

Opas sosiaalihuollon tiedonhallinnan toimivaan yhteistyöhön: hyvinvointialueet ja palveluntuottajat kumppaneina

Sosiaalihuollon Kanta-foorumi 7.5.2024

Nea Kosonen, THL ja Jaana Nissilä, Kela

Kan
+
ta

Huomio yhteistyöhön tiedonhallinnan näkökulmasta

- Miten ja missä asioissa hyvinvointialueilla tulisi palveluntuottajia ohjata?
- Miten Kanta-palveluita voidaan hyödyntää yhteistyössä?
- Miten asiakastietojen kirjaamisen käytännöistä tulisi sopia?



7.5.2024

[Uutinen 12.3. Uusi opas tukee sosiaalihuollon järjestäjien ja tuottajien tiedonhallinnan yhteistyötä](#)



Ohjaamisen aika on nyt

- Ohjeistuksen tarve on noussut sekä hyvinvointialueilta että yksityisiltä palveluntuottajilta
- Valmisteltu Kela-THL yhteistyössä
 - Teemat ovat nousseet asiakaskysymyksinä Kelaan ja THL:lle
 - Lisäksi muutamalta hyvinvointialueelta pyydettiin kommentteja oppaan koostamiseksi



Opas antaa työkaluja

- Ei velvoittava vaatimus, vaan työtä tukeva ohjeistus
- Kyseessä ei ole kattava esitys aiheesta tai sosiaalihuollon tiedonhallinnan vaatimuksista
 - Kansallinen ohjaus antaa suuntaviivat, mutta moni asia on suunniteltava oman organisaation toimintaan sopivaksi



7.5.2024



Kumppanuudella on merkitystä

- Palvelunjärjestäjän lukuun toimivat palveluntuottajat tarvitsevat ohjausta hyvinvointialueilta
- Käytäntöjä ja ongelmakohtia on tärkeää käsitellä osana järjestäjän ja palveluntuottajan välistä yhteistyötä

Palveluntuottajia ohjaamalla pääsette toimivaan tiedonhallinnan yhteistyöhön

- Sujuva asiakastietojen liikkuminen
- Ajantasainen asiakastieto ammattilaisille ja asiakkaille
- Keskitetty ja tietoturvallinen arkistointi
- Laajempi tietopohja palveluiden kehittämiseen

Ohjauksen neljä tehtävää



Tunnista kumppanien velvoitteet

Kirjaaminen, arkistointi, kansalliset tietojärjestelmä-palvelut, asiakas- ja potilastieto



Ohjaa käyttöönottamaan Kanta-palvelut

Sertifioitu järjestelmä, liittymismalli, rekisterinkäyttöoikeus ja palveluntuottajarekisteri



Ohjaa yhtenäisiin toimintatapoihin

Käyttöoikeudet, asiakkuudenhallinnan tehtävät, asiakirjojen rajoittaminen



Sovi asiakastietojen kirjaamisen käytännöt

Asiakasasiakirjarakenteet, pakolliset tiedot, muiden tietojen kerääminen, arkistoinnin ajantasaisuus

Miten lähteä liikkeelle?

- Määritellä hyvinvointialueen tarpeet ja käytännöt
- Käyä vuoropuhelua palveluntuottajien kanssa
 - Esim. Mitä toiveita tuottajilla on liittymismallien suhteen
- Kertokaa ja perustelkaa selkeästi odotukset
 - Esim. mitä asiakasasiakirjoja sosiaalipalveluissa pitää käyttää
- Tiedottakaa laajasti sovituista käytännöistä



7.5.2024



Vältä sudenkuopat

- Myöhäinen aloitus
 - Uusien toimintatapojen haltuunotto ja kokonaisuuden ymmärtäminen vievät aikaa hyvinvointialueilla, mutta myös palveluntuottajilla
 - Kanta-palveluiden käyttöönoton valmistelu kestää vähintään 6 kuukautta
- Riittämätön yhteistyö
 - Palveluntuottajat tuottavat merkittävän osan sosiaalipalveluista
 - Palveluntuottajien tilanne, tarpeet ja odotukset vaikuttavat yhteisten toimintatapojen suunnitteluun
- Puuttuva suunnitelma
 - Asiakastyöhön käytäntöihin keskittyvä suunnitelma auttaa ratkomaan olennaiset kysymykset



7.5.2024



Oppaan kehittäminen jatkuu vuonna 2024

- Esimerkiksi lainsäädäntömuutosten sekä saatujen palautteiden perusteella
- Palautetta sisällön laajuudesta ja ymmärrettävyydestä toivotaan kehittäjiltä
 - Puuttuuko jotain?
 - Löytyykö oppaasta vaikeasti ymmärrettäviä kohtia?
 - Mitä pitäisi vielä avata?
- Oppaaseen koostetaan myös hyviä käytäntöjä



7.5.2024



Anna meille
palautetta!



Kiitos mielenkiinnosta!

Nea Kosonen, Kehittämisasiantuntija

THL

Jaana Nissilä, ma. Kanta-palvelutoiminnan päällikkö

Kela, Kanta-palvelut

kanta.fi



@kantapalvelut