

Sosiaalihuollon asiakastietojen näyttäminen OmaKannassa

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston
käyttöönottojen syventävä
toimintatapakoulutus 23.3.2023

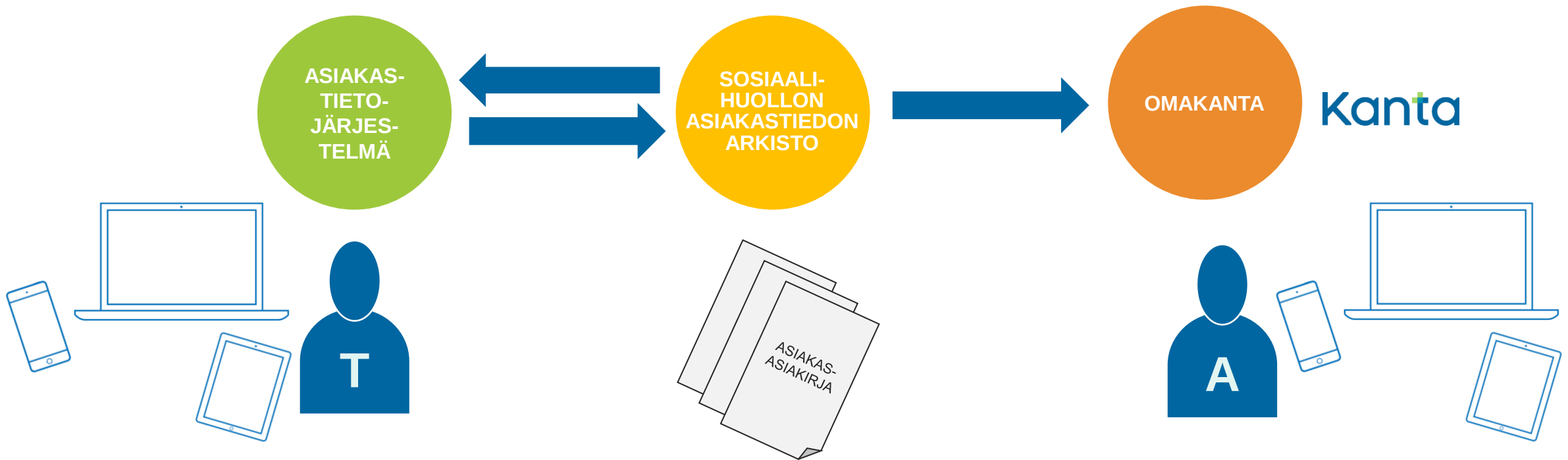
THL, Tieto ja tiedonhallinnan ohjaus

Kan
ta

Kanta-palvelujen kokonaisuus



OmaKanta ja Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto



**OmaKanta on kansalaiselle tarkoitettu
selainpohjainen käyttöliittymä, jossa
näytetään asiakastiedon arkistoon
tallennettuja asiakasasiakirjoja**

OmaKanta otetaan käyttöön 2023

- Alaikäisen puolesta asiointi on mahdollista alusta asti
- Samoin täysi-ikäisen puolesta asiointi sähköisellä valtuutuksella
- Etusivulla näytetään:
 - Asiakkuuden alkamispäivä
 - Asiakkuuden mahdollinen päättymispäivä
 - Omatyöntekijän nimi ja yhteystiedot
 - Lastensuojelun asiakkuuden alkamispäivä ja mahdollinen päättymispäivä
 - Asiakirjat palvelutehtävittäin

Etusivu	
Reseptit	>
Terveystiedot	>
Sosiaalipalvelujen tiedot	
Hyvinvointitiedot	>
Tietojen käytön hallinta	
Koronatodistus	

Sosiaalipalvelujen tiedot

Tältä sivulta näet Kanta-palveluihin tallennetut sosiaalipalvelujen asiakkuustiedot ja viimeisimmät asiakirjat.

Asiakkuustiedot

Asiakkuus alkanut	2.2.2021
Omatyöntekijän nimi	Omatyöntekijä, Anna-Mari
Käyntiosoite	Tarkk'ampujankatu 99 A 99, 12345, Hämeenlinna
Puhelinnumero	012 3456789
Sähköposti	etunimie.sukunimib@e.f

Lapsiperheiden palvelut

Asiakirjoja yhteensä 2

Viimeisimmät asiakirjat

Asiakirja	Liitteet	Laatimispäivä
Lapsiperheiden palvelupäätös	0	18.9.2022
Perhetyön suunnitelma	0	29.8.2022

[Siirry katsomaan lapsiperheiden palveluiden asiakirjat](#)

Lastensuojelu

Lastensuojelun asiakkuus alkanut	2.1.2023
Asiakirjoja yhteensä	5

Viimeisimmät asiakirjat

Asiakirja	Liitteet	Laatimispäivä
Päätös lapsen huostaanotosta ja sijaishuollosta	0	7.3.2023
Lastensuojelun asiakassuunnitelma	0	20.2.2023
Lastensuojeluilmoituksen arvio	0	15.2.2023
Lastensuojeluilmoitus	1	11.1.2023
Lastensuojeluilmoitus	0	6.1.2023

[Siirry katsomaan lastensuojelun asiakirjat](#)

OmaKannasta säädetään asiakastietolaissa

- 1.11.2021 voimaan tullut Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021) mahdollistaa myös sosiaalihuollon tietojen näyttämisen Omakannan kautta

24 §

Kansalaisen käyttöliittymä ja sen välityksellä näytettävät asiakastiedot ja tahdonilmaisut

Henkilö voi antaa tahdonilmauksia sekä hoitaa asiakkuuteensa ja asiakas- ja hyvinvointitietojensa hallinnointiin liittyviä asioita kansalaisen käyttöliittymällä.

Henkilölle saadaan näyttää tai toimittaa kansalaisen käyttöliittymän välityksellä valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin hänestä tallennetut tiedot lukuun ottamatta sellaista tietoa, jota julkisuuslain 11 §:n 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan asiakkaalla ei ole oikeutta saada. Lisäksi henkilölle saadaan näyttää käyttöliittymän välityksellä hänen tietojensa käsittelyä koskevat luovutus- ja käyttölokitiedot lukuun ottamatta luovutuksensaajan henkilötietoja.

Sen estämättä, mitä 2 momentissa säädetään, henkilölle saadaan näyttää hänen puolestaan asioineen henkilön nimi.

3 luku - Valtakunnallisten sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmäpalvelujen toteuttaminen

6 § - Sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

7 § - Velvollisuus liittyä valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen käyttäjäksi

8 § - Valtakunnalliseen arkistointipalveluun tallennettavat asiakirjat

9 § - Valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin liittyvien tietojärjestelmien ja asiakasasiakirjojen tietorakenteet

10 § - Asiakirjan sähköinen allekirjoittaminen

11 § - Tiedonhallintapalvelu

12 § - Tahdonilmaisupalvelu

13 § - Omatietovaranto

14 § - Kansaneläkelaitoksen vastuu valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen ylläpidossa

**2. vaiheen asiakasasiakirjat tullaan
näyttämään OmaKannassa myös
takautuvasti**

OmaKanta on tarkoitettu pääasiassa tietojen katseluun

OmaKannassa voi

- Katsella Kantaan tallennettuja asiakirjoja
- Asioida toisen puolesta huoltajuussuhteeseen tai sähköiseen valtuutukseen perustuen
- Vastaa Kanta-palveluja ja asiakkaan oikeuksia koskevan informaation
- Antaa luovutuslupan tietojen luovuttamiseen sosiaalihuollon rekisterinpitäjien välillä
- Rajata luovutuslupaa asettamalla luovutuskieltoja (asiakastietolaki 18 §)

OmaKannassa ei voi

- Lähettää hakemuksia, ilmoituksia, viestejä
- Vastaa viestejä
- Muuttaa omia asiakastietoja

OmaKannassa näytetään

- Asiakasasiakirjat, jotka on tallennettu Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon Kanta-palvelujen käyttöönoton 2. vaiheesta eteenpäin
 - Asiakirjaryhmänä ”toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja”
- Asiakkuusasiakirjaan tallennetut tiedot
 - Omatyöntekijän tiedot
 - Sosiaalihuollon ja lastensuojelun asiakkuuden alkaminen ja päättyminen

Koodilistaus luokituksesta "Sosiaalihuolto - Asiakirjaryhmä" versiosta "1.2.246.537.6.1505.201601",

Sarakkeet | ☐ Vain voimassaolevat | Tarkennettu haku | Avaa Ex

Tunniste	Lyhenne	Alkupvm	Loppupvm
1	Asiakkuusasiakirja	01.01.2016	31.12.2099
2	Asia-asiakirja	01.01.2016	31.12.2099
3	Vanha asiakasasiakirja	01.01.2016	31.12.2099
4	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	01.01.2016	31.12.2099
5	Toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	01.01.2016	31.12.2099
6	Toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirja	01.01.2016	30.06.2018
7	Asiakaskertomusmerkintä	01.01.2016	31.12.2099

Asiakkaalla on oikeus omiin tietoihinsa

- Lähtökohta: kaikki tiedot näytetään
 - Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

15 artikla

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

1. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä seuraavat tiedot:
 - a) käsittelyn tarkoitukset;

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

12 §

Oikeus saada tieto itseään koskevasta asiakirjasta

Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä.

Omakannassa ei näytetä

- Kanta-palveluiden käyttöönoton 1. vaiheen asiakirjoja
- Vanhoja asiakirjoja
- Turvakotipalvelujen asiakirjoja
- Lähisuhdeväkivallan ehkäisytyöhön tarkoitettuja asiakirjoja
- Poistettuja päätöksiä
- Vanhemmuuden (ja isyyden ja äitiyden) selvittämisen asiakirjoja
- Maksusitoumuksia

1.	TURVAKOTIPALVELUN ASIAKKAAN ESITIEDOT	Valmis	palvelunantajan kokoama yhteenveto turvakotipalvelun asiakkaan perus- ja taustatiedoista
2.	TURVAKOTIPALVELUN ENSIARVIO	Valmis	lähisuhdeväkivaltaa kohdanneen tai sen uhan alla elävän yksilön tai perheen ja palveluntuottajan yhteinen arvio kiireellisen avun ja tuen tarpeesta ja turvakotipalvelun asiakkuuden edellytysten täyttymisestä
3.	TURVAKOTIPALVELUSUUNNITELMA	Valmis	toteuttamissuunnitelma, johon kirjataan turvakotipalvelun tavoitteet ja palvelun toteuttamisen yksityiskohdat sekä turvakotijakson aikana että tarvittaessa sen jälkeen

1.	LÄHISUHDEVÄKIVALTAKOKEMUSTEN ARVIO	Valmis	palvelunantajan ja sosiaalihuollon asiakkaan yhdessä tekemä arvio, jossa selvitetään asiakkaan mahdollisia lähisuhdeväkivallan kokemuksia, jotka edelleen haittaavat hänen terveyttään ja hyvinvointiaan sekä kartoitetaan näitä kokemuksia tarkemmin ja jossa palvelunantaja tekee päätelmän asiakkaan tuen tarpeesta Palvelunantaja käyttää tätä arviota tarvittaessa kartoitustyökaluna samalla, kun kerää asiakkaan taustatietoja ja kartoittaa hänen elämäntilannettaan. Arviossa kartoitetaan systemaattisesti asiakkaan lähisuhdeväkivallan kokemuksia ja väkivallan ilmenemismuotoja.
2.	VAKAVAN PARISUHDEVÄKIVALLAN RISKIARVIO	Valmis	palvelunantajan osana MARAK-menettelmää tekemä arvio, jossa tämä selvittää yhdessä parisuhdeväkivaltaa kokeneen sosiaalihuollon asiakkaan kanssa sitä, onko asiakkaalla riski joutua vakavan parisuhdeväkivallan uhriksi ja tekee päätelmän asiakkaan tuen tarpeesta MARAK-menelmä on moniammatillinen riskinarvioinnin menetelmä, jolla pyritään auttamaan parisuhdeväkivaltaa kokeneita tai sen uhan alla eläviä henkilöitä.

Koodilistaus luokituksesta "Sosiaalihuolto - Asiakirjaryhmä" versiosta "1.2.246.537.6.1505.201601",

Sarakkeet | ☐ Vain voimassaolevat | Tarkennettu haku | Avaa Ex

Tunniste	Lyhenne	Alkupvm	Loppupvm
1	Asiakkuusasiakirja	01.01.2016	31.12.2099
2	Asia-asiakirja	01.01.2016	31.12.2099
3	Vanha asiakasasiakirja	01.01.2016	31.12.2099
4	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	01.01.2016	31.12.2099
5	Toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	01.01.2016	31.12.2099
6	Toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirja	01.01.2016	30.06.2018
7	Asiakaskertomusmerkintä	01.01.2016	31.12.2099

Omakannan alkuvaiheessa ei näytetä

- Asiakaskertomusmerkintöjä
- Yhteisen asian asiakirjoja
- Adoptioneuvonnan asiakirjoja

Koodilistaus luokituksesta "Sosiaalihuolto - Asiakirjaryhmä" versiosta "1.2.246.537.6.1505.201601",

Sarakkeet ▾ | ☐ Vain voimassaolevat | 🔍 Tarkennettu haku | 📄 Avaa Ex

Tunniste ▾	Lyhenne ▾	Alkupvm ▾	Loppupvm ▾
1	Asiakkuusasiakirja	01.01.2016	31.12.2099
2	Asia-asiakirja	01.01.2016	31.12.2099
3	Vanha asiakasasiakirja	01.01.2016	31.12.2099
4	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	01.01.2016	31.12.2099
5	Toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	01.01.2016	31.12.2099
6	Toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirja	01.01.2016	30.06.2018
7	Asiakaskertomusmerkintä	01.01.2016	31.12.2099

1.	MERKINTÄ ASIAKASTA KOSKEVIEN TIETOJEN PYYTÄMISESTÄ TAI SAAMISESTA	Valmis
2.	MERKINTÄ ASIAKASTIETOJEN LUOVUTTAMISESTA	Valmis
3.	MERKINTÄ ASIAKKAALLE TEHDYSTÄ TUTKIMUKSESTA	Valmis
4.	MERKINTÄ ASIAKKAAN ARJESTA	Valmis
5.	MERKINTÄ ASIAN VIREILLETULOSTA	Valmis
6.	MERKINTÄ NEUVOTTELUN, TAPAAMISEN TAI YHTEYDENOTON PERUUNTUMISESTA	Valmis
7.	MERKINTÄ NEUVOTTELUSTA	Valmis
8.	MERKINTÄ OHJAUKSESTA JA NEUVONNASTA	Valmis
9.	MERKINTÄ RAJOITUSTOIMENPITEESTÄ	Valmis

Asiakkuusasiakirja OmaKannassa

- Omakannassa näytetään asiakasasiakirjojen lisäksi asiakkuusasiakirjan tietosisältöjä
- palveluntuottajan ja –toteuttajan tietoja ei näytetä
 - Näin turvataan alaikäisen asiakkaan etu tilanteessa, jossa tietyn palveluntuottajan tietoja ei tule näyttää huoltajalle → asiakkuusasiakirjan näyttämistä voi myös rajoittaa

Kanta OmaKanta På svenska

Asiakas, Anna Alexandra Olet kirjautunut henkilökohtaiseen palveluusi. Kirjautu ulos

Etusivu > Sosiaalipalvelujen tiedot

Sosiaalipalvelujen tiedot

Asiakas, Anna Alexandra

Tervetuloa sosiaalipalvelujen asiakastietojen sivuille. Alta löydät kaikki sosiaalipalvelujen asiakirjasi. Omakannassa ei näytetä kaikkia asiakirjoja, joita sinusta on tallennettu sosiaalihuollon asiakasrekisteriin ja asiakastiedon arkistoon. Sinulla on sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 11 §:n nojalla oikeus pyytää kaikkia asiakastietoja nähtäväksesi sosiaalihuollosta vastaavalta toimielimeltä. (HUOM! Tämä infoteksti näytetään vain, mikäli asiakkaalla on asiakirjoja, joita ei näytetä Omakannassa)

Asiakkuustiedot

Sosiaalipalvelujen asiakkuus on alkanut 12.7.2019

Sosiaalipalvelujen omatyöntekijäsi on **Maija Meikäläinen** ?

[Voit katsoa omia sosiaalipalveluihin liittyviä asiakkuustietojasi Asiakkuustiedot -sivulta.](#)

Asiakirjat

Asiakastietojen näyttämistä voidaan rajoittaa

- Tietoja voidaan jättää näyttämättä **perustellusta syystä**
 - OmaKanta on vain yksi väline tietojen näyttämiseen
- Tietojen näyttämättä jättämisen vaihtoehdot ovat
 1. Asiakirjan viivästäminen
 2. Asiakirjan näyttämättä jättäminen

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

11 §

Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin

Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (*asianosainen*), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole edellä 1 momentissa tarkoitettua oikeutta:

- 1) asiakirjaan, josta tiedon antaminen olisi vastoin erittäin tärkeää yleistä etua taikka lapsen etua tai muuta erittäin tärkeää yksityistä etua;
- 2) esitutkinnassa ja poliisitutkinnassa esitettyyn tai laadittuun asiakirjaan ennen tutkinnan lopettamista, jos tiedon antamisesta aiheutuisi haittaa asian selvittämislle;
- 3) esittelymuistioon, ratkaisuehdotukseen ja niihin verrattavaan muuhun asian valmistelua varten viranomaisen laatimaan asiakirjaan ennen kuin asian käsittely on kysymyksessä olevassa vaiheessa päättyneenä.

Asiakastietolaki 784/2021

24 §

Kansalaisen käyttöliittymä ja sen välityksellä näytettävät asiakastiedot ja tahdonilmaisut

Henkilö voi antaa tahdonilmauksia sekä hoitaa asiakkuuteensa ja asiakas- ja hyvinvointitietojensa hallinnointiin liittyviä asioita kansalaisen käyttöliittymällä.

Henkilölle saadaan näyttää tai toimittaa kansalaisen käyttöliittymän välityksellä valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin hänestä tallennetut tiedot lukuun ottamatta sellaista tietoa, jota julkisuuslain 11 §:n 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan asiakkaalla ei ole oikeutta saada. Lisäksi henkilölle saadaan näyttää käyttöliittymän välityksellä hänen tietojensa käsittelyä koskevat

Tietosuoja laki 1050/2018

34 §

Rajoitukset rekisteröidyn oikeuteen tutustua hänestä kerättyihin tietoihin

Rekisteröidyllä ei ole tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa tarkoitettua oikeutta tutustua hänestä kerättyihin tietoihin, jos:

- 1) tiedon antaminen saattaisi vahingoittaa kansallista turvallisuutta, puolustusta tai yleistä järjestystä ja turvallisuutta taikka haitata rikosten ehkäisemistä tai selvittämistä;
- 2) tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai jonkun muun oikeuksille; tai

Asiakkaan oikeudet rajoitettuihin tietoihin

- Näyttämisen rajoittaminen Omakannassa ei vaadi hallintopäätöksen tekemistä
- OmaKanta kertoo asiakkaalle, että tietojen näyttämistä on rajoitettu
- Asiakkaalla on oikeus pyytää tietoja nähtäväksi asiakaslain 11 §:n mukaisesti

The screenshot shows the OmaKanta web application interface. At the top, there are logos for Kanta and OmaKanta, and a language selector set to 'På svenska'. Below the header, a navigation bar shows the user's name 'Asiakas, Anna Alexandra' and a login status 'Olet kirjautunut henkilökohtaiseen palveluusi.' with a 'Kirjaudu ulos' button. A left sidebar contains a menu with items like 'Etusivu', 'Resepit', 'Terveystiedot', 'Sosiaalipalvelujen tiedot' (highlighted), 'Hyvinvointitiedot', 'Suostumukset ja kiellot', 'Elinluovutustahto', and 'Hoitotahto'. The main content area is titled 'Etusivu > Sosiaalipalvelujen tiedot' and 'Sosiaalipalvelujen tiedot'. It displays the user's name 'Asiakas, Anna Alexandra' and a welcome message. A red-bordered box highlights a notification: 'Omakannassa ei näytetä kaikkia asiakirjoja, joita sinusta on tallennettu sosiaalihuollon asiakasrekisteriin ja asiakastiedon arkistoon. Sinulla on sosiaalihuollon asiakkaan asemasta jo oikeuksista annetun lain 11 §:n nojalla oikeus pyytää kaikkia asiakastietoja nähtäväksi sosiaalihuollosta vastaavalta toimielimeltä. (HUOM! Tämä infoteksti näytetään vain, mikäli asiakkaalla on asiakirjoja, joita ei näytetä Omakannassa)'. Below this, the 'Asiakkuustiedot' section shows the start date of social service as a client (12.7.2019) and the assigned social worker (Maija Meikäläinen). A link at the bottom invites the user to view their social service records.

**Viivästäminen tarkoittaa sitä, ettei
laadittua asiakirjaa näytetä heti arkistoon
tallentamisen jälkeen asiakkaalle
OmaKanta-palvelussa.
Asiakirjan laatija arvioi viivästysajan
pituuden.**

Asiakastietojen näyttämisen rajoittaminen viivästämällä

- Asiakirjaa ei välttämättä saa näyttää asiakkaalle heti kun se tallennetaan arkistoon
 - Esimerkiksi asiakirjan sisältämä asia on ensin käytävä asiakkaan kanssa suullisesti läpi
- Tällöin merkitään asiakirjan metatietoihin päivämäärä, jolloin asiakirja SAA näkyä
- Samalla asiakirjan näyttäminen viivästyy myös asiakkaan puolesta asioivalta henkilöltä
- Viivästämisajoina ei ole tulossa kansallista ohjeistusta
- Viivästämisen voi tehdä myös asiakkohtaisesti: asia-asiakirjalle merkitään viivästämisen loppupäivä, ja se periytyy kaikille asiaan kuuluville asiakasasiakirjoille

**Asiakirjan merkitseminen
erityissisältöiseksi tarkoittaa sitä, ettei
asiakirjaa näytetä OmaKannassa.
Merkintä on mahdollista poistaa.**

Asiakastietojen näyttämisen rajoittaminen erityissisältö-merkinnän avulla

- Erityissisältö rajaa asiakirjan asiakkaan OmaKannasta ja asiakkaan puolesta asioivan OmaKannasta
- Erityissisältö-merkinnän voi tehdä myös asiakkohtaisesti
 - merkintä tehdään asia-asiakirjalle
 - se periytyy kaikille asiaan kuuluville asiakasasiakirjoille

Asiakastietojen näyttämisen rajoittaminen tulee aina perustella

Perustelu annetaan luokituksella ja sitä voi täydentää vapaalla tekstillä

ID	Pitkä nimi	Määritelmä
1	Asiakirjan näyttämisestä aiheutuu vaaraa asiakkaan terveydelle tai kehitykselle	asiakirjan näyttämistä viivästetään tai sitä ei näytetä asiakkaalle Omakannassa, koska sen näyttämisestä voi aiheutua vaaraa asiakkaan terveydelle tai kehitykselle
2	Asiakirjan näyttäminen on lapsen edun vastaista	asiakirjan näyttämistä viivästetään tai sitä ei näytetä asiakkaalle Omakannassa, koska sen näyttäminen on asiakkaan olevan tai muun lapsen edun vastaista Huom. Luokkaa ei käytetä niissä tilanteissa, kun kyseessä on alaikäisen asiakkaan terveyden tai kehityksen vaarantuminen.
3	Asiakirjan näyttämisestä aiheutuu vaaraa muun henkilön terveydelle, kehitykselle tai oikeuksille	asiakirjan näyttämistä viivästetään tai sitä ei näytetä asiakkaalle Omakannassa, koska sen näyttämisestä voi aiheutua vaaraa muun henkilön kuin asiakkaan terveydelle, kehitykselle tai oikeuksille Huom. Kyseessä voi olla esimerkiksi lastensuojelulain 25 §:ssä tarkoitettu ilmoitusasiakirja, joka sisältää ilmoituksen tekijän salassa pidettäviä yhteystietoja, joiden antaminen voi vaarantaa ilmoituksen tekijän turvallisuutta, etuja tai oikeuksia.
4	Asiakirjan näyttäminen on täysi-ikäisen asiakkaan edun tai muun yksityisen edun vastaista	asiakirjan näyttämistä viivästetään tai sitä ei näytetä asiakkaalle Omakannassa, koska sen näyttäminen on täysi-ikäisen asiakkaan edun tai muun erittäin tärkeän yksityisen edun vastaista Huom. Luokkaa ei käytetä niissä tilanteissa, joissa kyseessä on täysi-ikäisen asiakkaan terveyden tai kehityksen vaarantuminen tai muun henkilön terveyden, kehityksen tai oikeuksien vaarantuminen.
5	Asiakirja liittyy esitutkintaan tai poliisitutkintaan tai oikeudessa käsiteltävään asiaan, ja näyttämisestä aiheutuu haittaa asian selvittämiseksi	asiakirjan näyttämistä viivästetään tai sitä ei näytetä asiakkaalle Omakannassa, koska asiakirja liittyy esitutkintaan tai poliisitutkintaan tai tulossa olevaan oikeudessa käsiteltävään asiaan ja sen näyttämisestä aiheutuisi haittaa asian selvittämiseksi Huom. Luokkaa voidaan käyttää esimerkiksi silloin, kun Omakannassa jätetään näyttämättä asiakaskertomusmerkintä, johon on kirjattu lapsen pahoinpitelyepäilytapauksessa tieto ilmoituksen tekemisestä poliisille.
6	Asiakirjan näyttämisen yhteydessä on tarjottava tarpeellinen tuki ja ohjaus	asiakirjan näyttämistä viivästetään Omakannassa, koska asiakirjan sisältö on käytävä ensin läpi yhdessä asiakkaan kanssa niin, että asiakkaalle voidaan tarjota tarpeellinen tuki ja ohjaus Huom. Luokkaa käytetään vain silloin, kun asiakirjan näyttämistä viivästetään.

Tunniste	Lyhenne	Alkupvm	Loppupvm
1	Vaaran aiheutuminen asiakkaan terveydelle	01.01.2019	31.12.2099
2	Lapsen edun vastaista	01.01.2019	31.12.2099
3	Vaaran aiheutuminen muun henkilön terveydelle	01.01.2019	31.12.2099
4	Asiakkaan t. muun yksityisen edun vastaista	01.01.2019	31.12.2099
5	Liittyy esi-/poliisitutkint. t. oikeudenkäynt.	01.01.2019	31.12.2099
6	Asiakkaalle on tarjottava tukea ja ohjausta	01.01.2019	31.12.2099

Rajoitukset kirjataan asiakirjan metatietoihin

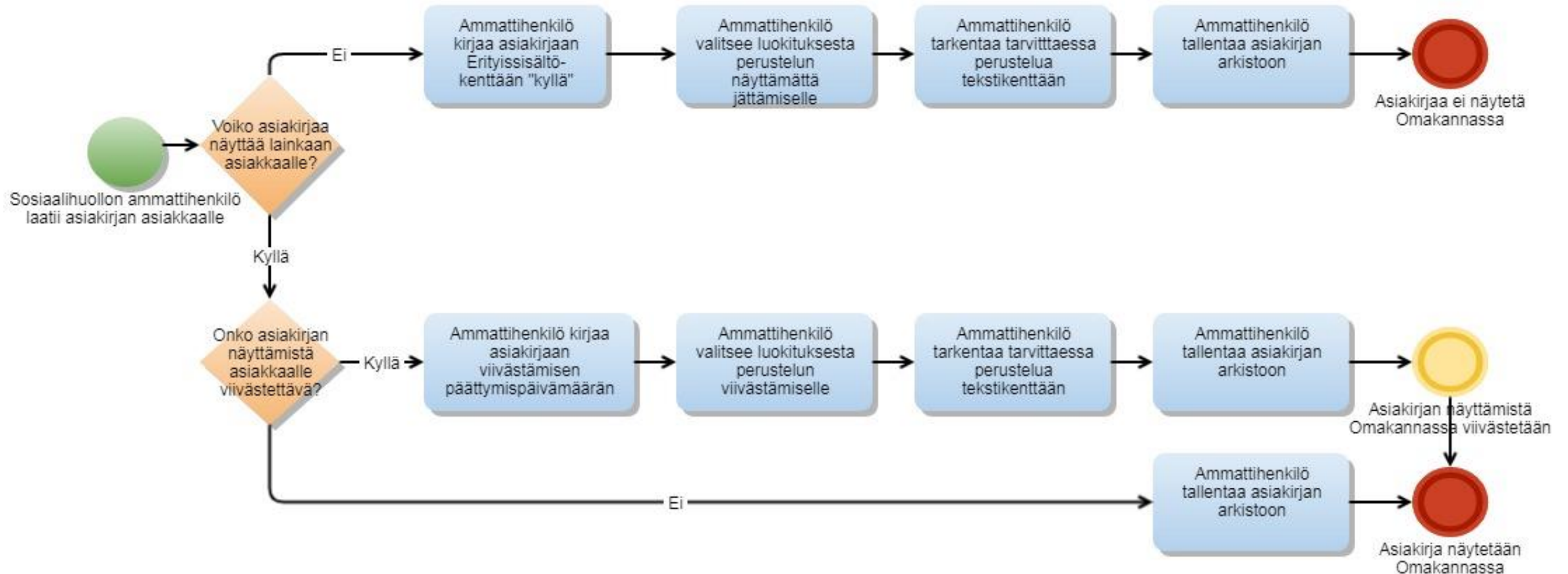
Erityissisältöä, perusteluja ja huoltajaa koskevia näyttämisen rajoituksia ei näytetä asiakkaalle.

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	asiakasasiakirja myöhemmän vaiheen asiakasasiakirja	Toisen tai Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Ensimmäisen vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Metatiedon tarkastus arkistointaessa	Käytetään hakutietona
Erityissisältö	Tieto siitä, sisältääkö yksittäinen asiakirja tietoja, joita ei näytetä asiakkaalle. Tieto tulee tuottaa jo kirjaamisvaiheessa käyttäen luokitusta AR/YDIN - Kyllä/Ei/Määrittelemättä. "Kyllä" tarkoittaa, että asiakirjaa ei näytetä asiakkaalle Omakannassa. Erityissisältö voidaan merkitä asiakkuus-, asiakas- tai asia-asiakirjalle. Mikäli asia-asiakirja merkitään erityissisältöiseksi, merkintä periytyy kaikille asiaan liitetuille asiakasasiakirjoille.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	Ei	Ei	Ei	K	Ei

Asiakastietojen näyttämisen rajoittaminen: prosessi

- Merkinnot tehdään asiakirjan metatietoihin
- Merkinnot eivät siis tule näkyviin asiakkaalle esimerkiksi viivästämisen jälkeen
- Kun asiakirja näytetään OmaKannassa viivästämisen loputtua, näytetään myös tieto, että asiakirjan viivästäminen on päättynyt
- Tilanteen muuttuessa viivästäminen ja näyttämättä jättäminen voidaan poistaa jälkikäteen



Asiakastietojen näyttämisen rajoittaminen: Asiakirjakohmainen heräte

Varmistetaan, että työntekijä muistaa arvioida, pitääkö näyttämistä rajoittaa.

Lastensuojelun asiakirjat	Palvelutehtäville yhteiset asiakirjat	Muut asiakirjat
Lastensuojeluilmoitus ja sen arvio	Sosiaalihuollon lausunto	Palvelutarpeen arviot
Ennakollinen lastensuojeluilmoitus ja sen arvio	Ilmoitus sosiaalihuollon tarpeesta ja sen arvio	Tahdosta riippumattomaan erityishuoltoon liittyvät asiakirjat
Lastensuojelun kuulemisasiakirja ja mielipiteen selvittämisasiakirja	Sosiaalihuollon kuulemisasiakirja (jos kuultavana muu henkilö kuin asiakas itse)	Päihdehuollon päätös tahdosta riippumattomaan hoitoon määrittämisestä
Päätös lapsen huostaanotosta ja sijaishuollosta ja Huostaanottohakemus hallinto-oikeudelle	Asiakaskertomusmerkinnät Omakannan ensimmäisen vaiheen jälkeen	Lausunnot
Päätös lapsen kiireellisestä sijoituksesta ja sen jatkamisesta	Virka-apupyyntö	
Lupahakemus lapsen tutkimiseksi		
Sijoitettavan lapsen esitiedot		
Päätös lapsen huostassapidosta		
Päätös sijaishuoltopaikan muuttamisesta		
Päätös lapsen olinpaikan ilmoittamatta jättämisestä		
Päätös yhteydenpidon rajoittamisesta		

Yhteenveto

- Tietyt asiakirjat jätetään kokonaan OmaKannan ulkopuolelle
- Niitä lukuun ottamatta kaikki asiakirjat näytetään, ellei asiakirjan laatija toisin päättä
- Asiakirjan laatija voi rajoittaa asiakirjan näyttämistä asiakkaalle:
 - Viivästämällä
 - Merkitsemällä asiakirja erityissisältöiseksi
 - Rajoitukset voidaan tehdä myös asiakkohtaisesti
 - Rajoituksiin liittyvät tiedot kirjataan asiakirjojen metatietoihin
- Tiettyjen asiakirjojen kohdalla asiakastietojärjestelmä antaa herätteen tallennusvaiheessa