

Sosiaali- ja terveydenhuollon tahdonilmaisuja käsittelevien tietojärjestelmien vaatimukset ja toiminnallinen määrittely

Kela: Irja Halén, Tatu Heinonen, Sole Salmijärvi, Marko Suhonen, Kirsi Vainio,
Laura Valjus

v1.2

Hyväksytty THL 16.6.2025

Versiohistoria

Versio	Muutokset
1.2	- Koko määrittelydokumenttiin (ml. kuvat) muutettu termit - potilastiedon arkisto -> potilastietovaranto - sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto -> sosiaalihuollon asiakastietovaranto - arkistoida -> tallentaa - korjattu kirjoitusvirheitä ja lauseiden muotoiluja - Muutettu luvun 3 otsikoksi "Luovutusluvat" - Muutettu luvun 3.1 aliotikot aliluvuiksi - lisätty uutena lukuun 3 uutena sisältönä aliluku "Sosiaali- ja terveydenhuollon väliset luovutusluvat" - päivitetty linkkejä - Asiakastietolakiin - Potilastietovarannon määrittelyt -sivulle - Sosiaalihuollon asiakastietovarannon määrittelyt -sivulle - Uudet vaatimukset: - LUO15-LUO19 - Uudet prosessikuvat - kuvat 3.4 ja 3.5 - Tehty tarkennukset kommenttikierroksen kommenttien perusteella - korvattu määrittelyssä termi "potilas" termillä "terveydenhuollon asiakas" - lisätty johdantolukuun viittaukset toimintamalleihin - täydennetty Uudenmaan tiedonsaantioikeuden suhdetta luovutuslupa - täydennetty kuvausta luovutusluvan kohdentamisesta - tarkennettu, ettei aikavälin ilmoittaminen ole pakollista - tarkennettu, että sote-luovutuslupa tulee pystyä antamaan riippumatta siitä, onko kyseessä sosiaali- vai terveydenhuollon palvelunantaja

Sisällys

1 Yleistä	4
2 Kanta-informointi	6
2.1 Vaatimukset informointeja käsitteleville tietojärjestelmille	7
2.2 Kanta-informointiasiakirjan käsittelyn prosessikuvaus	12
3 Luovutusluvut	13
3.1 Yleistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon luovutusluvista	13
3.1.1 Sosiaalihuollon toimialan sisäinen luovutuslupa	13
3.1.2 Terveydenhuollon toimialan sisäinen luovutuslupa	14
3.1.3 Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialojen väliset luovutusluvut	14
3.2 Vaatimukset luovutuslupia käsitteleville tietojärjestelmille	18
3.3 Luovutuslupien käsittelyn prosessikuvaukset	23
4 Kiellot	28
4.1 Kanta-palveluiden luovutuskieollot	28
4.1.1 Sosiaalihuollon luovutuskielto	28
4.1.2 Potilastiedon luovutuskielto	29
4.1.3 Lääkekohtaiset luovutuskieollot Kanta-lääkityslistalla	30
4.2 Vaatimukset kieltoja käsitteleville tietojärjestelmille	32
4.3 Kieltojen kohdistamisen ja käsittelyn prosessikuvaukset	43
4.3.1 Hallinnoi asiakkaan kieltoja (sosiaalihuollon prosessi)	43
4.3.2 Kohdistaa asiakkaan kieltoja (sosiaalihuollon prosessi)	45
4.3.3 Potilastietojen kieltojen tekeminen ja peruminen	47
4.3.4 Lääkekohtaisten kieltojen tekeminen ja peruminen	48
5 Suostumukset	48
5.1 Kanta-palveluihin tallennettavat suostumukset	48
5.1.1 Eurooppalainen potilasyhteenveto (Patient Summary)	48
5.2 Vaatimukset suostumuksia käsitteleville tietojärjestelmille	49
6 Hoitoon liittyvät tahdonilmaukset	51
6.1 Hoitotahto ja elinluovutustahto	51
7 Toisiokäyttöön liittyvät tahdonilmaisut	54
7.1 Tutkimusaineistolöydöstä koskeva yhteydenottokielto	54

1 Yleistä

Tässä määrittelyssä kuvataan toiminnalliset vaatimukset Tahdonilmaisupalvelun asiakirjoja käsitteleville tietojärjestelmille.

Määrittelyn tarkoituksena on kuvata Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen käsittelyn käyttötapaukset, prosessikuvaukset ja toiminnalliset vaatimukset asiakas- ja potilastietojärjestelmille. Määrittely kokoaa yhteen aikaisemmin muissa dokumenteissa kuvatut Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen käsittelyyn liittyvät määrittelyt.

Määrittely korvaa Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen käsittelyä kuvaavat vaatimukset seuraavista määrittelyistä:

- Vaatimukset asiakastietoa käsitteleville tietojärjestelmille v5.4
- Sosiaalihuollon tiedonhallinnan tukiprosessit v4.2
- Potilastietovarannon toiminnalliset vaatimukset sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmille, luku 3.4 Tahdonilmaisupalvelun asiakirjat

Myös Reseptin kiellot kuvataan tässä määrittelyssä.

Jatkossa Tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen käsittelyä koskevat vaatimukset kirjataan tähän määrittelyyn eikä yo. listan määrittelyyn tehdä enää tahdonilmaisuja koskevia päivityksiä. Määrittely ei itsessään aiheuta uudelleensertifiointi- tai auditointitarpeita niille tuotannossa oleville tietojärjestelmille, joissa tahdonilmaisupalvelun asiakirjojen käsittelyä koskevat toiminnot ja tietosisällöt on jo toteutettu. Tämä perustuu siihen, että samat vaatimukset on esitetty aiemmin palvelukohtaisissa määrittelyissä, joita on käytetty tietojärjestelmätoteutusten ja sertifiointin pohjana. Tässä määrittelyssä olevien vaatimusten esitystapaa ja sanamuotoja on muutettu suhteessa aikaisempiin määrittelyihin. Syynä tälle on päällekkäisten eri sosiaali- ja terveydenhuollon määrittelyistä tulevien vaatimusten karsiminen ja vaatimusten selkeyttäminen.

Määrittelyn noudattaminen

Määrittelyssä olevat vaatimukset perustuvat pääosin 1.1.2024 voimaan tulleeseen lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon käsittelystä ([703/2023](#)).

Määrittelyssä olevat vaatimukset *tutkimusaineistolöydöstä koskevan yhteydenottoikiellon käsittelyyn* perustuvat [sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä annetun lain \(552/2019\) 55 §:n 5 momenttiin \(793/2021\)](#). Siirtymäsäännöksen mukaan em. säännöstä sovelletaan 1.1.2024 alkaen.

Potilastietojen kieltolomakkeen uusi versio ([eArkisto/Lomake - Luovutuskielto ja luovutuskiellon peruutus 20240101](#)) tulee olla käytössä terveydenhuollossa 1.1.2024.

Potilastietovarantoon kohdistuvien vaatimusten osalta edellytetään tämän määrittelyn lisäksi [Kanta.fi](#)-sivustolle sekä [Potilastietovarannon määrittelyt - Järjestelmäkehittäjät - Kanta.fi](#) -sivustolle koottujen yleisten Potilastietovarantoon liittyvien määrittelyiden noudattamista.

Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon kohdistuvien vaatimusten osalta edellytetään tämän määrittelyn lisäksi [Kanta.fi](#)-sivustolle sekä [Sosiaalihuollon asiakastietovarannon määrittelyt - Järjestelmäkehittäjät - Kanta.fi](#)-sivustolle koottujen yleisten Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon liittyvien määrittelyiden noudattamista.

Määrittelyn lisäksi järjestelmien toteutukseen ja käyttämiseen liittyvät olennaisesti [toimintamallit](#), jotka on kuvattu [Potilastietovarannon toimintamalleissa](#) ja [Kanta-palvelujen käsikirjassa sosiaalihuollon toimijoille](#).

Kanta-palvelujen luovutustenhallintaan liittyvät käsitteet on kuvattu määrittelyssä [Asiakas- ja potilastietojen luovutustenhallinnan yleiskuvaus](#). Näistä keskeisimpiä ovat tässä määrittelyssä esiintyvät käsitteet:

Kanta-informointi (syn. informointi, Kanta-informaatio) Tiedon antaminen kansalaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen Kanta-palveluista sekä siitä, miten asiakastiedot tallennetaan Kanta-palveluihin ja miten kansalainen tai hänen laillinen edustajansa voi päättää tietojen

käsittelystä. Huom! Kanta-informoinnin voi saada sosiaali- tai terveydenhuollon palvelunantajalta suullisesti tai kirjallisesti. Informoinnin voi saada kirjallisesti myös OmaKannasta. Tieto Kanta-informoinnista tulee kirjata asiakas- ja potilasasiakirjoihin tai kansallinen voi merkitä informoinnin saaduksi OmaKannassa.

Laaja luovutuskielto Henkilötietojen luovutuskielto, joka koskee henkilön kaikkia terveydenhuollon eri henkilökistereissä olevia potilastietoja tai sosiaalihuollon eri henkilökistereissä olevia asiakastietoja.

Luovutuslupa Tahdonilmaisu, jolla henkilö tai hänen laillinen edustajansa antaa luvan asiakastietojen luovuttamiseen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien ja niiden asiakastietoja sisältävien rekisterien välillä sosiaali- ja terveystietojen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Huom! Luovutuslupa on sosiaali- ja terveydenhuollossa toimialojen sisällä tai välillä tapahtuvan henkilötietojen luovutuksen edellytys.

Sote-luovutuslupa Sosiaali- ja terveydenhuollon välinen luovutuslupa, jolla sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas tai hänen laillinen edustajansa antaa luvan asiakas- ja/tai potilastietojen luovuttamiseen sosiaali- ja terveydenhuollon välillä

Suostumus (syn. suostumus henkilötietojen käsittelyyn) Tahdonilmaisu, jolla henkilö tai hänen laillinen edustajansa hyväksyy henkilötietojen käsittelyn tiettyyn käyttötarkoitukseen.

Tahdonilmaisuuspalvelu (syn. Kanta-Tahdonilmaisuuspalvelu) Kanta-palveluihin kuuluva tietojärjestelmäpalvelu, jonne tallennetaan tieto kansalaiselle annetusta Kanta-informoinnista sekä ylläpidetään hänen luovutuslupiaan, suostumuksiaan, kieltojaan ja muita tahdonilmaisujaan.

Tahdonilmaisuuspalveluun tallennettavia asiakirjoja ovat:

- Luovutusluvat
- Kieltoasiakirjat
- Suostumukset
- Kanta-informointiasiakirja
- Tutkimusaineistolöydöstä koskeva yhteydenottokielto
- Elinluovutustahto
- Hoitotahto
- Muut asiakkaan sosiaali- ja terveystietoihin ja asiakastietojen käsittelyyn liittyvät tahdonilmaisu

Vaatimustaulukoissa käytettyjen lyhenteiden selitteet:

- PTA = Potilastietovarannossa säilytettävät tiedot
- SHA = Sosiaalihuollon asiakastietovarannossa säilytettävät tiedot
- APTJ = Asiakas- ja/tai potilastietoa käsittelevä järjestelmä

Kanta-palvelujen ulkopuolella tapahtuvat luovutukset

Asiakastietolain 54 pykälän mukaisesti tiedonsaantioikeuden edellytyksenä on asiakkaan antama luovutuslupa. Luovutuslupa koskee kaikkia potilaan potilastietoja, ja sen laajuutta voi rajata kieltojen avulla. Reseptikeskukseen tallennettujen lääkemääräysten ja muiden lääkehoitoa koskevia merkintöjen luovuttamisesta säädetään lääkemääräyslain 13 §:ssä.

Sosiaalihuollon palvelunantajalla on oikeus saada ja käyttää muiden sosiaalihuollon palvelunantajien sosiaalihuollon asiakastietoja asiakkaan sosiaalipalvelun järjestämiseksi ja toteuttamiseksi (ASTL 55 §). Tiedonsaantioikeuden edellytyksenä on asiakkaan antama luovutuslupa, jos kyse on muista kuin 56 §:n 1 momentissa tarkoitetuista tapauksista tai jollei muualla laissa ole säädetty tiedonsaantioikeudesta. Lupa koskee kaikkia sosiaalihuollon asiakkaan sosiaalihuollon asiakastietoja, ja sen laajuutta voi rajata kieltojen avulla.

Tiedonsaantioikeus toteutetaan ensisijaisesti valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen välityksellä. Jos tiedonsaantioikeutta ei ole mahdollista toteuttaa valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen välityksellä, voidaan se toteuttaa muulla tavoin. Lähtökohtaisesti luovutuslupa ja kiellot koskevat myös Kanta-palvelujen ulkopuolella tehtäviä asiakastietojen luovutuksia 1.1.2024 alkaen.

Myös toimialojen välistä luovutuslupaa on mahdollista hyödyntää Kanta-palvelujen ulkopuolella tapahtuvissa luovutuksissa, eikä laki velvoita käyttämään Kanta-palveluja ensisijaisena luovutustapana (AsTL 53 §).

2 Kanta-informointi

Asiakastietolain ([703/2023](#), 68 §) mukaan palvelunantajan tulee informoida sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasta hänen oikeuksistaan sekä Kanta-palveluista ja niiden yleisistä toimintaperiaatteista viimeistään silloin, kun asiakas asioi ensimmäistä kertaa sosiaali- tai terveydenhuollossa. Kanta-informointi kattaa kaikki asiakastietolaissa säädetty Kanta-palvelut (Potilastietovaranto, Sosiaalihuollon asiakastietovaranto, OmaKanta ja Tahdonilmaisupalvelu). Tieto annetusta informoinnista tallennetaan Tahdonilmaisupalveluun Kanta-informointiasiakirjalla.

Kanta-informoinnin yleisistä periaatteista voit lukea lisää [Asiakas- ja potilastietojen luovutushallinnan yleiskuvauksesta](#). Sosiaalihuollon ammattihenkilön toimintamalleista Kanta-informoinnin käsittelyssä voit lukea lisää Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille luvusta 14.

Tieto annetusta informoinnista tallennetaan Tahdonilmaisupalveluun Kanta-informointiasiakirjalla. Kanta-informointiasiakirja, sen tallentaminen Tahdonilmaisupalveluun ja haku Tahdonilmaisupalvelusta toteutetaan Potilastietovarannon määritysten mukaan. [Kanta-informointiasiakirjan rakenne](#) on julkaistu Kansallisessa koodistopalvelussa.

Tieto potilaalle/asiakkaalle annetuista Kanta-informoinnista merkitään potilas-/asiakastietojärjestelmään ja sen jälkeen tieto tallennetaan Kanta-informointiasiakirjassa Tahdonilmaisupalveluun.

Tallentavan järjestelmän tulee laittaa Kanta-informointiasiakirjaan tieto millä informointitekstin versiolla sosiaali- tai terveydenhuollon asiakasta on informoitu. Teksti versioituu uusien informoitavien asioiden myötä. Informoinnin versio -koodistossa ([Kanta-palvelut - Kanta-informoinnin version tunnisteet](#)) kerrotaan informoinnin käytössä olevat versiot, linkki informoinnin sisältötekstiin sekä tärkeimmät muutokset edelliseen versioon. Informointitekstistä ilmenee kaikki sillä hetkellä informoitavat asiat. Uudempi informointiversio pitää aina sisällään kumulatiivisesti edelliset informointiversiot ja niiden sisällöt.

Potilaan aiemmat Kanta-informointimerkinnät (ennen täysi-ikäisyyttä annettu ja aikaisemmat informointitekstin versiot) ovat jäljitettävissä vanhoista asiakirjaversioista.

Vaatimustaulukon sarakkeissa kuvataan vaatimuksen yksilöivä tunnus (ID), vaatimusteksti, vaatimuksen pakollisuus kyseisen Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan käsittelyssä, järjestelmärooli (tietoja hakeva tai tuottava järjestelmä) sekä minkä Kanta-palvelun tahdonilmaisujen käsittelyyn vaatimus kohdistuu (Potilastietovaranto, Sosiaalihuollon asiakastietovaranto). Lisätiedoissa kuvataan vaatimuksessa huomioitavia asioita.

2.1 Vaatimukset informointeja käsitteleville tietojärjestelmille

Taulukko 2.1 Vaatimukset informointeja käsitteleville tietojärjestelmille

Vaati- muks- en ID	Vaatus	Pak- ollis- uus	Järjest- elmäro- li	P T A	S H A	Lisätietoja
INF1	APTJ:n tulee pystyä hakemaan Kanta-informointi Tahdonilmaisupalvelusta.	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	x	APTJ:n tulee hakea Tahdonilmaisupalvelusta potilaan/asiakkaan viimeisin Kanta-informointiasiakirja potilaan/asiakkaan informointia tarkastettaessa.
INF2	Asiakkaan/potilaan henkilötunnus on pakollinen hakuehto haettaessa Tahdonilmaisupalvelun asiakirjoja.	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	x	
INF3	APTJ:n tulee tarkastaa, onko asiakkaalla/potilaalla viimeisin versio Kanta-informoinnista.	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	x	
INF4	APTJ:n tulee näyttää käyttäjälle Kanta-informoinnin status.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x		Informointia tarkastettaessa kutsutaan Tahdonilmaisupalvelua.

Vaati muks en ID	Vaatus mus	Pak ollis uus	Järjest elmäro oli	P T A	S H A	Lisätietoja
INF5	APTJ:n tulee ilmoittaa käyttäjälle informoinnin puuttumisesta ja informointitarpeesta, kun potilaalla/asialla ei ole Kanta-informointia.	P	Tietoja hakeva järjestelmä Tietoja tuottava järjestelmä	x	x	
INF6	APTJ:n tulee pystyä muodostamaan Kanta-informointi.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	x	
INF7	APTJ:n tulee informoida sosiaali- tai terveydenhuollon asiakastuottajan saatavilla olevan Kanta-informoinnin version mukaisesti.	P	Tietoja hakeva järjestelmä Tietoja tuottava järjestelmä	x	x	Uusin informoitavissa olevan version tunniste on Kansallisessa koodistopalvelussa koodistossa Kanta-a-palvelut - Kanta-informoinnin version tunnistet (1.2.246.537.6.1 402) , jonka kentässä Tunniste_nykyinen_versio on arvo T. Informointitekstin versio on kolmitasoinen: major, minor ja patch (esim. 1.0.1). Kaksi ylintä tasoa ovat merkitseviä versiota tarkastettaessa.

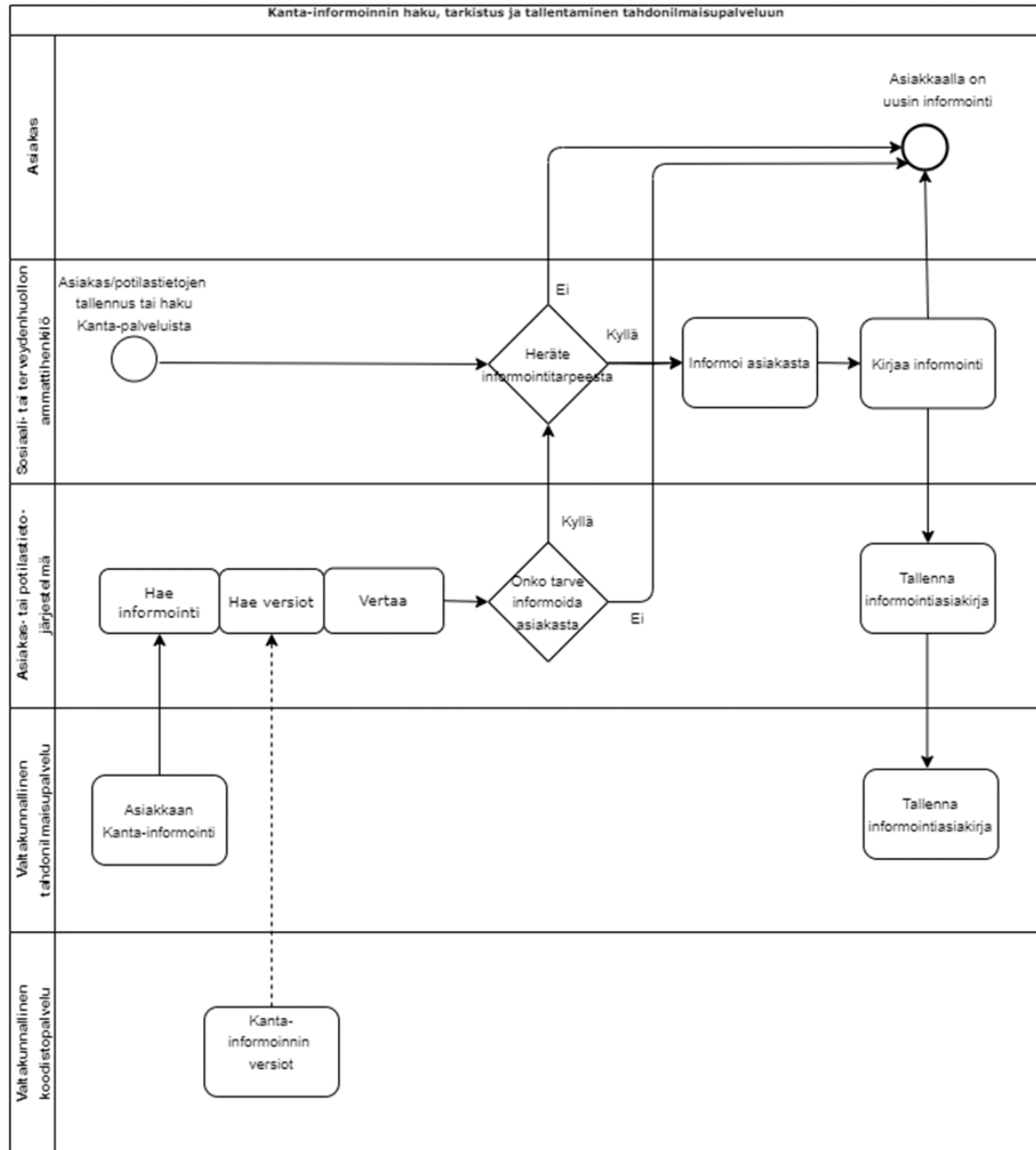
Vaati muks en ID	Vaatus mus	Pak ollis uus	Järjest elmäro oli	P T A	S H A	Lisätietoja
						Jos potilaan saaman informoinnin version major ja/tai minor arvo poikkeaa uusimman informointitekstin version tunnisteesta, tulee järjestelmän ilmoittaa potilaan/asiakkaan informointitarpeesta.
INF8	APTJ:n tulee pystyä tallentamaan Kanta-informointi Tahdonilmaisupalveluun.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	x	APTJ:n tulee tallentaa annettu informointi Tahdonilmaisupalveluun käyttäen Kansallisen koodistopalvelun tietosisältöä Kanta-palvelut/Lomake - Kanta-informointiasiakirja (1.2.246.537.6.1 2.2002.339) .
INF9	Tallentavan APTJ:n tulee sisällyttää Kanta-informointiasiakirjaan tieto siitä, millä informointitekstin versiolla sosiaali- tai terveydenhuollon asiakasta on informoitu.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	x	

Vaati muks en ID	Vaatus	Pak ollis uus	Järjest elmäro oli	P T A	S H A	Lisätietoja
INF1 0	APTJ:n tulee pystyä tallentamaan Kanta-informoinnin uusi versio Tahdonilmaisupalveluun.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	x	
INF1 1	APTJ:n tulee hakea Tahdonilmaisupalvelusta olemassa oleva Kanta-informointiasi akirja pohjaksi, kun Kanta-informointiasi akirjaa muutetaan.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	x	Edellisen version tiedot (esim. oid) ja versio uutta varten tiedoksi
INF1 2	ATPJ:n tulee ilmoittaa käyttäjälle uudelleeninformoinnin tarpeesta, kun sosiaali- tai terveydenhuollon asiakas on saavuttanut täysi-ikäisyyden ja hän on saanut informoinnin alaikäisenä.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	x	APTJ:n tulee muistuttaa käyttäjää uudelleeninformoinnista, jos informointimerkin nään päivämäärä on ennen henkilön täysi-ikäisyyden saavuttamista ja nykyinen päivämäärä on samana päivänä tai myöhemmin kuin henkilön täysi-ikäisyyden saavuttamispäivä.
INF1 3	APTJ:n tulee pystyä mitätöimään	P	Tietoja tuottava	x	x	

Vaati muks en ID	Vaatus mus	Pak ollis uus	Järjest elmäro oli	P T A	S H A	Lisätietoja
	Kanta- informointi.		järjestel mä			
INF1 4	APTJ saa mitätöidä Kanta- informointiasi akirjasta vain version 1.	P	Tietoja tuottav a järjestel mä	x	x	Tällä varmistetaan, ettei mitätöidä versiopuun alussa olevia oikealle henkilölle tallennettuja informointeja niissä tapauksissa, joissa muu kuin informoinnin 1. versio on tallennettu väärälle henkilölle.
INF1 5	APTJ:n tulee olla yhteen toimiva aiempien ja tulevien Kanta- informointiver sioiden kanssa.	P	Tietoja hakeva järjestel mä	x	x	Koskee erityisesti tilanteita, joissa asiakas on saanut OmaKannan kautta jo tuoreemman version Kanta- informoinnista ku in muuten käytössä.

2.2 Kanta-informointiasiakirjan käsittelyn prosessikuvaus

Informoinnin prosessi sosiaali- ja terveydenhuollossa



Kuva 2.1 Kanta-informoinnin haku, tarkistus ja tallentaminen -prosessikuvaus

3 Luovutusluvut

3.1 Yleistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon luovutusluvista

Sosiaali- tai terveydenhuollon asiakas voi antaa luovutuslupa OmaKannassa tai minkä tahansa Kanta-palveluihin liittyneen palveluntarjoajan luona. Asiakkaan antama luovutuslupa on voimassa toistaiseksi siitä hetkestä alkaen, kun se on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun. Asiakas voi peruuttaa antamansa luovutuslupa milloin tahansa OmaKannassa tai minkä tahansa Kanta-palveluihin liittyneen palveluntarjoajan luona. Ammattihenkilö saa käsitellä asiakkaan luovutuslupa-asiakirjaa potilastietojärjestelmässä vain asiakkaan pyynnöstä. Sosiaali- tai terveydenhuollon asiakas saa pyydettäessä luovutusluvasta tulosteen.

Rekisterinpitäjän omien asiakirjojen haku asiakastietovarannosta ei edellytä sosiaalihuollon asiakkaan antamaa luovutuslupaa eikä rekisterinpitäjän omien asiakirjojen haku Potilastietovarannosta edellytä terveydenhuollon asiakkaan antamaa luovutuslupaa. Sosiaali- tai terveydenhuollon asiakas ei anneta terveydenhuollon luovutuslupaa eikä terveydenhuollon anneta sosiaali- tai terveydenhuollon luovutuslupaa.

Annettu luovutuslupa on jossain tilanteissa tarpeen antaa uudestaan (versioida luovutuslupa-asiakirja ilman välillä tehtävää perumista). Esimerkiksi terveydenhuollon asiakas, saavutettuaan täysi-ikäisyyden, voi halutessaan antaa luovutuslupa, joka korvaa huoltajan alaikäisen puolesta antaman luovutuslupa. Luovutuslupa sisältö voi myös lakimuutoksen yhteydessä muuttua Kansallisessa koodistopalvelussa siten, että sosiaali- tai terveydenhuolto ohjeistetaan kysymään sosiaali- tai terveydenhuollon asiakkaalta, haluaako hän päivittää luovutuslupansa uuteen versioon.

Luovutuslupa-asiakirja tallennetaan sille määritellyllä palvelupyynnöllä. Luovutuslupa peruuttaminen tehdään versioimalla luovutuslupa.

3.1.1 Sosiaalihuollon toimialan sisäinen luovutuslupa

Asiakastietojen luovuttaminen Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta toiselle sosiaalihuollon rekisterinpitäjälle on kielletty, ellei asiakas tai hänen laillinen edustajansa ole antanut lupaa asiakastietojensa luovuttamiseen tai ellei ammattihenkilöllä ole oikeutta hakea asiakastietoja laajalla tiedonsaantioikeudella. Asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa antama luovutuslupa koskee kaikkia Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon tallennettuja asiakastietoja eikä sitä voi rajata esimerkiksi sosiaalihuollon rekisterinpitäjään tai palvelutehtävään. Jos asiakas ei anna luovutuslupaa asiakastietojensa luovuttamiseen, se tarkoittaa kaikkien asiakastietojen luovuttamisen kieltä.

Tieto asiakkaan sosiaalihuollon asiakastietojen luovutusluvasta tallennetaan Tahdonilmaisupalveluun sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirjalla, jonka asiakirjarakenne on julkaistu Sosmeta-palvelussa. Asiakkaan luovutuslupa-asiakirjaa ei voi tallentaa, jos asiakkaan Kanta-informointiasiakirjaa ei ole tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.

Ammattihenkilö saa käsitellä asiakkaan luovutuslupa-asiakirjaa asiakastietojärjestelmässä vain asiakkaan pyynnöstä. Sosiaali- tai terveydenhuollon asiakas saa pyydettäessä luovutusluvasta tulosteen. Sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön toimintamalleista luovutuslupa käsittelyssä voit lukea lisää sosiaalihuollon Kanta-palvelujen käsikirjan luvusta 14.

Asiakkaalla on Tahdonilmaisupalvelussa yksi voimassa oleva sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja. Asiakastietojärjestelmän on tarkastettava ennen luovutuslupa-asiakirjan ensimmäisen version tallentamista, onko asiakkaalla Tahdonilmaisupalvelussa voimassa oleva sosiaalihuollon luovutuslupa-asiakirja. Jos asiakkaalla on Tahdonilmaisupalvelussa voimassa oleva luovutuslupa-asiakirja, asiakastietojärjestelmän on haettava se ja muodostettava asiakirjan uusi versio sen pohjalta. Jos asiakas haluaa peruuttaa luovutuslupansa, luovutuslupa-asiakirjasta tallennetaan uusi versio Tahdonilmaisupalveluun muutetuilla tiedoilla. Luovutuslupa ensimmäisen version voi tarvittaessa mitätöidä, jos se on tallennettu esimerkiksi väärälle henkilölle.

Asiakkaalla voi olla Tahdonilmaisupalvelussa myös terveydenhuollon luovutuslupa-asiakirja sekä toimialojen välisiä luovutuksia koskevia luovutuslupa, mutta ne eivät vaikuta sosiaalihuollon asiakastietojen luovuttamiseen toiselle sosiaalihuollon rekisterinpitäjälle.

3.1.2 Terveydenhuollon toimialan sisäinen luovutuslupa

Kun haetaan palvelutapahtumia ja niiden asiakirjojen kuvailutietoja toisen palvelunantajan rekisteristä luovutuksena, tietojärjestelmä lähettää potilastietojen luovutuspyynnön ja haluttu potilastieto voidaan hakea Potilastietovarannosta. Ennen tietojen luovutusta Potilastietovaranto tarkistaa luovutuslupan ja ottaa terveydenhuollon asiakkaan tekemät luovutuskiekkot huomioon. Uudenmaan maakunnassa hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän välillä tietoja voidaan luovuttaa ilman luovutuslupaa kiekkot huomioiden, mikäli terveydenhuollon asiakasta on tästä mahdollisuudesta informoitu (Kanta-informointi, vähintään versio 1.1). Tämän mahdollistaa Uudenmaan väliaikainen tiedonsaantioikeus, voimassa 31.12.2025 asti (616/2021 64 a §). 1.1.2026 lähtien tiedonsaantioikeus muuttuu pysyväksi (Asiakastietolaki, 54 §).

Kun luovutuslupa annetaan terveydenhuollossa, muodostetaan luovutuslupa-asiakirja ja tallennetaan Potilastietovarannon Tahdonilmaisupalveluun. Asiakkaan luovutuslupa-asiakirjan tallennus edellyttää, että asiakas on informoitu Kanta-palveluista ja niiden toimintaperiaatteista. Asiakkaalla tulee siis olla tallennettuna Kanta-informointi Tahdonilmaisupalveluun ennen luovutuslupan tallentamista. Terveydenhuollon asiakas saa pyydettäessä luovutusluvasta tulosteen.

Jos luovutuslupaa päivitetään lakimuutoksen vuoksi, Potilastietovarannon teknisissä määrittelyissä ohjeistetaan, miten potilastietojärjestelmällä tunnistetaan, mikä versio asiakkaalla on. Potilastietojärjestelmän tulee näyttää käyttäjälle, mikä versio luovutusluvasta asiakkaalla on ja mahdollistaa luovutuslupan versiointi.

3.1.3 Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialojen väliset luovutusluvut

Asiakastietolaki mahdollistaa asiakasta koskevien tietojen luovuttamisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialojen välillä. Asiakastietojen luovuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon välillä edellyttää asiakkaan antamaa sosiaali- ja terveydenhuollon välistä luovutuslupaa (jatkossa: sote-luovutuslupa), jonka kohdentumisesta säädetään sosiaali- ja terveysministeriön antamalla asetuksella sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä ([457/2024, asiakastietoasetus](#)). Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialojen välisten luovutuslupien kohdentamista kuvataan tarkemmin [Asiakas- ja potilastietojen luovutustenhallinnan yleiskuvauksessa](#). Sosiaali- ja terveydenhuollon välisellä luovutusluvalla asiakas voi antaa luvan tiedonsaantiin sosiaali- ja terveydenhuollon välillä ja yksilöidä, mitä tietoa ja kenelle tietoa voi luovuttaa. Asiakas voi antaa toimialojen välille luovutuslupan:

- luovuttaa sosiaalihuollon asiakastietoja terveydenhuoltoon ja/tai
- luovuttaa potilastietoja sosiaalihooltoon

Toimialojen väliset luovutusluvut on mahdollista antaa OmaKannassa tai Kanta-palveluihin liittyneen sosiaali- tai terveydenhuollon palvelunantajan luona asioidessa. Molemmat luovutusluvut tulee pystyä antamaan palvelunantajan luona riippumatta siitä, onko kyseessä sosiaali- vai terveydenhuollon palvelunantaja. Edellä mainitut toimialojen väliset luovutusluvut tallennetaan Kanta-palvelujen Tahdonilmaisupalveluun. Asiakkaan antama luovutuslupa on voimassa toistaiseksi siitä hetkestä alkaen, kun se on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun. Asiakas voi peruuttaa antamansa luovutuslupan milloin tahansa OmaKannassa tai minkä tahansa Kanta-palveluihin liittyneen sosiaali- tai terveydenhuollon palvelunantajan luona. Asiakkaan luovutuslupaa ei voi tallentaa, jos asiakkaan Kanta-informointiasiakirjaa ei ole tallennettu Tahdonilmaisupalveluun. Sosiaali- tai terveydenhuollon asiakas saa pyydettäessä luovutusluvasta tulosteen. Luovutuslupia tulee hyödyntää niin Kanta-palvelujen kautta kuin muilla tavoin tapahtuvissa asiakastietojen luovutuksissa silloin, kun toimialojen välinen tiedonsaantioikeus määräytyy voimassa olevan asiakastietolain mukaisesti.

Tietojärjestelmän on tarkastettava ennen toimialojen välisen luovutuslupan ensimmäisen version tallentamista, onko asiakkaalla Tahdonilmaisupalvelussa voimassa olevaa luovutuslupaa toimialojen välillä tehtäviin luovutuksiin. Jos asiakkaalla on Tahdonilmaisupalvelussa voimassa oleva luovutuslupa, tietojärjestelmän on haettava se ja muodostettava luovutuslupan uusi versio sen pohjalta. Mikäli asiakkaalla ei ole voimassa olevaa luovutuslupaa, muodostetaan uusi luovutuslupa ja tallennetaan se Tahdonilmaisupalveluun. Jos asiakas haluaa muuttaa tai peruuttaa luovutuslupansa, tallennetaan luovutusluvasta uusi versio Tahdonilmaisupalveluun muutetuilla tiedoilla. Luovutuslupan ensimmäisen version voi tarvittaessa mitätöidä, jos se on tallennettu esimerkiksi väärälle henkilölle. Luovutuslupan peruuttaminen ei aiheuta luovutuslupan mitätöintiä.

Annettu toimialojen välinen luovutuslupa on jossain tilanteissa tarpeen antaa uudestaan myös ilman muutoksia luvan kohdentamiseen. Esimerkiksi sosiaali- tai terveydenhuollon asiakas, saavutettuaan täysi-ikäisyyden, voi halutessaan antaa luovutuslupan, joka korvaa huoltajan alaikäisen puolesta antaman luovutuslupan.

Vaikka asiakkaasta olisi kirjattu toisella toimialalla tietoja saman palvelunjärjestäjän, esimerkiksi hyvinvointialueen rekisteriin, edellyttää tietojen hakeminen lähtökohtaisesti asiakkaan antamaa luovutuslupaa, mikäli kyse ei ole sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisestä palvelusta.

Lupa luovuttaa sosiaalihuollon asiakastietoja terveydenhuoltoon

Sosiaalihuollon asiakastietojen luovuttaminen terveydenhuoltoon edellyttää lähtökohtaisesti asiakkaan antamaa luovutuslupaa. Asiakkaalla on mahdollisuus määrittää antamansa luvan sisältö alla kuvatulla tavalla.

Luovutuslupaa ei voida kohdentaa siten, että eri palvelunantajille luovutettaisiin esimerkiksi eri tietoja erilaisella aikavälillä, vaan kaikki luovutuslupa määritellyt kohdentamiset koskevat kaikkia palvelunantajia, joille luovutuslupa on annettu.

Taulukko 3.1 Lupa luovuttaa sosiaalihuollon asiakastietoja terveydenhuoltoon asiakastietoasetuksen mukaan

Asiakas voi kohdentaa luovutuslupan	Sosiaalihuollon asiakastietoja koskeva luovutuslupa	Lisätietoa
1) Palvelunantajan perusteella	a) kaikkien hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän järjestämään terveydenhuoltoon	Luovutusluvalla on yksi valinta " kaikkien hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin järjestämään terveydenhuoltoon", eli luovutusluvassa ei ole mahdollista valita tiettyä hyvinvointialuetta / -alueita.
	b) nimeämälleen valtion terveydenhuollon toimintayksikölle tai puolustusvoimien terveydenhuollolle	Henkilö voi valita yhden tai useampia valtion toimintayksiköitä luettelosta. Luovutuslupan kohdistamisessa valinta voidaan jättää myös tyhjäksi.

	c) nimeämälleen yksityisen terveydenhuollon päävastuulliselle palveluntajalle ja sen yhteydessä toimiville muille palveluntajille	Henkilö voi valita yhden tai useampia toimintayksiköitä luettelosta. Luovutuslupan kohdistamisessa valinta voidaan jättää myös tyhjäksi.
2) Tietojen perusteella	tietojen perusteella palvelutehtävittäin siten, että luovutuslupan perusteella voi luovuttaa asiakkaan nimeämiin palvelutehtävään tai palvelutehtäviin kuuluvat sosiaalihuollon asiakastiedot.	Henkilö voi valita yhden tai useampia palvelutehtäviä. Luovutuslupan kohdistamisessa valinta voidaan jättää myös tyhjäksi. Potilastietojärjestelmä voi hakea asiakastietovarannosta asiakastietoja, jotka luovutusluvalle on asetettu.
3) Ajan perusteella	Henkilön valitsemalla aikavälillä kirjatut asiakastiedot	Henkilö voi valita yhden aikavälin, jonka aikana tallennetut asiakirjat voidaan luovuttaa. Aikaväli voi olla myös ilman aloitus- tai päätöspäivää. Aikavälin voi jättää myös ilmoittamatta.

Sosiaalihuollon palvelutehtäviä ja niissä tallennettavia tietosisältöjä on avattu tarkemmin: [Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille - Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille - Oma työpöytä \(yhteistyötilat.fi\)](#) ks. luku 6.2.

Lupa luovuttaa potilastietoja sosiaalihooltoon

Terveystietojen luovuttaminen sosiaalihooltoon edellyttää lähtökohtaisesti sosiaali- tai terveydenhuollon asiakkaan antamaa luovutuslupaa. Asiakkaalla on mahdollisuus määrittää antamansa luvan sisältö alla kuvatulla tavalla.

Luovutuslupaa ei voida kohdentaa siten, että eri palveluntajille luovutettaisiin esimerkiksi eri tietoja erilaisella aikavälillä, vaan kaikki luovutuslupa määritellyt kohdentamiset koskevat kaikkia palveluntajia, joille luovutuslupa on annettu.

Taulukko 3.2 Lupa luovuttaa potilastietoja sosiaalihooltoon asiakastietoasetuksen mukaan

Asiakas voi kohdentaa luovutusluvan	Potilastietoja koskeva luovutuslupa	Lisätietoa
1) Palvelunantajan perusteella	a) kaikkien hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin järjestämään sosiaalihooltoon	Luovutusluvalla on yksi valinta ” kaikkien hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin järjestämään sosiaalihooltoon”, eli luovutusluvassa ei ole mahdollista valita tiettyä hyvinvointialuetta / -alueita.
	b) nimeämälleen valtion sosiaalihoollon toimintayksikölle	Henkilö voi valita yhden tai useampia valtion toimintayksiköitä luettelosta. Valinta voidaan jättää myös tyhjäksi.
	c) nimeämälleen yksityisen sosiaalihoollon päävastuulliselle palvelunantajalle ja sen yhteydessä toimiville muille palvelunantajille	Henkilö voi valita yhden tai useampia toimintayksiköitä luettelosta. Valinta voidaan jättää myös tyhjäksi.
2) Tietojen perusteella	a) asiakastietolain 71 §:n mukaisesti valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin kuuluvassa tiedonhallintapalvelussa koostetun keskeisten potilastietojen potilasyhteenvedon	Asiakastietojärjestelmä voi hakea tiedonhallintapalvelusta keskeisiä terveystietoja ja koostaa niiden pohjalta yhteenvedon terveydenhuollon asiakkaan terveystiedoista. Lupa kohdistuu myös ajanvaraustietoihin. Luovutusluvan kohdistamisessa valinta voidaan jättää myös tyhjäksi.
	b) kaikki terveydenhuollon asiakkaan palvelutapahtumista kirjattavat merkinnät	Asiakastietojärjestelmä voi hakea Potilastietovarannosta palvelutapahtumat ja kaikki hoitoasiakirjat. Luovutuslupa

		n kohdistamisessa valinta voidaan jättää myös tyhjäksi.
	c) muita viranomaisia ja tahoja varten terveydenhuollossa laadittuja lausuntoja tai todistuksia	Asiakastietojärjestelmä voi hakea Potilastietovarannosta lomakemuotoisia sähköisiä todistuksia ja lausuntoja. Luovutuslupan kohdistamisessa valinta voidaan jättää myös tyhjäksi.
3) Ajan perusteella	Henkilön valitsemalla aikavälillä kirjatut potilastiedot	Henkilö voi valita yhden aikavälin, jonka aikana tallennetut asiakirjat voidaan luovuttaa. Aikaväli voi olla myös ilman aloitus- tai päätöspäivää. Aikavälin voi jättää myös ilmoittamatta.

3.2 Vaatimukset luovutuslupia käsitteleville tietojärjestelmille

Vaatimustaulukon sarakkeissa kuvataan vaatimuksen yksilöivä tunnus (ID), vaatimusteksti, vaatimuksen pakollisuus kyseisen Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan käsittelyssä, järjestelmärooli (tietoja hakeva tai tuottava järjestelmä) sekä minkä Kanta-palvelun (Potilastietovarannon vai Sosiaalihuollon asiakastietovarannon) tahdonilmaisujen käsittelyyn vaatimus kohdistuu. Lisätiedoissa kuvataan vaatimuksessa huomioitavia asioita. Vaatimukset koskevat kaikkia sekä toimialan sisäisiä että sote-luovutuslupia, ellei vaatimuksessa ole erikseen mainittu mitä kyseinen vaatimus koskee. Potilastietojärjestelmä ei hae tai käsittele sosiaalihuollon luovutuslupaa eikä asiakastietojärjestelmä hae tai käsittele terveydenhuollon luovutuslupaa.

Taulukko 3.3 Vaatimukset luovutuslupia käsitteleville tietojärjestelmille

Vaatimuksen ID	Vaatimus	Pakollisuus	Järjestelmärooli	P T A	S H A	Lisätiedot
LUO1	APTJ:n tulee pystyä hakemaan sosiaali- tai terveydenhuollon asiakkaan luovutuslupa Tahdonilmaisupalvelusta	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	x	

Vaatim uksen ID	Vaatus	Pakol isuus	Järjestel märooli	P T A	S H A	Lisätiet oja
LUO2	Sosiaali- tai terveydenhuollon asiakkaan henkilötunnus on pakollinen hakuehto haettaessa Tahdonilmaisuja lvelun asiakirjoja	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	x	
LUO3	APTJ:n tulee pystyä näyttämään käyttäjälle, onko sosiaali- tai terveydenhuollon asiakkaan toimialan sisäinen luovutuslupa voimassa	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	x	
LUO4	APTJ:n tulee antaa ilmoitus käyttäjälle luovutuslupan puuttumisesta, mikäli sosiaali- tai terveydenhuollon asiakkaalla ei ole voimassa olevaa luovutuslupaa	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	x	
LUO5	APTJ:n tulee pystyä muodostamaan luovutuslupa	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	x	
LUO6	APTJ:n tulee käyttää terveydenhuollon toimialan sisäisen luovutuslupan	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x		

Vaatim uksen ID	Vaatusus	Pakol isuus	Järjestel märooli	P T A	S H A	Lisätiet oja
	kirjaamisessa Kansallisen koodistopalvelun tietosisältöä eArkisto/Lomake - Luovutuslupa ja luovutuslupan peruutus (1.2.246.537.6.1 2.2002.330)					
LUO7	APTJ:n tulee käyttää sosiaalihuollon toimialan sisäisen luovutuslupan kirjaamisessa sosiaalihuollon luovutuslupa- asiakirjan tietosisältöä (Sosmeta)	P	Tietoja tuottava järjestel mä		x	
LUO8	APTJ:n tulee pystyä tallentamaan luovutuslupa Tahdonilmaisupa lveluun	P	Tietoja tuottava järjestel mä	x	x	
LUO9	APTJ:n tulee pystyä tallentamaan luovutuslupan uusi versio Tahdonilmaisupa lveluun	P	Tietoja tuottava järjestel mä	x	x	
LUO10	APTJ:n tulee tukea luovutuslupalom akkeen tulostusta sosiaali- tai	P	Tietoja hakeva järjestel mä	x	x	

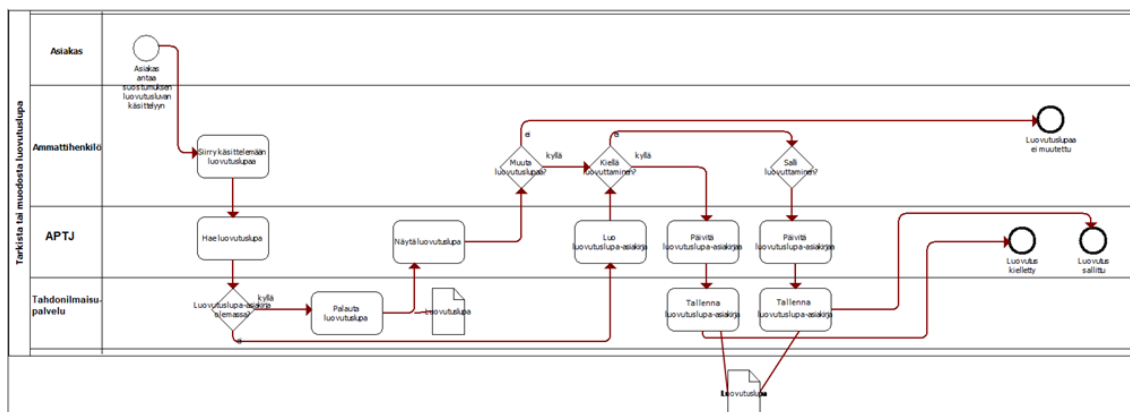
Vaatim uksen ID	Vaatus	Pakol isuus	Järjestel märooli	P T A	S H A	Lisätiet oja
	terveydenhuollon asiakkaan tiedoilla					
LUO11	APTJ:n tulee mahdollistaa luovutuslupan merkitseminen peruutetuksi	P	Tietoja tuottava järjestel mä	x	x	Sosiaali huollon luovutu slupa voi olla "kieltein en"
LUO12	APTJ:n tulee pystyä tallentamaan luo vutuslupan peruutus versioi malla luovutuslupa- asiakirja Tahdonilmaisupa lveluun.	P	Tietoja tuottava järjestel mä	x	x	
LUO13	APTJ:n tulee pystyä mitätoimään luovutuslupa	P	Tietoja tuottava järjestel mä	x	x	
LUO14	APTJ:n tulee antaa ilmoitus käyttäjälle tarpeesta päivittää luovutuslupa	P	Tietoja tuottava järjestel mä	x	x	Tämä koskee tilanteit a, jos lakimuu toksen vuoksi kaikkien luovutu sluvat on versioit ava.
LUO15	APTJ:n tulee käyttää sosiaali-	P	Tietoja tuottava	x	x	

Vaatim uksen ID	Vaatus mus	Pakol isuus	Järjestel märooli	P T A	S H A	Lisätiet oja
	ja terveydenhuollon välisessä luovutusluvassa tietosisältöä <i>sote- luovutusluvan tietosisältö</i> (julkaistaan myöhemmin)		järjestel mä			
LUO16	APTJ:n tulee pystyä kohdistamaan sote- luovutuslupa palveluntajan perusteella. (taulukot 3.1 ja 3.2)	P	Tietoja tuottava järjestel mä	x	x	
LUO17	APTJ:n tulee pystyä kohdistamaan sote- luovutuslupa tietojen perusteella. (taulukot 3.1 ja 3.2)	P	Tietoja tuottava järjestel mä	x	x	
LUO18	APTJ:n tulee pystyä kohdistamaan sote- luovutuslupa ajan perusteella. (taulukot 3.1 ja 3.2)	P	Tietoja tuottava järjestel mä	x	x	
LUO19	APTJ:n tulee pystyä muuttamaan luovutusluvan sisältöä.	P	Tietoa tuottava järjestel mä	x	x	Koskee sekä toimiala n sisäiste

Vaatim uksen ID	Vaatimus	Pakol isuus	Järjestel märooli	P T A	S H A	Lisätiet oja
						n että sote- luovutu slupien sisällön muutta mista. Muutok set on kuvattu kuvilla 3.1, 3.3 ja 3.4

3.3 Luovutuslupien käsittelyn prosessikuvaukset

Luovutuslupien käsittelyn prosessikuvauksissa on kuvattu luovutuslupien muokkaamisessa ja tallentamisessa tapahtuvat tehtävät ja roolit.



Kuva 3.1 Tarkista tai muodosta luovutuslupa

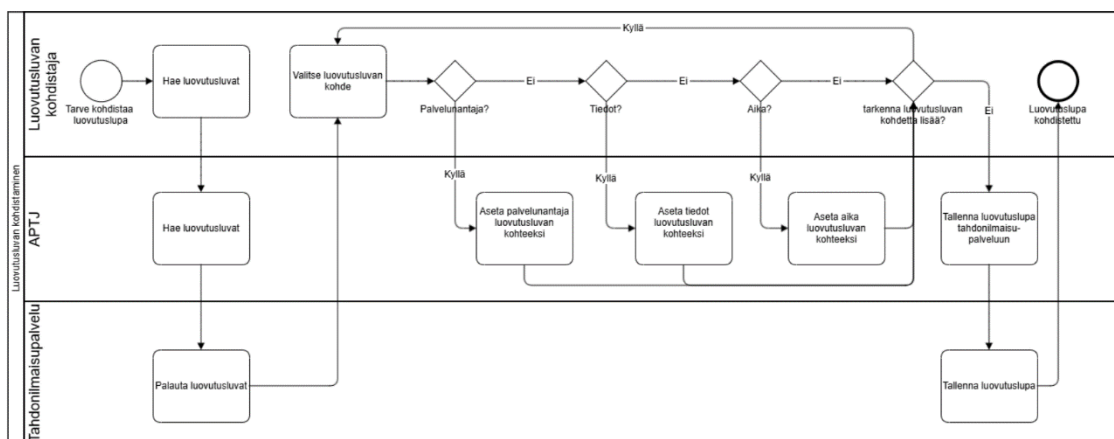
Tarkista tai muodosta luovutuslupa- prosessissa sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö voi käsitellä luovutuslupaa asiakkaan pyynnöstä. Ammattihenkilö voi näissä tilanteissa muodostaa luovutuslupa-asiakirjan APTJ:n avulla tai muuttaa luovutuslupan sisältöä joko sallien tai kieltäen luovutuksen. Prosessi tapahtuu ainoastaan niissä tapauksissa, kun asiakas on asioidessa sosiaali- tai terveydenhuollossa ja sallii luovutuslupansa käsittelyn. Prosessiin ei ole mallinnettu tilannetta, jossa luovutuslupan käsittely tai muodostaminen keskeytyy kesken prosessin.

Taulukko 3.4 Tarkista tai muodosta luovutuslupa- prosessin elementit

Elementin nimi	Selite
Asiakas antaa suostumuksen luovutuslupan käsittelyyn	Ammattihenkilö voi muokata luovutuslupaa ainoastaan asiakkaan pyynnöstä
Siirry käsittelemään luovutuslupaa	Käyttäjä hakee luovutuslupan APTJ:n avulla
Hae luovutuslupa	APTJ hakee luovutuslupan Tahdonilmaisupalvelusta
Luovutuslupa-asiakirja on olemassa	Tahdonilmaisupalvelu tarkistaa luovutuslupan olemassaolon
Muuta luovutuslupaa	Valitaan, muutetaanko luovutuslupaa
Salli luovuttaminen	Luovutuslupaa päivitetään siten, että asiakas sallii luovutuksen
Kiellä luovuttaminen	Luovutuslupaa päivitetään siten, että asiakas kieltää luovutuksen
Palauta luovutuslupa	Tahdonilmaisupalvelu palauttaa luovutuslupan APTJ:lle
Näytä luovutuslupa	APTJ näyttää luovutuslupan ammattihenkilölle
Luo luovutuslupa-asiakirja	APTJ muodostaa luovutuslupa-asiakirjan
Päivitä luovutuslupa-asiakirja	APTJ muodostaa luovutuslupa-asiakirjan tallennettavan version
Tallenna luovutuslupa-asiakirja	Luovutuslupa tallennetaan Tahdonilmaisupalveluun

Elementin nimi	Selite
Luovutuslupa muodostettu	Prosessi päättyy muodostetun tai päivitetyn luovutusluvan tallentamiseen
Luovutuslupaa ei muutettu	Prosessi päättyy ilman, että luovutuslupa on tehty muutoksia

Kuvassa 3.3 kuvataan sote-luovutusluvan kohdistamisen prosessi. Prosessissa ammattihenkilö muokkaa sote-luovutusluvan kohdetta.



Kuva 3.3 Sote-luovutusluvan kohdistaminen

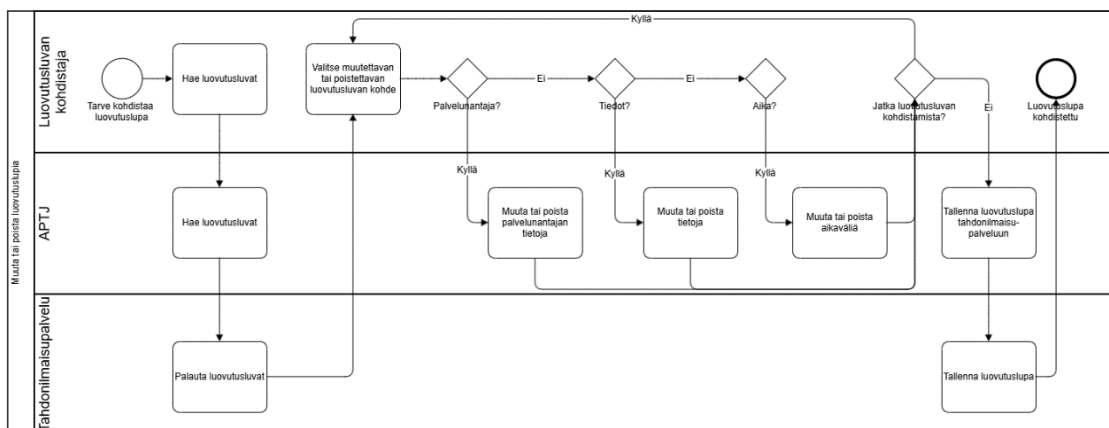
Taulukossa 3.5 kuvataan prosessikuvassa esiintyvät elementit ja niiden selitteet.

Taulukko 3.5 Sote-luovutusluvan kohdistamisen prosessikuvauksen elementit

Elementin nimi	Selite
Tarve kohdistaa luovutuslupa	Ammattihenkilö aloittaa luovutusluvan kohdistamisen asiakkaan pyynnöstä
Hae luovutuslupa	APTJ hakee luovutusluvan tahdonilmaisupalvelusta
Palauta luovutuslupa	Tahdonilmaisupalvelu palauttaa luovutusluvan APTJ:ään
Valitse luovutusluvan kohde	Ammattihenkilö valitsee, mihin luovutuslupa kohdistetaan

Elementin nimi	Selite
Palvelunantaja?	Kohdistetaan luovutuslupa palvelunantajaan taulukoiden 3.1 ja 3.2 mukaisesti
Tiedot?	Kohdistetaan luovutuslupa tietoihin taulukoiden 3.1 ja 3.2 mukaisesti
Aika?	Kohdistetaan luovutuslupa valitulla aikavälillä kirjattuihin asiakas- tai potilastietoihin taulukoiden 3.1 ja 3.2 mukaisesti
Aseta palvelunantaja luovutusluvan kohteeksi	Asetetaan valittu palvelunantaja luovutusluvan kohteeksi
Aseta tiedot luovutusluvan kohteeksi	Asetetaan valitut tiedot luovutusluvan kohteeksi
Aseta aika luovutusluvan kohteeksi	Asetetaan valittu aikaväli luovutusluvan kohteeksi
Tarkenna luovutusluvan kohdetta lisää?	Jos luovutuslupien kohdistamista halutaan jatkaa, voi ammattihenkilö suorittaa lisätarkennuksia
Tallenna luovutuslupa tahdonilmaisupalveluun	APTJ lähettää sanoman, jolla luovutuslupa tallennetaan tahdonilmaisupalveluun
Tallenna luovutuslupa	Tahdonilmaisupalvelu tallentaa luovutusluvan
Luovutuslupa kohdistettu	Luovutuslupa on kohdistettu ja tallennettu

Kuvassa 3.4 kuvataan sote-luovutusluvan muuttamisen tai poistamisen prosessi. Prosessissa ammattihenkilö voi poistaa luovutuslualta yhden tai useampia luovutusluvan kohteita.



Kuva 3.4 Sote-luovutuslupa muuttaminen tai poistaminen

Taulukossa 3.6 kuvataan Muuta tai poista luovutuslupa -prosessi ja prosessissa esiintyvät elementit.

Taulukko 3.6 Sote-luovutuslupa muuttamisen tai poistamisen prosessikuvauksen elementit

Elementin nimi	Selite
Tarve kohdistaa luovutuslupa	Ammattihenkilö aloittaa luovutuslupa kohdistamisen asiakkaan pyynnöst
Hae luovutuslupa	APTJ hakee luovutuslupa tahdonilmaisu-palvelusta
Palauta luovutuslupa	Tahdonilmaisu-palvelu palauttaa luovutuslupa APTJ:ään
Valitse muutettavan tai poistettavan luovutuslupa kohde	Ammattihenkilö valitsee, mitä luovutettavia tietoja muutetaan tai poistetaan
Palvelunantaja?	Poistetaan tai muutetaan palvelunantajaan kohdistuva luovutuslupa taulukoiden 3.1 ja 3.2 mukaisesti
Tiedot?	Poistetaan tai muutetaan tietoihin kohdistuva luovutuslupa 3.1 ja 3.2 mukaisesti
Aika?	Poistetaan tai muutetaan valittuun aikaväliin kohdistuva luovutuslupa 3.1 ja 3.2 mukaisesti

Elementin nimi	Selite
Aseta palvelunantaja luovutuslupan kohteeksi	Muutetaan tai poistetaan palvelunantajan tiedot luovutusluvasta
Aseta tiedot luovutuslupan kohteeksi	Muutetaan tai poistetaan valitut tiedot luovutusluvasta
Aseta aika luovutuslupan kohteeksi	Muutetaan tai poistetaan valittu aikaväli luovutusluvasta
Jatka luovutuslupan kohdistamista?	Jos luovutuslupan muuttamista tai poistamista halutaan jatkaa, voi ammattihenkilö suorittaa lisäkohdistuksia
Tallenna luovutuslupa tahdonilmaisupalveluun	APTJ lähettää sanoman, jolla luovutuslupa tallennetaan tahdonilmaisupalveluun
Tallenna luovutuslupa	Tahdonilmaisupalvelu tallentaa luovutuslupan
Luovutuslupa kohdistettu	Luovutuslupa on kohdistettu ja tallennettu

4 Kiellot

4.1 Kanta-palveluiden luovutuskiellot

4.1.1 Sosiaalihuollon luovutuskielto

Asiakkaalla on oikeus rajata antamaansa *sosiaalihuollon toimialan sisäistä* luovutuslupaa kielloilla. Asiakas voi kohdistaa kiellon:

- kaikkiin asiakastietoihinsa
- tiettyyn julkiseen tai yksityiseen rekisterinpitäjään, jonka voi yksilöidä SOTE-organisaatiorekisteristä ja joka on liittynyt Kanta-palveluihin
- sosiaalihuollon palvelutehtävään (esimerkiksi iäkkäiden palvelut, lapsiperheiden palvelut ja vammaispalvelut) tai
- yksittäiseen sosiaalihuollon asiakasasiakirjaan.

Asiakas voi antaa kaikkien asiakastietojensa luovuttamiseen kohdistuvan kiellon kieltämällä asiakastietojensa luovuttamisen toimialan sisällä luovutuslupa-asiakirjassa.

Rekisterinpitäjään kohdistettu kiellok koskee rekisterinpitäjän kaikkia palvelutehtäviä. Rekisterinpitäjään kohdistuva luovutuskielto säilyy voimassa, vaikka rekisterinpitäjän toiminta loppuisi. Tässä tapauksessa kiellok koskee niitä asiakirjoja, jotka on laadittu ennen rekisterinpitäjän toiminnan lakkaamista. Jos toimintansa lopettanut rekisterinpitäjä tulee osaksi muuta rekisterinpitäjää, ei luovutuskielto laajene koskemaan uutta rekisterinpitäjää vaan asiakkaan on tehtävä uusi ko. rekisterinpitäjään kohdistuva kiellok.

Palvelutehtävään kohdistettu kiellok koskee kaikkia rekisterinpitäjiä kyseisen palvelutehtävän osalta. Tietyn rekisterinpitäjän palvelutehtävän kieltäminen ei ole mahdollista. Asiakkaan tulee pystyä kohdistamaan kiellokja asiakasasiakirjoihinsa kaikkien Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon liittyneiden rekisterinpitäjien luona riippumatta siitä, minkä rekisterinpitäjän rekisteriin asiakasasiakirja kuuluu. Vaatimus koskee sekä julkisia että yksityisiä rekisterinpitäjiä.

Tieto asiakkaan tekemistä sosiaalihuollon kielloista tallennetaan Tahdonilmaisupalveluun sosiaalihuollon kieltoasiakirjalla, jonka asiakirjarakenne on julkaistu Sosmeta-palvelussa. Asiakkaan kieltoasiakirjaa ei voi tallentaa Tahdonilmaisupalveluun, jos asiakkaan Kanta-informointiasiakirjaa ei ole tallennettu Tahdonilmaisupalveluun.

Asiakas voi tehdä sosiaalihuollon toimialan sisäisiä kiellokja OmaKannassa tai minkä tahansa Kanta-palveluihin liittyneen sosiaalihuollon palvelunantajan luona. Asiakkaan kiellokja ovat voimassa toistaiseksi siitä hetkestä alkaen, kun ne on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun. Kielto ei koske takautuvasti Sosiaalihuollon asiakastietovarannosta luovutettuja asiakastietoja. Asiakas voi peruuttaa kieltonsa milloin tahansa OmaKannassa tai minkä tahansa Kanta-palveluihin liittyneen sosiaalihuollon palvelunantajan luona. Ammattihenkilö saa käsitellä asiakkaan kieltoasiakirjaa asiakastietojärjestelmässä vain asiakkaan pyynnöstä. Sosiaalihuollon ammattihenkilön toimintamalleista kiellokja käsittelyssä voit lukea lisää Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille luvusta 14.

Asiakkaalla on Tahdonilmaisupalvelussa yksi voimassa oleva sosiaalihuollon kieltoasiakirja. Asiakastietojärjestelmän on tarkastettava ennen kieltoasiakirjan ensimmäisen version tallentamista, onko asiakkaalla Tahdonilmaisupalvelussa voimassa oleva sosiaalihuollon kieltoasiakirja. Jos asiakkaalla on Tahdonilmaisupalvelussa voimassa oleva kieltoasiakirja, asiakastietojärjestelmän on haettava se ja muodostettava asiakirjan uusi versio sen pohjalta. Jos asiakas haluaa muokata aiemmin tekemiänsä kiellokja tai peruuttaa ne, kieltoasiakirjasta tallennetaan uusi versio Tahdonilmaisupalveluun muutetuilla tiedoilla. Kieltoasiakirjan ensimmäisen version voi tarvittaessa mitätöidä, jos se on tallennettu esimerkiksi väärälle henkilölle. Kiellokja poistaminen ei aiheuta kieltoasiakirjan mitätöintiä.

Asiakkaalla voi olla Tahdonilmaisupalvelussa myös terveydenhuollon kieltoasiakirja, mutta se ei vaikuta sosiaalihuollon asiakastietojen luovuttamiseen toiselle sosiaalihuollon rekisterinpitäjälle. Sosiaalihuollon toimialan sisäinen luovutuskielto ei vaikuta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialojen väliseen asiakastietojen luovuttamiseen.

Asiakas ei voi kieltää tietojensa käyttöä siltä rekisterinpitäjältä, jonka rekisteriin asiakastiedot kuuluvat. Asiakas ei voi rajata kiellokja viranomaisen lakiin perustuvaa ja asiakkaan tahdonilmaisusta riippumatonta tiedonsaantioikeutta. Asiakas ei voi myöskään kieltää palvelunjärjestäjää luovuttamasta asiakastietoja palveluntuottajalle, jolla on kyseistä asiakasta koskeva rekisterinkäyttöoikeus.

4.1.2 Potilastiedon luovutuskielto

Terveydenhuollon asiakkaan halutessa kieltää potilastietojensa luovuttamisen Potilastietovarannosta *terveydenhuollon toimialan sisällä* tehdään kieltoasiakirja. Jos terveydenhuollon asiakas haluaa poistaa tai lisätä kiellokja, päivitetään jo olemassa olevaa kieltoasiakirjaa. Täysi-ikäinen terveydenhuollon asiakas voi tehdä kiellokja myös OmaKannassa.

Potilastietoa koskevan luovutuskieillon voi kohdistaa julkisen palvelunantajan osalta:

- julkiseen palvelunantajaan
- julkiseen palvelunantajan rekisteriin

- julkisen palvelunantajan palvelutapahtumaan

Potilastietoa koskevan luovutuskieillon voi kohdistaa yksityisen terveydenhuollon osalta:

- yksityisen terveydenhuollon palvelutapahtumaan.
- 1.1.2024 alkaen kiello voidaan kohdistaa myös yksityiseen työterveysrekisteriin

Terveydenhuollon asiakas voi kohdentaa kiellon kerralla kaikkiin potilastietoihinsa (laaja luovutuskielto) 1.1.2024 lähtien.

Laaja luovutuskielto, palvelunantajaan tai rekisteriin kohdistuvat kiellot kieltävät myös tulevaisuudessa Potilastietovarantoon tallennettavien asiakirjojen luovuttamisen.

Kieltoasiakirjojen kiellot on pystyttävä näyttämään kaikissa kieltoja käsittelevissä järjestelmissä.

Laaja luovutuskielto ja rekisterintasoiset kiellot koskevat jo tallennettua aineistoa, ja myös tulevaisuudessa näihin rekistereihin tallennettavaa aineistoa. Rekisterinpitäjään kohdistettu kiello koskee rekisterinpitäjän kaikkia palvelutapahtumia. Rekisterinpitäjään kohdistuva luovutuskielto säilyy voimassa, vaikka rekisterinpitäjän toiminta loppuisi. Tässä tapauksessa kiello koskee siis niitä asiakirjoja, jotka on laadittu tämän rekisterinpitäjän voimassa olon aikana.

Kieltoja käsittelevien järjestelmien tulee näyttää rekisterikohtaisissa kielloissa rekisterinpitäjälueetelo rekisterinpitäjärekisterin perusteella, jonka viimeisin versio on Koodistopalvelussa. Hakuehtoina voi lisäksi olla vain ne rekisterinpitäjät, joille terveydenhuollon asiakkaalla on palvelutapahtuma.

Jos henkilö haluaa asettaa julkiseen palvelunantajaan tai palvelunantajan rekisteriin kohdistuvia kielloja, tulee mahdolliset valinnat näyttää Koodistopalvelusta haettavan Rekisterinpitäjärekisteristä. Vaihtoehtoisesti kielloja käsiteltäessä voidaan näyttää ne rekisterinpitäjät, joille terveydenhuollon asiakkaalla on palvelutapahtuma. Tämä koskee erityisesti tilannetta, missä kiello asetetaan yksityiseen työterveysrekisteriin.

Terveydenhuollon asiakkaalle tulee antaa pyydettäessä tuloste asettamista kielloista.

Terveydenhuollon asiakkaan niin halutessa, kiellotomakkeeseen tulee merkitä, että kiellot eivät ole voimassa hätätilanteessa. Terveydenhuollon toimialan sisäinen luovutuskielto ei vaikuta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialojen väliseen potilastietojen luovuttamiseen.

Terveydenhuollon asiakas voi myös ilmoittaa suullisesti haluavansa purkaa kiellon/kiellot, jolloin terveydenhuollon ammattihenkilön tulee pystyä hakemaan kiellotiedot kieltoja käsittelevällä järjestelmällä Tahdonilmaisupalvelusta, peruuttamaan kiellot ja tallentamaan muutokset Tahdonilmaisupalveluun.

Terveydenhuollon asiakkaan laillisella edustajalla tai huoltajalla on oikeus tehdä ja poistaa potilastietojen luovutuskielto. Mikäli kiello asetetaan alaikäisen terveydenhuollon asiakkaan puolesta, oikeutta kieltää tietojen luovutus hätätilanteessa ei ole. Kiellon yhteyteen kirjataan, kuka kiellon on toisen puolesta asettanut.

4.1.3 Lääkekohtaiset luovutuskieillot Kanta-lääkityslistalla

Ennen Kanta-lääkityslistan käyttöönottoa lääkkeen käyttäjän tekemä lääkitystietojen luovutuskielto Reseptikeskuksesta on kohdistunut yksittäiseen lääkemääräykseen. Lääkityslistalla uudet luovutuskieillot kohdistetaan käytössä olevan lääkkeen tunnisteeseen tai jos lääkemääräyksellä ei ole käytössä olevan lääkkeen tunnisteita, yksittäiseen lääkemääräykseen. Tässä dokumentissa puhuttaessa lääkekohtaisista luovutuskieilloista, tarkoitetaan sekä käytössä oleva lääke- että lääkemääräyskohtaisia luovutuskieilloja. Ennen Kanta-lääkityslistan käyttöönottoa tehdyt lääkemääräyskohtaiset luovutuskieillot pysyvät entisellään eikä Tahdonilmaisupalvelu tee niille muutoksia automaattisesti.

Terveydenhuollon asiakas voi tehdä lääke- tai lääkemääräyskohtaisen kiellon sekä niiden peruutuksen mille tahansa Resepti-palveluun liittyneelle terveydenhuollon tai sosiaalihuollon

toimintayksikölle taikka liittyneelle itsenäisenä ammatinharjoittajana toimivalle lääkkeen määrääjälle. Terveystenhuollon asiakas voi tehdä kielloja myös OmaKannassa.

Terveystenhuollon asiakkaalle tulee antaa pyydettyä tulosta hänen asettamistaan kielloista.

Terveystenhuollon asiakkaan niin halutessa, kieltolomakkeeseen tulee merkitä, että kiellot eivät ole voimassa hätätilanteissa.

Terveystenhuollon asiakas voi myös ilmoittaa suullisesti haluavansa purkaa kiellon/kiellot, jolloin terveystenhuollon ammattihenkilön tulee pystyä hakemaan kieltotiedot kielloja käsittelevällä järjestelmällä Tahdonilmaisupalvelusta, peruuttamaan kiellot ja tallentamaan muutokset Tahdonilmaisupalveluun.

Alaikäisen huoltajalla tai laillisella edustajalla ei ole oikeutta tehdä luovutuskieltoa.

Vaatimustaulukon sarakkeissa kuvataan vaatimuksen yksilöivä tunnus (ID), vaatimusteksti, vaatimuksen pakollisuus kyseisen Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan käsittelyssä, järjestelmärooli (tietoja hakeva tai tuottava järjestelmä) sekä minkä tietovarannon tahdonilmaisujen käsittelyyn vaatimus kohdistuu (Potilastietovaranto, Sosiaalihuollon asiakastietovaranto, Reseptikeskus). Lisätiedoissa kuvataan vaatimuksessa huomioitavia asioita.

4.2 Vaatimukset kieltoja käsitteleville tietojärjestelmille

Taulukko 4.1 Vaatimukset kieltoja käsitteleville tietojärjestelmille

Vaa tim uks en ID	Vaatimus	Pa kol lis uus	Järje stelm ärooli	P T A	S H A	R e s e p ti	Lisätietoja
KIE 1	APTJ:n tulee pystyä hakemaan sosiaali- tai terveydenhuollon asiakkaan voimassa olevat kieltoasiakirjat Tahdonilmaisupalvelusta.	P	Kieltoja käsittävä	x	x	x	Voidaan myös tarkistaa, onko kieltoasiakirja olemassa
KIE 2	Sosiaali- tai terveydenhuollon asiakkaan henkilötunnus on pakollinen hakuehto haettaessa Tahdonilmaisupalvelun asiakirjoja.	P	Kieltoja hakeva järjestelmä	x	x	x	
KIE 3	APTJ:n tulee pystyä muodostamaan kieltoasiakirja.	P	Kieltoja käsittävä järjestelmä	x	x	x	
KIE 4	Julkisessa terveydenhuollossa käytössä olevan APTJ:n tulee pystyä kohdistamaan kielto vähintään omaan	P	Kieltoja käsittävä järjestelmä	x			

Vaatimuk- sen ID	Vaatus	Pa- kol- lis- uus	Järje- stelm- ärooli	P T A	S H A	R e s e p ti	Lisätietoja
	palvelunantajaa n, omaan palvelun antajaa rekisteriin ja omaan palvelutapahtu- maan sekä kaikkiin terveydenhuollo- n asiakkaan potila- stietoihin (laaja luovutuskieto).						
KIE 5	Kieltoa ei ole mahdollista kohdistaa rekisterityyppiin ilman rekisterinpitäjää .	P	Kieltoj a käsitt- elevä järjest- elmä	x			
KIE 6	Julkisessa terveydenhuollo- ssa käytettävässä APTJ:ssä tulee olla ajantasainen tieto koodistopalveli- mella käytössä olevasta Rekisterinpitäjä- rekisteristä .	P	Tietoj a tuotta- va järjest- elmä	x			
KIE 7	Yksityisessä terveydenhuollo- ssa käytössä olevan APTJ:n tulee pystyä kohdistamaan kieto vähintään	P	Kieltoj a käsitt- elevä järjest- elmä	x			

Vaatimuk- sen ID	Vaatus	Pa- kol- lis- uus	Järje- stelm- ärooli	P T A	S H A	R e s e p ti	Lisätietoja
	yksityisen terveydenhuollon toimintayksikön omiin palvelutapahtumiin sekä kaikkiin terveydenhuollon asiakkaan potilastietoihin (laaja luovutuskieto).						
KIE 8	Yksityisessä työterveydenhuollossa käytössä olevan APTJ:n tulee pystyä 1.1.2024 lähtien kohdistamaan kieto niihin omiin yksityisiin työterveysrekistereihin, joissa on terveydenhuollon asiakkaaseen liittyvää aineistoa.	P	Kieltoja käsittävä järjestelmä	x			
KIE 9	Kielletäessä julkinen palvelunantaja, tietojärjestelmän tulee näyttää käyttäjälle luettelo, josta hän voi valita kiellettäviä palvelunantajia.	P	Kieltoja käsittävä järjestelmä	x			

Vaa tim uks en ID	Vaatimus	Pa kol lis uus	Järje stelm ärooli	P T A	S H A	R e s e p ti	Lisätietoja
KIE 10	APTJ:n tulee tallentaa kieltoasiakirja Tahdonilmaisupalveluun käyttäen Kansallisen koodistopalvelun tietosisältöä eArkisto/Lomake - Luovutuskielto ja luovutuskiellon peruutus (1.2.246.537.6.12.2002.331) ja sen uusinta saatavilla olevaa versiota, kun luovutuskielto kohdistetaan palvelunantajaa n, palvelunantajan rekisteriin, palvelutapahtumaan, yksityiseen työterveysrekisteriin tai kyseessä on laaja luovutuskielto.	P	Kieltoja käsittävä järjestelmä	x			
KIE 11	APTJ:n tulee tarkistaa, onko asiakkaalla olemassa kieltoasiakirjaa, kun kieltoja aletaan kohdistaa.	P	Kieltoja käsittävä järjestelmä	x	x	x	

Vaatimuk- sen ID	Vaatus	Pa- kol- lis- uus	Järje- stelm- ärooli	P T A	S H A	R e s e p ti	Lisätietoja
KIE 12	Jos terveydenhuollon asiakkaan kielto lomakkeelle ei jää voimaan luovutuskietoja, tulee APTJ:n palauttaa kenttä "Kielletyt tiedot voidaan luovuttaa hätätilanteessa" oletusarvoonsa.	P	Kieltoja käsittävä järjestelmä	x		x	Potilastiedon ja lääkekohtaisen kieltolomakkeen oletusarvona on, ettei luovuttaminen hätätilanteessa ole sallittua.
KIE 13	APTJ:n tulee pystyä tallentamaan kieltoasiakirja Tahdonilmaisupalveluun.	P		x	x	x	
KIE 14	Käyttäjän luodessa kieltoasiakirjasta uutta versiota hänen tulee käyttää sen pohjana Tahdonilmaisupalveluun kohdistetun kieltoasiakirjan haun palauttaman kieltoasiakirjan tietoja.	P	Kieltoja käsittävä järjestelmä	x	x	x	
KIE 15	APTJ:n tulee pystyä tallentamaan kieltoasiakirjan	P	Kieltoja käsittävä	x	x	x	

Vaatimuk- sen ID	Vaatus	Pa- kol- lis- uus	Järje- stelm- ärooli	P T A	S H A	R e s e p ti	Lisätietoja
	uusi versio Tahdonilmaisu- alveluun.		järjest- elmä				
KIE 16	Kieltoja käsittelevän järjestelmän käyttäjän tulee pystyä poistamaan kieltoja.	P	Kieltoja käsittelevä järjestelmä	x	x	x	
KIE 17	APTJ:n tulee pystyä poistamaan kieltoja kohdistuen palvelunantajaa n, palvelunantajan rekisteriin, palvelutapahtu- maan, yksityiseen työterveysrekist- eriin sekä kaikkiin terveydenhuolto- n asiakkaan potila- stietoihin (laaja luovutuskielto).	P	Kieltoja käsittelevä järjestelmä	x			
KIE 18	APTJ:n tulee pystyä mitätöimään kieltoasiakirja	P	Kieltoja käsittelevä järjestelmä	x	x		Esim. tilanteessa jossa kieltoasiakirja on tallennettu väärälle henkilölle.

Vaatimuk- sen ID	Vaatus	Pa- kol- lis- uus	Järje- stelm- ärooli	P T A	S H A	R e s e p ti	Lisätietoja
KIE 19	APTJ voi mitätöidä kieltoasiakirjasta vain version 1.	P	Kieltoja käsittävä järjestelmä	x	x		Tällä varmistetaan ettei mitätöidä versiopuun alussa olevia oikealle henkilölle tallennettuja kieltoja niissä tapauksissa, joissa muu kuin kiellon 1. versio on tallennettu väärälle henkilölle.
KIE 20	APTJ:n tulee pystyä asettamaan kieltoja lääkekohtaisesti	P	Kieltoja käsittävä järjestelmä			x	
KIE 21	APTJ:n tulee pystyä poistamaan kieltoja lääkekohtaisesti	P	Kieltoja käsittävä järjestelmä			x	
KIE 22	APTJ:n käyttäjän tulee pystyä tulostamaan sosiaali- tai terveydenhuollon asiakkaalle tuloste hänen asettamistaan lääkekohtaisista	P	Kieltoja käsittävä järjestelmä			x	

Vaatimuk- sen ID	Vaatus	Pa- kol- lis- uus	Järje- stelm- ärooli	P T A	S H A	R e s e p ti	Lisätietoja
	luovutuskiellost a ja kiellon merkityksestä						
KIE 23	APTJ:n tulee tallentaa kieltoasiakirja Tahdonilmaisu alveluun käyttäen Kansallisen koodistopalvelu n tietosisältöä Sähköinen <u>lääkemääräys/L omake - Lääkemääräysti etojen luovutuskielto (1.2.246.537.6. 12.2002.370)</u> ja sen uusinta saatavilla olevaa versiota, kun luovutuskielto kohdistetaan lääkekohtaisesti .	P	Kieltoj a käsitt elevä järjest elmä			x	
KIE 24	APTJ:n tulee pystyä hakemaan asiakirjakooste kiellon asettamista varten.	P	Kieltoj a hakev a järjest elmä		x		
KIE 25	APTJ:n tulee pystyä kohdistamaan kieltoja rekisterinpitäjää n,	P	Kieltoj a käsitt elevä		x		

Vaatimuk- sen ID	Vaatus	Pa- kol- lis- uus	Järje- stelm- ärooli	P T A	S H A	R e s e p ti	Lisätietoja
	palvelutehtävää n, asiakirjaan ja kaikkiin asiakastietoihin.		järjestelmä				
KIE 26	APTJ:n tulee pystyä poistamaan kieltoja kohdistuen rekisterinpitäjää n, palvelutehtävää n, asiakirjaan ja kaikkiin asiakastietoihin.	P	Kieltoja käsittelevä järjestelmä		x		
KIE 27	APTJ:n tulee tallentaa sosiaalihuollon kieltoasiakirja Tahdonilmaisu- palveluun käyttäen kieltoasiakirjan tietosisältöä (Sosmeta).	P	Kieltoja käsittelevä järjestelmä		x		
KIE 28	APTJ:n tulee pystyä hakemaan tuloste kielloista pdf-muodossa.	P	Kieltoja hakeva järjestelmä		x		Sosiaalihuollon asiakastietovaranto muodostaa luovutuslupa- ja/tai kieltoasiakirjasta pdf- muodon, joka/jotka voidaan sosiaalihuol- lossa

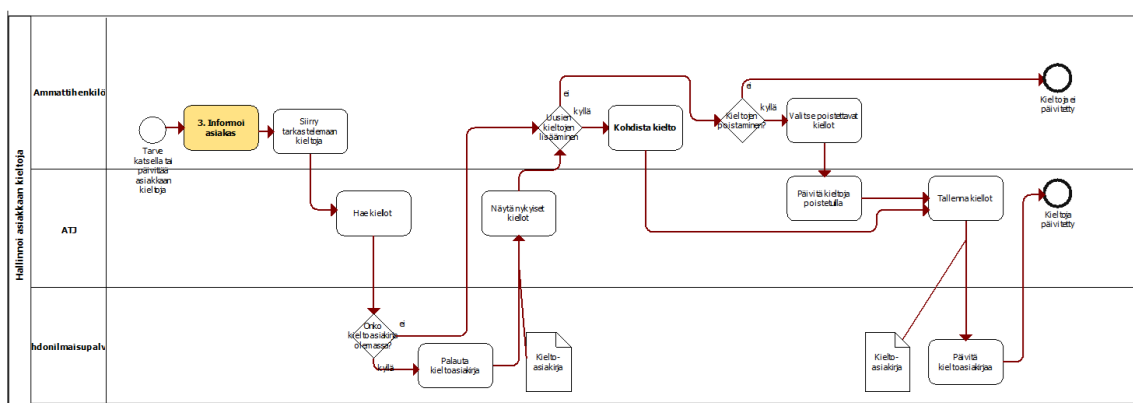
Vaa tim uks en ID	Vaatus	Pa kol lis uus	Järje stelm ärooli	P T A	S H A	R e s e p ti	Lisätietoja
							tulostaa asiakkaalle.
KIE 29	APTJ:n tulee pystyä tulostamaan Potilastietovara non kieltoyhte enveto	P	Kieltoj a hakev a järjest elmä	x			Potilastietov arannon kieltoyhteenv edolla on tieto voimassa olevista luovutuskiell oista ja luovutusluva n voimassaolo sta.
KIE 30	APTJ:n käyttä jän tulee pystyä tulostamaan sosiaali- tai terveydenhuollo n asiakkaalle yhte enveto hänen asettamistaan luovutuskielloist a.	P	Kieltoj a käsitt elevä järjest elmä	x	x	x	
KIE 31	APTJ:n käyttäjän tulee pystyä tulostamaan alaikäisen sosiaali- tai terveydenhuollo n asiakkaan huolt ajalle kieltoyhteenveto , jossa huomioidaan alaikäisen asettamat kiellot	P	Kieltoj a käsitt elevä järjest elmä	x	x		

Vaatimuk- sen ID	Vaatus	Pa- kol- lis- uus	Järje- stelm- ärooli	P T A	S H A	R e s e p ti	Lisätietoja
	tietojen näkyisestä huoltajille.						
KIE 32	Käyttäjän APTJ:stä sosiaali- tai terveydenhuollo- n asiakkaalle tulo- stama yhteenvedo hän kielloistaan tulee muodostaa hakien Tahdonilmaisu- alvelusta käyttäen hakurajauksena näkyä "Potilastietovar- ntoon tallennett- ujen tietojen luovutuskelloje- n yhteenvedo" (näkyä tunniste 338).	P	Kielto- a käsit- elevä järjest- elmä	x	x		Muita asiakirjoja ei voi hakea samassa haussa.
KIE 33	Käyttäjän tulostaessa potilaan/asiakka- an huoltajalle kieltoyhteenved- on jossa on huomioitu alaikäisen asettamien kiellot tietojen näkyisestä huoltajille, APTJ:n tulee muodostaa tuloste hakien	P	Kielto- a käsit- elevä järjest- elmä	x			Muita asiakirjoja ei voi hakea samassa haussa.

Vaatimuksen ID	Vaatus	Pakollisuus	Järjestelmärooli	PTA	SHA	Resepti	Lisätietoja
	Tahdonilmaisupalvelusta käyttäen hakurajauksena näkymää "Potilastietovarantoon tallennettujen tietojen luovutuskieltojen yhteenveto huoltajalle" (näkymän tunniste 337).						

4.3 Kieltojen kohdistamisen ja käsittelyn prosessikuvaukset

4.3.1 Hallinnoi asiakkaan kieltoja (sosiaalihuollon prosessi)



Kuva 4.3.1 Sosiaalihuollon asiakkaan kieltojen hallinnointi

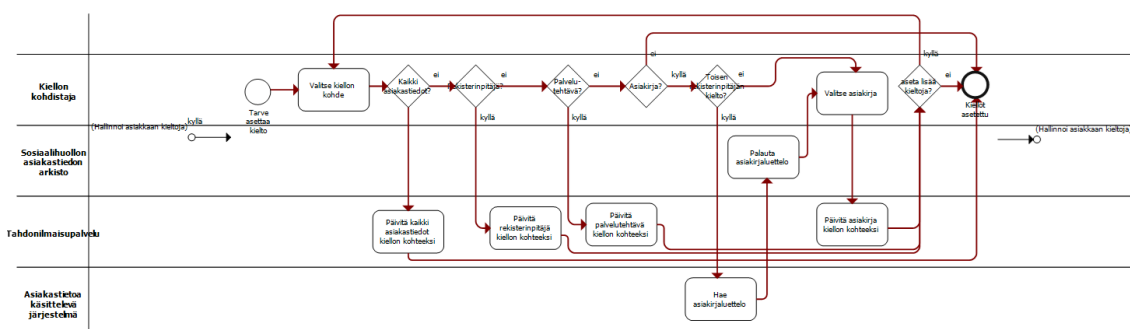
Prosessissa ammattihenkilö tarkastelee ja asiakkaan suostumuksella muodostaa tai muokkaa kieltoja. Ammattihenkilöllä ei ole oikeutta kieltojen muokkaamiseen ilman asiakkaan suostumusta esimerkiksi asiakkaan asioidessa sosiaalihuollossa. Ammattihenkilö ei voi suorittaa prosessia silloin kun asiakas ei ole läsnä tai anna suostumustaan kieltojen muodostamiseen tai muokkaamiseen.

Taulukko 4.3 Hallinnoi asiakkaan kieltoja -prosessin elementit

Elementin nimi	Selite
Informoi asiakas	Asiakkaan informoinnin tarkistaminen tai suorittaminen
Siirry tarkastelemaan kieltoja	Ammattihenkilö hakee asiakkaan kiellot tarkasteltaviksi asiakastietoa käsittelevään järjestelmään
Hae kiellot	ATJ hakee kieltoasiakirjan Tahdonilmaisupalvelusta
Kieltoja ei päivitetty	Kieltoja ei päivitettyjä/ tai kieltoasiakirjaa ei muodostettu
Kieltoja päivitetty	Kiellot on päivitetty Tahdonilmaisupalveluun
Tarve katsella tai päivittää asiakkaan kieltoja	Asiakas on ilmaissut sosiaalihuollossa asioidessaan tarpeen kieltojen muodostamiseen, poistamiseen tai muokkaamiseen. Ammattihenkilö suorittaa kieltojen käsittelyn ATJ:ssä.
Onko kieltoasiakirja olemassa	Tarkistetaan Tahdonilmaisupalvelusta, onko asiakkaalla kieltoasiakirjaa
Palauta kieltoasiakirja	Tahdonilmaisupalvelu palauttaa kieltoasiakirjan ATJ:lle
Näytä nykyiset kiellot	Kiellot näytetään ATJ:ssä
Valitse poistettavat kiellot	Ammattihenkilö valitsee kiellot, jotka poistetaan
Päivitä kieltoja poistetuilla	Kieltoasiakirjaa päivitetään siten, että aikaisemmin voimassa olleita kieltoja poistetaan
Päivitä kieltoasiakirjaa	Tahdonilmaisupalvelu tallentaa kieltoasiakirjan tai kieltoasiakirjan uuden version

Elementin nimi	Selite
Kohdista kielto	Aliprosessissa valitaan, mihin kielto kohdistetaan
Tallenna kiellot	ATJ tallentaa kieltoasiakirjan tai kieltoasiakirjan uuden version Tahdonilmaisupalveluun
Uusien kieltojen lisääminen	Onko kyseessä kiellon lisääminen
Kieltojen poistaminen	Onko kyseessä kiellon poistaminen

4.3.2 Kohdista asiakkaan kieltoja (sosiaalihuollon prosessi)



Kuva 4.2.2 Sosiaalihuollon kieltojen kohdistaminen

Prosessissa valitaan, mihin asetettava kielto kohdistuu. Jos ammattihenkilö kohdistaa kiellon toisen rekisterinpitäjän rekisterissä oleviin asiakirjoihin, kohdistaminen suoritetaan hakemalla ensin asiakirjaluettelo asiakastietoa käsittelevään järjestelmään.

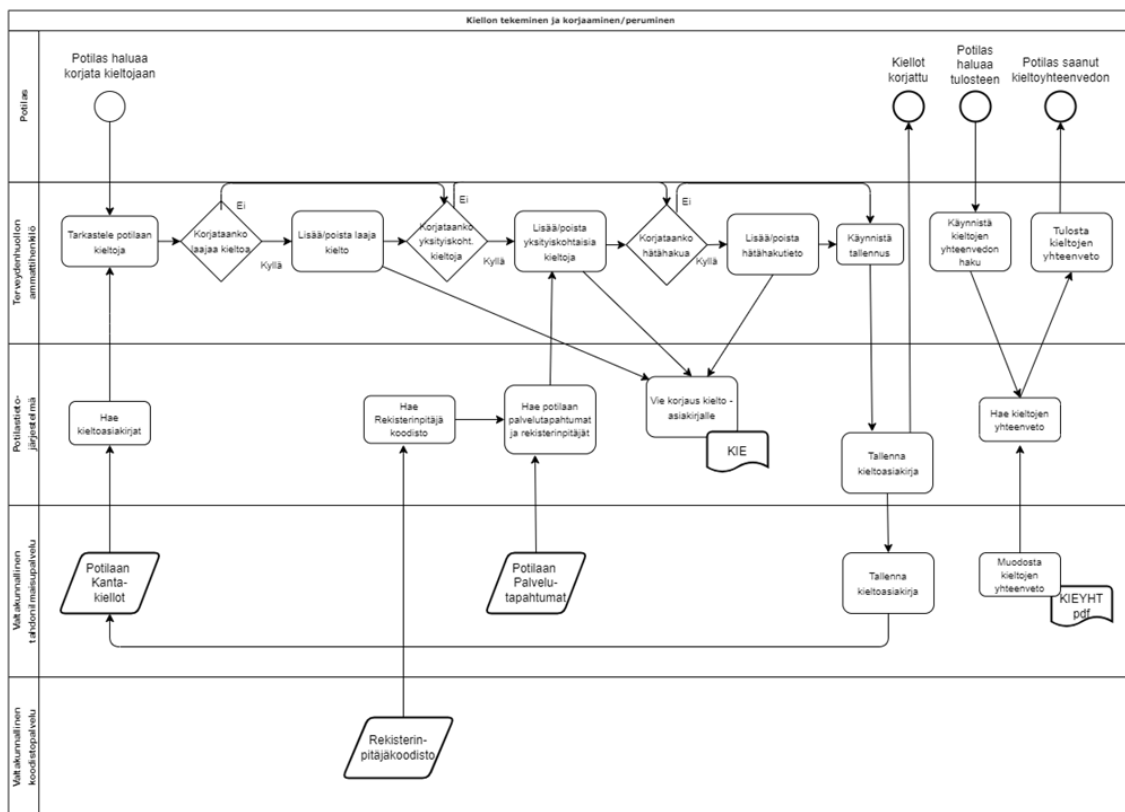
Taulukko 4.3 Kohdista asiakkaan kieltoja -prosessin elementit

Elementin nimi	Selite
Tarve asettaa kielto	Kiellon kohdistajalla on tarve asettaa kielto ja kohdistaa se
Valitse kiellon kohde	Valitaan, mihin kielto kohdistuu

Elementin nimi	Selite
Kaikki asiakastiedot	
Rekisterinpitäjä	
Palvelutehtävä	
Asiakirja	
Ammattihenkilön tekemä toisen rekisterinpitäjän kiello	Jos kiellon kohdistajana on ammattihenkilö, valitaan kohdistetaanko kiello myös muiden kuin oman rekisterinpitäjän rekisterissä oleviin asiakasasiakirjoihin
Valitse asiakirja	Valitaan asiakirja tai asiakirjat, joihin kiello kohdistuu
Aseta lisää kieltoja	Valitaan, halutaanko kohdistaa kieltoja vielä muihin asiakastietoihin
Palauta asiakirjaluettelo	Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa listan muiden rekisterinpitäjien rekistereissä olevista asiakasasiakirjoista
Päivitä kaikki asiakastiedot kiellon kohteeksi	Kieltoasiakirja päivitetään Tahdonilmaisupalveluun
Päivitä rekisterinpitäjä kiellon kohteeksi	Kieltoasiakirja päivitetään Tahdonilmaisupalveluun
Päivitä asiakirja kiellon kohteeksi	Kieltoasiakirja päivitetään Tahdonilmaisupalveluun
Palauta asiakirjaluettelo	Sosiaalihuollon asiakastietovaranto palauttaa luettelon muiden rekisterinpitäjien asiakirjoista asiakastietoa käsittelevään järjestelmään

Elementin nimi	Selite
Hae asiakirjaluettelo	ATJ hakee asiakirjaluettelon sosiaalihuollon asiakastietovarannosta
Kiellot asetettu	Valitut kiellot on asetettu ja kieltoasiakirja tallennettu Tahdonilmaisu palveluun

4.3.3 Potilastietojen kieltojen tekeminen ja peruminen



Kuva 4.3.3 Kieltojen tekeminen ja peruminen prosessikuvaus

5.2 Vaatimukset suostumuksia käsitteleville tietojärjestelmille

Taulukko 5.1 Vaatimukset suostumuksia käsitteleville tietojärjestelmille

Vaativu ksen ID	Vaativuus	Pakollis uus	Järjestelm ärooli	P S	Lisätie toja
SUO1	PTJ:n tulee pystyä hakemaan terveydenhuollon asiakkaan suostumus Tahdonilmaisupalvelusta.	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	
SUO2	Terveydenhuollon asiakkaan henkilötunnus on pakollinen hakuehto haettaessa Tahdonilmaisupalvelun asiakirjoja.	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	
SUO3	PTJ:n tulee pystyä näyttämään käyttäjälle onko terveydenhuollon asiakkaan suostumus voimassa.	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	
SUO4	PTJ:n tulee pystyä muodostamaan suostumus.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	
SUO5	PTJ:n tulee käyttää suostumuksen kirjaamisessa Kansallisen koodistopalvelun tietosisältöä eArkisto/Lomake - Eurooppalaisen potilasyyhteenvedon informointi ja suostumus.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	

Vaativu ksen ID	Vaatus	Pakollis uus	Järjestelm ärooli	P S	Lisätie toja
SUO6	PTJ:n tulee pystyä tallentamaan suos tumus Tahdonilmaisupal veluun.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	
SUO7	PTJ:n tulee pystyä tallentamaan suostumuksen uusi versio Tahdonilmaisupal veluun.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	
SUO8	PTJ:n tulee tukea suostumuslomakk een tulostusta terveydenhuollon asiakkaan tiedoilla.	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	
SUO9	Käyttäjän tulee pystyä merkitsemään suostumus peruutetuksi.	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	
SUO10	PTJ:n tulee pystyä tallentamaan suostumuksen peruutus versioimalla suostumusasiakirj a Tahdonilmaisupal veluun.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	
SUO11	PTJ:n tulee pystyä mitätoimään suostumus.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	
SUO12	PTJ:n tulee pystyä esittämään informointiteksti.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	

6 Hoitoon liittyvät tahdonilmaukset

6.1 Hoitotahto ja elinluovutustahto

Hoidon kannalta merkityksellisiä tietoja ovat potilaan tahdonilmaisut, joita ovat hoitotahto ja elinluovutustahto. Tahdonilmaisujen tallentaminen ja tahdonilmaisuja koskevien tietojen luovuttaminen terveydenhuollon palvelun antajalle ei edellytä luovutuslupaa. Kun potilaan tahdonilmaisu on tallennettu Tahdonilmaisupalveluun, se on haettavissa sieltä kaikkien hoitosuhteessa olevien palveluntajien käyttöön toistaiseksi.

Tahdonilmaisut toteutetaan yleisten asiakirjavaatimusten mukaisesti. Tahdonilmaisujen hallinnan ja katselun periaatteet ovat samanlaiset kaikilla tahdonilmaisuilla. Potilas voi milloin tahansa peruuttaa oman elinluovutus- tai hoitotahdonsa tai muuttaa niiden sisältöä. Viimeisin elinluovutus- ja hoitotahto ovat voimassa pysyvästi, ellei niitä peruta tai muuteta.

Koska kansalainen voi pyytää mitä tahansa terveydenhuollon palveluntajaa kirjaamaan tahdonilmaisunsa, kyseessä ei ole hoitotilanne eikä potilaalla välttämättä ole lainkaan hoitosuhdetta ko. toimintayksikköön. Tahdonilmaisujen kirjaaminen, korjaaminen ja peruminen terveydenhuollon palveluntajan luona tulee tehdä potilastietojärjestelmään erillään normaalista potilaskertomuskatselusta omana erillisenä toimintonaan. Näissä tilanteissa tahdonilmaisujen kirjaaminen toimii erillisellä palvelupyynnöllä ja siksi tahdonilmaisujen kirjaaminen – ja aiempien tahdonilmaisujen haku Tahdonilmaisupalvelusta uuden kirjauksen pohjaksi – ei tällaisessa tilanteessa edellytä hoitosuhteen varmentamista. Myöskään Kanta-informointia ei vaadita. Teknisesti palvelupyyntö on vastaava kuin muita Tahdonilmaisupalvelun asiakirjoja käsiteltäessä.

Tieto siitä, että potilaalla on voimassa oleva tahdonilmaisu, tulee näyttää potilastietojärjestelmässä riskitietokoosteella. Tämä on kuvattu tarkemmin [Tiedonhallintapalvelun toiminnallisissa määrittelyissä](#) ja dokumentissa [Tiedonhallintapalvelun Koosteet ja ylläpidettävät asiakirjat](#).

Potilas voi muuttaa tai peruuttaa hoitotahdon, jolloin sitä koskeviin merkintöihin sovelletaan samoja periaatteita, joita sovelletaan potilasasiakirjoissa olevan virheen korjaamiseen. Korjaaminen on tehtävä siten, että sekä alkuperäinen että korjattu merkintä ovat myöhemmin luettavissa.

Tahdonilmaisujen katselu hoitotilanteessa edellyttää, että kansalaisen ja palveluntajan välillä on voimassa oleva hoitosuhde. Hoitotilanteessa tahdonilmaisut tulee näyttää aina vain lukutilassa.

Vaatimustaulukon sarakkeissa kuvataan vaatimuksen yksilöivä tunnus (ID), vaatimusteksti, vaatimuksen pakollisuus kyseisen Tahdonilmaisupalvelun asiakirjan käsittelyssä, järjestelmärooli (tietoja hakeva tai tuottava järjestelmä) sekä minkä toimialan tahdonilmaisujen käsittelyyn vaatimus kohdistuu (Potilastietovaranto, Asiakastietovaranto, Resepti). Lisätiedoissa kuvataan vaatimuksessa huomioitavia asioita.

Taulukko 6.1 Vaatimukset tahdonilmaisuja käsitteleville tietojärjestelmille

Vaati- uksen ID	Vaatus	Pakoll isuus	Järjestel märooli	P T A	Lisätietoja
TAH1	PTJ:n tulee pystyä hakemaan asiakkaan/potilaan tahdonilmaisut Tahdonilmaisupalvelusta.	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	Tahdonilmaisupalvelu palauttaa aina tahdonilmaisun viimeisimmän version.
TAH2	Asiakkaan/potilaan henkilötunnus on pakollinen hakuehto haettaessa Tahdonilmaisupalvelun asiakirjoja.	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	
TAH3	PTJ:n tulee pystyä luomaan tahdonilmaisun asiakirja.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	
TAH4	Elinluovutustahto tulee kirjata asiakirjaan, jonka tietosisältö on määritelty Kansalliseen koodistopalveluun tietosisältönä THL/Lomake - Elinluovutustahto (1.2.246.537.6.12.2002.152) .	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	
TAH5	Hoitotahto tulee kirjata asiakirjaan, jonka tietosisältö on määritelty Kansalliseen koodistopalveluun tietosisältönä	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	

Vaatim uksen ID	Vaatus	Pakoll isuus	Järjestel märooli	P T A	Lisätietoja
	THL/Lomake - Hoitoahto (1.2.246.537.6.12 .2002.165).				
TAH6	PTJ:n tulee pystyä tallentamaan tahdonilmaisun asiakirja Tahdonilmaisupalveluun.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	
TAH7	PTJ:n tulee hakea Tahdonilmaisupalvelusta viimeisin versio asiakirjasta pohjaksi kun tahdonilmaisun asiakirjaa muutetaan.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	
TAH8	PTJ:n tulee tallentaa korjattu asiakirja Tahdonilmaisupalveluun.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	Korjattu tallennettu asiakirja korvaa aiemmin tallennetun asiakirjan.
TAH9	PTJ:n tulee mitätöidä tahdonilmaisuusasiakirja korvaamalla mitätöitävä asiakirja tyhjällä asiakirjalla.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	Esimerkiksi tilanteessa jossa asiakas/potilas haluaa perua tahdonilmaisuensa.

7 Toisiokäyttöön liittyvät tahdonilmaisut

7.1 Tutkimusaineistolöydöstä koskeva yhteydenottokielto

[Toisiolain](#) (552/219, 55 §) mukaan terveydenhuollon asiakkaalla on oikeus kieltää kliinisesti merkittävän löydöksen perusteella tehtävät yhteydenotot.

Sosiaali- ja terveydenhuollossa syntyneitä tietoja käytetään toissijaisesti esimerkiksi tieteelliseen tutkimukseen siten, ettei henkilöitä voida niistä suoraan tunnistaa. Tällaisesta aineistosta voidaan tehdä terveydenhuollon asiakasta koskeva kliinisesti merkittävä löydös. Tutkija ilmoittaa löydöksestä tietoluvat myöntävälle viranomaiselle (Findata), joka tunnistaa henkilön, jota asia koskee. Nämä tiedot ilmoitetaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle, jossa asian merkitys henkilön terveyteen ja mahdolliseen hoitoon arvioidaan. Merkitykselliseksi arvioitu tieto toimitetaan henkilön hoidosta vastaavaan julkiseen terveydenhuoltoon. Tällä kiellolla terveydenhuollon asiakas voi estää terveydenhuollosta tehtävän yhteydenoton, jossa hänelle kerrotaisiin löydöksestä ja sen mahdollisesti edellyttämistä tutkimus- ja hoitotoimenpiteistä sekä niistä odotettavissa olevista hyödyistä. Kieltämällä yhteydenoton terveydenhuollon asiakas ei saa tietoa, jolla olisi mahdollista ehkäistä terveyteen liittyvää riskiä tai parantaa merkittävästi hoidon laatua. Kielto on voimassa toistaiseksi ja terveydenhuollon asiakas voi halutessaan perua sen. Tämä kielto ei estä terveydenhuollon asiakkaan tietojen käyttöä tieteellisessä tutkimuksessa.

Terveydenhuollon asiakas voi asettaa kliinisesti merkittävän löydöksen perusteella tehtävän yhteydenoton kiellon kirjallisesti missä tahansa julkista terveydenhuoltoa tuottavassa toimintayksikössä, tai OmaKannan kautta. Kielto tallennetaan Tahdonilmaisu- ja palveluun "Kanta-palvelut/Lomake – Tutkimusaineistolöydöstä koskeva yhteydenottokielto" -tietosisällöllä, jossa on tieto joka kuvaa onko kielto voimassa vai ei. Yhteydenottokiellon kirjaaminen ei vaadi voimassaolevaa Kanta-informointia.

Vaatimustaulukon sarakkeissa kuvataan vaatimuksen yksilöivä tunnus (ID), vaatimusteksti, vaatimuksen pakollisuus kyseisen Tahdonilmaisu- ja palvelun asiakirjan käsittelyssä ja järjestelmärooli (tietoja hakeva tai tuottava järjestelmä). Lisätiedoissa kuvataan vaatimuksessa huomioitavia asioita.

Taulukko 7.1 Linjaukset

Linjauksen ID	Linjaus
LTOI1	Nämä vaatimukset koskevat vain sellaista potilastietojärjestelmää, jonka avulla julkinen terveydenhuolto toteuttaa Tutkimusaineistolöydöstä koskevan yhteydenottokiellon käsittelyn.
LTOI1.1	Nämä vaatimukset koskevat myös julkisen terveydenhuollon lukuun toimivia yksityisen terveydenhuollon potilastietojärjestelmiä.

Potilastietovarantoon kohdistuvien vaatimuksien osalta edellytetään tämän määrittelyn lisäksi [Kanta.fi](#)-sivustolle sekä [Potilastietovarannon määrittelyt](#) -sivustolle koottujen yleisten Potilastietovarantoon liittyvien määrittelyiden noudattamista.

Taulukko 7.2 Tutkimusaineistolöydöstä koskeva yhteydenottokielto -lomaketta koskevat vaatimukset

Vaativuoksen ID	Vaativuus	Pakollisuus	Järjestelmärooli	P T A	Lisätoja
TOI1	PTJ:n tulee pystyä hakemaan asiakkaan tutkimusaineistolöydöstä koskeva yhteydenottokielto Tahdonilmaisupalvelusta.	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	
TOI2	Asiakkaan henkilötunnus on pakollinen hakuehto haettaessa Tahdonilmaisupalvelun asiakirjoja.	P	Tietoja hakeva järjestelmä	x	
TOI3	PTJ:n tulee pystyä muodostamaan tutkimusaineistolöydöstä koskeva yhteydenottokielto.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	
TOI4	PTJ:n tulee käyttää tutkimusaineistolöydöstä koskevan yhteydenottokiellon kirjaamisessa viimeisintä versiota Kansallisen koodistopalvelun tietosisällöstä " Kanta-palvelut/Lomake – Tutkimusaineistolöydöstä koskeva yhteydenottokielto ".	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	
TOI5	PTJ:n tulee pystyä tallentamaan tutkimusaineistolöydöstä koskeva yhteydenottokielto Tahdonilmaisupalveluun.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	

Vaatim uksen ID	Vaatus	Pakoll isuus	Järjestel märooli	P T A	Lisäti etoja
TOI6	PTJ:n käyttäjän tulee pystyä asettamaan yhteydenottokielto ja perumaan aiemmin asetettu yhteydenottokielto.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	
TOI7	PTJ:n tulee pystyä mitätöimään tutkimusaineistolöydöstä koskeva yhteydenottokielto jos se on tallennettu väärälle henkilölle.	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	
TOI8	PTJ:n tulee pystyä tallentamaan tutkimusaineistolöydöstä koskeva yhteydenottokiellon uusi versio Tahdonilmaisupalveluun .	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	
TOI9	PJT:n tulee tukea tutkimusaineistolöydöstä koskevan yhteydenottokiellon tulostusta terveydenhuollon asiakkaan tiedoilla	P	Tietoja tuottava järjestelmä	x	