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi

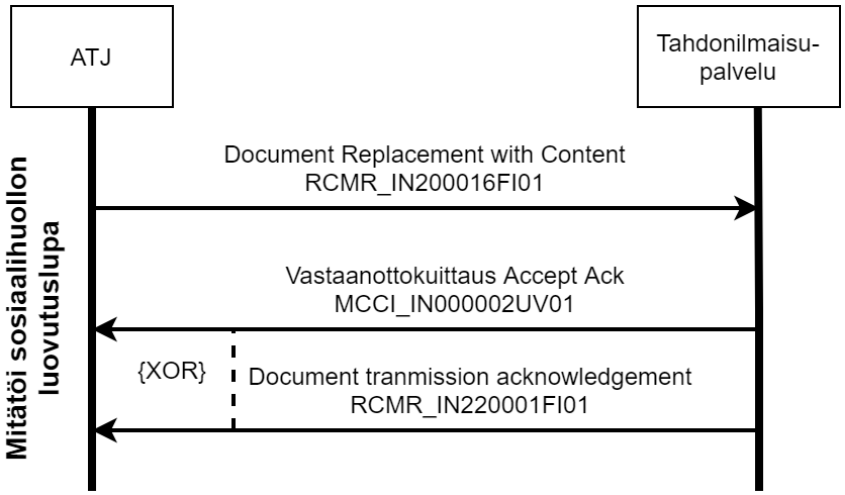
- Asiakirjan mitätöinnin syy

Muuten mitätöivän luovutuslupa-asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän luovutuslupa-asiakirjan header-osassa on normaalit luovutuslupa-asiakirjan metatiedot, mutta metatieto ”Asiakirjan valmistumisen tila” saa arvon ”Poistettu”. Luovutuslupa-asiakirjan mitätöitävä versio muodostetaan Tahdonilmaisupalvelusta haetun asiakirjan pohjalta. Mitätöity luovutuslupa-asiakirja on tallennettava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

Mitätöinnin jälkeen luovutuslupa-asiakirjaa ei voida enää muokata, siitä ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity asiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Tahdonilmaisupalvelusta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta eikä Sosiaalihuollon asiakastietovarannon arkistonhoitajan käyttöliittymän kautta.

Luovutuslupa-asiakirja on mahdollista mitätöidä vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

19.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 19. Käyttötapauksessa Mitätöi sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset.

19.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Tahdonilmaisupalvelussa on sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja, joka voidaan mitätöidä.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä hakee asiakkaan luovutuslupa-asiakirjan edellisen (ensimmäisen) version Tahdonilmaisupalvelusta.

2. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja tallentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
3. Järjestelmä päivittää ja lisää luovutuslupa-asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
    a. mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen.
    b. mitätöitävän asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
    c. mitätöitävän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
    d. mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu".
    e. mitätöivän asiakirjan asiakirjaryhmä on 8 (=Luovutuslupa-asiakirja).
    f. mitätöivän asiakirjan rekisterinpitäjä on Kansaneläkelaitos.
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa luovutuslupa-asiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön SP62 Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun luovutuslupa-asiakirjan mitätöinti. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR_IN200016FI01). [V5]
    a. Arkistosanomassa mitätöivä asiakirja viittaa mitätöitävän asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
    a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä asiakirjassa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
    b. Jos mitätöivän asiakirjan tallentamisessa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
8. Tahdonilmaisupalvelu mitätöi luovutusluvan.
9. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

20 Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirja

Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennetaan uusi sosiaalihuollon luovutuskielto. Kieltoasiakirja muodostetaan asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, kun sosiaalihuollon asiakas tai hänen puolesta-asioijansa tekee sosiaalihuollon luovutuskiellon. Henkilöllä saa olla vain yksi voimassa oleva sosiaalihuollon kieltoasiakirja ja ennen uuden kieltoasiakirjan tallentamista on varmistettava, että henkilöllä ei ole voimassa olevaa kieltoasiakirjaa Tahdonilmaisupalvelussa. Asiakkaan kieltoasiakirja on tallennettava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

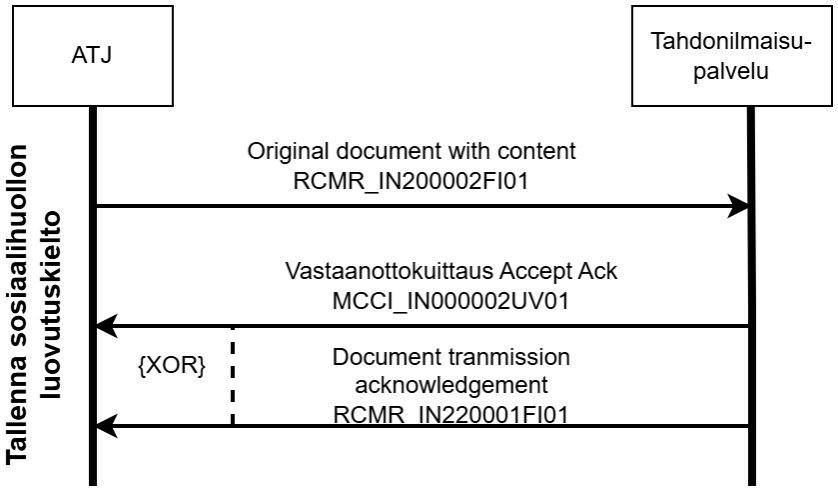
Henkilö voi kieltää sosiaalihuollon asiakastietojensa luovuttamisen myös OmaKannassa, jolloin OmaKanta muodostaa kieltoasiakirjan ja tallentaa sen Kelan rekisteriin. Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon liittyneet organisaatiot voivat ylläpitää kieltoasiakirjaa asiakkaan pyynnöstä käyttötapauksen Versioi sosiaalihuollon kieltoasiakirja mukaan.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hallinnoi asiakkaan kieltoja
- Kohdista kielto

Kieltoasiakirjan ensimmäinen versio on mahdollista tallentaa vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

20.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 20. Käyttötapauksessa Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset.

20.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Asiakkaan Kanta-informointi on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakkaan antamista tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen kieltoasiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärityksen mukaiset tiedot. [V1]
2. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat kieltoasiakirjan pakolliset metatiedot. [V2]
    a. Sosiaalihuollon kieltoasiakirjan asiakirjaryhmä on 9 (= Kieltoasiakirja).
    b. Sosiaalihuollon kieltoasiakirjan rekisterinpitäjä on Kansaneläkelaitos.
3. Järjestelmä allekirjoittaa kieltoasiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP63 Kieltoasiakirjan arkistointi Tahdonilmaisupalveluun. [V4]
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR_IN200002FI01). [V5]
    a. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä tallennus, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.

b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä tallennus, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.

6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
   a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai kieltoasiakirjassa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
   b. Jos kieltoasiakirjan tallentamisessa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
7. Tahdonilmaisupalvelu tallentaa sosiaalihuollon kieltoasiakirjan.
8. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).
9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Kieltoasiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

21 Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta uusi versio

Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennetaan uusi versio sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta. Henkilöllä voi olla Tahdonilmaisupalvelussa yksi voimassa oleva sosiaalihuollon kieltoasiakirja ja ennen uuden version tallentamista se on haettava Tahdonilmaisupalvelusta. Kieltoasiakirjan uusi versio muodostetaan asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, kun henkilö pyytää muokkaamaan sosiaalihuollon kieltojaan. Kieltoasiakirjan uusi versio on tallennettava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

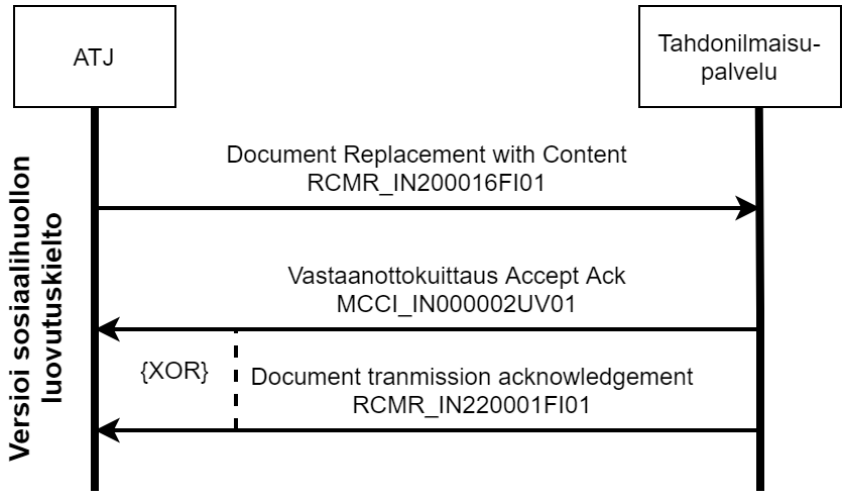
Henkilö muokata sosiaalihuollon kieltojaan myös Omakannassa, jolloin Omakanta muodostaa kieltoasiakirjan uuden version ja tallentaa sen Kelan rekisteriin.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hallinnoi asiakkaan kieltoja
- Kohdista kielto

Kieltoasiakirjan uusi versio on mahdollista tallentaa vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

21.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 21. Käyttötapauksessa Tallenna sosiaalihuollon kieltoasiakirjasta uusi versio käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset.

21.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Asiakkaan Kanta-informointi on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.
- Asiakkaan sosiaalihuollon kieltoasiakirja on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä hakee asiakkaan kieltoasiakirjan edellisen version Tahdonilmaisupalvelusta.
2. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan kieltoasiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä päivittää/lisää kieltoasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat pakolliset metatiedot. [V2]
    a. asiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen.

   b. alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
   c. asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.

4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa kieltoasiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön SP64 Kieltoasiakirjan uuden version arkistointi Tahdonilmaisupalveluun. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR_IN200016FI01). [V5]
   a. Arkistosanomassa tallennettava asiakirja viittaa asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
   b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä versiointi, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
   c. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä versiointi, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Tahdonilmaisupalveluun. [V6]
   a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai kieltoasiakirjan uudessa versiossa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
   b. Jos asiakirjan uuden version tallentamisessa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
8. Tahdonilmaisupalvelu tallentaa kieltoasiakirjan uuden version.
9. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Korvaavan asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

22 Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja

Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Tahdonilmaisupalveluun tallennettu kieltoasiakirja mitätöidään. Kieltoasiakirjan ensimmäinen versio voidaan mitätöidä asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä. Sosiaalihuollon kieltoasiakirja pitää mitätöidä, jos se on esimerkiksi laadittu väärälle henkilölle.

Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä kieltoasiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi
- Asiakirjan mitätöinnin syy

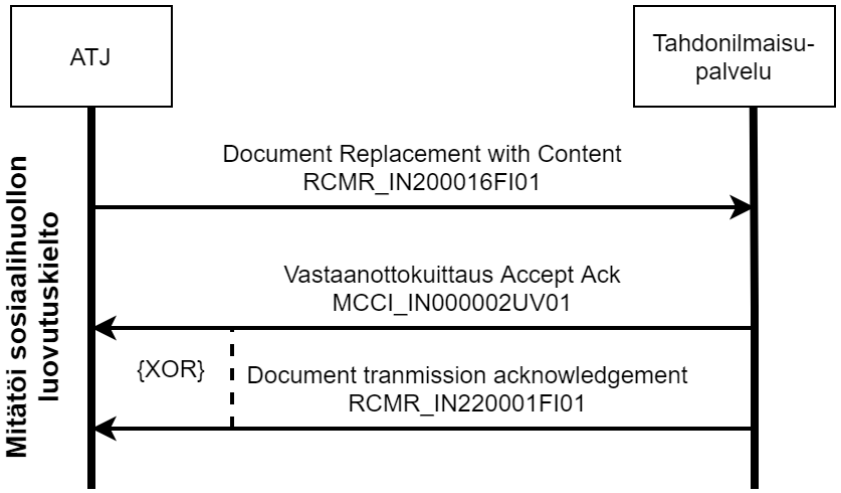
Muuten mitätöivän asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän asiakirjan header-osassa on normaalit asiakirjaryhmän mukaiset metatiedot, mutta metatieto ”Asiakirjan valmistumisen tila” saa arvon ”Poistettu”. Kieltoasiakirjan mitätöitävä versio muodostetaan Tahdonilmaisupalvelusta haetun asiakirjan pohjalta. Mitätöity kieltoasiakirja on tallennettava Tahdonilmaisupalveluun välittömästi sen tallentamisen jälkeen.

Mitätöinnin jälkeen kieltoasiakirjaa ei voida enää muokata, siitä ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity asiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Tahdonilmaisupalvelusta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta eikä Sosiaalihuollon asiakastietovarannon arkistonhoitajan käyttöliitymän kautta.

Kieltoasiakirja on mahdollista mitätöidä vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

22.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 22. Käyttötapauksessa Mitätöi sosiaalihuollon kieltoasiakirja käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaanottokuittaukset.

22.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Tahdonilmaisupalvelussa on sosiaalihuollon kieltoasiakirja, joka voidaan mitätöidä.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä hakee asiakkaan kieltoasiakirjan edellisen (ensimmäisen) version Tahdonilmaisupalvelusta.
2. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja tallentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
3. Järjestelmä päivittää ja lisää kieltoasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
    a. mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen.
    b. mitätöitävän asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
    c. mitätöitävän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
    d. mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu".
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa kieltoasiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön SP65 Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun kieltoasiakirjan mitätöinti. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR_IN200016FI01). [V5]

a. Arkistosanomassa mitätöivä asiakirja viittaa mitätöitävän asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).

7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Tahdonilmaisupalveluun. [V6]

   a. Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä asiakirjassa on virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01). Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

   b. Jos mitätöivän asiakirjan tallentamisessa on tapahtunut Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

8. Tahdonilmaisupalvelu mitätöi kieltoasiakirjan.

9. Tahdonilmaisupalvelu lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla Document Transmission Acknowledgement (RCMR_IN220001FI01).

10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

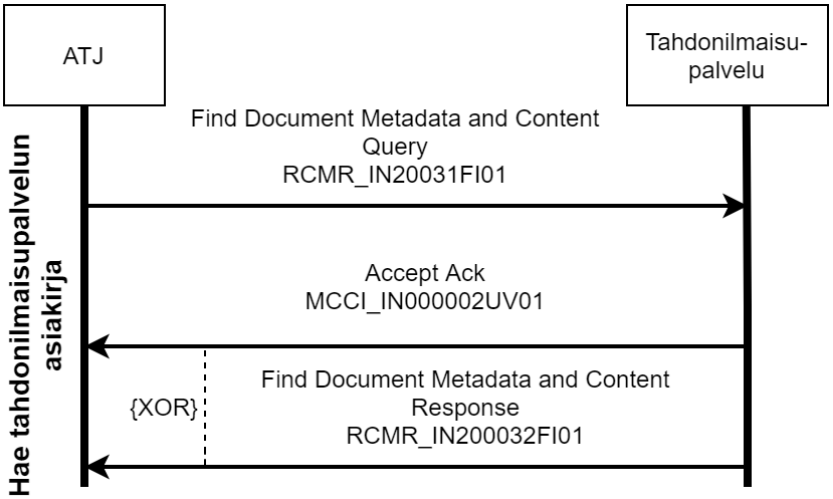
23 Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja

Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Tahdonilmaisupalveluun tallennettu sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja tai kieltoasiakirja. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Tarkista tai muodosta luovutuslupa
- Hallinnoi asiakkaan kieltoja

Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan haussa on käytettävä hakuparametrina asiakkaan virallista henkilötunnusta. Tarkempi määrittely on kuvattu dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

23.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 23. Käyttötapauksessa Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirja käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastaussanomat. .

23.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Henkilö haluaa katsella tai päivittää luovutuslupaansa ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään. TAI
- Henkilön puolesta-asioija haluaa katsella tai päivittää henkilön luovutuslupaa ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään. TAI
- Henkilö haluaa katsella tai päivittää kieltojaan ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään. TAI
- Henkilön puolesta-asioija haluaa katsella tai päivittää henkilön kieltoja ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP66 Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun asiakirjan haku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR_IN200031FI01). [V3]

a. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.

b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Tahdonilmaisupalveluun. [V4]

   a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

5. Tahdonilmaisupalvelu suorittaa haun oman käyttötapauksen mukaan.

6. Tahdonilmaisupalvelu palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR_IN200032FI01). [V5]

7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

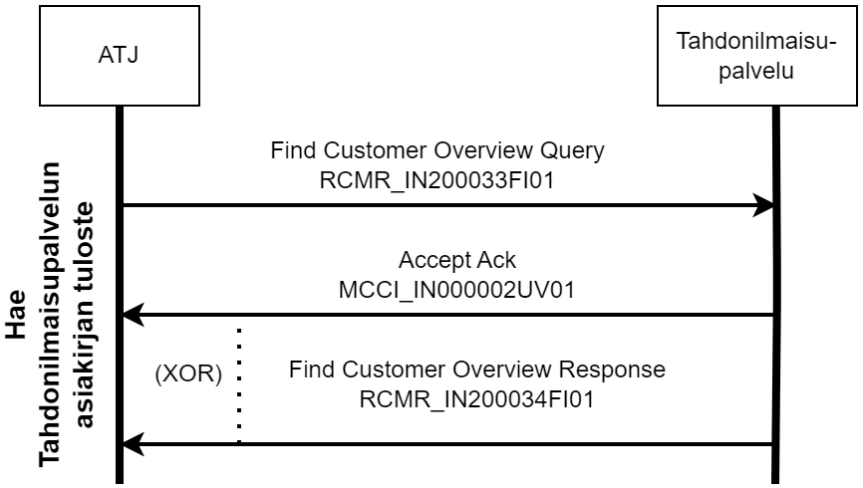
24 Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan tuloste

Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan tuloste -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Tahdonilmaisupalveluun tallennetun sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjan tai kieltoasiakirjan PDF-muotoinen näyttömuoto Tahdonilmaisupalvelusta.

Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen haussa on käytettävä hakuparametrina henkilön virallista henkilötunnusta. Tarkempi määrittely on kuvattu dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

24.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 24 . Käyttötapauksessa Hae Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan tuloste käytettävä arkistosanoma ja Tahdonilmaisupalvelun vastausanomat..

24.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Henkilö pyytää tulostamaan Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään. TAI
- Henkilön puolesta-asioija pyytää tulostamaan Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP67 Tahdonilmaisupalveluun arkistoidun asiakirjan tulosteen haku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]
    a. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
    b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Tahdonilmauspalveluun. [V4]

a. Jos koosteen haussa tapahtuu Tahdonilmaisupalvelusta johtuva tekninen virhe, Tahdonilmaisupalvelu lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

5. Tahdonilmaisupalvelu suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Tahdonilmaisupalvelu palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae Kooste vastaus - Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää PDF-tulosteen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

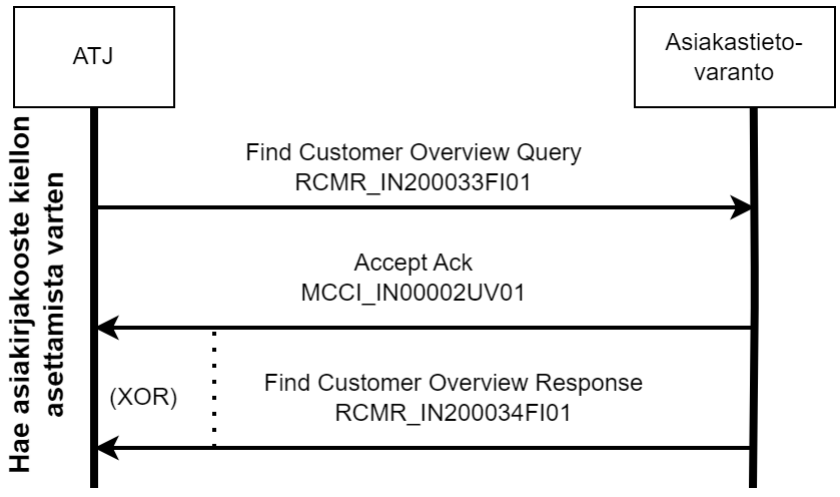
V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

V6) Näyttömuodon muodostaminen epäonnistuu.

25 Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten

25.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 25. Käyttötapauksessa Hae asiakirjakooste kiellon asettamista varten käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

25.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Henkilö haluaa katsella tai päivittää kieltojaan ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään. TAI
- Henkilön puolesta-asioija haluaa katsella tai päivittää henkilön kieltoja ja henkilön virallinen henkilötunnus tiedetään.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP68 Asiakirjakoosteen haku sosiaalihuollon kiellon tekemistä varten. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]
   a. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä ilmoitetaan puolesta-asioijan rooli luokituksella Ajanvaraus–Yhteyshenkilön tyyppi.
   b. Jos kyseessä on henkilön puolesta-asioijan pyynnöstä tehtävä haku, arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) authorOrPerformer-rakenteessa ilmoitetaan puolesta-asioijan tiedot.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon. [V4]
   a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakirjakoosteen sisällön.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

26 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä

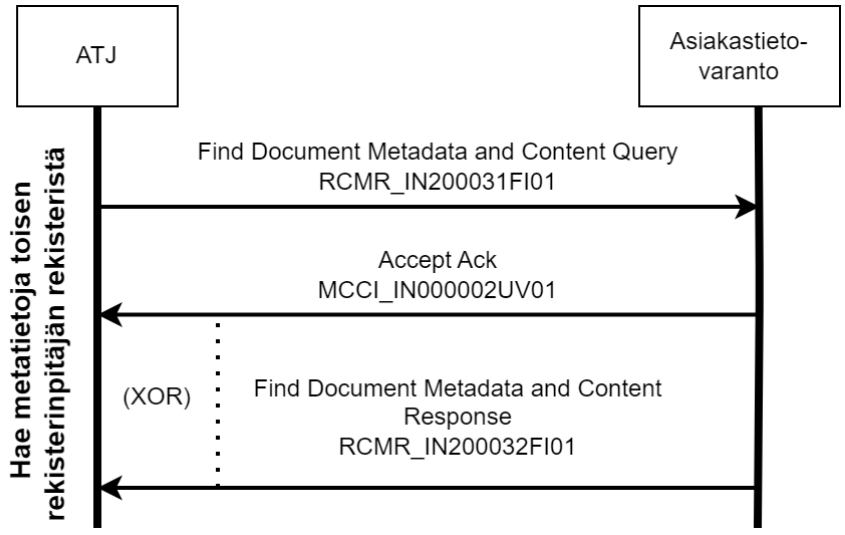
Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakirjojen metatietoja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta sosiaalihuollon toisen rekisterinpitäjän rekisteristä luovutuksena. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakkuudet muilla palvelunjärjestäjillä
- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä

Metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on mahdollista hakea vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi. Metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instanssien metatietoja.

26.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 26. Käyttötapauksessa Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

26.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP7 Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen perushaku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR_IN200029FI01). [V3]

a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR_IN200030FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

27 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä

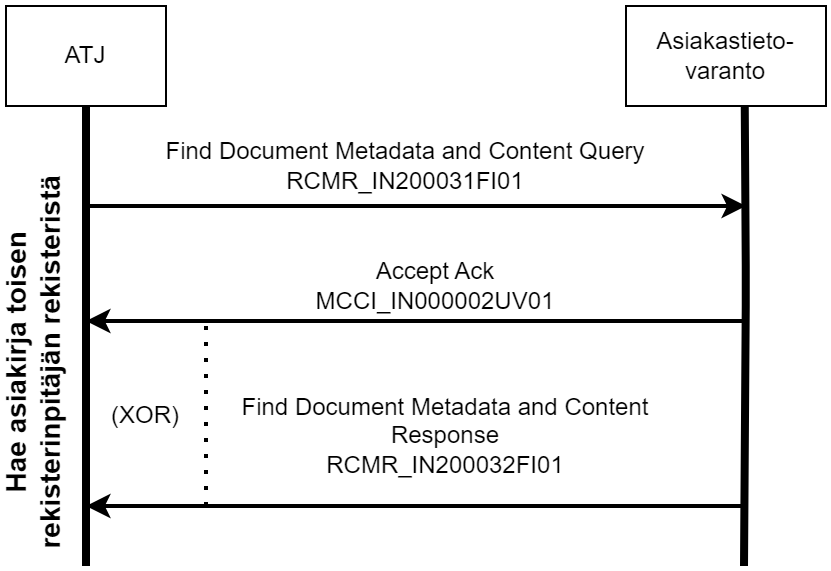
Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakirjaa Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta sosiaalihuollon toisen rekisterinpitäjän rekisteristä luovutuksena. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakkuudet muilla palvelunjärjestäjillä
- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä

Asiakirjaa toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on mahdollista hakea vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi. Asiakirjan hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

27.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 27. Käyttötapauksessa Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

27.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Käyttötapaus Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on suoritettu onnistuneesti TAI
- Tiedetään asiakirjan yksilöintitunnus (OID-tunnus)

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP71 Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR_IN200031FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]

a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR_IN200032FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

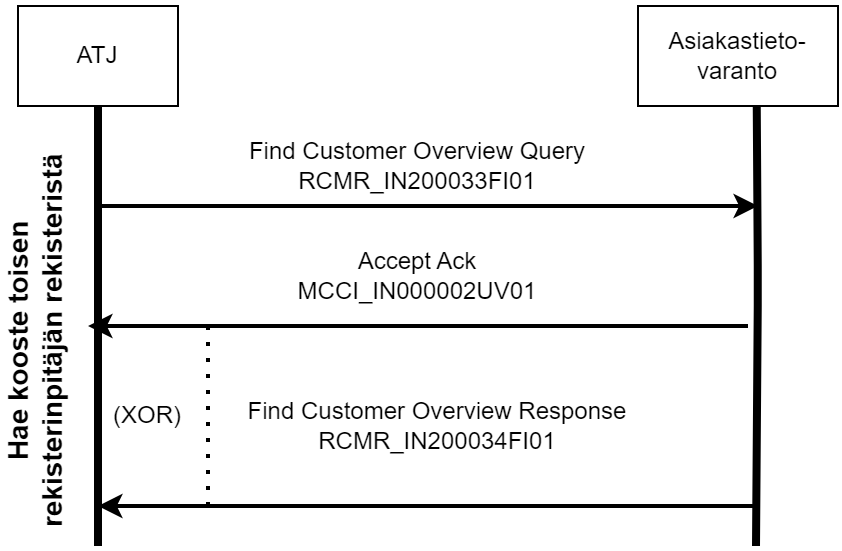
V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

28 Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä

Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakkuustietojen kooste Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta sosiaalihuollon toisen rekisterinpitäjän rekisteristä. Koostetta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on mahdollista hakea vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi. Koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen perusteella muodostetun asiakkuustietojen koosteen. Asiakastietovaranto muodostaa asiakkuustietojen koosteen asiakkaan asiakkuusasiakirjan ja asiakasasiakirjojen perusteella, joiden yleinen asiakirjatyyppi on arvio, päätös tai suunnitelma. Asiakastietovaranto ei poimi asiakkuustietojen koosteelle FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja toimintakykyarvioita.

28.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 28. Käyttötapauksessa Hae kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

28.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP72 Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen perushaku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]

7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

29 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä

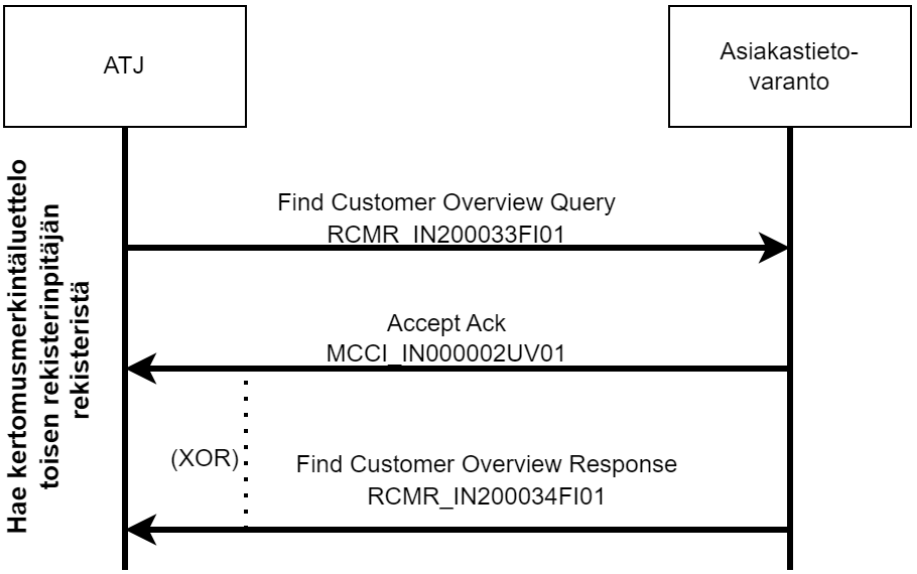
Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapausta käytetään, kun haetaan joukko asiakaskertomusmerkintöjä Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta sosiaalihuollon toisen rekisterinpitäjän rekisteristä luovutuksena. Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Selaile kertomuksia toisen rekisteristä.

Kertomusmerkintäluetteloa toisen rekisterinpitäjän rekisteristä on mahdollista hakea vain järjestelmästä, joka on sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi. Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivat CDA R2-asiakirjoina tallennetut asiakaskertomusmerkinnät ja niiden metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja merkintöjä toimintakyvystä tai niiden metatietoja.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

29.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 29. Käyttötapauksessa Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

29.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP73 Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon perushaku. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos kertomusmerkintäluettelon haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.

6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

30 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakirjojen metatietoja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin palvelunantajan laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

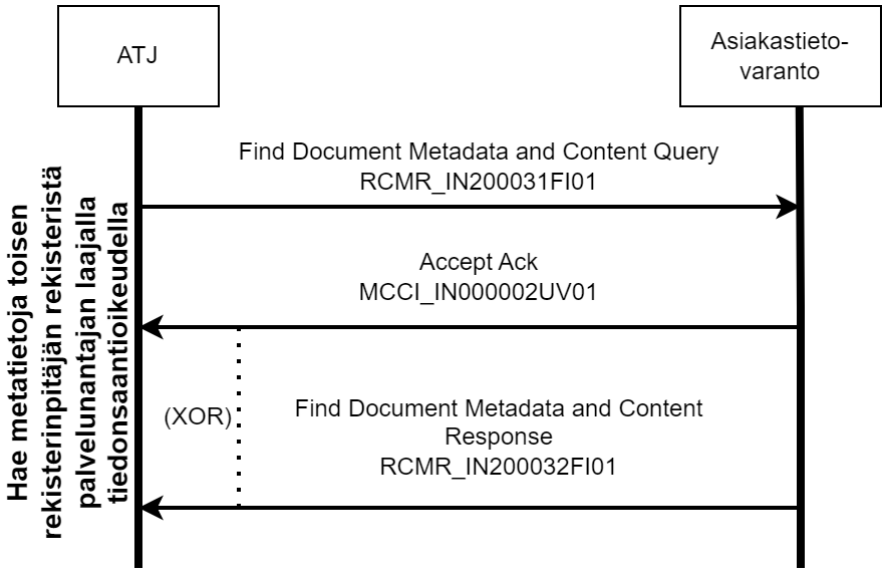
- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella

Metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instanssien metatietoja.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

30.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 30. Käyttötapauksessa Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

30.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP74 Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR_IN200029FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
    b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]

a. Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR_IN200030FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

31 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella

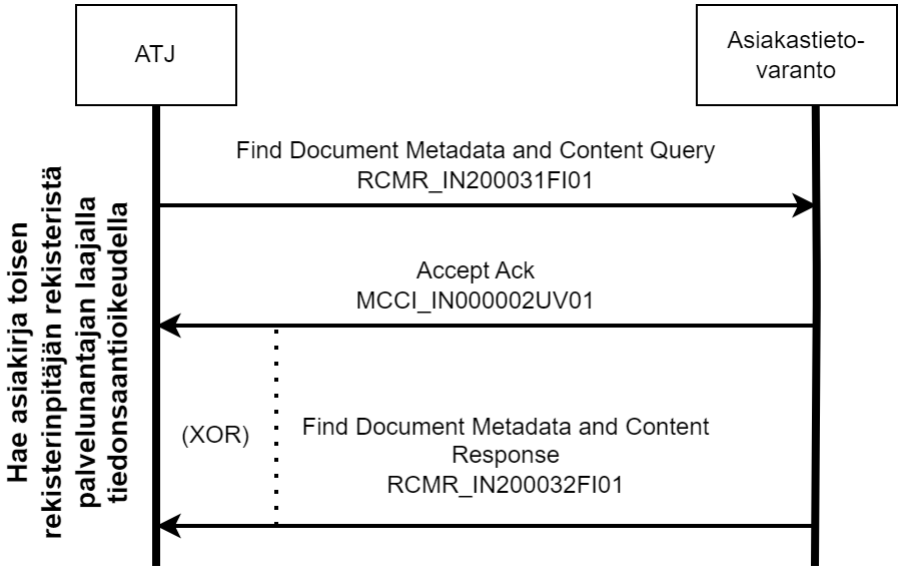
Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakirja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin palvelunantajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella

Asiakirjan hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

31.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 31. Käyttötapauksessa Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

31.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Käyttötapaus Hae asiakirjojen metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajana laajalla tiedonsaantioikeudella on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella on suoritettu onnistuneesti.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP75 Sosiaalihuollon asiakirjan haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR_IN200031FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
    b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01)

detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR_IN200032FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

32 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakkuustietojen koostetta Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin palvelunantajan laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

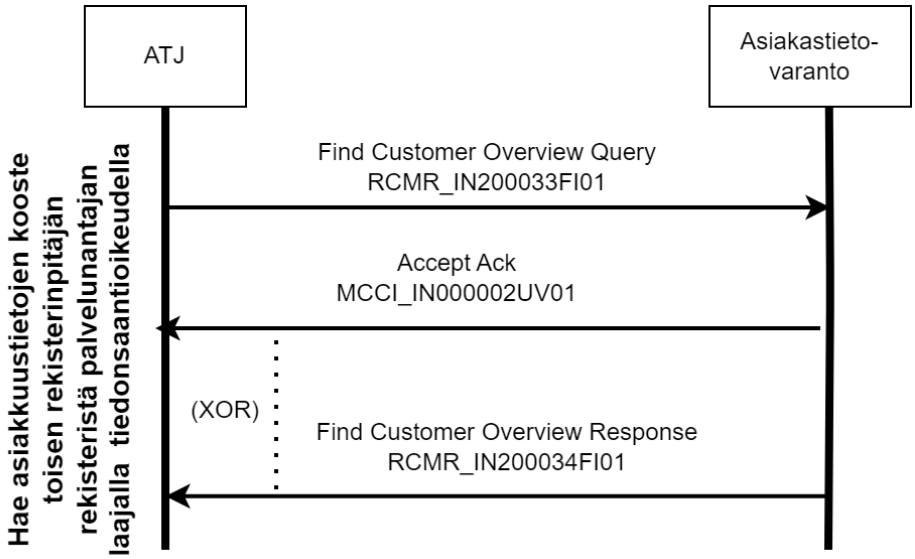
Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Hae laajalla tiedonsaantioikeudella.

Asiakkuustietojen koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen perusteella muodostetun asiakkuustietojen koosteen. Asiakastietovaranto muodostaa asiakkuustietojen koosteen asiakkaan asiakkuusasiakirjan ja asiakasasiakirjojen perusteella, joiden yleinen asiakirjatyyppi on arvio, päätös tai suunnitelma. Asiakastietovaranto ei poimi asiakkuustietojen koosteelle FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja toimintakykyarvioita.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

32.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 32. Käyttötapauksessa Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

32.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP76 Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
    b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]

a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

33 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakertomusmerkintöjä Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin palvelunantajan laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

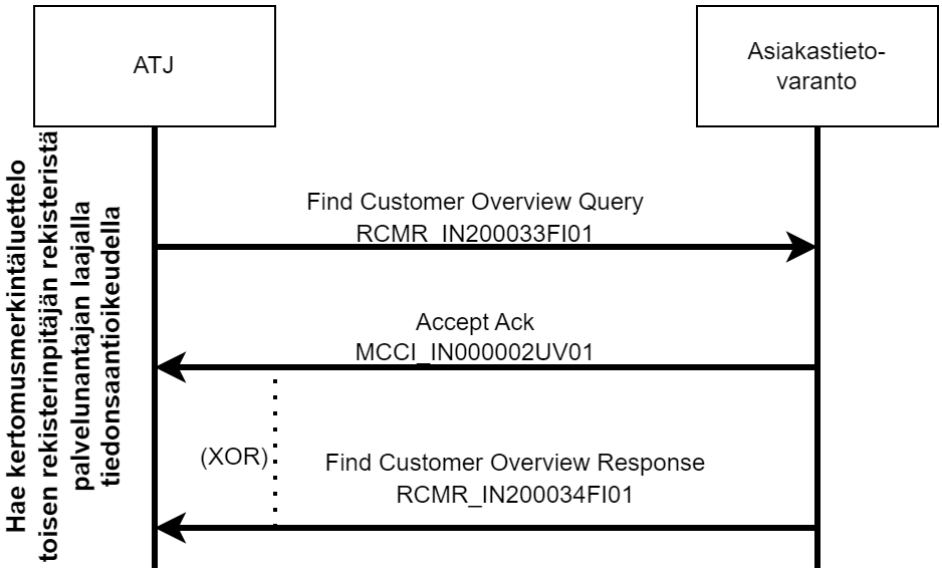
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella

Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivat CDA R2-asiakirjoina tallennetut asiakaskertomusmerkinnät ja niiden metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja merkintöjä toimintakyvystä tai niiden metatietoja.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

33.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 33. Käyttötapauksessa Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

33.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP77 Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä rekisterinpitäjän toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
    b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]

a. Jos kertomusmerkintäluettelon haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

34 Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakirjojen metatietoja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin viranomaisen laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Käyttötapausta voivat käyttää vain julkiset sosiaalihuollon rekisterinpitäjät. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

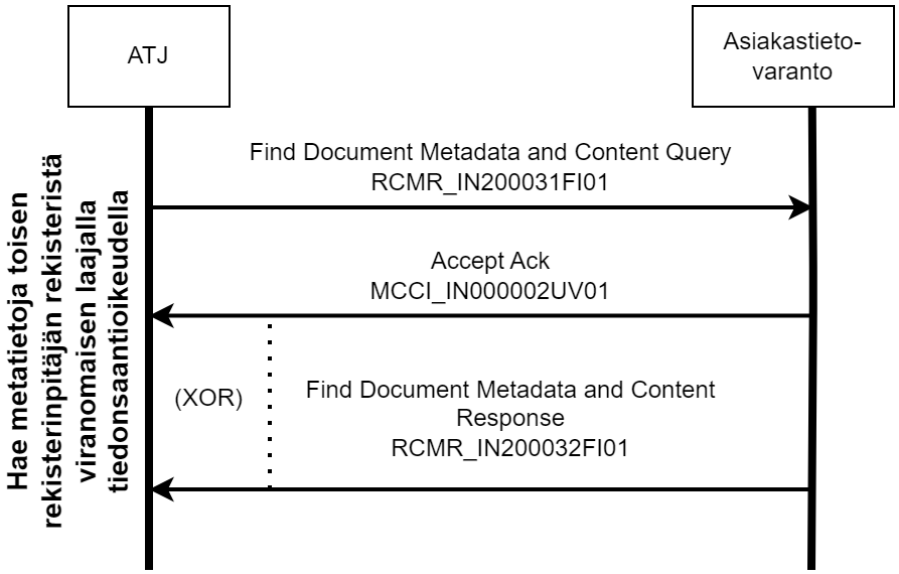
- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae asiakkuudet muilla palvelunjärjestäjillä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella

Metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instanssien metatietoja.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

34.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 34. Käyttötapauksessa Hae metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

34.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP8 Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR_IN200029FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo on 3 (= Toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö).
    b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.

6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR_IN200030FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

35 Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakirja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin viranomaisen laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Käyttötapausta voivat käyttää vain julkiset sosiaalihuollon rekisterinpitäjät. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

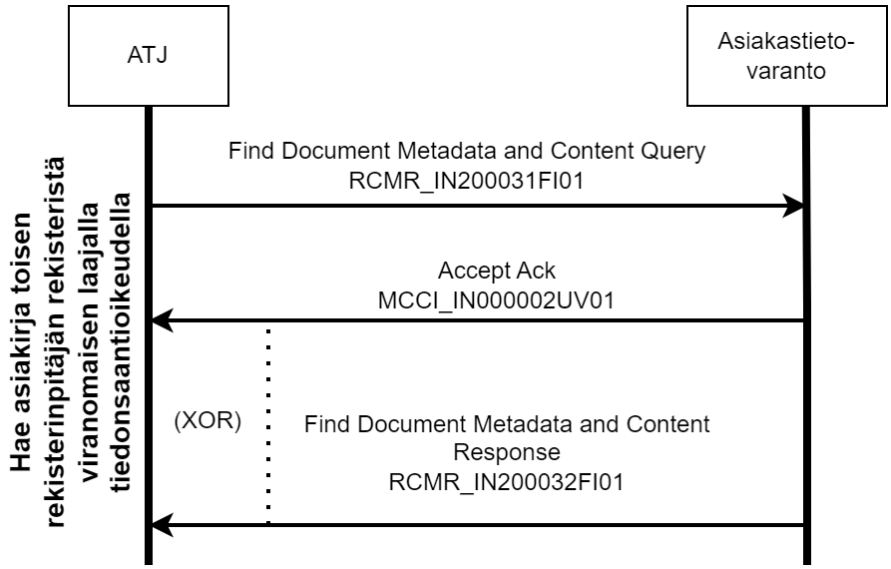
Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja toisen rekisteristä
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae asiakkuudet muilla palvelunjärjestäjillä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella

Asiakirjan hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

35.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 35. Käyttötapauksessa Hae asiakirja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

35.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Käyttötapaus Hae asiakirjojen metatietoja toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella on suoritettu onnistuneesti.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP81 Sosiaalihuollon asiakirjan haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR_IN200031FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo on 3 (= Toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö).
    b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01)

detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR_IN200032FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

36 Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakkuustietojen kooste Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin viranomaisen laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Käyttötapausta voivat käyttää vain julkiset sosiaalihuollon rekisterinpitäjät. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

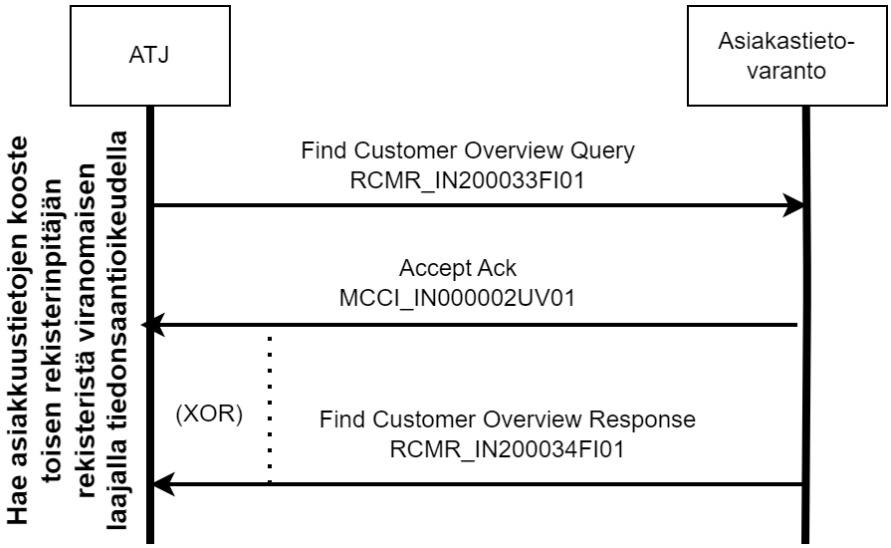
Käyttötapausta tarvitaan tiedonhallinnan tukiprosessissa Hae laajalla tiedonsaantioikeudella.

Asiakkuustietojen koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen perusteella muodostetun asiakkuustietojen koosteen. Asiakastietovaranto muodostaa asiakkuustietojen koosteen asiakkaan asiakkuusasiakirjan ja asiakasasiakirjojen perusteella, joiden

yleinen asiakirjatyyppi on arvio, päätös tai suunnitelma. Asiakastietovaranto ei poimi asiakkuustietojen koosteelle FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja toimintakykyarvioita.

36.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 36. Käyttötapauksessa Hae asiakkuustietojen kooste toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

36.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP82 Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo on 3 (= Toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö).
    b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]

a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

37 Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun haetaan kertomusmerkintäluettelo Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toisen rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 55 §:n 2. momentin viranomaisen laajan tiedonsaantioikeuden perusteella. Käyttötapausta voivat käyttää vain julkiset sosiaalihuollon rekisterinpitäjät. Haussa käytettävän järjestelmän on oltava sertifioitu liittymisvelvoitteen täyttäväksi järjestelmäksi.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

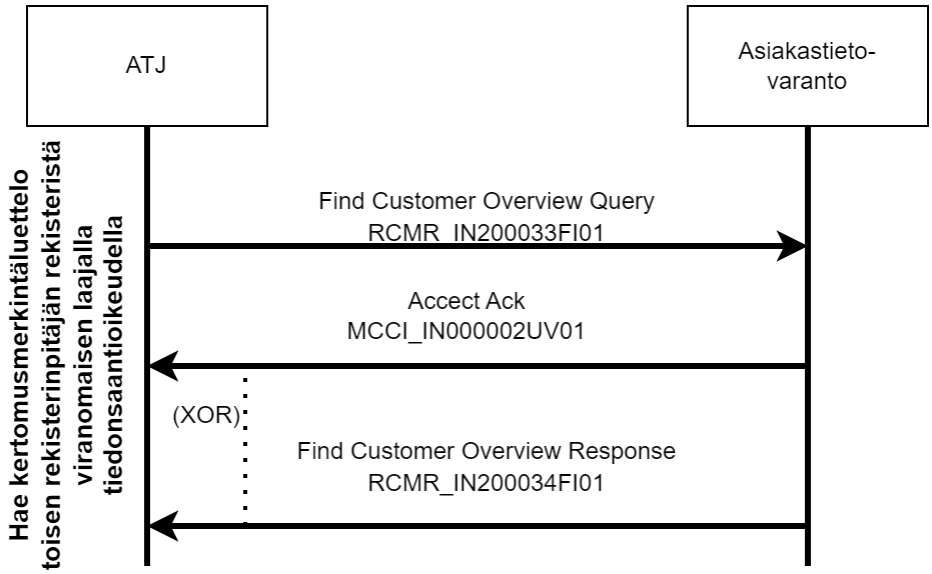
- Selaile kertomuksia toisen rekisteristä
- Hae laajalla tiedonsaantioikeudella.

Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivat CDA R2-asiakirjoina tallennetut asiakaskertomusmerkinnät ja niiden metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja merkintöjä toimintakyvystä tai niiden metatietoja.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

37.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 37. Käyttötapauksessa Hae kertomusmerkintäluettelo toisen rekisterinpitäjän rekisteristä viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

37.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP83 Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku viranomaisen laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo on 3 (= Toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö).
    b. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) detectedIssueEvent/mitigatedBy/detectedIssueManagement/code -kentässä ilmoitetaan haun perustelu luokituksella Sosiaalihuolto – Laajan tiedonhaun peruste.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos kertomusmerkintäluettelon haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla

Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää kertomusmerkintäluettelon.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

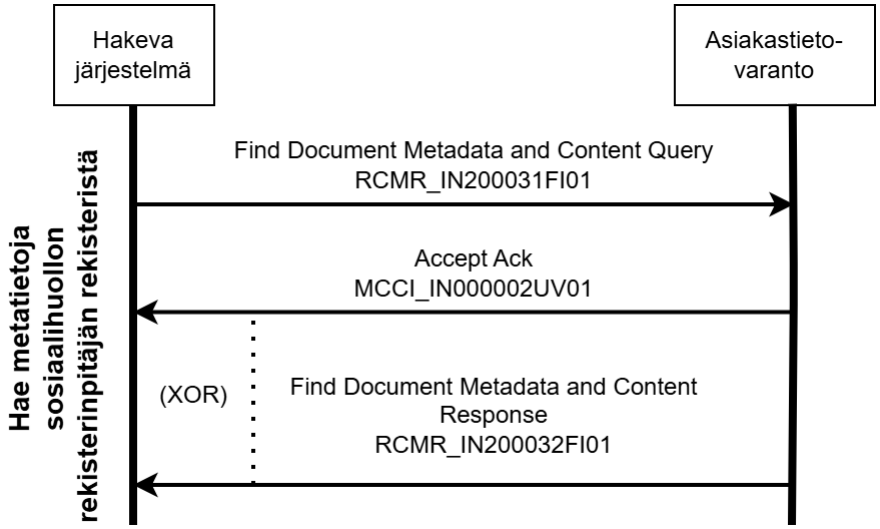
V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

38 Hae metatietoja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä

Hae metatietoja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapausta käytetään, kun terveydenhuollosta haetaan asiakirjojen metatietoja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta luovutuksena. Sosiaalihuollon asiakirjojen metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat. Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instanssien metatietoja.

38.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 38. Käyttötapauksessa Hae metatietoja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

38.2 Normaali tapahtumankulku

1. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP9 Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen perushaku terveydenhuollosta. [V2]
3. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR_IN200029FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä palvelunantajan toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan ostopalveluvaltuutukseen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Asiakastietoa hakeva järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Asiakastietoa hakeva järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen asiakastietoa hakevalle järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR_IN200030FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu asiakastietoa hakeva järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

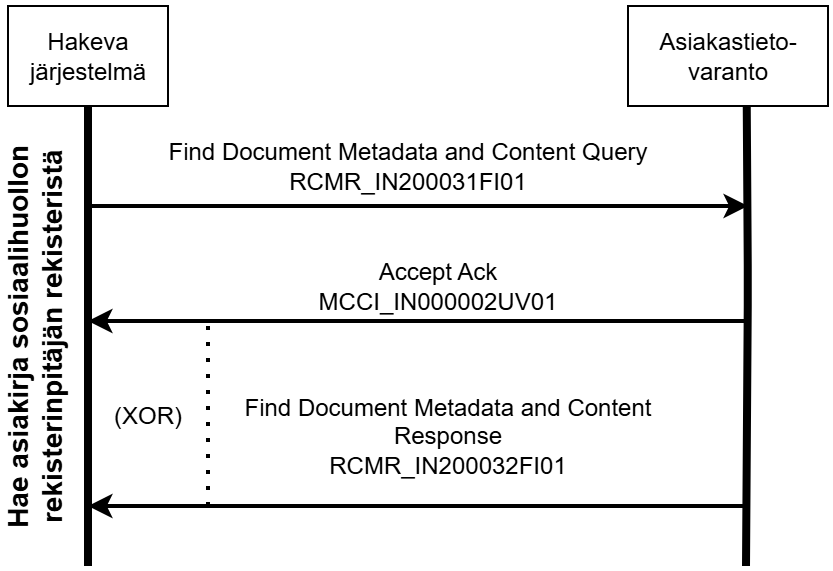
V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

39 Hae asiakirja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä

Hae asiakirja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapausta käytetään, kun terveydenhuollosta haetaan asiakirja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta luovutuksena. Asiakirjan hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

39.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 39. Käyttötapauksessa Hae asiakirja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

39.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Käyttötapaus Hae metatietoja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae asiakkuustietojen kooste sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä on suoritettu onnistuneesti TAI
- Tiedetään asiakirjan yksilöintitunnus (OID-tunnus)

Tapahtumankulku

1. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP91 Sosiaalihuollon asiakirjan perushaku terveydenhuollosta. [V2]
3. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR_IN200031FI01). [V3]

a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä palvelunantajan toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan ostopalveluvaltuutukseen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.

4. Asiakastietoa hakeva järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Asiakastietoa hakeva järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen asiakastietoa hakevalle järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR_IN200032FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu asiakastietoa hakevan järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

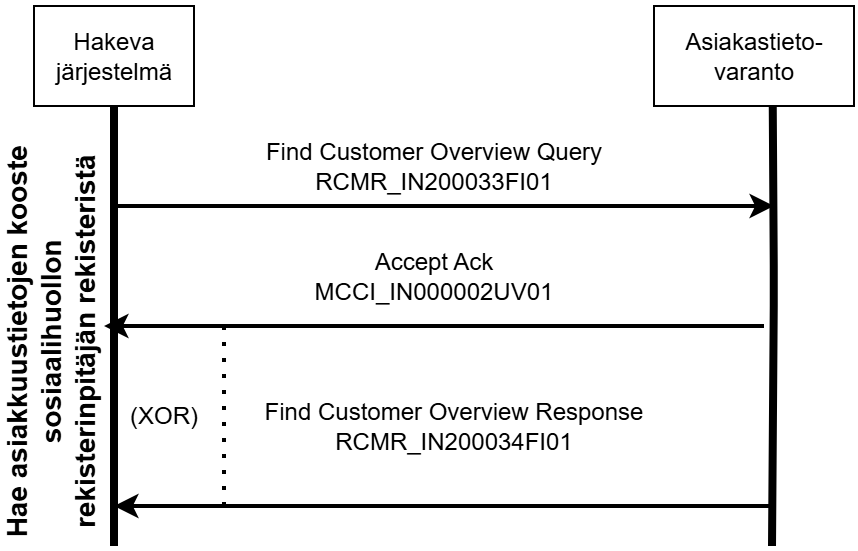
40 Hae asiakkuustietojen kooste sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä

Hae asiakkuustietojen kooste sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapausta käytetään, kun terveydenhuollosta haetaan asiakkuustietojen kooste Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta luovutuksena. Asiakkuustietojen koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen perusteella muodostetun asiakkuustietojen koosteen. Asiakastietovaranto muodostaa asiakkuustietojen koosteen asiakkaan asiakkuusasiakirjan ja niiden asiakasasiakirjojen perusteella, joihin terveydenhuollon palvelunantajalla on käyttöoikeus Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen

sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (457/2024, asiakastietoasetus) 18 §:n Käyttöoikeus sosiaalihuollon asiakastietoihin terveydenhuollon työtehtävissä mukaan. Asiakastietovaranto ei poimi asiakkuustietojen koosteelle FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja toimintakykyarvioita.

40.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 40. Käyttötapauksessa Hae asiakkuustietojen kooste sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

40.2 Normaali tapahtumankulku

1. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP92 Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen perushaku terveydenhuollosta. [V2]
3. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä palvelunantajan toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan ostopalveluvaltuutukseen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Asiakastietoa hakeva järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack

(MCCI_IN000002UV01). Asiakastietoa hakeva järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen asiakastietoa hakevalle järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu asiakastietoa hakevan järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

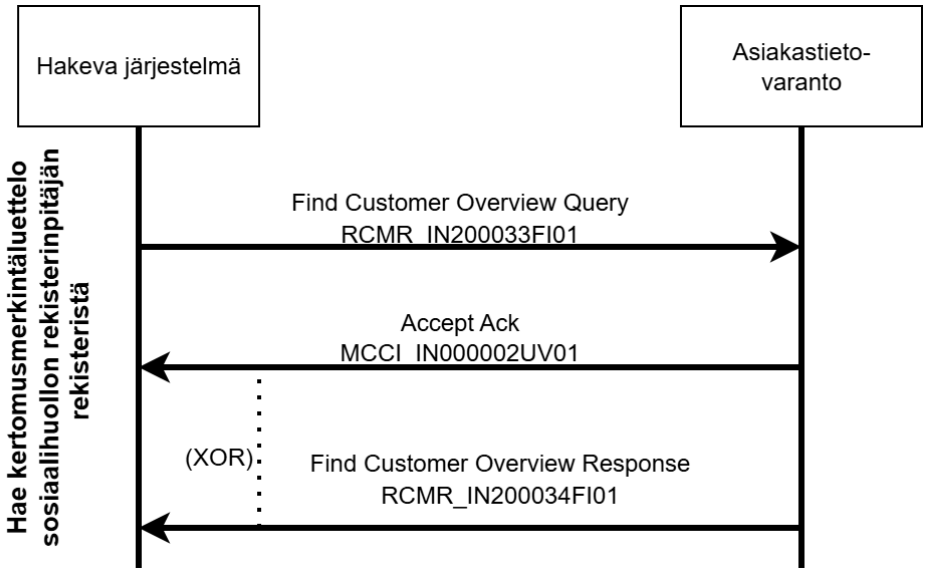
41 Hae kertomusmerkintäluettelo sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä

Hae kertomusmerkintäluettelo sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä -käyttötapausta käytetään, kun terveydenhuollosta haetaan asiakaskertomusmerkintöjä Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta luovutuksena. Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivat CDA R2-asiakirjoina tallennetut asiakaskertomusmerkinnät ja niiden metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja merkintöjä toimintakyvystä tai niiden metatietoja.

Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

41.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastausanoma



Kuva 41. Käyttötapauksessa Hae kertomusmerkintäluettelo sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

42.2 Normaali tapahtumankulku

1. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP93 Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon perushaku terveydenhuollosta. [V2]
3. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä palvelunantajan toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan ostopalveluvaltuutukseen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Asiakastietoa hakeva järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos kertomusmerkintäluettelon haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Asiakastietoa hakeva järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.

6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen asiakastietoa hakevalle järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu asiakastietoa hakevan järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

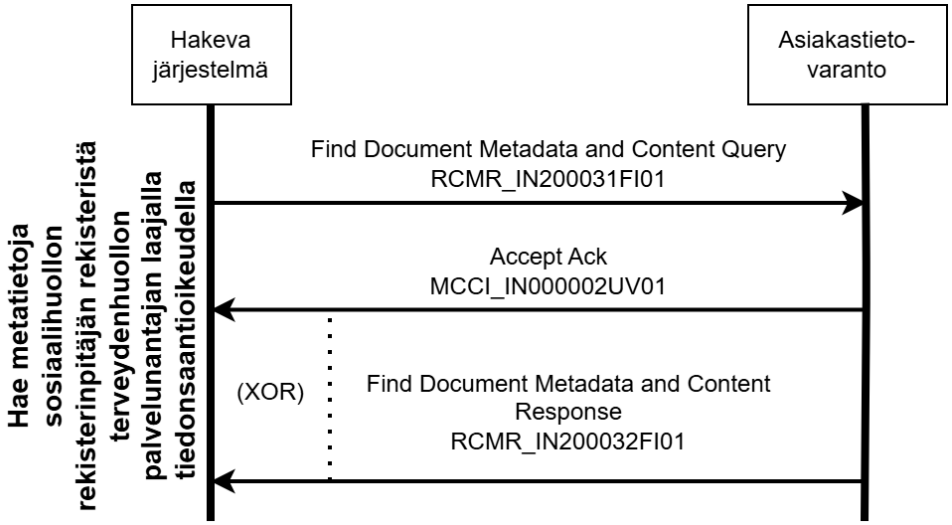
V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

42 Hae metatietoja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae metatietoja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun terveydenhuollosta haetaan asiakirjojen metatietoja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta asiakastietolain (703/2023) 53 §:n 6. momentin perusteella. Metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat. Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instanssien metatietoja.

42.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 42. Käyttötapauksessa Hae metatietoja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

42.2 Normaali tapahtumankulku

1. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP94 Sosiaalihuollon asiakirjan metatietojen haku terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR_IN200029FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä palvelunantajan toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan ostopalveluvaltuutukseen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Asiakastietoa hakeva järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Asiakastietoa hakeva järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen asiakastietoa hakevalle järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR_IN200030FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu asiakastietoa hakevan järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

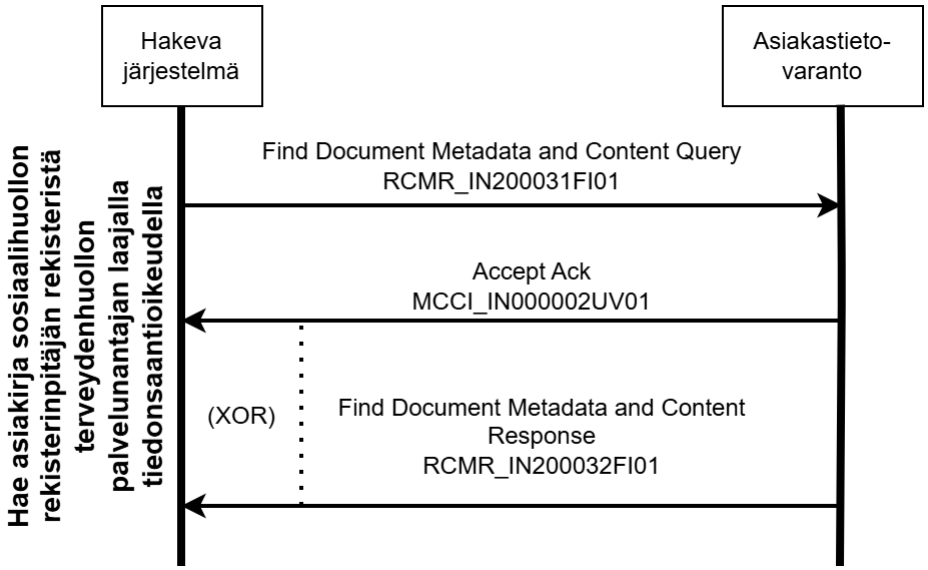
V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

43 Hae asiakirja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae asiakirja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun terveydenhuollosta haetaan asiakirja Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta asiakastietolain (703/2023) 53 §:n 6. momentin perusteella. Asiakirjan hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

43.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 43. Käyttötapauksessa Hae asiakirja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

43.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Käyttötapaus Hae metatietoja sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae asiakkuustietojen kooste sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella on suoritettu onnistuneesti.
- Tiedetään asiakirjan yksilöintitunnus (OID-tunnus)

Tapahtumankulku

1. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP95 Sosiaalihuollon asiakirjan haku terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR_IN200031FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä palvelunantajan toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan ostopalveluvaltuutukseen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Asiakastietoa hakeva järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Asiakastietoa hakeva järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen asiakastietoa hakevalle järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR_IN200032FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu asiakastietoa hakevan järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

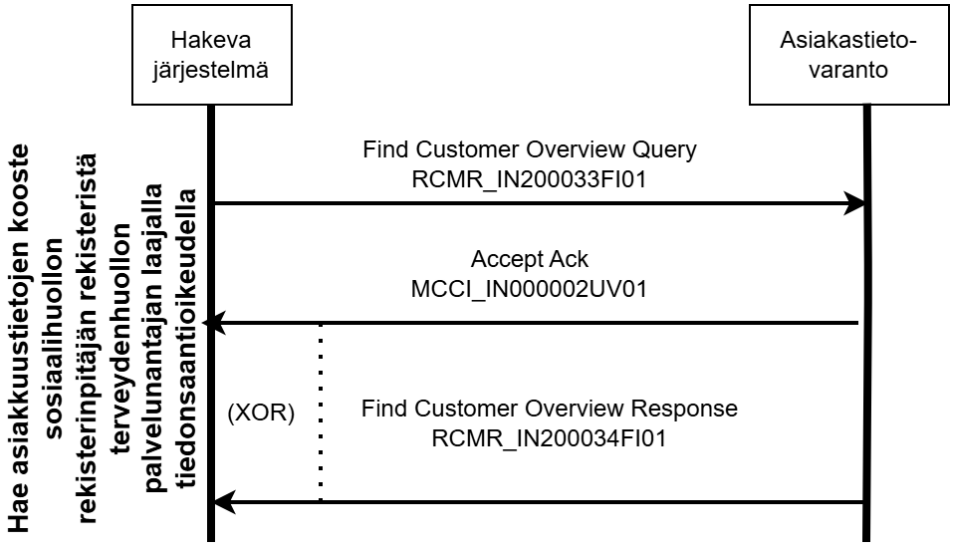
Katja Korhonen ja Katri Virtanen 30.9.2026

44 Hae asiakkuustietojen kooste sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae asiakkuustietojen kooste sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun terveydenhuollosta haetaan asiakkuustietojen kooste Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta asiakastietolain (703/2023) 53 §:n 6. momentin perusteella. Asiakkuustietojen koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivien CDA R2-asiakirjojen perusteella muodostetun asiakkuustietojen koosteen. Asiakastietovaranto muodostaa asiakkuustietojen koosteen asiakkaan asiakkuusasiakirjan ja niiden asiakasasiakirjojen perusteella, joihin terveydenhuollon palvelunantajalla on käyttöoikeus asiakastietoasetuksen (457/2024) 18 §:n Käyttöoikeus sosiaalihuollon asiakastietoihin terveydenhuollon työtehtävissä mukaan. Asiakastietovaranto ei poimi asiakkuustietojen koosteelle FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja toimintakykyarvioita.

44.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 44. Käyttötapauksessa Hae asiakkuustietojen kooste sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

44.2 Normaali tapahtumankulku

1. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]

2. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP96 Sosiaalihuollon asiakkuustietojen koosteen haku terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä palvelunantajan toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai palveluntuottajan ostopalveluvaltuutukseen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.
4. Asiakastietoa hakeva järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Asiakastietoa hakeva järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen asiakastietoa hakevalle järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu asiakastietoa hakevan järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

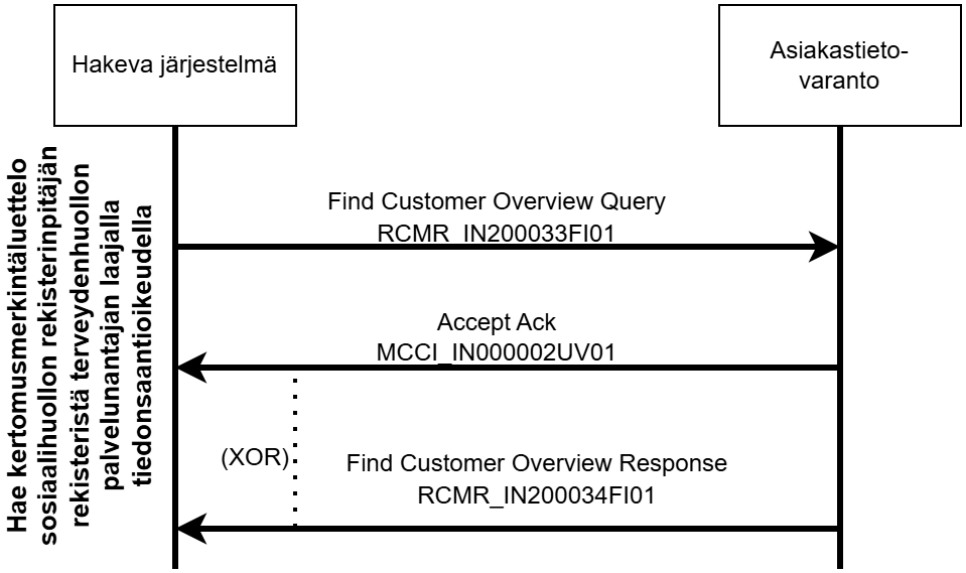
45 Hae kertomusmerkintäluettelo sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella

Hae kertomusmerkintäluettelo sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella -käyttötapausta käytetään, kun terveydenhuollosta

haetaan kertomusmerkintäluettelo Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä asiakastietolain (703/2023) 53 §:n 6. momentin perusteella. Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon Medical Records -sanomat.

Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa haussa hakuparametreihin sopivat CDA R2-asiakirjoina tallennetut asiakaskertomusmerkinnät ja niiden metatiedot. Asiakastietovaranto ei palauta haussa FHIR-resurssi-instansseina tallennettuja merkintöjä toimintakyvystä tai niiden metatietoja.

45.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 45. Käyttötapauksessa Hae kertomusmerkintäluettelo sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella käytettävä arkistosanoma ja Sosiaalihuollon asiakastietovarannon vastaussanomat.

45.2 Normaali tapahtumankulku

1. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP97 Sosiaalihuollon kertomusmerkintäluettelon haku terveydenhuollon palvelunantajan laajalla tiedonsaantioikeudella. [V2]
3. Asiakastietoa hakeva järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]
    a. Arkistosanoman kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Käytettävä arvo riippuu siitä onko kyseessä palvelunantajan toisen rekisteripitäjän tietojen käyttö vai

palveluntuottajan ostopalveluvaltuutukseen perustuva toisen rekisterinpitäjän tietojen käyttö.

4. Asiakastietoa hakeva järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastietovarantoon. [V4]
    a. Jos kertomusmerkintäluettelon haussa tapahtuu asiakastietovarannosta johtuva tekninen virhe, asiakastietovaranto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Asiakastietoa hakeva järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
5. Asiakastietovaranto suorittaa haun oman käyttötapauksensa mukaan.
6. Asiakastietovaranto palauttaa hakutuloksen asiakastietoa hakevalle järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]
7. Käyttötapaus jatkuu asiakastietoa hakevan järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.