

# Toimikortteihin liittyvät kysymykset yksityinen sote (esim. sosiaalihuollon toimijat)

1. Hankkiiko toimikortit työntekijä itse vai organisaatio.
  - o Onko toimikortti "työntekijän oma" vai organisaatiokohtainen, eli jos työntekijä vaihtaa työpaikkaa onko hänellä sama kortti käytössä?

DVV: n vastaus:

**Sote-ammattikortti** on henkilön oma kortti, joka perustuu henkilön ammattioikeuteen. Ammattikorttia käytetään ja voi käyttää sekä kannattaakin käyttää kaikkien työnantajien palveluksessa.

Kortti integroidaan haluttuihin järjestelmiin. Henkilön pitää lisäksi huolehtia työnantajansa kanssa potilastietojärjestelmän käyttöoikeushallintaan (atk-tuki) oikea käyttöoikeusrooli. Erityisesti reseptioikeuksilla olevien ammattilaisten pitää huolehtia siitä, että toimii vain voimassa olevilla oikeuksillaan, jolloin lääkkeenmääräämisen tiedot saadaan oikein. Virheelliset tiedot voivat aiheuttaa ongelmia, esimerkiksi Kelan lääkekorvaustiedoissa ja apteekkijärjestelmiin.

Jos henkilöllä ei ole ammattioikeutta, tilataan henkilölle **sote henkilöstö- tai toimijakortti**. Nämä kortit ovat organisaatiokohtaisia ja vaativat toimikorttisopimusta DVV:n ja valtuutettavan rekisteröintipisteen kanssa.

## Korttien kustannukset:

Kortin maksullisuuden määrittelee se, käyttääkö henkilö työssään potilastietojärjestelmiä vai ei. Jos henkilö käyttää potilastietojärjestelmiä, hänelle tilataan maksuton kortti (myös yksityisille). Yksityiset toimijat määrittelevät henkilöstökortin maksullisuuden itse rekisteröintipisteeseen toimittamassaan **palvelusuhdetodistuksessa** (maksullinen ruksi laitetaan, jos henkilöllä ei ole oikeutta maksuttomaan korttiin). Jos tilataan esim. yksityiselle maksullinen toimijakortti, niin kyseistä yksityistä organisaatiota laskutetaan 27,60 €/kortti. Maksullisen kortin maksu muodostuu Vartti-järjestelmästä automaattisesti. Tämä maksu ohjautuu suoraan oikealle maksajalle annettujen laskutustietojen mukaisesti.

**Se ottaako rekisteröintipiste työstään palvelumaksun ei liity kortin maksullisuuteen.** Kortti voi olla henkilön työstä riippuen olla maksuton tai maksullinen. Jotkut rekisteröintipisteet veloittavat myös ammattilaisilta ammattikortin tilauksesta rekisteröintimaksun/palvelumaksun (vaikka kortti itsessään ei ammattilaisille maksakaan).

DVV:lle ei toimiteta palvelusuhdetodistuksia, ne ovat rekisteröijälle/rekisteröintipisteeseen toimitettava dokumentti, jonka perusteella rekisteröintipiste osaa tilata oikeille henkilöille oikean tuotteen. Yksityinen toimija/valtuuttava organisaatio itse määrittelee tämän palvelusuhdetodistuksessa. Jos he ovat maksullinen kohdan palvelusuhdetodistuksesta ruksineet, silloin rekisteröijä tilaa maksullisen tuotteen (m\_ tai M\_ merkintä vartissa edessä).

2. Ovatko korteista aiheutuvat kustannukset työntekijän vai työnantajan vastuulla?

DVV: n vastaus:

Ammattikortti on työntekijän oma kortti. Kortti itsessään on maksuton, mutta rekisteröintipiste voi veloittaa palvelumaksuja kortin hankinnasta. Suurin osa henkilöstöstä sote-sektorilla käyttää ammattikorttia.

Sote-henkilöstökortit ovat maksuttomia, jos niitä käyttää henkilö, joka työssään kirjautuu potilastieto-/asiakastietojärjestelmiin. Kortin hankinnasta rekisteröintipisteet voivat veloittaa omat palvelumaksunsa.

Sote-toimijakortit ovat aina maksullisia (27,60 €/kpl). Nämä maksaa organisaatio ja lasku muodostuu organisaatiolle tilattujen tuotteiden mukaisesti.

Organisaatiot joko korvaavat korttien hankinnasta syntyvät välilliset kulut (esim. Kuittia vastaan) tai sitten eivät. Tätä DVV ei linjaa.

3. Onko yksityisen toimijan mahdollista toimia omana rekisteröintipisteenä, vai tapahtuuko kaikki korttien hakeminen julkisten rekisteröintipisteiden kautta?

DVV:n vastaus:

Rekisteröintipisteen perustamisen toimintamallista:

\* Voiko yksityinen sote organisaatio perustaa oman sosiaali- ja terveydenhuollon rekisteröintipisteen, jonka kautta voisi tilata ammattikortteja? V: Ei voi. Yksityinen sote organisaatio (pl. apteekit) eivät voi tilata ollenkaan ammattikortteja.

Jos yksityinen sote organisaatio perustaa oman rekisteröintipisteen, sieltä voi tilata vain sote henkilöstö- ja toimijakortteja. Rekisteröintipisteen vaatimukset ovat suhteellisen korkeat ja se synnyttää henkilöstökuluja yms., eikä omia rekisteröintipisteitä tästä syystä perusteta. Sote henkilöstö- tai toimijakortit tilataan yleensä valtuutusmallilla julkisten rekisteröintipisteiden kautta.

- o Miten toimitaan, jos rekisteröintipisteet ovat maantieteellisesti kaukana?

DVV:n vastaus: Tähän mennessä julkinen rekisteröintipiste verkosto on riittänyt hyvin kortteja tilaavien tarpeisiin.

- o Riittääkö julkisilla rekisteröintipisteillä kapasiteetti myöntää kortteja?

DVV:n vastaus: Kyllä.

- o Mikä on tavanomainen aika kortin saamiseen hakemuksesta luovutukseen?
- o

DVV:n vastaus: Jos puhutaan kortin tilaamisesta rekisteröintipisteestä, niin tilaushetkestä menee noin 1.5 -2 viikkoa, kun kortti ja tunnuslukukirje saapuvat kortinhaltijalle ja/tai rekisteröintipisteeseen noudettaviksi. Kortti lähetetään ensin ja sen jälkeen tunnuslukukirje noin 4 arkipäivän erolla korttiin nähden.

Toimikorttisopimuksen ja valtuutuksen tekeminen/käsittely ennen korttien (sote henkilöstö- ja toimijakortit) tilaamista kestää n. 1-4 viikkoa. Tähän päälle tulee korttien ja tunnusten toimitukset.

4. Millaisia kortteja tulee työntekijäryhmille, jotka eivät ole SoTe -alan ammattilaisia, mutta joilla on tarve tehdä kirjauksia?

DVV:n vastaus: Näille henkilöille tilataan joko sote henkilöstö- ja toimijakortteja.

5. Miten toimitaan tilanteessa, jossa kortti menee hukkaan tai rikki, mutta työt pitäisi silti tehdä? Uuden kortin saamisessa voi kestää aikaa. Onko mahdollista olla varakortteja ja jos on, onko ne henkilökohtaisia?

DVV:n vastaus: Varakortit tilataan julkisista rekisteröintipisteistä. Sote henkilöstö- ja toimijakortteille varakortteja voidaan luoda vain valtuutetussa rekisteröintipisteessä ja siinä tapauksessa, että rekisteröintipiste on varautunut tähän etukäteen tilaamalla kyseiselle organisaatiolle varakorttiaihioita. Yleensä varakortteja on vain ammattikortteille ja rekisteröintipisteen oman henkilöstön sote henkilöstö- ja toimijakortteille.

6. Miten toimitaan lyhytaikaisissa työsuhteissa, jos esim. tekee vain muutaman työvuoron?
- Työssä olevien opiskelijoiden (esim. Lähihoitajan sijaisuus) varmennekortin hankinta (miten saa/saako ja kenen tehtävä hankkia, vrt. työnantaja/työntekijä)

DVV:n vastaus: Ei ole DVV:n linjattava asia. Jos henkilöllä on ammattikortti, yleensä käytetään tätä. Kortti on ammattilaisen oma.

Jos ei ole ammattikorttia, tällöin tilataan organisaatiopohjainen tuote eli sote henkilöstö- tai toimijakortti. Tämä tietysti on ongelmallista (jos ei ole ammattihenkilö), koska kortin tulokin kestää.

7. Mitkä ovat suunnitelmat kortilla olevan etäluettavan sirun suhteen? Onko mahdollista, että korttia voisi käyttää mobiililaitteella etäluokominaisuuden avulla?

DVV:n vastaus: Kortin NFC/RFID-ominaisuus toimii mobiililaitteen kanssa, jos laitteesta löytyy tätä tukeva sovellus. DVV ei tällä hetkellä itse tarjoa mobiilikortinlukijasovellusta.

- Onko etäluokominaisuuden avulla myös mahdollista muodostaa allekirjoituksia (ts. "Pin 2")

DVV:n vastaus: Kyllä on, kortin kumpikin varmenne on samalla tapaa käytettävissä myös kontaktittomasti

8. Asiantuntijatehtävässä toimiva sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö (esim. Asiakastietojärjestelmän pääkäyttäjä, joka ei toimi sosiaali- ja terveydenhuollon suorittavassa tehtävässä) - voiko käyttää

tunnistautumiseen ammattikorttia vai tarvitseeko tehtäväkohtaisen henkilöstökortin?

DVV:n vastaus: Voi käyttää ammattikorttia. Jos työnantaja itse haluaa, voi hankkia myös tehtäväkohtaisen sote henkilöstö- tai toimijakortin. Se ei kuitenkaan ole tarpeellista.

### **Korttien hankinnan kokonaisprosessi:**

Tässä tarkempi kuvaus prosessista ja sen vaiheista: Jos yksityisessä Sote organisaatiossa on vain ammattihenkilöitä (ovat Terhikki-tai Suosikki-rekisterissä), he voivat itse tilata ammattikortin mistä tahansa julkisesta rekisteröintipisteestä. Tällöin ei tarvita sopimuksia DVV:n kanssa, eikä myöskään tarvitse tehdä valtuutuksia.

Uuden ammattikortin voi tilata mistä tahansa julkisesta rekisteröintipisteestä. Rekisteröintipisteet löytyvät sivuiltamme: <https://dvv.fi/varmenteet-sosiaali-ja-terveydenhuollolle> ja sivun alareunasta Rekisteröintipisteet sairaanhoitopiireittäin. Osaan pisteistä voi varata ajan sähköisesti ja muihinkin voi etukäteen soittaa ja varmistaa että rekisteröijä on paikalla, kun ammattihenkilö menee ammattikorttia/PUK- tai aktivointitunnusta tilaamaan.

Jos henkilö (esim. vastaanottosihteeri) ei ole ammattihenkilö (Terhikki- tai Suosikki-rekisterissä), tilataan hänelle Sote henkilöstö- tai Sote toimijakortti. Tällöin kyseisen organisaation on tehtävä Digi- ja väestötietoviraston verkkoasiointissa sopimus ja valtuutettava jokin julkisen soten rekisteröintipiste tekemään korttitilaukset.

Nykyisin sopimukset tehdään verkkoasiointissa: <https://asiointi.dvv.fi/>. Tämä edellyttää, että ensin verkkopalveluun luodaan tili. Tilin luojana kannattaa olla henkilö kenellä on myös allekirjoitusoikeus sopimukseen, sillä sopimukseen sitoudutaan jo ennen niiden varsinaista allekirjoittamista. Valtuuttava organisaatio allekirjoittaa sopimuksen verkkoasiointissa, kun DVV on antanut sopimukselle päätöksen. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti Suomi.fi-tunnistuksen eri tavoilla: Digi- ja väestötietoviraston varmenteen sisältävällä varmennekortilla, (henkilökortti, organisaatiokortti, sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti, henkilöstökortti tai toimijakortti) verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Huomioitahan, että valtuutusmallia käytettäessä teidän tulee valita, ettette tilaa itse kortteja. (ne tilataan ra-pisteestä) Valitkaa oikea sopimuspaketti, joka on SOTE-yksityinen sopimus ja edetkää ohjeen mukaisesti.

Ennen sopimuspaketin tekemistä teidän tulee pyytää rekisteröintipisteeltä heidän sähköinen asiointinumeronsa, joka syötetään valtuutettavan asiakkaan tietoon. Kun kaikki on valmista ja rekisteröintipiste näkee teidän organisaationne omassa tilausvalikossaan, voitte varata henkilöille kortin tilausaikoja rekisteröintipisteeseen. Ennen korttien tilaamisia, palvelusuhdetodistus lähetetään

täytettynä joko etukäteen postitse rekisteröintipisteeseen tai otetaan mukaan ensimmäisen kortin tilaukseen. Tämän perusteella rekisteröijä näkee, keille kaikille kortteja rekisteröintipisteestä tilataan.

Jokainen kortintilaaja varaa itselleen oman kortin tilausajan rekisteröintipisteeseen ja varautuu esittämään tunnistautumisen yhteydessä joko passin tai henkilökortin. Sote henkilöstö- ja toimijakortti myös noudetaan valtuutetusta rekisteröintipisteestä. Näitä ei lähetetä kotiosoitteeseen.

Ohjeita valtuuttamiseen:

<https://dvv.fi/hyvinvointialueiden-toimikorttiohjeet>

alta löytyy mm. julkiset rekisteröintipisteet

**Hyvinvointialueiden ja muiden julkisella rekisteröintipistelillä olevien organisaatioiden täytyy alueellaan tarjota vähintään yhdestä rekisteröintipisteestään rekisteröintipalveluja myös muille sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioille.**

Tarjotuista rekisteröintipalveluista voi periä palvelumaksuja.

**Kaikilla julkisen soten rekisteröintipisteillä on velvollisuus palvella jokaista ammattikortinhakijaa hakijan organisaatiosta riippumatta.**