

6.6.2025

Todistusten ja lausuntojen käyttöönottokekeen ohje ja testitapaus

Käyttöönottokekeen tarkoituksena on varmistaa todistusten ja lausuntojen tallentuminen Potilastietovarantoon sekä välitettävien todistusten osalta tietojen välittyminen sitä tarvitseville tahoille:

- Kelaan toimitettavien todistusten välittyminen Kelan etuuskäsittelyyn
- Traficomien todistuksen tietojen välittyminen Traficomille.

Käyttöönottokekeessa testataan vähintään yhdessä kyseistä järjestelmää käyttävässä organisaatiossa jokainen käyttöönotettava todistus ja lausunto. Järjestelmätoimittaja sopii käyttöönottokekeesta organisaation kanssa, minkä jälkeen käyttöönottokekeen voi tehdä organisaatiolle parhaiten sopivana aikana. Käyttöönottokekeen testitapaus on kuvattu tämän dokumentin lopussa.

Palvelunantajan tiedot tulee hakea Sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatiorekisteristä (SOTE) tai Valvira-Terveystietojärjestelmän itsenäiset ammattiharjoittajat (IAH) -luokituksesta. Kokeen tekee tehtävään nimetty henkilö, jolla on riittävät käyttöoikeudet potilastietojärjestelmässä.

Koe edellyttää varmennekorttia. Kun käyttöönottokeketta tehdään, testihenkilön tietoja käsittelee ammattihenkilön tiedot (nimi, ammattinimike ja varmenne) tallentuvat testihenkilön asiakirjoihin ja Arkistonhoitajan käyttöliittymän käyttölokille.

1 Käyttöönottokeke

Käyttöönottokekeessa tehdään tämän dokumentin lopussa kuvattu testitapaus soveltuvien osien. Käyttöönottokeketta ei tarvitse raportoida Kelalle.

Käyttöönottokekeessä esiintyvät ongelmat

Jos kokeen aikana potilastietojärjestelmässä ilmenee ongelmia tai muuta poikkeuksellista, ottakaa yhteys järjestelmätoimittajaan tai tietojärjestelmätukeen ongelman selvittämiseksi.

Kun ongelma on ratkaistu, tehkää käyttöönottokeke uudelleen, jolloin sen tulisi onnistua ilman poikkeamia.

6.6.2025

Käyttöönottokeetta koskevilla kysymyksillä voitte ottaa yhteyttä sähköpostiosoitteeseen: kanta@kanta.fi.

2 Käyttöönottokeessa käytettävät testihenkilötunnukset

Käyttöönottokeessa käytetään Kelan 900-sarjan testihenkilötunnuksia. Todistuksille ja lausunnoille käytetään seuraavia testihenkilötunnuksia:

- Traficomien lausunnot: 071054-911W Kantatuo-Testi Tuomo
- Kelaan välitettävät todistukset ja lausunnot: 180851-980U Kantavälitystesti Virva. Huomaathan, että testihenkilötunnuksella välitetty todistus ei oikeasti välity Kelan etuuskäsittelyyn, joten välityksen onnistumista ei voida tarkistaa sieltä. Saat ilmoituksen onnistuneesta tai epäonnistuneesta välityksestä potilastietojärjestelmäsi.
- Muut todistukset ja lausunnot: saat testihenkilötunnuksen tietojärjestelmätoimittajaltasi.

3 Testitapaus

Esiehdot

- Testihenkilö (henkilötunnus ja nimi) on perustettu potilastietojärjestelmään.
- Kokeen tekijällä on riittävät käyttöoikeudet ja pääsy tarvittavien tietojärjestelmien tuotantoympäristöön sekä terveydenhuollon varmennekortti.

Lopputulos

- Kyseinen todistus, jota ollaan tällä testillä käyttöönottamassa, on tallentunut Potilastietovarantoon.
- Kelaan välitettävien todistusten osalta kokeen tekijä saa ilmoituksen omaan potilastietojärjestelmänsä siitä, että todistus on välittynyt Kelan etuuskäsittelyyn.
- Traficomien Lääkärintoimitusajokyvystä -lomakkeen osalta kokeen tekijä on saanut Traficomilta kiittauksen, että lomakkeen tiedot ovat välittyneet sinne.
- Käyttöönottokeksen jälkeen tehty käynti ja hoitajakso voidaan arkistoida tai poistaa potilastietojärjestelmästä.

6.6.2025

Tapahtumien kulku	Toiminnot potilastietojärjestelmässä
1. Potilas saapuu aiemmin varaamalleen käynnille.	Terveydenhuollon ammattilainen -Tarkistaa potilaan henkilötiedot/kuittaa potilaan saapuneeksi.
2. Terveydenhuollon ammattilainen toteaa potilaan tilanteen ja kirjoittaa hänelle tarvittavan todistuksen tai lausunnon.	Terveydenhuollon ammattilainen -Kirjoittaa todistuksen tai lausunnon potilaalle. -Allekirjoittaa todistuksen tai lausunnon sähköisesti.
3. Käynnistä tehdään tarvittavat merkinnät potilaskertomukseen ja asiakirjat tallennetaan Potilastietovarantoon.	Terveydenhuollon ammattilainen -Tekee tarvittavat merkinnät ja tallentaa asiakirjat.
4. Mikäli todistus tai lausunto on tarkoitus välittää Kelaan , potilaan kanssa sovitaan sen lähetyksestä suoraan Kelaan. etuuskäsittelyä varten. Tämän lisäksi potilas tarvitsee myös paperisen todistuksen itselleen, joka tulostetaan.	Terveydenhuollon ammattilainen -Välittää sähköisen todistuksen tai lausunnon Kelaan. -Saa kuittauksen järjestelmältä, että todistus tai lausunto on välitetty Kelaan. -Tulostaa paperisen todistuksen tai lausunnon potilaalle, jossa näkyy teksti, että todistus on välitetty Kelaan.
5. Mikäli potilaalle on tehty Lääkärintodistus ajokyvystä -lomake , potilaalle kerrotaan sähköisen lomakkeen olevan Kannassa ja lausunnon tiedot voidaan hakea Traficomissa sähköisesti joko asiointipalvelussa tai palvelupisteessä.	Terveydenhuollon ammattilainen -Kokeen tekijä ottaa yhteyttä Traficomiin: kuljettajakehitys@traficom.fi (viestin kopiona: kanta@kanta.fi). Kyseinen sähköposti on tarkoitettu vain käyttöönottokokeen välittämiseen liittyviin tiedusteluihin. Mahdolliset muut terveydenhuollon organisaation tiedustelut: <u>Yhteydenottolomake: Liikennelääketiede Traficom</u> Viestin otsikko: F122 käyttöönottokoe Viestissä kerrotaan organisaation nimi, testihenkilötunnus, milloin lääkärinlausunto on tallennettu ja millä järjestelmällä sekä kysytään, välittyikö tiedot Traficomiin.

6.6.2025

	<p>-Kokeen tekijä jää odottamaan Traficom kuittausta siitä, välittykö tiedot sinne. Traficom tarkistaa Kannan kyselypalvelun avulla tietojen välittymisen.</p>
<p>6. Jätkikäteen käyntiin liittyvien asioiden selvittämiseksi tarkistetaan potilaan tietoja Potilastietovarannosta omasta rekisteristä.</p>	<p>Kanta-arkistonhoitaja tai muu asiantuntija -Tarkistaa Arkistonhoitajan käyttöliittymällä tai (potilas)tietojärjestelmän tarjoamalla lisätoiminnallisuudella tai sanomanvälityspalvelimelta, että kaikki käynnin asiakirjat ovat tallentuneet ja asiakirjojen tiedot vastaavat potilastietojärjestelmän kertomusmerkintöjä.</p>