Tidsbokningar inom hälso- och sjukvården – genomförande av ibruktagningsprov

Syftet med ibruktagningsproven för Patientdatalagret är att säkerställa att systemen fungerar tekniskt. I provet genomförs ett testfall som lämpar sig för ändamålet. De handlingar som produceras vid ibruktagningsprovet ska behandlas enligt samma principer som andra journalhandlingar.

Ibruktagningsprovet för testfall 1 som beskrivs i detta dokument genomförs när organisationen börjar spara, det vill säga skapa, tidsbokningar inom hälso- och sjukvården som ska sparas strukturerat i Patientdatalagret. Ibruktagningsprovet för testfall 2 som beskrivs i detta dokument genomförs när organisationen börjar utnyttja tidsbokningar inom hälso- och sjukvården som ska sparas strukturerat i Patientdatalagret.

Ibruktagningsprov

Ibruktagningsprovet kan genomföras vid den tidpunkt som passar organisationen bäst. Den organisation som deltar i ibruktagningsprovet och systemleverantören kommer sinsemellan överens om tidpunkten för ibruktagningsprovet. Ibruktagningsprovet ska genomföras när man för första gången börjar skapa tidsbokningar inom hälso- och sjukvården i det aktuella informationssystemet. I ibruktagningsprovet utförs ett eller flera testfall som beskrivs i slutet av detta dokument. Den testpersonbeteckning som behövs vid ibruktagningsprovet fås från systemleverantören. Om det inte är möjligt att skapa tidsbokningshandlingar med det aktuella systemet, kan du begära en testpersonbeteckning för ibruktagningsprovet från FPA via e-post på kanta@kanta.fi.

Arkivarien deltar i ibruktagningsprovet

Det är bra om en person som har tillgång till Arkivariens användargränssnitt deltar i ibruktagningsprovet. Med hjälp av användargränssnittet verifieras att de handlingar som produceras under provet sparas i Patientdatalagret. När ibruktagningsprovet genomförs sparas uppgifterna om den yrkesutbildade person som behandlat testpersonens uppgifter (namn, yrkesbeteckning och certifikat) i testpersonens handlingar och i användarloggen för Arkivariens användargränssnitt.

Åtminstone Kanta-arkivarien, det vill säga en person som organisationen har utsett till arkivarie i Extranet för Kanta-tjänsterna, har behörighet till Arkivariens användargränssnitt. Du kan ansöka om ytterligare behörigheter i Extranet genom att anmäla uppgifterna om den

person som ska utses till den nya Kanta-arkivarien i sammandragsuppgifterna i tjänsten Patientdatalagret.

Läs mer: Arkivariens användargränssnitt

Problem under ibruktagningsprovet

Om det uppstår problem i patientdatasystemet under provet, hjälper systemleverantören eller systemstödet att utreda saken. När problemet har lösts försöker du genomföra ibruktagningsprovet på nytt.

Om det under provet uppstår problem med Arkivariens användargränssnitt är det bra att säkerställa att webbläsarens inställningar motsvarar anvisningarna i bruksanvisningen för Arkivariens användargränssnitt (kontakta vid behov det egna systemstödet).

Att en handling har sparats i Patientdatalagret kan också verifieras till exempel med en tilläggsfunktion som patientdatasystemet erbjuder eller på meddelandeförmedlingsservern. Huvudsaken är att du på ett eller annat sätt har säkerställt att handlingen sparas i Patientdatalagret.

I frågor som gäller ibruktagningsprovet eller Arkivariens användargränssnitt kan du kontakta kanta@kanta.fi.

Testfall

Utför testfall 1 som beskrivs i detta dokument om systemet skapar tidsbokningar inom hälso- och sjukvården och testfall 2 om systemet utnyttjar tidsbokningar inom hälso- och sjukvården. Om systemet både skapar och utnyttjar tidsbokningar inom hälso- och sjukvården utför du båda testfallen.

Testfall 1 – system som skapar tidsbokningar inom hälso- och sjukvården

Förutsättningar

Kunden är införd i patientdatasystemet och är myndig. Kunden har fått information om Kanta-tjänsterna och har ett giltigt tillstånd för utlämnande. Kunden har inga gällande förbud mot utlämnande.

Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården kan beroende på situation vara till exempel en läkare, vårdare eller terapeut som har behörighet och åtkomst till produktionsmiljön för de nödvändiga informationssystemen samt certifikatkort för hälso- och sjukvården. Kanta-arkivarien är en person som har behörighet till Arkivariens användargränssnitt.

I varje skede av testfallet sparas en ny tidsbokning i Patientdatalagret.

Beskrivning av testfallet

I testfallet sparar den yrkesutbildade personen tidsbokningen för kunden i Patientdatalagret. Kunden tar kontakt och vill flytta en tidsbokning, varvid tidsbokningen flyttas. Den yrkesutbildade personen fördröjer visningen av tidsbokningen för kunden. Därefter tas den inställda fördröjningen bort.

Testfallet har planerats med tanke på Kanta-tjänsternas Patientdatalager och styr inte de åtgärder som vidtas i patientdatasystemet. Närmare information om de åtgärder som vidtas i patientdatasystemet fås från den egna organisationen och/eller systemleverantören.

Slutresultat

När testfallet har gåtts igenom har en servicehändelse och tidsbokningshandlingar sparats för kunden i Patientdatalagret. De ändringar som begärdes i ibruktagningsprovet har gjorts i tidsbokningen.

Testfallets förlopp steg för steg

I tabellen nedan beskrivs hur testfallet framskrider samt de åtgärder som utförs i patientdatasystemet:

Händelseförlopp	**Åtgärder i patientdatasystemet**
1. En tidsbokning görs för kunden.	**Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården** - kontrollerar kundens personuppgifter - skapar en separat servicehändelse för tidsbokningen

Händelseförlopp	**Åtgärder i patientdatasystemet**
	- gör en tidsbokning för kunden och sparar den i Patientdatalagret
2. Kunden tar kontakt för att flytta tidsbokningen.	**Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården** - gör nödvändiga anteckningar av vilka kundens kontakt framgår - flyttar tidsbokningen och sparar uppgifterna om den flyttade tidsbokningen i Patientdatalagret
3. Fördröjning av tidsbokning	**Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården** - fördröjer tidsbokningen med sju (7) dygn - sparar tidsbokningen i Patientdatalagret **Kanta-arkivarien (eller någon annan)** - kontrollerar via Arkivariens användargränssnitt (eller den tilläggsfunktion som patientdatasystemet erbjuder) att fördröjningen är i kraft
4. Ta bort fördröjning av tidsbokning	**Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården** - tar bort fördröjningen av tidsbokningen - En ny version av tidsbokningen sparas i Patientdatalagret. **Kanta-arkivarien (eller någon annan)** - kontrollerar via Arkivariens användargränssnitt (eller den

Händelseförlopp	Åtgärder i patientdatasystemet
	tilläggsfunktion som patientdatasystemet erbjuder) att fördröjningen har tagits bort
5. För att reda ut omständigheterna kring besöket i efterhand kontrolleras kundens uppgifter mot det egna registret i Patientdatalagret.	**Kanta-arkivarien (eller någon annan)** - kontrollerar via arkivariens användargränssnitt (eller via en tilläggsfunktion som patientdatasystemet erbjuder eller via meddelandeförmedlingsservern) att alla besökshandlingar har sparats och att uppgifterna i handlingarna motsvarar journalanteckningarna i patientdatasystemet.

Testfall 2 – system som utnyttjar tidsbokningar inom hälso- och sjukvården

Förutsättningar

Kunden är införd i patientdatasystemet och är myndig. Flera tidsbokningar har sparats för kunden i Patientdatalagret. En tidsbokningshandling ska ha en version angiven. Kunden har fått information om Kanta-tjänsterna och har ett giltigt tillstånd för utlämnande. Kunden har inga gällande förbud mot utlämnande vad gäller tidsbokningar.

Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården kan beroende på situation vara till exempel en läkare, vårdare eller terapeut som har behörighet och åtkomst till produktionsmiljön för de nödvändiga informationssystemen samt certifikatkort för hälso- och sjukvården.

Beskrivning av testfallet

Den yrkesutbildade personen hämtar kundens tidsbokningar i Patientdatalagret och granskar uppgifterna i tidsbokningen. Den yrkesutbildade personen hämtar kundens tidsbokningar genom att avgränsa sökningen i Patientdatalagret.

Testfallet har planerats med tanke på Kanta-tjänsternas Patientdatalager och styr inte de åtgärder som vidtas i patientdatasystemet. Närmare information om de åtgärder som vidtas i patientdatasystemet fås från den egna organisationen och/eller systemleverantören.

Slutresultat

Som resultat av sökningen returneras kundens tidsbokningar från Patientdatalagret antingen från det egna registret eller via en sökning för utlämnande. Olika versioner av kundens tidsbokningar returneras från Patientdatalagret.

Testfallets förlopp steg för steg

I tabellen nedan beskrivs hur testfallet framskrider samt de åtgärder som utförs i patientdatasystemet:

Händelseförlopp	**Åtgärder i patientdatasystemet**
1. Sökning av tidsbokning och granskning av uppgifter om tidsbokningen	**Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården** - hämtar kundens tidsbokningar inom hälso- och sjukvården från Patientdatalagret och granskar uppgifterna om den returnerade tidsbokningen.
2. Sökning av tidsbokningar med avgränsning	**Den yrkesutbildade personen inom hälso- och sjukvården** - använder de avgränsningar för sökningen som finns i systemet för att söka tidsbokningar i Patientdatalagret.